UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: JEMOV-DINAV

FECHA INFORME: Día: 13 Mes: 02 Año: 2026

CONTRATO N°. 050-00-A-COFAC-CEGOT-2025

CONTRATISTA: Unión Temporal FAC NX PWD 2025

VALOR DEL CONTRATO: $1.056.255.614 COP

FORMA DE PAGO:

ENTREGABLE	PAC	VALOR
Correspondiente a lo descrito en el Anexo Técnico, Numeral 5. para: Proceso 1: Alineamiento de Requerimientos Proceso 2: Desarrollo del proceso de Aeronaves Tripuladas	SEPTIEMBRE	Hasta el 50% del valor del contrato
Correspondiente a lo descrito en el Anexo Técnico, Numeral 5. para: Proceso 3: Desarrollo del proceso de Aeronaves No Tripuladas Proceso 4: Administración de Usuarios (Transversal a procesos 2 y 4)	PAC DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR PAGADERAS PRIMER TRIMESTRE DE 2026	Hasta por el saldo del contrato

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 17. Mes 06. Año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO:

Desarrollo e Implementación Sistema de Sobrevuelos de la Aviación de Estado - SISVAE 2.0

CONTRATO MODIFICATORIO No. 001

FECHA DE FIRMA: 15/12/2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:

Cláusula 1. PLAZO DE EJECUCIÓN

Modificar la cláusula 4 - Plazo de ejecución del contrato, en el sentido de ampliar el plazo de ejecución del contrato hasta el 13 DE FEBRERO DE 2026.

Cláusula 2. FORMA DE PAGO

Modificar parcialmente la cláusula 3 – Forma de Pago del contrato principal, en lo referente al saldo del contrato, es decir, la suma de $528.127.807,99 será constituido en RESERVA PRESUPUESTAL 2025 PAGADERAS CON CARGO PAC ABRIL 2026, así:

CORTE DE ENTREGA	ENTREGABLE	% DE PAGO	FECHA DE PAGO
13 de febrero de 2026	Correspondiente a lo descrito en el anexo técnico, numeral, para: • Proceso 3: Desarrollo del proceso de Aeronaves no tripuladas • Proceso 4: Administración de Usuarios (Transversal a procesos 2 y 4)	Saldo del valor del contrato ($528.127.807,99)	PAC ABRIL DE 2026

Cláusula 3. GARANTÍAS

Modifíquese la Garantía del contrato electrónico en el sentido que debe modificarse la póliza de cumplimiento en los diferentes amparos en lo referente a los plazos allí establecidos, el anexo modificatorio debe subirse por parte del CONTRATISTA a la plataforma a más tardar dentro de los tres (3) días siguientes a la firma del presente modificatorio.

VALOR CONTRATO	1.056.255.614,00			
AMPARO	%	FECHA INICIO	FECHA FIN	VALOR $
Cumplimiento del contrato	30%	17/06/2025	31/03/2026	316.876.684,20
Pago de salarios	5%	17/06/2025	13/02/2029	52.812.780,70
Calidad del servicio	30%	17/06/2025	13/02/2027	316.876.684,20
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	30%	17/06/2025	13/02/2027	316.876.684,20

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 20/06/2025 hasta el 13/02/2026

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: $528.127.806,01

Porcentaje de pagos realizados: 50%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 50%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Victor Andrés Valencia Gutierrez	Arquitecto de Software	C.C 1.061.719.956
William Enrique Palencia Romero	Líder Técnico	C.C. 73.183.310
Harold Mauricio Garzón Arenas	Líder Técnico	C.C. 79.350.838
Edwin Ferney Ortiz Arcos	Desarrollador Frontend	C.C. 1.084.254.469
Edinson Ancízar Castillo	Desarrollador Frontend	C.C. 76.331.219
Sandra Patricia Cifuentes Gamboa	Desarrollador Backend	C.C. 52.169.044
Diego Johan Delgado Huertas	Desarrollador Backend	C.C. 12.752.385

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí X

Fase	Periodo	Porcentaje de Cumplimiento
1. Inicio y Afinamiento	15 junio - 14 julio 2025	100%
2. Construcción Núcleo Base (Administración de Usuarios + Infraestructura)	15 julio - 31 agosto 2025	100%
3. Desarrollo Módulo de Aeronaves Tripuladas	1 agosto - 30 septiembre 2025	100%
4. Desarrollo Módulo de Aeronaves No Tripuladas (RPAS)	1 octubre - 31 octubre 2025	100%
5. Integración de Webservices Externos	15 julio - 31 octubre 2025 (en paralelo)	100%
6. Validación Final y Pruebas de Aceptación	1 noviembre - 30 noviembre 2025	100%
7. Validación y desarrollo de procesos aerocivil	30 noviembre 2025 – 13 febrero 2026	100%

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

El contratista ha demostrado cumplimiento técnico y metodológico según los documentos contractuales.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

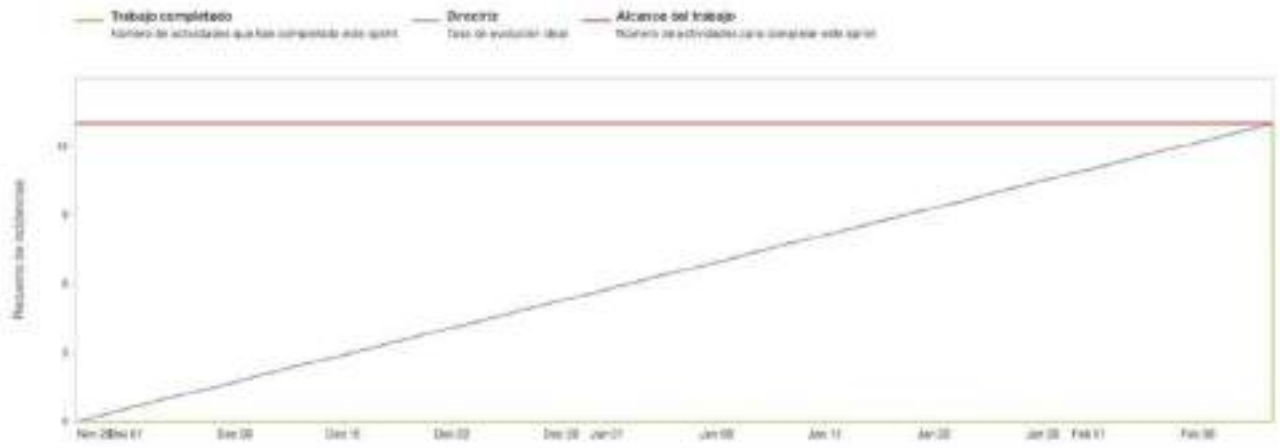
El presente informe expone el estado actualizado del proyecto “Sistema de Sobrevuelos para aeronaves Tripuladas y No Tripuladas (Drones) y Administración de Usuarios” correspondiente al corte de febrero de 2026, consolidando la actualización y entrega final de tareas, definiciones y artefactos del Sprint 12.

Durante este ciclo, el proyecto se centró en la consolidación final del alcance comprometido, el cierre formal del trabajo planificado y la estabilización integral de los módulos misionales, con énfasis en:

Cierre total del alcance del Sprint 12 sin variaciones posteriores, lo cual confirma control de alcance, backlog refinado y planeación consistente.
Finalización completa del trabajo comprometido, evidenciando precisión en estimación, asignación de capacidad y ejecución disciplinada, con alta predictibilidad del equipo.

Cierre del trabajo pendiente a cero al final del ciclo, con enfoque de finalización basado en criterios de aceptación, validaciones integrales y aseguramiento de calidad.
Madurez del flujo de trabajo reflejada en el diagrama de flujo acumulado, con crecimiento planificado del volumen total gestionado, incremento sostenido del estado “Listo”, control del “En curso” (WIP) y ausencia de cuellos de botella críticos.

En términos generales, el proyecto queda consolidado desde la perspectiva de cumplimiento del Sprint 12 y cierre del backlog asociado a requerimientos, administración de usuarios, aeronaves tripuladas, aeronaves no tripuladas, arquitectura, pruebas, transferencia y puesta en marcha, tal como se detalla en la relación de épicas, historias y tareas finalizadas.



La gráfica evidencia un comportamiento estable y controlado en términos de alcance. La línea correspondiente al total de actividades comprometidas se mantiene constante durante todo el período, lo cual confirma que el Sprint fue ejecutado con una definición clara de objetivos, un backlog adecuadamente refinado y una planeación sólida desde su inicio. La ausencia de variaciones en el alcance demuestra disciplina en la gestión del producto y alineación efectiva entre las expectativas funcionales y la capacidad real.

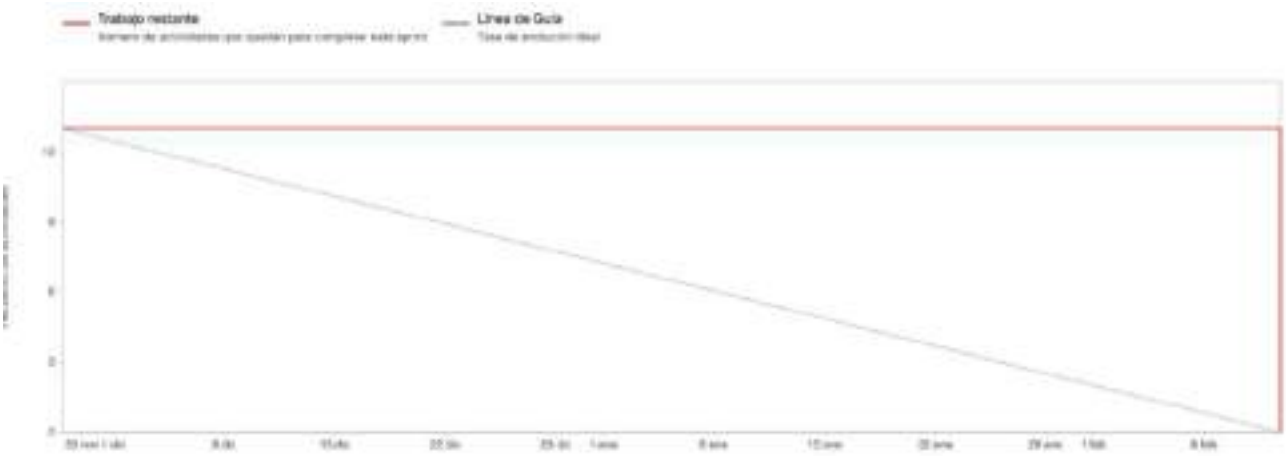
El cumplimiento total del alcance comprometido al cierre del Sprint constituye un resultado altamente positivo. El equipo logró completar la totalidad de las actividades planificadas, lo que refleja precisión en la estimación, correcta asignación de capacidades y un entendimiento claro del esfuerzo requerido. Desde la perspectiva de gestión ágil, este comportamiento indica una elevada predictibilidad.

La directriz ideal proyecta una evolución lineal del avance esperado a lo largo del tiempo, funcionando como referencia teórica de progreso. El hecho de que el trabajo completado alcance exactamente el total comprometido confirma que el equipo sostuvo el ritmo necesario para cumplir el objetivo del Sprint del marco temporal definido. Esto evidencia una ejecución consistente y alineada con el plan establecido.

El período extendido que se observa en la gráfica no representa desviación, sino un marco temporal amplio que permite visualizar con claridad la evolución completa del compromiso asumido. En contextos donde las actividades requieren validaciones técnicas, pruebas integrales o consolidaciones finales, es natural que el cierre de actividades se concentre en etapas donde todos los criterios de aceptación han sido completamente verificados. Esta práctica refuerza la calidad del entregable y la consistencia técnica del producto final.

Desde la perspectiva de arquitectura y gobernanza técnica, el comportamiento reflejado en la gráfica sugiere que el equipo trabajó bajo un enfoque estructurado, posiblemente abordando componentes interdependientes cuya finalización requería integración y validación conjunta.

En conclusión, la gráfica confirma un Sprint ejecutado con disciplina, claridad en la planificación y cumplimiento total de objetivos. El control del alcance, la precisión en la estimación y la consolidación del trabajo comprometido reflejan un nivel de madurez ágil significativo y una ejecución técnica alineada con estándares de gestión profesional. Este resultado consolida la confianza en la capacidad operativa del equipo y refuerza la estabilidad del proyecto en su fase actual.



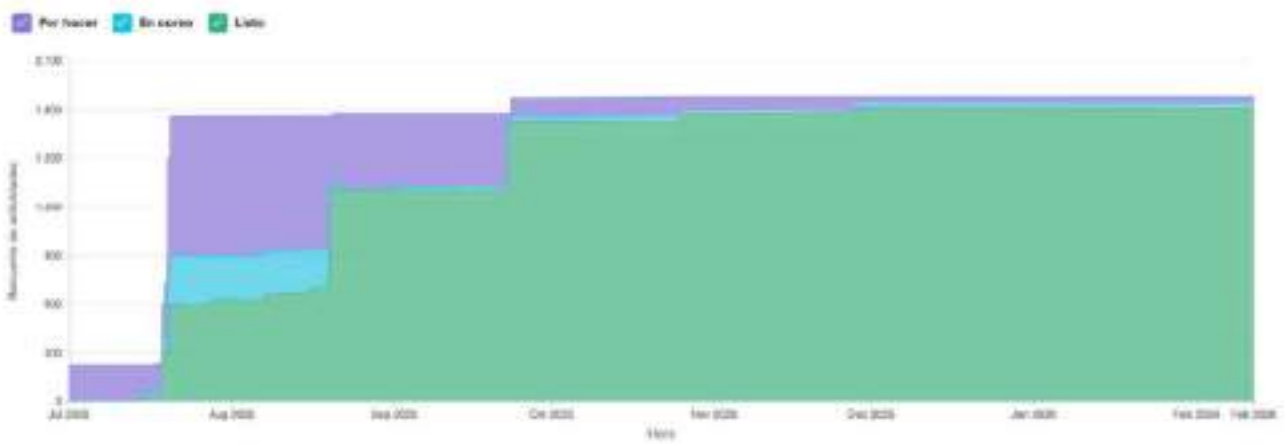
La gráfica refleja el comportamiento del trabajo restante durante el Sprint, contrastado frente a la línea de guía ideal. Desde una perspectiva de gestión ágil, este tipo de visualización permite evaluar la consistencia en la reducción del backlog comprometido y la alineación entre planificación y ejecución.

El primer aspecto destacable es la estabilidad del alcance inicial. El número de actividades pendientes parte de un valor definido y no presenta incrementos posteriores, lo cual confirma que el Sprint fue ejecutado sin ampliaciones de alcance ni incorporación de nuevas actividades no planificadas. Este comportamiento es un indicador claro de control, disciplina y gobernanza efectiva del backlog.

La línea de guía ideal proyecta una disminución progresiva del trabajo pendiente hasta llegar a cero al cierre del Sprint. La gráfica muestra que el trabajo pendiente se mantiene estable durante el período y se reduce completamente al finalizar el ciclo. Este patrón confirma que el equipo logró completar la totalidad de las actividades comprometidas dentro del marco temporal establecido. Desde la perspectiva de cumplimiento, el resultado es plenamente satisfactorio. El Sprint culmina sin actividades pendientes, lo cual evidencia una ejecución alineada con el compromiso adquirido en la planificación inicial.

En contextos técnicos donde las actividades requieren validaciones finales, pruebas integrales o integración de múltiples componentes, es habitual que la reducción visible del trabajo pendiente se materialice cuando se cumplen completamente los criterios de aceptación. Este enfoque garantiza que las actividades no se consideren finalizadas hasta alcanzar un estándar de calidad consistente, lo cual fortalece la confiabilidad del producto entregado.

En conclusión, la gráfica de trabajo pendiente confirma un Sprint ejecutado con disciplina, control del alcance y cumplimiento total de objetivos. La reducción completa del trabajo restante al cierre del ciclo demuestra alineación estratégica, estabilidad en la ejecución y madurez en la aplicación de prácticas ágiles dentro del proyecto FAC SISVAE 2.0.



El Diagrama de Flujo Acumulado es una de las herramientas más relevantes para evaluar la estabilidad operativa, la capacidad de procesamiento y la madurez del flujo de trabajo de un equipo ágil. Su valor radica en que permite observar simultáneamente la evolución del volumen total de trabajo y la distribución entre los estados “Por hacer”, “En curso” y “Listo”, proporcionando una visión integral del comportamiento del sistema.

En primer lugar, se evidencia un crecimiento progresivo del volumen total de actividades gestionadas durante el período analizado. Este incremento no presenta oscilaciones abruptas ni variaciones descontroladas, lo cual indica que la incorporación de trabajo al sistema fue gestionada de manera estructurada y planificada. La evolución acumulada muestra consistencia en la gestión del backlog y alineación con la capacidad operativa.

El área correspondiente a las actividades en estado “Listo” presenta una tendencia claramente ascendente y sostenida a lo largo del tiempo. Este comportamiento es uno de los indicadores más sólidos de productividad, ya que demuestra que se mantuvo un ritmo constante de finalización de actividades.

El estado “En curso” se mantiene dentro de rangos controlados, sin expansiones desproporcionadas que puedan sugerir acumulación excesiva de trabajo en progreso. Esta estabilidad refleja una adecuada gestión del Work in Progress y una disciplina operativa que evita la saturación del sistema.

Por su parte, el comportamiento del estado “Por hacer” muestra una administración progresiva del inventario de trabajo pendiente. La relación entre lo pendiente y lo completado mantiene una proporción coherente con la capacidad de ejecución observada, lo cual evidencia una correcta planificación y priorización estratégica.

Un aspecto particularmente positivo del diagrama es la ausencia de cuellos de botella visibles. En un Flujo Acumulado saludable, las bandas que representan los diferentes estados tienden a mantener un grosor relativamente constante y evolucionar en paralelo. En este caso, se observa una dinámica equilibrada, donde el sistema absorbe trabajo y lo transforma en entregables finalizados sin generar acumulaciones críticas en etapas intermedias.

En conclusión, el Diagrama de Flujo Acumulado confirma que el proyecto FAC SISVAE 2.0 fue gestionado bajo un modelo de flujo controlado, estable y productivo. La evolución sostenida de actividades completadas, el equilibrio en los estados intermedios y la ausencia de acumulaciones críticas evidencian un sistema de trabajo maduro, disciplinado y alineado con buenas prácticas de gestión ágil y gobernanza técnica.

Backlog final consolidado y entrega de definiciones

Como parte de la actualización y entrega final, se consolida el backlog completo finalizado, organizado por épicas y sus actividades asociadas. A continuación se describen los frentes principales, de acuerdo con la relación de épicas, tareas e historias cerradas:

Preparación y afinamiento de requerimientos

Cierre de actividades de afinamiento, definición y estandarización de requerimientos (incluyendo levantamiento técnico/funcional, diagnóstico de base de datos, matriz de trazabilidad, reglas de negocio, interoperabilidad y documentación aprobada).

Administración de usuarios (seguridad, trazabilidad y operación)
Se consolida el desarrollo y cierre de funcionalidades asociadas a: Autenticación y seguridad (incluyendo multifactor DUO).
Registro y aprobación de usuarios.

Gestión de roles y permisos.
Buzón de solicitudes, toma y reasignación, seguimiento y notificaciones.
Auditoría, historial y trazabilidad.
Notas administrativas y gestión de observaciones.
Dashboards (consulta histórica SISVAE 1.0 y tablero estadístico).
Descarga de PDFs y soportes.

Aeronaves tripuladas (misional end to end)
Se consolidan las capacidades end to end para gestión de solicitudes de sobrevuelo tripulado, incluyendo:
Registro y radicación de solicitudes, información general y fechas.
Carga de rutas geográficas y validación SIG (zonas restringidas, fronteras y límites).
Validaciones externas (UAEAC, PONAL) y validaciones documentales.
Bandejas operativas (especialistas, director), aprobaciones, firma electrónica y
generación de autorización.
Gestión de estados, subsanación, anulaciones, auditoría, historial y reportes.
Estadísticas, control de tiempos y eventos críticos.

Aeronaves no tripuladas (RPAS/UAS)
Se consolida la operación end to end del módulo RPAS, incluyendo:
Registro de usuarios empresa RPAS, validaciones documentales.
Creación y radicación de solicitudes RPAS con coordenadas y polígonos en SIG.
Validación de zonas restringidas, alturas por categoría, cercanía a aeropuertos,interferencias y límites fronterizos.
Validación de UAS y pilotos con UAEAC, documentos soporte, notificaciones.
Bandejas de revisión, aprobación, firma y descarga de autorizaciones.
Auditoría, trazabilidad, reportes, estadísticas y control de tiempos.

Adicionalmente, se consolidan historias asociadas a modelos de autorización y cancelación, flujos de revisión, filtros avanzados, descarga de PDFs, y notificaciones.

Arquitectura, datos e infraestructura
Se reporta finalización del paquete de arquitectura, datos e infraestructura, incluyendo entregables como:
SAD (Software Architecture Document).
Especificaciones de atributos de calidad (NFRs).
Anexo de seguridad.
Documento de integraciones y APIs.
Diagramas de arquitectura.
Guía de despliegue e infraestructura.
Manual de observabilidad.
Guía de CI/CD y automatización.
Modelo de dominio.
Documento de casos de uso.
Plan de evolución y escalabilidad.
Evaluación ATAM.
Checklist de cumplimiento normativo.
Plan de pruebas de arquitectura.
Diccionario de datos y esquema ER.

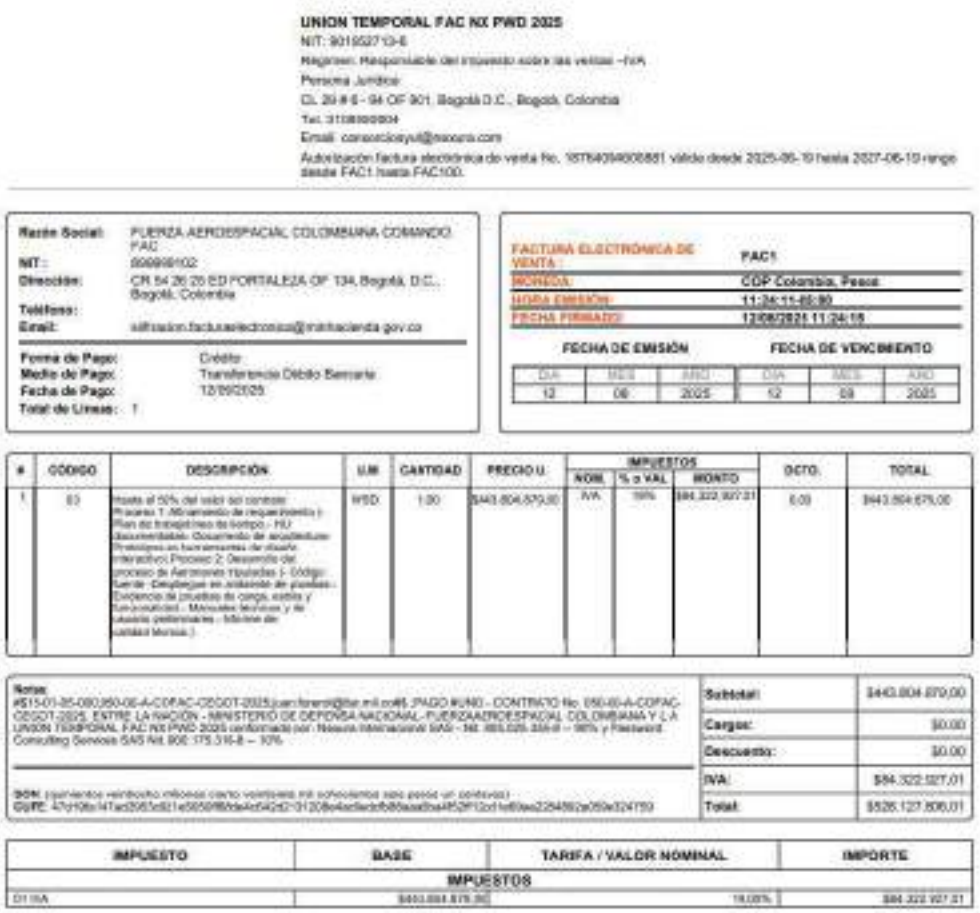
Pruebas, transferencia y puesta en marcha
Se reporta finalización de actividades de:
Plan maestro de pruebas funcionales.
Plan de pruebas de interoperabilidad.

Pruebas de seguridad y cumplimiento.
Pruebas de rendimiento y carga.
Pruebas de infraestructura y contingencia.
Transferencia de conocimiento y capacitación.
Documentación de operación y administración.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

Factura Electrónica No, 18764094600881

Orden de Pago: 349721725



UNION TEMPORAL FAC NX PWD 2025
NIT: 901527713-6
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Persona Jurídica
CL 20 # 6 - 94 OF 901, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia
Tel: 3108880804
Email: consorcioiyut@nasora.com
Autorización factura electrónica de venta No. 18764094600881 válido desde 2025-06-10 hasta 2027-06-10 rango desde FAC1 hasta FAC100.

Razón Social:	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA COMANDO FAC
NIT:	899999102
Dirección:	CR 54 26 25 ED FORTALEZA OF 134, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia
Teléfono:	
Email:	adfacturacion.facturaselectronicas@mindefensa.gov.co
Forma de Pago:	Crédito
Medio de Pago:	Transferencia Débito Bancaria
Fecha de Pago:	12/09/2025
Total de Líneas:	1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA:	FAC1
MONEDA:	COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN:	11:24:11-05:00
FECHA FIRMADO:	12/08/2025 11:24:15

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
12	08	2025	12	09	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	83	Hasta el 50% del valor del contrato: Proceso 1: Alistamiento de requerimiento y Plan de trabajo/inicio de sprint - HU (Documentación: Documento de arquitectura: Prototipos en herramienta de diseño interactivo) Proceso 2: Desarrollo del proceso de Aeronaves tripuladas (- Código fuente - Despliegue en ambiente de pruebas - Evidencia de pruebas de carga, estrés y funcionalidad - Manuales técnicos y de usuario preliminares - Informe de cumplimiento)	WSD	1.00	$443.804.879,00	IVA	19%	$84.322.927,01	0.00	$443.804.879,00

Subtotal:	$443.804.879,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$84.322.927,01
Total:	$528.127.806,01

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$443.804.879,00	19.00%	$84.322.927,01

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

El detalle completo de las actividades específicas pendientes, se encuentran consignadas en el formato adjunto en Excel, el cual hace parte integral del presente informe de supervisión. Este archivo incluye la relación estructurada de los ítems pendientes conforme al avance técnico con base en la información reportada por el contratista y validada por la supervisión.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** **X**

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE:	TE. FORERO TÉLLEZ JUAN CAMILO
FIRMA:	
C.C. No.	1.144.213.447
DEPENDENCIA:	JEMOV - DINAV

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	x		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	x		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	x		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	x		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual	x		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	x		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en	x		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**x**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**x**	**No presenta incumplimiento**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**x**	**Contrato en ejecución**