



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
09
FECHA DEL INFORME
31-01-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-2672-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MILTON MORENO RODRIGUEZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80749159
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses 15 días
VALOR	\$ 25.687.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-05-19
FECHA DE TERMINACIÓN	03/02/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.022.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-01-01 - 2026-01-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACION DEL IDRD APOYANDO LAS ACCIONES TENDIENTES A LA CONSERVACION DE LAS CONDICIONES PARA LA OPERACION EL BUEN USO Y CONVIVENCIA ENTRE LA COMUNIDAD VECINA RECURRENTE Y OCASIONAL DEL ESCENARIO

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p>Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el mes de ENERO del año 2026 no se elaboró permisos de aprovechamiento económicos en los parques asignados, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. La cancha sintética de Buenavista Porvenir esta para mantenimiento. En el parque estructurante Altos de la Estancia, en el mes de diciembre la ocupación de las canchas se realizo como práctica libre sin costo, se anexa el cuadro de seguimiento de aporte isntitucional. anexo 1. Planilla y formato de seguimiento.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 1. No se genero Planilla de seguimiento por que en este mes las fundaciones no asitieron a las actividades de recreación.</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>
<p>Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de ENERO de 2026 no se realiza el diligenciamiento del DRIVE de ingreso por concepto de pago de los permisos ocasionales de Clubes, Escuelas, Entidades Públicas y Privadas y Comunidad en general debido s que los Parques Estructurantes en el momento no cuenta con ningún permiso aprobado para su ejecución.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 2. Para este mes no Hay Evidencia.</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se realizó la organización y custodia de los soportes generados de la gestión realizada en el Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental.</p> <p>1. En el correspondiente mes de este informe se realiza el archivo del Informe de gestión del mes de DICIEMBRE radicado en el mes de ENERO del presente año en la carpeta asignado.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 4. Registro fotográfico del archivo.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración de los Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia</p>

<p>Obligación 4: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se apoyó en la elaboración actualización y publicación semanalmente de la parrilla de programación en la cartelera del Parques estructurantes, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. Cartera ubicada al ingreso de la administración y se actualiza la cartelera con la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. para el mes ENERO se mantiene la información en los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. <p>EVIDENCIA:</p> <p>Anexo 4: Cronograma de colores expuesto, Afiche promocional.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>
<p>Obligación 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el mes de ENERO se informan las siguientes necesidades de intervención desde el correo a los correo altosdelaestancia@idrd.gov.co buenavistaporvenir@idrd.gov.co el 01/22/2026: Para: Mantenimiento Parques mantenimiento.parques@idrd.gov.co</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rejilla de las escaleras de la parte alta del parque Altos de la Estancia. 2. Mantenimiento soldadura de las puertas de los parque infantiles de la parte alta y baja del parque Altos de la Estancia. 3. Colocar puerta de la cancha Sintética #1 del parque Altos de la Estancia. 4. colocar malla sobre el muro de contención que se encuentra descubierto, la comunidad manifiesta inseguridad y que puede ser peligroso para los niños y comunidad en general, que no hay una barrera de protección. 5. Mantenimiento de los baños del parque Buenavista Porvenir, los pushes de los saitario y los orinales estan en mal estado, lavamanos en mal estado, multifuerza en mal estado se necesita mantenimient, mantenimiento a las puertas de los modulos de administración y baños en mal estado. <p>EVIDENCIA: Anexo 5. PDF Evidencias fotografía.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Altos de la Estancia.</p>

<p>Obligación 6: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de DICIEMBRE , dentro de los diez primeros días del mes de ENERO con el N° de radicado 20282100007712, del parque Altos de la Estancia y parque Buenavista Porvenir con Nª de radicado 20262100007702 Diligenciando cada uno del ítem entre ellos, Aprovechamiento, Vigilancia, Aseo Poda, Fumigación etc. En el mes de DICIEMBRE se realizó la poda de las zonas verdes del parque Buenavista Porvenir, en el parque Altos de la Estancia se realizo la poda de las zonas verdes. Para el mes de DICIEMBRE se hizo la solicitud de mantenimiento en el parque Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 6. PDF Pantallazo radicado informe, pantallazo hoja de infraestructura informe gestión.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico carpeta informes de gestión.</p>
<p>Obligación 7: Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de ENERO se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, mantenimiento de piscinas, poda, fumigación, etc. En parque Estructurarte Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, durante este periodo se lleva a cabo las Actividades de Mantenimiento, aseo general, bordeo en zonas duras y blandas de los parques, por parte de Aguas Bogotá realizan el mantenimiento de las diferentes especies arbórea, los respectivos responsabilidades del personal de seguridad.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 7. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión y el radicado del informe de gestión.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración de los parque altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p>
<p>Obligación 8: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>ACTIVIDADES: ACTIVIDADES: Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario de los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, realizando seguimiento y verificación de los mismos.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 8. PDF inventario asignado. Para quienes no tengan inventario a cargo realizar apoyo al seguimiento y buen uso del inventario asignado al parque. (Anexar inventario).</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general de los parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia</p>

<p>Obligación 9: Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de ENERO no se efectuó visita por parte de personal de gestión documental en los parques Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 9. N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A.</p>
<p>Obligación 10: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de ENERO de 202, en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 10. PFD Sin novedad.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general administración del parque en Altos de la Estancia, y Buenavista Porvenir</p>
<p>Obligación 11: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el mes de ENERO de 2026 a la fecha no se recibió ninguna solicitud al correo institucional y el ORFEO, se ha recibido 6 informados.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 11. PDF Pantallazo de Correos respondidos.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parque.</p>
<p>Obligación 12: Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el correspondiente mes de ENERO de 2026, se realizó el apoyo con la organización de la documentación interna del parque La Estancia.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 12. sin evidencia fotográfica.</p> <p>UBICACIÓN: N/A.</p>

<p>Obligación 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p>	<p>ACTIVIDAD: A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos:</p> <p>Acta de Inicio</p> <p>· ARL Inicio del Contrato · RP ·</p> <p>Informe mayo 2025 ·</p> <p>Informe junio 2025 ·</p> <p>Informe julio 2025 ·</p> <p>Informe agosto 2025 ·</p> <p>Informe septiembre 2025 ·</p> <p>Informe octubre 2025 ·</p> <p>Informe noviembre 2025</p> <p>Informe diciembre 2025</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 12: Pantallazo SECOP II</p> <p>UBICACIÓN: Documento Subido a la Plataforma Contratista y Archivo Digital en equipo propio</p>
<p>Obligación 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>ACTIVIDAD: Se realizo la bitacora para el mes de enero de 2026 con las actividades correspondientes.</p>

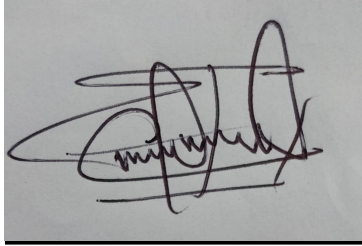
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	\$ 178.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 227.800,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 34.700,00
	TOTAL	\$ 440.500,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ

No. Identificación: 80749159

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 2672 de 2025, suscrito entre el IDR D y MILTON MORENO RODRIGUEZ identificado con C.C 80749159, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
 Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2025 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO

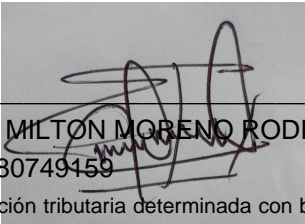
• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2025 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud)
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo. SI NO
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios
Anexar copia del pago. SI NO
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC
Anexar copia de la consignación. SI NO
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes SI NO
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años
Requiere registro civil. SI NO
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa. SI NO
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI NO
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI NO
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI NO

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: 
 Nombre: MILTON MORENO RODRIGUEZ
 Cédula: 80749159

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

MILTON MORENO RODRIGUEZ IDRD CTO.2672-2025**OBLIGACIÓN No. 1:**

Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

FECHA INICIO: 19/05/2025**FECHA TERMINACIÓN:** 03/02/2026**ANEXO 1****PDF-SEGUIMIENTO PAGOS**

INSTITUTO DITRITAL DE RECREACION Y DEPORTES
SUB DIRECCION TECNICA DE PARQUES - AREA ESCENARIOS

SEGUIMIENTO A LOS PAGOS REALIZADOS

PARQUE ESTRUCTURANTE :

ALTOS DE LA ESTANCIA Y BUENAVISTA PORVENIR

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE:

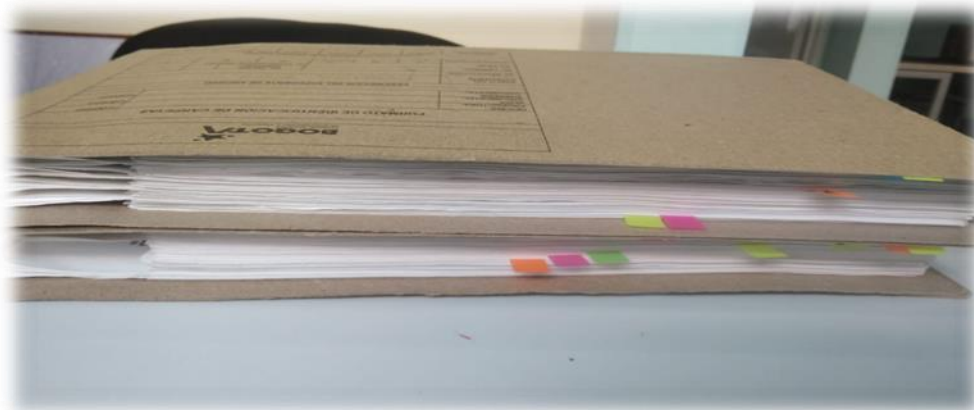
ene-26

TRAMITE DEL PERMISO									Permiso con Aprovechamiento Económico		VERIFICACIÓN DEL PAGO				
N°	Fecha Solicitud	No. Permiso	Nombre del Solicitante	Celular	Club o Escuela	Entidad		Nombre Club, Escuela Y/o Entidad	Si	No	Valor Aporte Institucional	Fecha de Pago	Horas Utilizadas al mes	Valor Unit	Valor Total
						Publica	Privada								
1	octubre	N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	Cancha futbol 8 (Altos de la Estancia)		X					
2	octubre	N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	Cancha futbol 8 (Altos de la Estancia)		X	\$ 2.000.000				
3	octubre	N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	Cancha multiple (Altos de la Estancia)		X	\$ 3.000.000				
4	octubre	N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	Cancha multiple (Buenvista Porvenir)			\$ 356.000				
5															
TOTAL											\$ 5.356.000				

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 3	
Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	
ANEXO 3	
PDF – Fotos	



Foto # 1 Archivo parque Buenavista Porvenir



1Foto # 1 Archivo Parque Altos de la Estancia

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 4	
Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.	
ANEXO 4	
PDF – Foto Cartelera	



Foto # 1 Cartelera parque Buenavista Porvenir.



Foto # 2 Cartelera Parque Buenavista Porvenir, se actualizo el cronograma del IDRD para el mes enero de 2026



Foto # 3 Cartelera parque Altos de la Estancia.

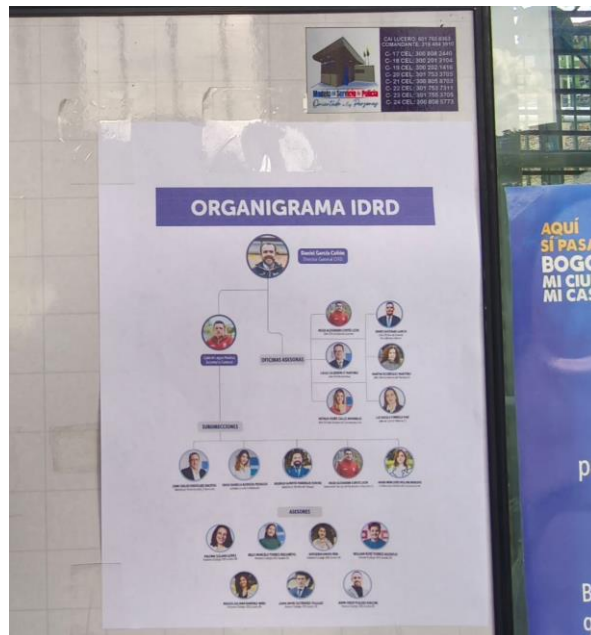


Foto # 3 Cartelera, Parque Altos de la Estancia, se actualizo el cronograma del IDR para el mes de enero de 2026

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 5	
Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.	
ANEXO 5 PDF – ACTAS	

The screenshot shows an Outlook email titled "Solicitud de mantenimiento". The sender is "Altos de la Estancia" and the recipient is "Mantenimiento Parques". The email content includes a subject line "Mantenimientos, cancha #1, ..." and a body text that reads: "Cordial saludo, lo siguiente es para solicitar los respectivos mantenimientos que desde el año pasado he estado esperando necesitamos de su apoyo y colaboración, ya que es de mucha importancia subsanar las solicitudes que son de gran importancia para dar solución a las recomendaciones por parte de Salud ocupacional, anexo en PDF con registro fotográfico de cada uno de los requerimientos. Gracias por su atención y colaboración." The email is dated "Jue 22/01/2026 20:38".



Fotos # 1,2, 3, mantenimiento de rejillas escaleras

Solicitar el arreglo de la rejilla de los desagües de las escaleras en la parte media del parque Altos de la Estancia.



Fotos # 3, 4, 5, 6 y 7 Puertas en mal estado de las zonas infantiles y la puerta de la cancha número 1 para colocar

Mantenimiento de la puerta del parque infantil que esta desprendida y parte de las rejas dañada. La puerta se encuentra en las instalaciones del baño junto con la puerta de la cancha número 1.



Foto # 8 Puerta de la cancha # 1 está deteriorada

Instalar la puerta de la cancha número 1, Ya que es necesario mantener la muerta cerrada mientras juegan y evitar el ingreso de las mascotas.

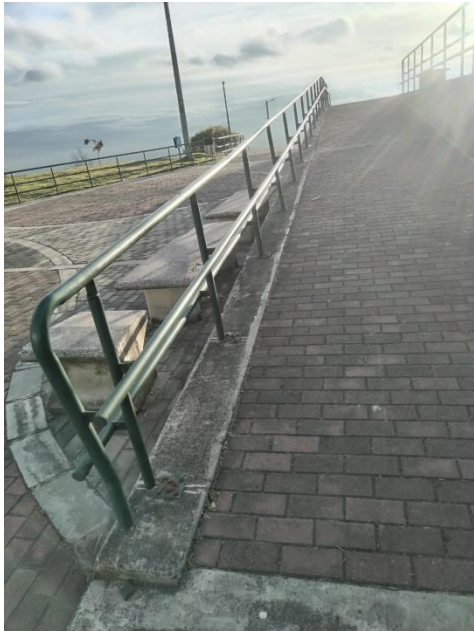




Fotos # 9, 10 y 11 Falta la malla de protección del muro de contención, zona peligrosa hay un abismo

La malla que está protegiendo y evitando el paso hacia la orilla del muro de contención ha sido hurtada se necesita con urgencia clonar nuevamente la malla, ya que es una barrera necesaria para evitar un accidente de mayor magnitud, la comunidad ha manifestado que es un peligro para los niño@s y comunidad en general





Fotos # 12, 13, 14 y 15 barandas en mal estado a punto de caerse.

Se necesita reforzar el pasamanos de la parte alta del parque Altos de la estancia todo el sistema de pasamanos están por caer está deteriorado y a punto de caerse, como se puede observar las patillas ya están deterioradas, oxidadas y despegadas. Con el fin de evitar accidente de los visitantes.



Foto # 16. Mantenimiento de las puertas de los módulos de baños y administración

The screenshot shows an Outlook email interface. The email is from 'Parque Zonal Buenavista Porvenir' and is addressed to 'Mantenimiento Parques'. The subject is 'Solicitud de Mantenimiento'. The email content reads: 'Cordial saludo, lo siguiente es para solicitar mantenimiento algunas áreas que están deterioradas y que siguen a la espera desde el año pasado y que es de vital importancia para dar un mejor servicio, anexo en PDF con los registros fotográficos y la relación de la necesidad. Gracias por su atención y colaboración.' The email is dated 'Jue 22/01/2026 21:07'. The interface also shows a sidebar with 'Favoritos' and 'Elementos e...' and a top navigation bar with 'Inicio', 'Vista', and 'Ayuda'.

Se infoma que se necesita mantenimiento a los baños del parque Buenavista los sistemas de drenaje de los sistemas del agua no estan funcionando y los plus de los orinales y los inodoros estan fallando, los sanitarios estan fallando, lavamanos. Se necesita soldadura en las areas de juegos, mantenimiento al multifuerza esta en mal estado, mantenimiento a las puertas de los modulos de administracion y baños, mantenimiento de tanque externo, no tiene desague, se anexa registro fotografico.



Foto # 2 . Phus en mal estado de los orinales y los sanitarios

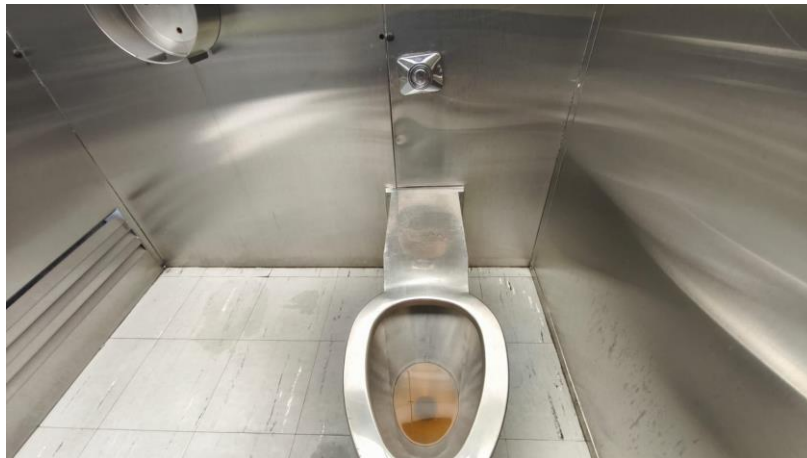


Foto # 3. Los sanitarios están fallando y los sistemas de agua



Foto # 4. Soldadura a estación de ejercicio.



Foto # 5. Mantenimiento al área de multi fuerza se encuentra en mal estado.



Foto # 6. Mantenimiento a las puertas de los módulos de administración y sanitarios.



Foto # 7. Tanque de agua externa no tiene desagüe.

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 6	
Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.	
ANEXO 6	
PDF – Pantallazo Radicado Informe Gestión	



FOTO # 1 NUMERO DE RADICADO

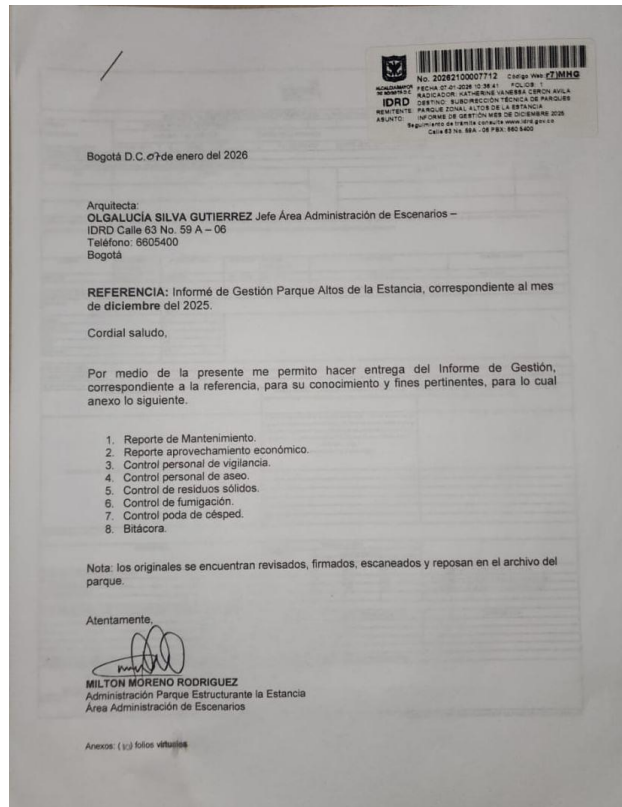


FOTO # 2 INFORME DE GESTION- ENERO 2026 - ALTOS DE LA ESTANCIA



FOTO # 3 NUMERO DE RADICADO

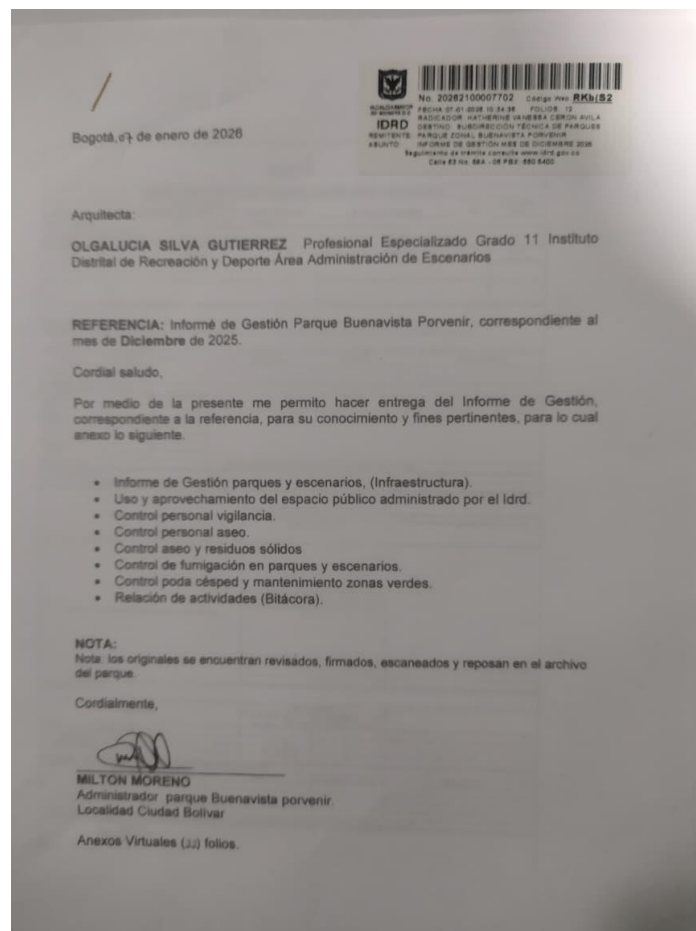



FOTO # 4 INFORME DE GESTION – ENERO 2026 BUENAVISTA PORVENIR

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACION 7	
Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.	
ANEXO 7	
PDF – Pantallazo Apoyo Seguimiento Contrato	

					
INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE FUMIGACIÓN EN PARQUES Y ESCENARIOS					
IMPORTANTE: Señor responsable de parque, previo a la fumigación a realizarse usted debe cerrar el parque y/o escenario y debe publicar un aviso informativo a la comunidad sobre el cerramiento.					
Parque:	ALTOS DE LA ESTANCIA	Responsable del	MILTON MORENORODRIGUEZ		
Contratista:	IDRD-STP-CPS-2672-2025	Fecha:	ENERO		
VERIFICACION DE ACTIVIDADES		SI	NO	OBSERVACION	
Presta Servicio cada:	30 días	60 días	90 días		
El contratista cuenta con:		X			
La dotación completa y buen estado		X			
Elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo: (Guantes, tapabocas, gorros, máscara, gafas, peto, botas)		X			
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes		X			
Realiza la fumigación de insectos (Desinsectación)		X			
-Describe tipo de insecticida utilizado: Realiza el control de roedores (Desratización)			X		
-Describe tipo de cebo y su ubicación:			X	NO SE COLOCA CEBOS SOLO ES FUMIGACION	
Realiza la desinfección de áreas:		X			
Baños camerinos, áreas administrativas		X			
Evitan derrames de líquidos y/o combustible		X			
En la operación se causó daño a terceros			X		
NOTA: Al registrar NO, diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones) OBSERVACIONES: PARA EL MES DE ENERO NO SE REALIZO FUMIGACIÓN					
MILTON MORENO RODRIGUEZ	_____			_____	
Elaboró	Revisó			Verificó y validó	
ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y					



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS – CONTROL DE FUMIGACIÓN EN PARQUES Y ESCENARIOS

IMPORTANTE: Señor responsable de parque, previo a la fumigación a realizarse usted debe cerrar el parque y/o escenario y debe publicar un aviso informativo a la comunidad sobre el cerramiento .

Parque:	BUENAVISTA PORVENIR	Responsable del parque:	MILTON MORENO RODRIGUEZ
Contratista:	RENTOKIL INITIAL COLOMBIA	Fecha:	ene-26
VERIFICACION DE ACTIVIDADES		SI	NO
Presta Servicio cada:	30 días <input checked="" type="checkbox"/> 60 días <input type="checkbox"/> 90 días <input type="checkbox"/>		X
El contratista cuenta con:			
La dotación completa y buen estado			NINGUNA
Elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo: -(Guantes, tapabocas, gorros, máscara, gafas, peto, botas)			NINGUNA
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes			NINGUNA
Realiza la fumigación de insectos (Desinsectación)			NINGUNA
-Describe tipo de insecticida utilizado:			
Realiza el control de roedores (Desratización)			NINGUNA
-Describe tipo de cebo y su ubicación:			
Realiza la desinfección de áreas:			NINGUNA
Baños camerinos, áreas administrativas			NINGUNA
Evitan derrames de líquidos y/o combustible			NINGUNA
En la operación se causó daño a terceros			NINGUNA
<p>NOTA: Al registrar NO, diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones)</p> <p>OBSERVACIONES: NO SE REALIZO LA FUMIGACIÓN EN EL MES DE ENERO A LA FECHA.</p>			
MILTON MORENO RODRIGUEZ			
Elaboró		Revisó	
Verificó y validó			

Página 1



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque:	BUENAVISTA POR	Mes:	ENERO	Año:	2026	Responsable del parque:	MILTON MORENO RODRIGUEZ																													
CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Coordinador																																			
	MARIA LUCIA SOGAMOSO	33766731	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X				
	DIANA MARTINEZ	33766731						X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X				
2	Auxiliar de Servicios Generales																																			
OBSERVACIONES			x																																	
MILTON MORENO RODRIGUEZ																																				
ELABORO																																				

Página 1

MILTON MORENO RODRIGUEZ

IDRD CTO. 2672-2025

FECHA INICIO: 19/05/2025

FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026

OBLIGACIÓN 8

Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

ANEXO 8
PDF – INVENTARIO DEL ESCENARIO

Página: 1
Programa: SAIracte
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 17/09/2025
Hora: 01:40:08p. m.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 17/09/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
UBICACIÓN	0		VALOR NULO DE PRODUCTOS					
BODEGA	528		ALTOS DE LA ESTANCIA					
CC	80749158		MILTON MORENO RODRIGUEZ					
GRUPO	9	EQUIPO RECREACION Y DEPORTE						
1	44758	44758	209500	CONJUNTO MODULAR 4 CONTENEDORES METALICOS DE 20	1	26.535.893.00	0.00	26.535.893.00
				SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE	1	26.535.893.00	0.00	26.535.893.00
GRUPO	1702	GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA						
2	42645	42645	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
3	44652	44652	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697.149.60	0.00	697.149.60
4	50173	50173	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
5	50175	50175	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
6	50583	50583	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
7	50584	50584	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
8	50585	50585	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
9	50586	50586	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
10	50730	50730	234001	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00
11	50906	50906	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
12	50982	50982	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
13	51107	51107	234001	MESA REDONDA PARA REUNIONES	1	353.472.99	0.00	353.472.99
				SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA	12	3.354.909.10	0.00	3.354.909.10
				SubTotal Tercero : MILTON MORENO RODRIGUEZ	13	29.890.802.10	0.00	29.890.802.10

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 17/09/2025

Página: 2
Programa: SA/Racte
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 17/09/2025
Hora: 01:40:09p. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
SubTotal Bodega : ALTOS DE LA ESTANCIA					13	29.890.802.10	0.00	29.890.802.10
Total General:					13	29.890.802.10	0.00	29.890.802.10

*** FIN REPORTE ***

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACION 9	
Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.	
ANEXO 9	
PDF – ACTAS VISITAS Y FOTOS	

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 10	
Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	
ANEXO 10	
PDF – Fotos Informes (Cuando Aplique)	

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 11	
Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.	
ANEXO 11	
PDF – PANTALLAZO RELACIÓN DE CORREOS Y ORFEO	

**INSTITUTO DITRITAL DE RECREACION Y DEPORTES
SUB DIRECCION TECNICA DE PARQUES - AREA ESCENARIOS**

CUADRO CONTROL RADICADOS PQRS - ORFEOS E INFORMADOS

MILTON MORENO RODRIGUEZ IDRD CTO. 2672-2025

RELACIÓN DEL MES DE: _____ ENERO

PQRS - ORFEOS				
FECHA	RADICADO DE ENTRADA	ASUNTO	FECHA	RADICADO DE SALIDA

ORFEOS INFORMADOS			
FECHA INFORMA	N° RADICADO	ASUNTO	OBSERVACIONES
02/01/2026	20258000488303		Cada uno de los documentos informados se le ha dado lectura y respuesta según el caso, una vez leídos ya ha sido Borrados del ORFEO y archivados.
05/01/2026	20261800000213		
05/01/2026	20256200487083		
05/01/2026	20253320486533		
16/01/2026	20266000018373		
20/01/2026	20261300022653		

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído Copilot

Favoritos

- Bandeja de e... 1182
- Elementos enviados
- Borradores
- buenavistaporvenir...
 - Bandeja de e... 1182
 - Borradores
 - Elementos enviados
 - Elementos elimi... 1
 - Correo no deseado

Elementos e...

Hoy

- Comunidad Idrd
Entrega tus chaquetas instituc... 23:56
Cordial saludo, para su conocimiento...
- Mantenimiento Parques
Solicitud de Mantenimiento 21:07
Cordial saludo, lo siguiente es para s...

Mes pasado

- Externo Logistica
Actividades de fumigaci... 17/12/2025
Cordial saludo, recibido el comunica...
- Cielo Yadira Gomez Garcia

Entrega tus chaquetas institucionales usadas Resumir

no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

Parque Zonal Buenavista Porvenir
Para: Comunidad Idrd
Jue 22/01/2026 23:56

Cordial saludo, para su conocimiento en mi caso la administración de Parque Buenavista Porvenir no tiene prendas institucionales del IDRD, gracias por su atención y colaboración.

Cordialmente,
Administración Parque Buenavista Porvenir

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 12	
Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al Supervisor.	
ANEXO 12	
PDF – PANTALLAZO LISTADO ASISTENCIA, FOTOS	



Foto # 1 Apoyo en gestión documental en el parque Urbanización la Estancia 22 y 23 de enero de 2026

MILTON MORENO RODRIGUEZ	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
OBLIGACIÓN 13	
Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	
ANEXO 13	
PANTALLAZO PLATAFORMA SECOP II	

Homepage Aumentar el contraste UTC -5 18:22:44 Milton Alirio Mor...

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

[Cancelar](#) < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	Detalle
Pago 001	PAGO001	16/06/2025 11:48:00 AM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	30/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	1.208.800 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	PAGO 002	16/07/2025 11:12:00 AM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	30/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	3.022.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	PAGO003	11/08/2025 4:19:00 AM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	30/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	3.022.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	PAGO 004	8/09/2025 6:43:00 AM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	30/08/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	3.022.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	PAGO 05	15/10/2025 9:29:00 AM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	30/09/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	3.022.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	PAGO006	11/11/2025 11:48:00 AM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	30/10/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	3.022.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	PAGO 007	16/12/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	-	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 008	PAGO 8	16/12/2025 6:05:00 AM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	-	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows
[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ CTO 2672-2025 (1).pdf	ACTA DE INICIO MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ CTO 2672-2025 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ARL_80749159_IDRD_STP_CPS_2672_2025.pdf	ARL_80749159_IDRD_STP_CPS_2672_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CTO 2672-2025.pdf	CTO 2672-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME MES DE MAYO CTO-2672-2025.pdf (Archivado)	INFORME MES DE MAYO CTO-2672-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 1 - MAYO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRÍGUEZ.pdf	INFORME N° 1 - MAYO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRÍGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 2 - JUNIO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRÍGUEZ .pdf..pdf	INFORME N° 2 - JUNIO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRÍGUEZ .pdf..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 3 - JULIO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRÍGUEZ .pdf..pdf	INFORME N° 3 - JULIO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRÍGUEZ .pdf..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> NFORME N° 4- AGOSTO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRÍGUEZ .pdf..pdf.pdf	NFORME N° 4- AGOSTO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRÍGUEZ .pdf..pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 5 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	INFORME N° 5 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 6 - OCTUBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	INFORME N° 6 - OCTUBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 7 - NOVIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	INFORME N° 7 - NOVIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 8 - DICIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	INFORME N° 8 - DICIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

[Cancelar](#)

Activar Windows
 Evaluación de la Entidad Estatal >
 Ve a Configuración para activar Windows.

REGISTRO DE FACTURA

Número de facturación: 2672-2025-0000

Descripción	Nombre del documento		
<input type="checkbox"/> INFORME N° 8 - DICIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	INFORME N° 8 - DICIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 8. CERTIFICADO SDH- PAGO DICIEMBRE MILTON MORENO.pdf	8. CERTIFICADO SDH- PAGO DICIEMBRE MILTON MORENO.pdf	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Anexar](#)









Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado	
<input type="checkbox"/> 1077359144	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2025-12-03	2025-11	1,423,500	178,000	227,800	34,700	0	0	Consulta exitosa	Validar

[Agregar](#) [Borrar](#)








Estado: Pendiente de registro

Fecha de recepción original: -

BITACORA DE ACTIVIDADES

INFORME No : 04		FECHA : 01 AL 30 DE ENERO 2026		N° CONTRATO: IDRD CTO. 2672- 2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ			
PLAZO DE EJECUCIÓN		8 MESES 15 DÍAS			
FECHA ACTA DE INICIO		19 DE MAYO 2025	FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN		26 DE ENERO 2026
MES	DIA	FUNCIONES REALIZADAS		EVIDENCIAS	
1	1	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.			
1	2	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia. Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia. Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.			
1	3	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.			
1	4	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia. Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia..			
1	5	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se recibió la visita del personal de la empresa BenStar para hacer la recarga al dispensador del ambientador, en el parque Altos de la Estancia. Se hace el acompañamiento de las actividades de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir, por parte del operador "consorcio GBG608". Se recibió la visita de personal de interventoría del consorcio San Judas y personal de ingeniería "consorcio GBG608", para revisar labores del parque Buenavista Porvenir.			
1	6	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia. Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia. Se hace el acompañamiento de las actividades de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir, por parte del operador "consorcio GBG608". Se recibió la visita de personal de Codensa Enel para verificación de alumbrado público en mal estado en el parque Buenavista Porvenir.			
1	7	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia. Se hace el acompañamiento de las actividades de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir, por parte del operador "consorcio GBG608".			
1	8	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo. Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia. Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia. Se hace el acompañamiento de las actividades de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir, por parte del operador "consorcio GBG608",			

1	9	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al personal de Codensa para seguir en las labores de mantenimiento de la energía en la parte externa del parque altos de la estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento de las actividades de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir, por parte del operador "consorcio GBG608", personal de ingeniería a verificar el estado de mantenimiento de la cancha sunetéica.</p>	
1	10	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó acompañamiento al personal de Aguas Bogotá que se presentó para hacer mantenimiento a los espacios donde jardinería, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento de las actividades de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir, por parte del operador "consorcio GBG608". impermeabilización de la cancha sintética.</p>	
1	11	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p>	
1	12	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.eo.</p> <p>Se hace el acompañamiento a personal de Lime con el corte y poda de pasto en el parque Altos de la Estancia.</p>	
1	13	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal IDRD para el mantenimiento de las canchas sintéticas, en el parque Altos de La Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al personal de Codensa para seguir en las labores de mantenimiento de la energía en la parte externa del parque altos de la estancia.</p>	
1	14	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p>	
1	15	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento de las actividades de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir, por parte del operador "consorcio GBG608".</p>	
1	16	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a personal del IDGER, para realizar mantenimiento a la ludoteca en el aparque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento de las actividades de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir, por parte del operador "consorcio GBG608".</p>	

1	17	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p>	
1	18	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo una reunión con personal de vendedores transeúntes para conversar de algunos temas de inconformidad por la diferencia de ventas, se les explico los procesos de las ventas en los espacios públicos en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p>	
1	19	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p>	
1	20	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de servicios tecnológicos para revisar la cámaras de monitoreo en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió al personal de Enel Codensa para tomar consumo de energía en parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento de las actividades de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir, por parte del operador "consorcio GBG608".</p>	
1	21	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Seguridad y Salud en el trabajo, a verificación del personal que está realizando labores en el parque Buenavista Porvenir con los mantenimientos de la cancha Sintética.</p> <p>Se hace el acompañamiento a personal de Lime con el corte y poda de pasto en el parque Buenavista Porvenir.</p>	
1	22	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se recibió la visita de personal de Codensa Enel para verificación de alumbrado público en mal estado en el parque Buenavista Porvenir.</p>	
1	23	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el informe de pago y se cargó en la plataforma portal contratista.</p> <p>Se recibió la visita de profesional social del "consorcio GBG608". Para colocar publicidad con información sobre la obra de mantenimiento de la cancha sintética que se está realizando en el parque Buenavista Porvenir.</p>	
1	24	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO
1	25	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO
1	26	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO
1	27	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO

1	28	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO
1	29	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO
1	30	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO
1	31	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO
ELABORADA POR		MILTON MORENO RODRIGUEZ	