Informe Ejecución			
Informe No.	Uno (1)	**Fecha**	14/10/2025
Contrato/Convenio No.	835 DE 2025		
Objeto del contrato/convenio	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS Y FINANCIEROS, CON EL PROPOSITO DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y FORMACION CULTURAL ATRAVES DE LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES		
Contratante	Municipio de Ipiales		
Contratista	**Fundación Casa de la cultura de Ipiales "Miguel Garzón Arteaga"** **Nit. 837000793-9** **Representante legal. Libardo Amilcar Rosero Cisneros** **C.C. n° 13.011.397 de Ipiales, (Nariño)**		
Supervisor	Nombre: Jairo Vela Cargo: Subdirector de Carnaval		
Valor	**DOCIENTOS QUINCE MILLONES M/CTE (215.000.000)**		
Adiciones	0		
Valor total	**DOCIENTOS QUINCE MILLONES M/CTE (215.000.000)**		
Forma de pago	EL MUNICIPIO cancelará el valor de su aporte mediante actas parciales, que certifiquen el cumplimiento parcial o total del objeto del convenio suscritas por el supervisor designado; previa presentación del informe de actividades del contratista y pago de los aportes al sistema general de seguridad social, que correspondan, todo con sujeción a la disponibilidad de recursos. 2. Un segundo desembolso por el treinta por ciento (30%) del aporte de la Alcaldía de Ipiales equivalente a SESENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($64.500.000) a la entrega del segundo informe técnico que incluya: i) Informe de las actividades realizadas de forma detallada realizadas que contenga, numero de usuarios atendidos o beneficiarios, fotografias de las Bibliotecas públicas "Juan Lorenzo Quenguan" del corregimiento de San Juan, Biblioteca Rural itinerante Cofanía Jardines de Sucumbíos, Biblioteca Pública Popular Fronteriza del corregimiento de la Victoria y la Biblioteca Pública de Ipiales con lo referente a Consulta en la biblioteca o consulta en salas, Programa de formación de usuarios, Maletas viajeras, Maleta familiar, Préstamo domiciliario, Cine infantil, Cine familiar, Vacaciones Recreativas (en Pintura y Dibujo, Música, Teatro y demas), Escuelas de formación (Pintura y dibujo, Música y Teatro), Programa Biblioteca en la escuela, Programa de Clubes de Lectura Infantil y Juvenil, senderos de lectura y Programa de formación de Públicos. ii) Informe financiero parcial con los soportes respectivos (cuentas de cobro, facturas, documentos equivalentes y demas), número de comprobantes de los correspondientes desembolsos. iii) Reporte de la estrategia comunicativa, menciones en redes sociales de la Alcaldía de Ipiales, según lo estabecido en el literal 2 de las obligaciones generales de la ESAL. iv) actas parciales, que certifiquen el cumplimiento parcial o total del objeto del convenio suscritas por el supervisor designado. 3. Un Tercer y último desembolso por el cuarenta por ciento (40%) del aporte de la Alcaldía de Ipiales equivalente a OCHENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($86.000.000) a la entrega del segundo informe técnico que incluya: i) Informe de las actividades realizadas de forma detallada que contenga, número de usuarios atendidos o beneficiarios, fotografias de las Bibliotecas públicas "Juan Lorenzo Quenguan" del corregimiento de San Juan, Biblioteca Rural itinerante Cofanía Jardines de Sucumbíos, Biblioteca Pública Popular Fronteriza del corregimiento de la Victoria y la Biblioteca Pública de Ipiales con lo referente a Consulta en la biblioteca o consulta en salas, Programa de formación de usuarios, Maletas viajeras, Maleta familiar, Préstamo domiciliario, Cine infantil, Cine familiar, Vacaciones Recreativas (en Pintura		

	y Dibujo, Música, Teatro y demás), Escuelas de formación (Pintura y dibujo, Música y Teatro), Programa Biblioteca en la escuela, Programa de Clubes de Lectura Infantil y Juvenil, senderos de lectura y Programa de formación de Públicos. ii) Informe financiero parcial con los soportes respectivos (cuentas de cobro, facturas, documentos equivalentes y demás), número de comprobantes de los correspondientes desembolsos. iii) Reporte de la estrategia comunicativa, menciones en redes sociales de la Alcaldía de Ipiales, según lo establecido en el literal 2 de las obligaciones generales de la ESAL. iv) actas parciales, que certifiquen el cumplimiento parcial o total del objeto del convenio suscritas por el supervisor designado.
Plazo	Plazo de ejecución será desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 26 de diciembre de 2025

Control de inicio, suspensiones, reinicios y prórrogas [relacionar cuantas situaciones puedan presentarse]	
Fecha de firma del contrato/convenio	18 de septiembre de 2025
Fecha de inicio	18 de septiembre de 2025
Fecha de terminación	26 de diciembre de 2025
Fecha de suspensión No. 01	
Fecha de finalización de la suspensión No. 01	
Fecha de reinicio No. 01	
Fecha de terminación según reinicio No. 01	
Fecha de suspensión No. 02	
Fecha de finalización de la suspensión No. 02	
Fecha de reinicio No. 02	
Fecha de terminación según reinicio No. 02	

Periodo	**De**	18/09/2025	**a**	17/10/2025

Obligaciones del contratista

No.	Obligaciones (Relacionar las obligaciones del contrato/convenio)	Descripción de la ejecución (Qué, cómo, cuándo, dónde, cuánto y anexar registro de actividades)	Estado de ejecución (Pendiente- en proceso- cumplida)
Específicas del contrato/convenio			
1.	Presentar un plan de trabajo para la ejecución del convenio, el cual debe ser concertado entre las partes y cuyas modificaciones deberán ser realizadas por el supervisor, y serán parte integral del mismo. El plan de trabajo deberá ser presentado al supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la suscripción del acta de inicio del Convenio	Se presentó el plan de trabajo a desarrollar, en el momento de la licitación, se tuvo reuniones con el supervisor del convenio para que la ejecución se desarrolle normalmente. Quien hizo varias sugerencias e incluso nos presentó el plan de inversión que se tuvo en cuenta para la ejecución inicial.	En proceso
2.	Desarrollar el convenio de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por el supervisor	Se ha venido trabajando con un plan de trabajo teniendo en cuenta la Ley general de Bibliotecas desde el dia18 de septiembre hasta el día 17 de octubre de 2026.	**En proceso**
3.	Recibir, custodiar y administrar los recursos económicos del convenio.	Se recibió el 30% del valor del contrato 835. Y se realizó el pago correspondiente a las Bibliotecarias de la Biblioteca Pública Municipal de Ipiales, Juan Lorenzo Quenguan del corregimiento de san Juan, Biblioteca Popular Fronteriza del corregimiento de la victoria y Rumi yaco, de Jardines de Sucumbíos	**En proceso**

4.	Utilizar los fondos recibidos por la ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES exclusivamente para los fines previstos en el presente convenio. En ningún caso se podrá destinar recursos económico para gastos de servicios públicos, sueldos o salarios, prestaciones sociales del personal de planta, gastos administrativos, gastos contables o jurídicos, obra física, compra de elementos de oficina, dotación (utensilios y herramientas, cámaras, equipos de sonido, cómputo, video, luces, entre otros) u otros elementos que incrementen el patrimonio de la PERSONA JURÍDICA SIN ANIMO DE LUCRO. Esta clase de gastos deberán ser cubiertos por el proponente con recursos propios o que le sean aportados por terceros, diferentes a la ALCALDÍA DE IPIALES.	Los recursos se invertieron de acuerdo a la Ley 379 de Bibliotecas Nacional, y acorde al acta de supervisión firmada por la Directora del Dpto. administrativo de Cultura, el Supervisor del convenio, el Representante Legal de la Fundación, quedando pendiente la Firma del Sr. Alcalde del Municipio de Ipiales.	**En proceso**
5.	Manejar los recursos del convenio a través de cuentas separadas de las propias de la ESAL y llevar los registros contables y administrativos que permitan comprobar la adecuada y correcta inversión de dichos recursos.	La Fundación Casa de la Cultura de Ipiales, Miguel Garzón Arteaga hizo la apertura de una Cuenta en el Banco Davivienda, especial para el convenio donde recibirá los recursos y se llevará un control contable y administrativo con los respectivos soportes..	**Cumplida**
6.	Adelantar la supervisión los contratos que se suscriban en el marco del presente convenio, con el fin de verificar la efectiva prestación de los servicios contratados, así como la calidad de los bienes ofrecidos.	Los contratos que se derivan del presente convenio se han hecho teniendo en cuenta, la experiencia e idoneidad del personal para tener resultados enmarcados en la eficiencia y calidad del servicio prestado durante los cuatro meses que dura el mismo.	**En proceso**
7.	Realizar el seguimiento presupuestal de la ejecución que permita al supervisor verificar mensualmente la ejecución de los recursos aportados al convenio.	El presupuesto abonado del 30% del valor total del contrato se ha ejecutado de acuerdo con el plan e inversión en la primera fase	**En proceso**
8.	Establecer un plan de trabajo y cronograma detallado que describa las actividades que se adelantarán para el cumplimiento del objeto del convenio	El Plan de trabajo y cronograma de actividades ha sido elaborado exclusivamente para la atención a Instituciones Educativas, visitas de extensión Bibliotecaria a CDI, Hospital Civil de Ipiales	**En proceso**

	de asociación, el cual debe ser aprobado por la Supervisión.		
9.	Generar informes técnicos, administrativos y financieros mensuales para informar al DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CULTURA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES sobre los avances del convenio y el cumplimiento de las obligaciones pactadas, de acuerdo con plan de trabajo aprobado por el supervisor	Se han generado los informes técnicos de supervisión y ejecución para dar cuenta del avance del contrato y poder percibir los recursos con los cuales se puede funcionar.	**En proceso**
10.	La persona Jurídica Sin Ánimo de Lucro, deberá contar con el personal idóneo y necesario para garantizar el cumplimiento del objeto contractual y realizar la dotación básica para el desarrollo de su programación	El personal con que se cuenta es Idóneo y con experiencia en el trabajo en Bibliotecas, además tienen capacitación permanente desde la Red Departamental de Bibliotecas y la Biblioteca Nacional.	**En proceso**
11.	Consulta en Biblioteca, las Bibliotecas públicas "Juan Lorenzo Quenguan" del corregimiento de San Juan, Biblioteca Rural itinerante Cofania Jardines de Sucumbíos, Biblioteca Pública Popular Fronteriza del corregimiento de la Victoria y la Biblioteca Pública de Ipiales disponen de materiales de lectura (CD'S, Colecciones Bibliográficas, material audiovisual, producciones literarias regionales para ser usados y consultados libremente por los usuarios, en modalidad de estantería abierta, especialmente por la población de primera infancia y sus familias. Esta estrategia se realizará de manera presencial en las bibliotecas teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Biblioteca Nacional de Colombia	En el periodo del 18 de septiembre a 17 de octubre de 2025, con el 30 % del convenio, se garantizó el servicio de consulta en biblioteca en las bibliotecas públicas "Juan Lorenzo Quenguan" del corregimiento de San Juan, Biblioteca Rural itinerante Cofanía Jardines de Sucumbíos, Biblioteca Pública Popular Fronteriza del corregimiento de la Victoria y la Biblioteca Pública de Ipiales, brindando a los usuarios el acceso a colecciones bibliográficas, material audiovisual y demás recursos disponibles en las bibliotecas mencionadas.	
12.	Programa de Formación de Usuarios "Conoce Tu Biblioteca", Programa orientado y dirigido a usuarios, grupos de personas e instituciones que, mediante un conjunto de actividades de carácter pedagógico, estimulan el uso adecuado de las bibliotecas, por medio de visitas guiadas, sesiones de informática básica para primera infancia niños, jóvenes,	En el periodo del 18 de septiembre a 17 de octubre de 2025, con el 30 % del convenio, se desarrollo el programa orientado a promover el uso adecuado de las bibliotecas mediante actividades pedagógicas como visitas guiadas y sesiones de formación dirigidas a primera infancia, niños, jóvenes, adultos que son usuarios de las bibliotecas públicas "Juan	**En proceso**

	adultos y sus familias del sector urbano y rural, programa que se realiza en las tres bibliotecas públicas del municipio de Ipiales y la Biblioteca Rural Itinerante de Jardines de Sucumbíos, durante todo el año	Lorenzo Quenguan" del corregimiento de San Juan, Biblioteca Rural itinerante Cofanía Jardines de Sucumbíos, Biblioteca Pública Popular Fronteriza del corregimiento de la Victoria y la Biblioteca Pública de Ipiales, esto se realizo a través de actividades formativas, acompañamiento guiado, acompañamiento	
13.	Préstamo Domiciliario, permite que los materiales de lectura sean utilizados por fuera de las bibliotecas. Las bibliotecas públicas son las únicas entidades que prestan este servicio de forma gratuita y si distinción. Por esta razón, el préstamo externo es una de las contribuciones más efectivas para favorecer la disponibilidad, el acceso y el uso de los materiales de lectura, se pueden constituir en una estrategia para medir el impacto de la promoción y animación de la lectura que lleva a cabo en las bibliotecas. El préstamo es un medio por el cual se permite al usuario retirar un determinado número de libros para utilizar fuera de las bibliotecas. Los libros quedan registrados a nombre de la persona que los va a leer, el usuario puede conservarlos durante un tiempo determinado, el cual se encuentra registrado en la base de datos de las bibliotecas y en el calendario que se encuentra pegado al respectivo material. El tiempo de préstamo de un libro varía de acuerdo con el tiempo de obra, et formato y el número de ejemplares que conforman la colección, en general suelen ser 15 días de préstamo. Las bibliotecas establecen un apolítica de préstamo de los distintos tipos de libros y material audiovisual, lo cual permite, además, establecer una relación más clara entre las bibliotecas y el usuario. Esta estrategia se ejecuta teniendo en cuenta todos los decretos locales, regionales y nacionales que reglamenta los nuevos lineamientos de la biblioteca Nacional de Colombia	En el periodo del 18 de septiembre a 17 de octubre de 2025, con el 30 % del convenio, permitió a los usuarios el préstamo de materiales bibliográficos y audiovisuales para su uso fuera de las instalaciones de las blibliotecas, promoviendo el acceso, la disponibilidad y el fortalecimiento de los habitos de lectura, mediante el registro de los materiales en préstamo, asignación de tiempos de prestamos conforme al reglamento (4 libros por 15 dias) y aplicación de la política de prestamos establecida, en cumplimiento de la normatividad vigente, esto se realizo satisfactoriamente durante todo el periodo de ejecución del convenio.	**En proceso**
14.	Cine Infantil, El cine como un instrumento de aprendizaje permite abrir las puertas para acercar al niño a la construcción de	En el periodo del 18 de septiembre a 17 de octubre de 2025, con el 30 % del convenio, se	**En proceso**

	espacios para pesar, reflexionar e interactuar a partir del contenido que nos brindan los medios audiovisuales, ya que los niños aprenderán valores y contravalores necesarios para desarrollarse como personas intelectualmente reflexivas. El objeto principal del programa es dar a conocer los elementos que rodean el cine relacionado con la literatura infantil: cuentos fabulas, que han sido producidas en el cine, despertando la curiosidad y formando un hábito hacia esta práctica, utilizando las posibilidades que ofrece el internet de manera presencial realizando las actividades en lugares no convencionales en las zonas rurales urbanas del municipio. REALIZAR ESTA ACTIVIDAD EN LAS BIBLIOTECAS DE SAN JUAN, LA VICTORIA Y JARDÍN DE SUCUMBIOS	realizaron 5 proyecciones de cine infantil como una herramienta pedagógica para fortalecer la comprensión, el análisis y la formación en valores, los espacios de proyección están acompañados de actividades de reflexión e interacción, promoviendo la participación activa de los niños y el desarrollo del pensamiento crítico en las bibliotecas públicas "Juan Lorenzo Quenguan" del corregimiento de San Juan, Biblioteca Rural itinerante Cofanía Jardines de Sucumbíos, Biblioteca Pública Popular Fronteriza del corregimiento de la Victoria y la Biblioteca Pública de Ipiales.	
15.	Cine familiar, A través de la conformación de cine foros, cine club teniendo como material películas producidas a partir de la literatura universal, documentales, largo y corto metrajes, generar espacios de encuentro y convivencia en las zonas urbanas del municipio de Ipiales y en las zonas rurales desde las bibliotecas de los corregimientos de La Victoria, San Juan y Jardines de Sucumbíos, que propician la formación de opinión y de criterios en sus asistentes, respecto a materiales audiovisuales, además de fomentar la unión familiar de los participantes, con la utilización de producciones cinematográficas a través de medios audiovisuales remotos y presenciales los cuales tienen relación con la literatura y el legado de la cultura escrita que es llevada a la pantalla mostrando el mundo de los libros, las bibliotecas, los editores, los escritores y por su puesto los lectores donde se puede apreciar esa relación mágica en las charlas y foros que se propician en estos espacios. REALIZAR ESTA ACTIVIDAD EN LAS BIBLIOTECAS	En el periodo del 18 de septiembre a 17 de octubre de 2025, con el 30 % del convenio, se ejecuto la actividad de cine familiar, desarrollando 4 cineforos con películas basadas en literatura universal fomentando espacios de integración y formación de opinión, realizando conversatorios y foros que fortalecieron la convivencia y el vinculo entre literatura y cine. Lo anterior fue efectuado en las bibliotecas públicas "Juan Lorenzo Quenguan" del corregimiento de San Juan, Biblioteca Rural itinerante Cofanía Jardines de Sucumbíos, Biblioteca Pública Popular Fronteriza del corregimiento de la Victoria y la Biblioteca Pública de Ipiales.	**En proceso**

	DE SAN JUAN, LA VICTORIA Y JARDÍN DE SUCUMBIOS		
16.	Música un camino a la lectura, Está fundamentada en teorías de trabajo creativo que le permiten niño adolescentes y jóvenes explorar y explotar su talento en esta línea artística El taller se encuentra enfocado bajo los lineamientos de promoción de lectura de Biblioteca Nacional de Colombia, son 3 talleres semanales con una intensidad de 2 horas, todo a car o de un profesional en la materia dirigidos a las Bibliotecas Públicas " Juan Lorenzo Quenguan" del corregimiento de san Juan, Biblioteca Rural Itinerante, cofania Jardines de Sucumbíos, Biblioteca Publica Popular Fronteriza del corregimiento de la Victoria y Biblioteca Pública del municipio de Ipiales	En el periodo del 18 de septiembre a 17 de octubre de 2025, con el 30 % del presupuesto del convenio se desarrolló el taller de la escuela de formación artística en música, taller dirigido a niños entre los 6 y 14 años, mediante la realización de tres talleres semanales con una intensidad de dos horas cada uno, orientados por un profesional en el área, bajo los lineamientos de la biblioteca nacional de Colombia. Lo anterior se desarrolló en la biblioteca de Ipiales.	**En proceso**
17.	Lectura como creación escénica, Son talleres de teatro con la utilización de la representación y capacidades de expresión teatrales para trabajar diferentes contenidos, con el apoyo de un profesional en artes escénicas. Son 3 talleres semanales como una intensidad de 2 horas. Es una estrategia pedagógica, lúdica, motivadora, transversal y multidisciplinaria, que parte de la inmersión de un aula completa en un proyecto dramático. Dirigidos a las Bibliotecas Públicas " Juan Lorenzo Quenguan" del corregimiento de san Juan, Biblioteca Rural Itinerante, cofania Jardines de Sucumbíos, Biblioteca Publica Popular Fronteriza del corregimiento de la Victoria y Biblioteca Pública del municipio de Ipiales. REALIZAR ESTA ACTIVIDAD EN LAS BIBLIOTECAS DE SAN JUAN, LA VICTORIA Y JARDÍN DE SUCUMBIOS	En el periodo del 18 de septiembre a 17 de octubre de 2025, con el 30 % del presupuesto del convenio se ejecutó la actividad de lectura como creación escénica mediante el taller de la escuela de formación en teatro "rayuela mágica", taller dirigido a niños entre los 6 y 14 años, enfocados en la representación y expresión escénica para trabajar contenidos literarios mediante una metodología pedagógica y lúdica. Esto se realizó a través de 3 talleres semanales con intensidad de dos horas, acompañado por un profesional en artes escénicas, promoviendo la creatividad, la expresión oral y corporal y la apropiación de la lectura. Lo anterior se desarrolló en la biblioteca de Ipiales.	**En proceso**
18.	La literatura como producción plástica y visual, Consiste en diversas clases de dibujo orientadas a bridar conocimientos acerca de diversas técnicas de dibujo con diferentes materiales y variedad de aplicaciones. Dentro del curso, los alumnos encontraran espacios para recuperar,	En el periodo del 18 de septiembre a 17 de octubre de 2025, con el 30 % del presupuesto del convenio se ejecutó la actividad "la literatura como producción plástica y visual" mediante el taller de la escuela de formación en pintura y dibujo, taller dirigido a niños	**En proceso**

	reforzar y afianzar conceptos. Son 3 talleres semanales con una intensidad de 2 horas, a cargo de un profesional de las artes plásticas y visuales, dirigidos a las Bibliotecas Públicas "Juan Lorenzo Quenguan" del corregimiento de san Juan, Biblioteca Rural Itinerante, cofania Jardines de Sucumbíos, Biblioteca Publica Popular Fronteriza del corregimiento de la Victoria y Biblioteca Pública del municipio de Ipiales. REALIZAR ESTA ACTIVIDAD EN LAS BIBLIOTECAS DE SAN JUAN, LA VICTORIA Y JARDÍN DE SUCUMBIOS	entre los 6 y 14 años, orientados a fortalecer conocimientos en técnicas de artes plásticas, utilizando diversos materiales y técnicas para reforzar y afianzar conceptos. Lo anterior se desarrolló en la biblioteca de Ipiales.	
19.	Taller de creación, arte y tradición, Es un taller dirigido a niños y niñas orientados a rescatar valores y tradiciones, que en principio tendrán como finalidad la oralidad y la formación cultural heredados de generaciones anteriores y cuyo resultado será puesto en escena en las festividades del carnaval multicolor de la frontera. REALIZAR ESTA ACTIVIDAD EN LAS BIBLIOTECAS DE SAN JUAN, LA VICTORIA Y JARDÍN DE SUCUMBIOS	En el periodo del 18 de septiembre a 17 de octubre de 2025, dentro del 30% del presupuesto del convenio se ejecutó la actividad del taller de creación, arte y tradición, dirigido a niños entre los 7 y 13 años, orientado al rescate de valores, tradiciones y formación cultural heredada de generaciones anteriores, esto se evidencio mediante las actividades artísticas y pedagógicas que promovieron la creatividad y culminaron con la puesta en escena de presentación en festividades locales. Esto se realizó en las Bibliotecas Públicas Popular Fronteriza del corregimiento de la Victoria, "Juan Lorenzo Quenguan" del corregimiento de San Juan, y la Biblioteca Pública de Ipiales.	**En proceso**
20.	Clubes de Lectura Infantil y Juvenil, Una jornada de 2 horas semanales cada uno, con una convocatoria abierta, en el club de lectura infantil, con niños en edades entre los 8 y 13 años, y el club de lectura juvenil de 13 a 18 años. Encuentros que se realizan de manera presencial mediare aforo permitido	En el periodo del 18 de septiembre a 17 de octubre de 2025, dentro del 30% del presupuesto del convenio, se realizó el club de lectura infantil y juvenil, mediante encuentros de lectura con los usuarios de las bibliotecas, promoviendo el habito lector y la comprensión lectora, se realizó 1 día a la semana con una intensidad horaria de 2 horas en modalidad presencial, haciendo actividades de lectura guiada, análisis y dialogo literario.	**En proceso**
21.	Senderos de Lectura, Visitas virtuales y presenciales realizadas a diferentes veredas, para llegar a la población de zonas en las cuales sus habitantes no tienen	En el periodo del 18 de septiembre a 17 de octubre de 2025, dentro del 30% del presupuesto del convenio, fue posible realizar las visitas a las veredas con el fin de	**En proceso**

	acceso a la biblioteca púbica, con material bibliográfico para llevar a cabo actividades de lectura, con una frecuencia de dos veces por semana. En las Bibliotecas Públicas " Juan Lorenzo Quenguan" del corregimiento de san Juan, Biblioteca Rural Itinerante, cofania Jardines de Sucumbíos, Biblioteca Publica Popular Fronteriza del corregimiento de la Victoria	llevar actividades de lectura y material bibliografico a poblaciones con limitado acceso a la biblioteca pública, lo anterior se realizó mediante desplazamientos programados y jornadas de lectura (2 veces en el periodo comprendido), en las zonas rurales de las bibliotecas públicas "Juan Lorenzo Quenguan" del corregimiento de San Juan, Biblioteca Rural itinerante Cofanía Jardines de Sucumbíos, Biblioteca Pública Popular Fronteriza del corregimiento de la Victoria y la Biblioteca Pública de Ipiales.	
22.	Actividades complementarias servicios bibliotecarios/promotores de lectura, Encargados de garantizar el funcionamiento de las bibliotecas de Ipiales, San Juan, La Victoria y Jardines de Sucumbíos. Con las siguientes funciones; elaboración del plan operativo de la biblioteca de acuerdo con as necesidades de la respectiva comunidad y presentar en forma periódica los informes correspondientes; Organizar la biblioteca y los materiales teniendo en cuenta las normas establecidas por el Ministerio de Cultura, mantener relaciones interbibliotecarias e interinstitucionales; Establecer y. coordinar los servicios técnicos y administrativos de la Biblioteca, asi como los programas de promoción de lectura; Elaborar y actualizar e reglamento interno de la Biblioteca; Promover la participación de los miembros de la comunidad en las actividades de servicio bibliotecario a su cargo; Orientar a la comunidad en el uso de las fuentes de información y demás materiales disponibles, y promover el uso de los materiales que se incorporen; Promover y organizar grupos voluntarios de apoyo a la biblioteca tales como: clubes de lectores, sociedad de amigos de la biblioteca, etc.; Organizar y desarrollar actividades de divulgación y extensión cultural; Mantenerse en contacto permanente con la	En el periodo del 18 de septiembre a 17 de octubre de 2025, dentro del 30% se realizaron las actividades complementarias en las cuatro Bibliotecas, teniendo en cuenta la atención y necesidades de la comunidad, estas están organizadas de tal manera que el trabajo sea organizado para tener las evidencias correspondientes y enviar informes a la Biblioteca Nacional, Red Departamental e informes periódicos al Departamento de Cultura, todas las evidencias se anexan al final de cada informe técnico de supervisión. También se organiza el trabajo que se va a desarrollar con las Instituciones Educativas del municipio de Ipiales, y lo que se puede desarrollar cuando hay invitaciones de otros corregimientos y Municipios, especialmente con talleres de lectura, talleres de catalogación, extensión Bibliotecaria, programa Cuenta Cuentos y la promoción y uso del material Bibliográfico existente en cada Institución. También se promueve el cuidado y mantenimiento de los equipos que se utilizan las las diferentes actividades Lúdicas, formativas y de promoción.	**En proceso**

	Red departamental de bibliotecas públicas mediante el envió periódico de información; Realizar el préstamo a los usuarios; Mantener y registrar los datos estadísticos del servicio bibliotecario; Realizar las labores operativas que impliquen la correcta organización de las bibliotecas y el servicio a los usuarios; Preparar físicamente los materiales bibliográficos: sellar, rotular, etc.; Manejar los aparatos y equipos audiovisuales, realizar y controlar el préstamo de estos; Fomentar y supervisar el buen uso y conservación de la colección, mobiliario y equipo, y participar en la reparación del material bibliográfico.		
23.	Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor encargado del control y vigilancia del convenio y las demás que sean inherentes al objeto del mismo	En el periodo del 18 de septiembre a 17 de octubre de 2025, se cumplió con las instrucciones impartidas por el supervisor mediante informes contables, financieros y de actividades según el cronograma establecido. Se ha mantenido buenas relaciones con el supervisor designado para que los procesos se cumplan de acuerdo con lo planeado.	**En proceso**
24.	Informar al supervisor del convenio de todos los hechos que amenacen la buena ejecución de las actividades	Durante el periodo del 18 de septiembre a 17 de octubre de 2025, se ha mantenido informado todo lo relacionado con la ejecución, dificultades y aciertos del convenio y se ha solicitado también la colaboración para que se cumplan las obligaciones que el municipio tiene con las Biblioteca Pública municipal.	**En proceso**
25.	Aportar su conocimiento, organización, infraestructura, recursos y experiencia de acuerdo a la Propuesta Técnica que se constituyen como sus aportes para la ejecución de este convenio	La Fundación Casa de la cultura de Ipiales tiene una amplia experiencia en el manejo, organización para que la propuesta se lleven a cabo en los términos establecidos en el convenio.	**En proceso**
26.	Realizar la supervisión y seguimiento a los convenios / contratos derivados para implementar el proyecto	Durante el periodo del 18 de septiembre a 17 de octubre de 2025, se ha realizado la supervisión y seguimiento del presente convenio, mediante las actas parciales presentadas al supervisor para que las cuatro Bibliotecas funcionen de acuerdo con los lineamientos de la Biblioteca Nacional y el ministerio de Cultura.	**En proceso**
27.	Gestionar las alianzas necesarias para el fortalecimiento del objeto del convenio	Las alianzas se realizan con la Red Departamental de Bibliotecas y la Biblioteca	**En proceso**

		Nacional, para recibir capacitaciones pertinentes con el funcionamiento optimo y servicio a la comunidad. De ahí se obtienen los resultados de la llave del Saber, con lo cual se posicionan las Bibliotecas de acuerdo al tipo de Biblioteca (pequeña y mediana) También durante el periodo del 18 de septiembre a 17 de octubre de 2025 se ha desarrollado satisfactoriamente las alianzas establecidas con: hospital civil de Ipiales (la lectura cura), instituciones educativas (club de lectura juvenil e infantil), CDI´S (promoción de lectura infantil y cine infantil) y grupos de adulto mayor (promoción de lectura mitos y leyendas).	
28.	Mencionar a la ALCALDÍA DE IPIALES como gestor y promotor de la iniciativa en las comunicaciones oficiales, productos y acciones derivadas de las actividades que se realizarán en el marco de este convenio	Durante el periodo del 18 de septiembre a 17 de octubre de 2025 se ha mencionado tanto en los medios como en la publicidad digital y escrita a la Alcaldía Municipal como el ente que apoya económicamente a la Biblioteca Pública Municipal a través de los convenios realizados para el funcionamiento.	**En proceso**
29.	La persona Jurídica Sin Ánimo de Lucro, al tenor del artículo 9º del decreto 092 de 2017, debe estar registrada en la Plataforma SECOP II.	A la fecha la Fundación se encuentra debidamente registrada en la plataforma SECOPII.	**CUMPLIDA**
30.	De conformidad al artículo 6º del decreto 092 de 2017, la Persona Jurídica Sin Ánimo de Lucro, en aplicación de los principios de la contratación estatal, deberá entregar a la Entidad Estatal y esta publicar en la plataforma SECOP II, la información relativa a los subcontratos que suscriba para desarrollar el programa de interés público, incluyendo los datos referentes a la exigencia y representación legal del subcontratista y los respectivos soportes de pago.	A la fecha se cumple con todo el aspecto legal, que acredita al Fundación Casa de la Cultura como un ente organizado y brindar la información pertinente a la Plataforma SECOPII, con todos los requerimientos del caso.	**En proceso**
31.	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual	A la fecha se cumple con todos los soportes para el correcto funcionamiento del convenio.	**En proceso**

Generales del contrato/convenio			
1.	Realizar los aportes ofrecidos para la ejecución del convenio, según la propuesta de presupuesto que hace parte integral de este convenio	A la fecha se cumple con todos los aportes ofrecidos en la firma del convenio, ya que es una entidad sin animo de lucro. Y se cumple con la parte contractual con el personal requerido para su correcta ejecución.	**En proceso**
2.	Dar reconocimiento expreso al DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CULTURA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES en todos los productos, piezas de comunicación, eventos públicos, ruedas de prensa, entrevistas, actividades misionales, visitas de campo y declaraciones de cualquier naturaleza que se realice en el marco de la ejecución de este convenio	Siempre se brinda la correspondiente información y se reconoce a la Alcaldía Municipal y al Departamento administrativo de cultura como los organismos que apoyan el trabajo y el correcto funcionamiento de las Bibliotecas Públicas.	**En proceso**
3.	Utilizar las imágenes oficiales de la ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES en todos los eventos públicos, jornadas de capacitación, eventos culturales, talleres y/o socialización. Para lo anterior, todas las piezas que se construyan y circulen para el cumplimiento del presente convenio deberán contar con autorización previa del supervisor	A través de la publicidad que se realiza, ya sea digital, escrita o radial están los Logos de la Alcaldía Municipal, dando a conocer a la comunidad la alianza que existe para el desarrollo de las actividades propias de la Biblioteca Pública.	**En proceso**
4.	Desarrollar las actividades propias de la gestión para la realización del presente convenio con el seguimiento y acompañamiento permanente del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CULTURA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES	Estamos en continua comunicación con el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CULTURA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES. Y la colaboración siempre es mutua.	**En proceso**
5.	Abrir una Cuenta de Ahorros Especial para el manejo EXCLUSIVO de los recursos del Convenio, a través de la cual se pueda hacer seguimiento al buen uso de los recursos, aportando los soportes necesarios para la verificación del cumplimiento del mismo	Se abrió una cuenta exclusiva en el Banco Davivienda para que se hagan los correspondientes desembolsos del 30%, 30% y 40%. Del valor del convenio Además, para llevar un control con todos los soportes del caso	**En proceso**

6.	Entregar mensualmente los informes financieros con sus respectivos soportes, a fin de avanzar de manera oportuna en la correspondiente legalización de los recursos aportados al convenio	Se entregó informes periódicos de la ejecución de los recursos asignados al convenio, revisando los desembolsos realizados, los pagos efectuados y el cumplimiento de las actividades financiadas. Esto se realizó mediante la revisión mensual de informes financieros, soportes de pago. Comprobantes y reportes de ejecución en las bibliotecas públicas "Juan Lorenzo Quenguan" del corregimiento de San Juan, Biblioteca Rural itinerante Cofanía Jardines de Sucumbíos, Biblioteca Pública Popular Fronteriza del corregimiento de la Victoria y la Biblioteca Pública de Ipiales	**En proceso**
7.	Presentar un informe final financiero y técnico en medio físico y digital, a 26 de diciembre de 2025 o cuando sea requerido por la Supervisión y/o Coordinador del proyecto o directamente por el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CULTURA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES	Se entregara el informe final financiero y técnico en medio físico y digital el dia 26 de diciembre, el cual se subio a la plataforma del SECOP II, para la revisión del supervisor del departamento administrativo de cultura de la alcaldía municipal de ipiales	**En proceso**
8.	Presentar los informes financieros parciales con los soportes respectivos, número de comprobantes de los correspondientes desembolsos, los cuales estarán condicionados a la presentación de dichos informes. La relación de los gastos efectuados con los recursos objeto del presente convenio deberá ser incluida en el respectivo informe, el cual deberá estar firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la entidad sin ánimo de lucro	En el periodo del 18 de septiembre al 17 de octubre de 2025, se presento los informes financieros parciales con los soportes respectivos, número de comprobantes de los correspondientes desembolsos, en los cuales se realizó la relación de los gastos efectuados con los recursos objeto del presente convenio, presentando el informe el contador de la fundación debidamente firmado por él y el representante legal, anexando documentos legales.	**En proceso**
9.	Presentar los informes técnicos con los respectivos soportes de las actividades realizadas, Listas de asistencia, número de personas atendidas, fotografias bases de datos, entre otros	En el periodo del 18 de septiembre al 17 de octubre de 2025, todos los anexos se envían con evidencias fotográficas de actividades, numero de asistentes y bases de datos emitidas por la llave del saber, en la cual esta ubicado el puesto que se ocupa entre las Bibliotecas departamentales, el único informe de llave del saber que no se envía es el de	**En proceso**

		Sucumbios por deficiencias de comunicación y falta de Internet. Pero la Biblioteca funciona en la Institución educativa el empalme y cumple la función de BRI.	
10.	Reintegrar al ORDENADOR DEL GASTO, los recursos aportados por éste y no ejecutados a la terminación del convenio, junto con los rendimientos financieros si los hubiere, en la cuenta que para el efecto se defina	En el periodo del 18 de septiembre al 17 de octubre de 2025, El 30% del convenio 835 fue ejecutado en su totalidad.	**En proceso**
11.	Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL) y aporte para fiscales según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago	En el periodo del 18 de septiembre al 17 de octubre de 2025, al tratarse de contratos de prestación de servicios, los trabajadores que si cumplen, realizarón sus aportes a seguridad social y los demás se acogen a la ley.	**En proceso**
12.	La Persona Jurídica Sin Ánimo de Lucro no cumplirá horario alguno, pero se someterá a las condiciones contractuales del convenio firmado	Se cumple con lo establecido en el convenio, pero siempre se esta pendiente de todo proceso para dar soluciones oportunas.	**En proceso**
13.	Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del convenio y proponer alternativas de solución a las mismas	A través del dialogo siempre se da las mejores soluciones a las dificultades propias del convenio	**En proceso**
14.	Atender las recomendaciones y sugerencias que hagan el Supervisor del convenio, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación	El dialogo es permanente y se sigue los lineamientos sugeridos por el supervisor	**En proceso**
15.	Defender en todas sus actuaciones los intereses del Municipio según corresponda y obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución	Se cumple a cabalidad con lealtad y compromiso de trabajo en equipo	**En proceso**
16.	Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio	La Fundación tiene como premisa el Honor y lealtad de los miembros.	**En proceso**

17.	No podrá revelar, durante la vigencia de este convenio, ni dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, la Información Confidencial de propiedad del Municipio, de la que el Contratista haya tenido o tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución de este convenio y que esté relacionada con el objeto contractual o con las funciones a cargo del Municipio, sin el previo consentimiento por escrito del Municipio, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de Ley	Se siguen las instrucciones precisas con el fin de proteger el Buen nombre de las Entidades.	**En proceso**
18.	Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al Municipio en el momento en que sea requerido por el mismo	La Fundación Casa de la cultura de Ipiales esta ubicada en zona urbana del municipio y cuenta con un comodato firmado por cinco años por lo cual mantendrá su domicilio hasta el año 2029.	**cumplida**
19.	A la terminación del contrato entregar al supervisor todo acto, acta, documento, libro y registro producido dentro del desarrollo del presente convenio	Se entregara actas, documento, libro y registro producido dentro del desarrollo del presente convenio	**En proceso**
20.	Desempeñar las demás obligaciones o recomendaciones que le sean asignadas por el supervisor	Siempre se está en comunicación para solventar alguna novedad correspondiente al convenio.	**En proceso**
21.	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto del convenio	Se asumen todas las demás obligaciones para la correcta ejecución del convenio.	**En proceso**
22.	Elaborar las actas correspondientes a las reuniones sostenidas con el supervisor del convenio, las cuales deberán ser entregadas a dicho supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la realización de cada reunión.	Durante el periodo comprendido del 18 de septiembre al 17 de octubre, se han realizado reuniones para definir aspectos relacionados con el convenio, unas se han realizado en las oficinas del departamento administrativo de cultura de la alcaldía municipal de Ipiales. Y otras en Casa de la Cultura	**En proceso**
23.	Las demás contempladas en el decreto 092 de 2017	La fundación casa de la cultura de Ipiales “Miguel Garzón Arteaga” cumple con las reglas para la contratación entre el Estado y las ESAL para ejecutar actividades relacionadas con sus	**En proceso**

		funciones contempladas en el decreto 092 de 2017.	

Si el objeto comporta la entrega de insumos o bienes muebles diligenciar el siguiente campo [relacionar presupuestos si se desea adecuar para contratos de obra]

Ítem	Artículo	Unidad de medida	Cantidad	Estado entrega (Pendiente- en proceso- cumplida)
1.				
2.				
3.				

Anexos.
[relacionar anexos sobre el registro de actividades o el estado de entrega de bienes, obras o servicios]

Observaciones sobre la ejecución. _____

Anexos administrativos.

Ítem	Anexos	Cumple	No cumple
1.	Documentos para pago, de acuerdo con la lista de chequeo del respectivo contrato		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Constancias del contratista
1.- Dejo constancia bajo la gravedad del juramento, que los documentos soportes del pago de aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, corresponden a los ingresos provenientes del contrato.
2.- Hacen parte del presente inform xx folios.

Control de pagos

Valor total del contrato	**DOCIENTOS QUINCE MILLONES M/CTE ($215.000.000)**
VALOR A TRAMITAR	**SESENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($64.500.000)**
SALDO PENDIENTE	**CIENTO CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($150.500.000)**

CONTRATISTA



_____
Nombre: LIBARDO AMILCAR ROSERO CISNEROS

Cargo: REPRESENTANTE LEGAL FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES

Recibido:	Firma:
	Nombre:
	Fecha:

INFORME DE EJECUCION

FUNDACION CASA DE LA CULTURA DE IPIALES
PERIODO 18 DE SEPTIEMBRE A 14 DE NOVIEMBRE DE 2025

"AUNAR ESFUERZOS TECNICOS Y FINANCIEROS CON LA PROYECCION DE FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA Y FORMACION CULTURAL A TRAVES DE LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE IPIALES"

CONTRATO 835 DE 2025

DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CONVENIO BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL CASA DE LA CULTURA "MIGUEL GARZON ARTEAGA"

SERVICIOS EN BIBLIOTECA Y PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LECTURA:

Durante el mes de septiembre la biblioteca pública municipal Casa de la Cultura de Ipiales "Miguel garzón Arteaga" cumplió a cabalidad con la prestación de servicios a la comunidad, con actividades y programas que fortalecen el conocimiento, el arte y el desarrollo de la comunidad en general, estando a disposición de los usuarios. Realizamos durante este periodo actividades de promoción de lectura, servicio de información local, actividades culturales, y apoyo en diversas actividades.

1. Consulta en la biblioteca o consulta en salas:

Nuestros usuarios visitan la biblioteca municipal con el fin de leer, investigar, explorar las colecciones, con fines académicos, culturales y recreativos.

Biblioteca	Fuente de Verificación	Número de usuarios atendidos
Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura	Llave del saber	1.990
TOTAL		1.990

Fuente: La llave del Saber – 2025

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



Imagen 1: biblioteca pública municipal



Imagen 2: biblioteca pública municipal

Programa de formación de usuarios:

Se realiza actividades de carácter pedagógico que estimulan el uso adecuado de la biblioteca y forman a los usuarios en diferentes habilidades, inducciones a la biblioteca, visitas guiadas, uso del catálogo de la biblioteca, habilidades computacionales, talleres de diversa índole.

Biblioteca	Fuente de Verificación	Número de usuarios atendidos
Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura	Llave del saber	838
TOTAL		**838**

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



Imagen 1: biblioteca pública municipal



Imagen 2: biblioteca pública municipal



Imagen 3: biblioteca pública municipal



Imagen 4: biblioteca pública municipal

Préstamo Domiciliario:

- La maleta viajera, llega a diversos lugares con la finalidad que el material que tiene la biblioteca pública municipal sea de utilidad para las comunidades en general. Este material sale de la biblioteca y llega a los lugares donde se necesitan, hogares, CDI, instituciones educativas entre otros.

- Se realiza la afiliación de usuarios, para poder acceder a los servicios de préstamo de materiales, se realiza la devolución de los materiales prestados, si el usuario lo requiere se realiza la renovación del préstamo.

Biblioteca	Fuente de Verificación	Número de usuarios atendidos
Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura	Llave del saber	149
TOTAL		**149**

Fuente: La llave del Saber – 2025

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: biblioteca pública municipal



Imagen 2: biblioteca pública municipal



Imagen 3: biblioteca pública municipal

Cine infantil y familiar:

El cine se comparte desde la habilidad de ver y apreciar la escena cinematográfica desde sus diferentes capacidades académicas, fortaleciendo los aprendizajes. Por otra parte, profundizamos en el tema de producción de cine, con un circuito de capacitación cinematográfica contando de cuatro cursos presenciales

Biblioteca	Fuente de Verificación	Número de usuarios atendidos
Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura	Llave del saber	803
TOTAL		**803**

Fuente: La llave del Saber- 2025

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: biblioteca pública municipal



Imagen 2: biblioteca pública municipal



Imagen 3: biblioteca pública municipal

5. ESCUELAS DE FORMACIÓN

Las escuelas de formación juegan un rol fundamental dentro de la institución y dentro de la comunidad, puesto que los niños, niñas y adolescentes hacen uso de este programa de forma comprometida. Por otra parte, estas escuelas de formación es la oportunidad para que los más pequeños inicien su formación artística.

5.1 Escuela de Formación en Música "música un camino a la lectura"

Biblioteca	Fuente de Verificación	Número de usuarios atendidos
Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura	Llave del saber	3.386
TOTAL		**3.386**

Fuente: La llave del Saber- 2025

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Imagen 1: biblioteca pública municipal



Imagen 2: biblioteca pública municipal



Imagen 3: biblioteca pública municipal

5.2 Escuela de formación en Pintura y dibujo "la literatura como producción plástica y visu

Biblioteca	Fuente de Verificación	Número de usuarios atendidos
Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura	Llave del saber	3.386
TOTAL		3.386



Imagen 1: biblioteca pública municipal



Imagen 2: biblioteca pública municipal

5.3 Escuela de formación en teatro "lectura como creación escénica"

Biblioteca	Fuente de Verificación	Número de usuarios atendidos
Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura	Llave del saber	3.386
TOTAL		3.386

Fuente: La llave del Saber- 2025



Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 3: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal

6. Programas:

6.1 Clubes de Lectura Infantil y Juvenil:

Los programas de lectura, escritura y oralidad, aportan en el desarrollo intelectual, personal y espiritual de los usuarios que pertenecen a nuestros clubes de lectura.

Biblioteca	Fuente de Verificación	Número de usuarios atendidos
Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura	Llave del saber	172
TOTAL		**172**

Fuente: La llave del Saber- 2025

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA CLUBES DE LECTURA INFANTIL Y JUVENIL:



Imagen 1: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 2: Biblioteca Pública Municipal

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA CLUBES DE LECTURA INFANTIL Y JUVENIL



Imagen 1: biblioteca pública municipal



Imagen 2: biblioteca pública municipal



Imagen 3: biblioteca pública municipal



Imagen 4: biblioteca pública municipal

6.2 Programa Biblioteca Escuela:

- La biblioteca recibe a las instituciones educativas, y entidades de desarrollo pedagógico, con la finalidad de unir fundamentos para la construcción de nuevos espacios de lectura, cultura y aprendizaje.

- La biblioteca se desplaza a las instituciones educativas del municipio con el fin de realizar jornadas de promoción de lectura y actividades culturales. Estas visitas buscan acercar a niños, niñas y jóvenes a los libros, fomentar el gusto por la lectura y fortalecer los procesos de formación artística y cultural, generando un espacio de encuentro, aprendizaje y recreación en torno a la cultura escrita y oral.

Biblioteca	Fuente de Verificación	Número de usuarios atendidos
Biblioteca Pública Municipal Casa de la Cultura	Llave del saber	3.386
TOTAL		**3.386**

Fuente: La llave del Saber- 2025

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



Imagen 1: biblioteca pública municipal



Imagen 2: biblioteca pública municipal



Imagen 4: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 5: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 6: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 7: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 8: Biblioteca Pública Municipal



Imagen 9: Biblioteca Pública Municipal

ESTRATEGIA COMUNICATIVA

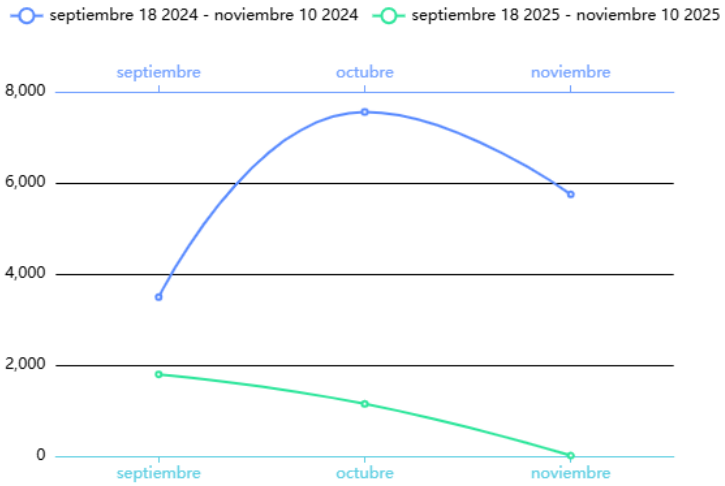
NOMBRE DE LA ESTRATEGIA	MEDIO	NOMBRE Y ENLACE DEL MEDIO	NUMERO DE PERSONAS/ ALCANCE DE PERSONAS
La Biblioteca te informa	Redes Sociales	**Página de Facebook** https://www.facebook.com/profile.php?id=100004065971870 **Página de Instagram** https://www.instagram.com/cas adelaculturadeipiales/	246 801
	Radio	**Caracol Radio Ipiales** **Programa “sur de letras”**	 

REPORTE LLAVE DEL SABER
PERIODO 18 de septiembre a 10 de noviembre de 2025

PERIODO DE GENERACIÓN DEL REPORTE. sep. 18 2025 - nov. 10 2025

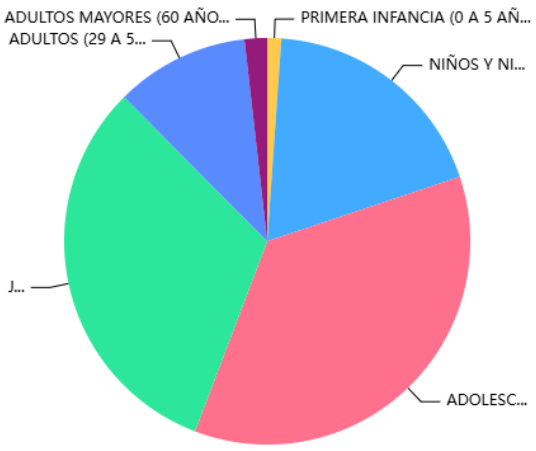
TOTAL DE VISITAS: 2.956

Número de personas únicas que entran en el curso de un día a la biblioteca. El total de visitas se calcula sumando las visitas de usuarios afiliados + las de usuarios no afiliados + usuarios atendidos en grupos. Para calcular visitas en periodos superiores a un día (ej. semana, mes, año) se suman las visitas diarias.



Se muestra un comparativo del rango de fechas seleccionado y el mismo rango del año inmediatamente anterior al filtrado.

RANGO DE EDAD



Rango de Edad	Porcentaje	Visitas
PRIMERA INFANCIA (0 A 5 AÑOS)	1.12%	33
NIÑOS Y NIÑAS (6 A 12 AÑOS)	18.74%	554
ADOLESCENTES (13 A 17 AÑOS)	35.93%	1062
JÓVENES (18 A 28 AÑOS)	31.77%	939
ADULTOS (29 A 59 AÑOS)	10.66%	315
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)	1.79%	53

TOP DEPARTAMENTAL

Reconociendo la diversidad de las bibliotecas públicas del país con relación a sus recursos físicos, de personal y tecnológicos, las bibliotecas adscritas de agrupan en tres categorías (Pequeña, Mediana, Grande) de acuerdo con la ponderación de tres variables: Número de volúmenes, área construida y puestos de lectura.
De acuerdo con la cantidad de visitas recibidas y reportadas durante el periodo del informe, se establece la siguiente posición para la biblioteca...

Total de bibliotecas en el departamento	18	Categoría de la biblioteca	MEDIANA
Puesto que ocupa la biblioteca en su categoria	1	Total de bibliotecas en su categoría	18

#	Municipio	Centro Poblado	Nombre	Visitas	Asistencias	Afiliados
1	IPIALES	IPIALES	BIBLIOTECA PÚBLICA CASA DE LA CULTURA	2.702	6.687	35
2	CUASPUD (CARLOSAMA)	CARLOSAMA	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL CUASPUD CARLOSAMA	1.368	1.968	0
3	EL TAMBO	EL TAMBO	BIBLIOTECA PÚBLICA KIPU HUASI	863	1.825	4
4	ARBOLEDA (BERRUECOS)	BERRUECOS	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL GRAN MARISCAL ANTONIO JOSE DE SUCRE	710	1.088	0
5	GUAITARILLA	GUAITARILLA	BIBLIOTECA PÚBLICA DE GUAITARILLA	685	1.626	3
6	TÚQUERRES	TUQUERRES	BIBLIOTECA MUNICIPAL JOSÉ EUSEBIO CARO	543	1.461	0
7	CONSACA	CONSACA	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL PAGINAS PARA LA CONVIVENCIA Y LA PAZ	471	925	1
8	GUALMATÁN	GUALMATAN	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JULIO CESAR BENAVIDES	157	173	0

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

CARACTERIZACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA

Asistentes por Sexo



5946
Total

3049	2896	0	1
Masculino	Femenino	Intersexual	Otros
51%	48%	0%	0%

5.946
— Total de Asistencias

Cantidad de actividades a las que asiste un usuario, entendiendo que la misma persona puede utilizar varios servicios –durante la misma visita- (por ejemplo, consulta en sala y préstamo externo). Por lo tanto, el número de asistencias por lo general es diferente al número de usuarios y al de visitas.

Tenga presente que los gráficos que se presentan en esta sección muestra la cantidad de asistencias basada en la información detallada de los Afiliados, No afiliados y Grupos.

Tipos de Asistentes

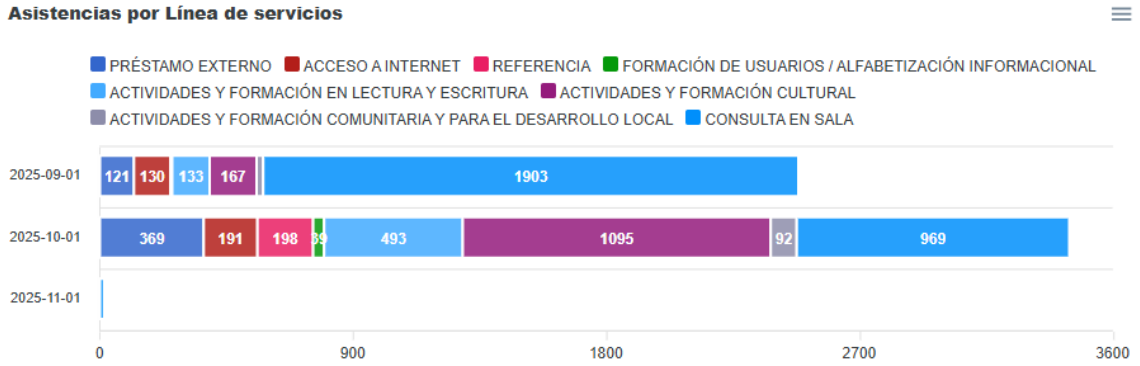


5946
Total

142	943	4861
Afiliados	No Afiliados	Grupos
2%	15%	81%

AFILIADOS
4.524

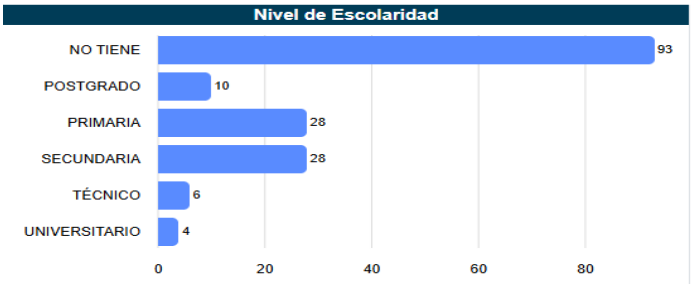
NUEVOS
42

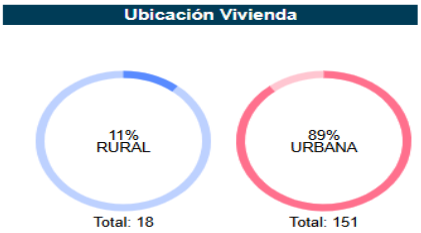


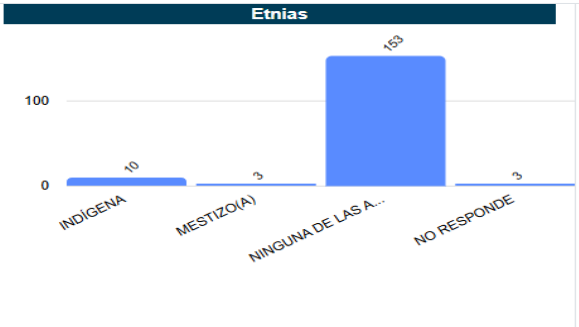
Línea de Servicio	Total Asistencias
PRÉSTAMO EXTERNO	492
ACCESO A INTERNET	321
REFERENCIA	201
FORMACIÓN DE USUARIOS / ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL	42
ACTIVIDADES Y FORMACIÓN EN LECTURA Y ESCRITURA	626
ACTIVIDADES Y FORMACIÓN CULTURAL	1262
ACTIVIDADES Y FORMACIÓN COMUNITARIA Y PARA EL DESARROLLO LOCAL	115
CONSULTA EN SALA	2887

CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS AFILIADOS

La siguiente información corresponde a los usuarios afiliados que asistieron durante el periodo de tiempo filtrado.

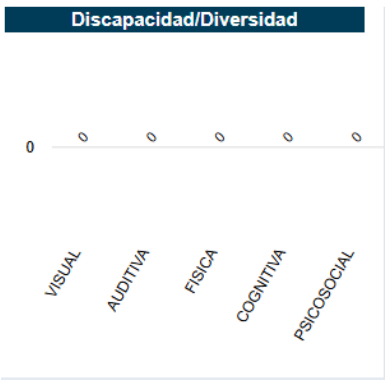


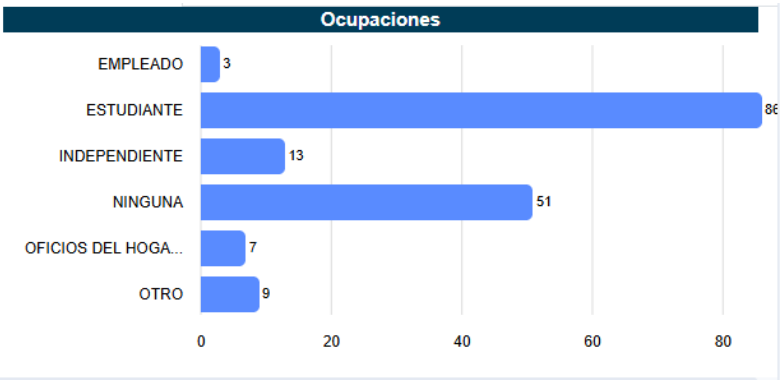






Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows


Discapacidad/Diversidad
0
0
0
0
0
0
VISUAL
AUDITIVA
FISICA
COGNITIVA
PSICOSOCIAL


Ocupaciones
EMPLEADO
3
ESTUDIANTE
86
INDEPENDIENTE
13
NINGUNA
51
OFICIOS DEL HOGA...
7
OTRO
9
0
20
40
60
80

BIBLIOTECA PÚBLICA JUAN LORENZO QUENGUAN CORREGIMIENTO DE SAN JUAN

1. Consulta en la biblioteca o consulta en sala:

Servicio que facilita el acceso a la información para todo tipo de público con las diferentes colecciones: general, colección local, de referencia, infantil, revistas y audiovisual, estas consultas son realizadas de manera presencial, por medio de redes sociales, WhatsApp, Facebook.

Dentro de este servicio se encuentran: devolución de material de préstamo externo, lectura en la biblioteca, materiales consultados en sala, orientación para consulta, renovación de préstamo de libros, servicio de referencia, visita a la biblioteca.

Hacen parte todo público que desea hacer sus diferentes consultas o actividades.

Usuarios que dedican su tiempo para observar y leer literatura infantil, literatura para adultos y literatura juvenil.

Consulta de material de referencia

Estudiantes realizan diferentes consultas y trabajos de diferentes materias.

Realización de tareas en sala general y consulta en internet

Biblioteca	Número de usuarios atendidos	Fuente de Verificación
Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan	45	Llave del saber

Fuente: La llave del Saber- 2025

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

Activar
Ve a Confi

	
Imagen 3: Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan	Imagen 4 Consulta en la Biblioteca - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

2. **Programa de formación de usuarios** "Conoce tu Biblioteca":

Los grupos que usualmente asisten a la biblioteca Juan Lorenzo Quenguan se les da a conocer los servicios, programas y funcionamiento de las bibliotecas públicas. Hacen parte de este servicio: reunión o actividades de la comunidad, lectura en voz alta en centros agrupados, charlas de interés comunitario, talleres de creación audiovisual.

Se atiende a grupos de niños para dar información acerca de actividades que se vienen desarrollando en la biblioteca ya que les fortalece y estimula su imaginación y lectoescritura para su formación académica.

Capacitaciones y encuentros demás comunidad que ingresa sobre el manejo y la importancia de tener una llave del saber.

Encuentros de grupos para realizar trabajos estudiantiles.

Biblioteca	Número de usuarios atendidos	Fuente de Verificación
Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan	35	Llave del saber

Fuente: La llave del Saber- 2025

Activar V
Ve a Confiq

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 programa formación de usuarios - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

3. Maleta familiar:

Servicio para incentivar la lectura en familia, quienes pueden acceder a un mayor número de libros y por un periodo de tiempo más amplio.

Madres de familia, docentes dim familiar, llevan libros álbum para niños entre edad de 0 año a 5 años en la cual iniciaran lectura a temprana edad y despertar el ánimo por la lectura.

Este espacio es una metodología comprometida con la lectura en familia, son compañeros leales, pueden inspirarte y refrescarle nuevas perspectivas.

Biblioteca	Número de usuarios atendidos	Fuente de Verificación
Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan	6	Llave del saber

Fuente: La llave del Saber- 2025

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Imagen 1: maleta familiar - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Maleta familiar- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: maleta familiar - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Maleta familiar- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

4. Taller de arte y creación:

El programa de animación a la lectura se realiza de manera presencial y virtual en las redes sociales como página de Facebook, WhatsApp entre otras con programas variados dependiendo de la biblioteca (Hora del Cuento, audio cuentos, entre otros), en donde se cultivan las estrategias de lectura en voz alta y la conversación, se busca estimular el disfrute de la lectura, la capacidad de seguir un relato y el placer de escuchar una voz, con la intención de continuar la formación lectora a partir del goce de la palabra escrita y oída con la ayuda de las nuevas herramientas informáticas

Los días martes y jueves cada 15 se realiza promoción de lectura hogares comunitarios, escuelas rurales educativas y actividades dentro de la biblioteca en las tardes se les da a conocer diferentes temas relacionados al mes de octubre, relacionados al día de la independencia, reciclaje medio ambiente, corrida de ángeles.

El contar cuentos mejora la comprensión oral, el vocabulario y las habilidades de comunicación esenciales para el desarrollo académico, además se enseña valores y lecciones importantes ayudando a formar el carácter y la ética de los usuarios. estas actividades se las realiza con materiales impresos, colores, pintura, juegos y rondas

Biblioteca	Número de usuarios atendidos	Fuente de Verificación
Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan	40	Llave del saber

Fuente: La llave del Saber- 2024

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: cuenta cuentos - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Cuenta cuentos- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: cuenta cuentos - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 cuenta cuentos - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

5. Préstamo domiciliario:

El préstamo externo de material bibliográfico se lo realiza de manera presencial donde usuarios se acercan hacia la biblioteca y hacen su diferente préstamo de libro para llevar a casa.

Llevar un libro Ofrece mejorar las habilidades críticas y analíticas, además se cultiva el habito de leer lo cual es esencial para el desarrollo personal.

Biblioteca	Número de usuarios atendidos	Fuente de Verificación
Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan	6	Llave del saber

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Préstamo de libro Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Préstamo De libro - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Préstamo De libro - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 Préstamo De libro - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

6. Cine infantil:

El cine como un instrumento de aprendizaje permite abrir las puertas para acercar al niño a la construcción de espacios para pensar, reflexionar e interactuar a partir del contenido que nos brindan los medios audiovisuales, las historias visuales pueden despertar el interés de los niños utilizando temas educativos fomentando su deseo de explorar y aprender más.

Con el cine los niños resuelven inquietudes, se divierten, se sorprenden, se emocionan.

Biblioteca	Número de usuarios atendidos	Fuente de Verificación
Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan	55	Llave del saber

Fuente: La llave del Saber- 2025

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Cine infantil Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Cine infantil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Cine infantil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 Cine infantil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

7. Cine familiar:

Espacio de encuentro y convivencia con usuarios que visitan la biblioteca, con la utilización de producciones cinematográficas a través de medios audiovisuales presenciales los cuales tienen relación con la literatura y el legado de la cultura escrita que es llevada a la pantalla mostrando el mundo de los libros, las bibliotecas, los editores, los escritores y por supuesto los lectores donde se puede apreciar esa relación mágica en las charlas y foros que se propician en estos espacios.

El cine se lleva a cabo películas que llena de humor y buen ambiente. Además ofrece una oportunidad para que las familias pasen tiempo juntas fortaleciendo la conexión entre sus miembros, después de la película las familias disquten temas y mensajes importantes promoviendo el dialogo.

Biblioteca	Número de usuarios atendidos	Fuente de Verificación
Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan	50	Llave del saber

Fuente: La llave del Saber- 2025

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

	
Imagen 1: Cine familiar Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan	Imagen 2: Cine familiar - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

	
Imagen 1: Cine familiar Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan	Imagen 2: Cine familiar - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

8. Programa Biblioteca Escuela:

Visitas presenciales a las instituciones educativas rurales, hogares comunitarios, ya que es un espacio de derecho a la recreación e información, más allá de las tareas escolares y revalorizando la práctica de la lectura en voz alta.

Se realiza cada quince días promoción de lectura en los hogares comunitarios y escuela rurales, encuentros de grupos en la biblioteca se da a conocer variedad de libros relacionados al mes de octubre, por medio de la lectura en voz alta y actividades de lectoescritura.

La biblioteca escuela es el servicio de extensión bibliotecaria se deja que las instituciones crea un sentido de pertenencia y colaboración uniendo a los usuarios a través del amor por la lectura, se lo realiza por medio lúdico, creativo y practico.

Biblioteca	Número de usuarios atendidos	Fuente de Verificación
Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan	65	Llave del saber

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Imagen 1: Biblioteca Escuela- Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan</td><td>Imagen 2: Biblioteca Escuela. - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Imagen 3: Biblioteca Escuela. - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan</td><td>Imagen 4 Biblioteca Escuela. - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan</td></tr>
</table>

9. Programa de clubes de lectura infantil y juvenil:

En el club de lectura infantil, con niños en edades entre los 7 y 13 años, El objetivo principal de los clubes infantiles, en nuestra biblioteca, es la comprensión lectora.

Por medio de estas actividades motivamos a los niños y jóvenes a explorar diferentes géneros y autores, ayudándoles a desarrollar un gusto por la lectura, compartir opiniones sobre libros y participar en debates puede aumentar la autoestima y la confianza en la comunicación de los jóvenes.

Biblioteca	Número de usuarios atendidos	Fuente de Verificación
Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan	60	Llave del saber

Fuente: La llave del Saber- 2025

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Imagen 1: Clubes de lectura infantil y juvenil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Clubes de lectura infantil y juvenil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Clubes de lectura infantil y juvenil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 Clubes de lectura infantil y juvenil - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

10. Senderos de lectura:

Visitas presenciales realizadas a diferentes veredas, para llegar a la población de zonas en las cuales sus habitantes no tienen acceso a la biblioteca pública, con material bibliográfico para llevar a cabo actividades de lectura.

Talleres de lectura en voz alta, talleres de manualidades con material reciclado, encuentros de lecturas sobre fechas importantes del mes.

Al ofrecer diferentes rutas y temas los senderos de lectura pueden atraer a diversos públicos, despertando el interés en la literatura y lectura, estas iniciativas ayudan a difundir la escritura y la cultura local, enriqueciendo la vida cultural de la comunidad.

Realizar diversidad de encuentros reconociendo los valores de los derechos de diferentes actores artísticos.

Biblioteca	Número de usuarios atendidos	Fuente de Verificación
Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan	50	Llave del saber

Fuente: La llave del Saber- 2025



Imagen 1: Senderos de lectura - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 2: Senderos de lectura - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 3: Senderos de lectura - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan



Imagen 4 Senderos de lectura - Biblioteca Juan Lorenzo Quenguan – San Juan

Otras actividades : Los días 17 y 18 de octubre se participó en la primera fase de priorización de colección de libros para hacer llegar a cada una de las bibliotecas en conjunto con profesionales de FUNDALECTURA y la Biblioteca NACIONAL DE COLOMBIA en la ciudad de Bogotá.







Total, visitas atendidas 397.

BIBLIOTECA RURAL ITINERANTE RUMIYACO
CORREGIMIENTO DE SUCUMBIOS

PROGRAMAS Y ACTIVIDADES		DESCRIPCION
1.	Consulta en biblioteca	Los estudiantes acudieron a la biblioteca para realizar actividades, investigaciones y consultas en los materiales bibliográficos, acudían para las investigaciones en áreas de ciencias sociales, historia y química, lo cual acudían a enciclopedias y los orientaba para un buen desarrollo en sus investigaciones.
2.	Programa de formación de usuarios "conoce tu biblioteca"	Se desarrollaron actividades del programa de formación de usuarios "conoce tu biblioteca" con estudiantes de educación básica y secundaria por medio de la guía bibliotecaria donde se les indico la ubicación de cada sección de libros.
3.	Préstamo domiciliario	Se hizo préstamo domiciliario de cuentos infantiles, como; Nanas, canciones, juegos y cosquillas, se hizo préstamo de cuatro cartillas de la misma, las cosas de la casa, travesuras del tío conejo, alguien del barrio me conto, yo y mi hermana clara, sobre la naturaleza, el oso que no lo era, víboras vivas, yo te cuido, lejos de los ojos y cerca del corazón, guías de enseñanza para docentes de primaria y cartillas de lenguaje entre textos.
4.	Cine infantil	No se realizo cine infantil debido a la falta de algunos recursos. Sin embargo, aun se esta trabajando en la gestión de los recursos necesarios para garantizar su implementación ya que se mantiene dentro de la planificación y se proyecta su realización.
5.	Cine familiar	No se realizo cine familiar por falta de elementos y equipos técnicos

7.	Lectura como creación escénica	La actividad lectura como creación escénica, no se realizo por falta de un profesional que orientara la sesión.
8.	La literatura como producción plástica y visual	La actividad como producción plástica y visual, no pudo ejecutarse debido a la falta de un profesional en artes plásticas que dirigiera el proceso.
9.	Taller de creación, arte y tradición	La actividad taller de creación, arte y tradición no se llevó a cabo por falta de conocimiento especifico y la orientación necesaria para abordar la consigna de manera satisfactoria, necesitaba orientación clara sobre procedimientos, materiales, referentes y estilo, sin esta guía fundamental, seria meramente un acto de adivinanza en lugar de un proceso creativo informado.
10.	Clubes de lectura infantil y juvenil	Se realizo lectura compartida infantil y juvenil con estudiantes con diferentes cursos lo cual tuvieron la oportunidad de compartir lectura seleccionada, algunos de estos libros fueron, "¡yo te cuido!", "la hermana del principito" y otros con los jóvenes, y en lectura infantil, "la máquina del tiempo" y "a Daniel ya le va bien en la escuela.
11.	Senderos de lectura	La actividad senderos de lectura, no se llevo a cabo, ya que el tiempo sigue enfocado en la organización del espacio físico de la biblioteca.
12.	Actividades complementarias servicios bibliotecarios/promotores de lectura	Entre las acciones realizadas, se destacan las consultas en biblioteca, los estudiantes acudieron a la biblioteca a realizar investigaciones con materiales bibliográficos, también esta el programa de formación de usuarios "conoce tu biblioteca", el préstamo domiciliario y la actividad lectura compartida. Sin embargo, algunas actividades no pudieron llevarse a cabo en este mes. Tal es el caso de "taller de creación, arte y tradición", la actividad "lectura como creación escénica", "literatura como producción plástica y visual", "cine infantil" y "cine familiar" que no se realizaron por la falta de profesionales especializados en las áreas artísticas y por la falta de algunos recursos técnicos.

1. Se anexa imagen de, consulta en biblioteca.





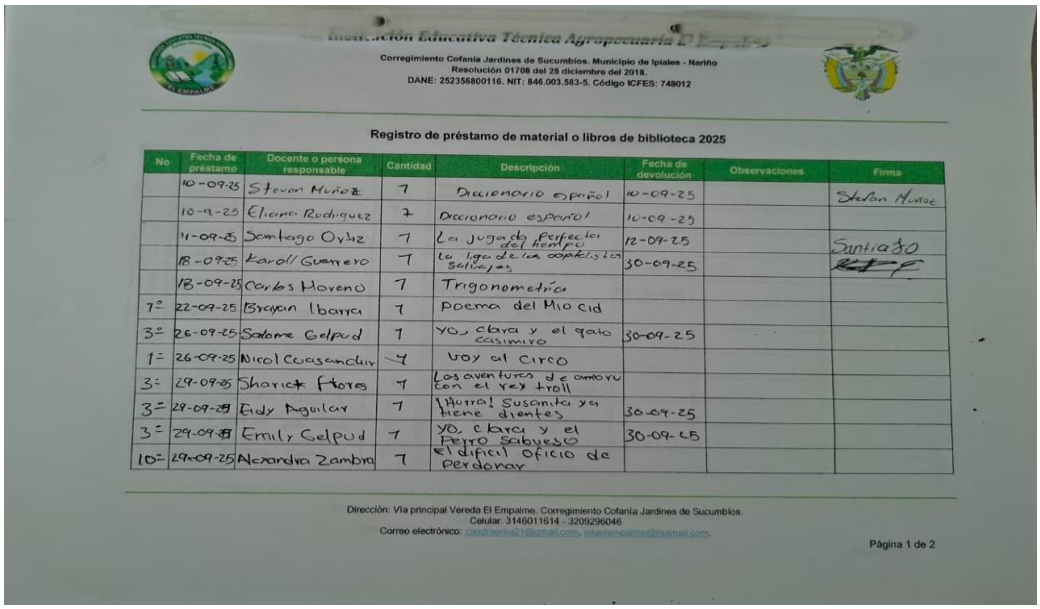


2. Se anexa imagen de, programa de formación de usuarios “conoce tu biblioteca”.





3. Se anexa imagen de, préstamo domiciliario.



Institución Educativa Técnica Agropecuaria [illegible]

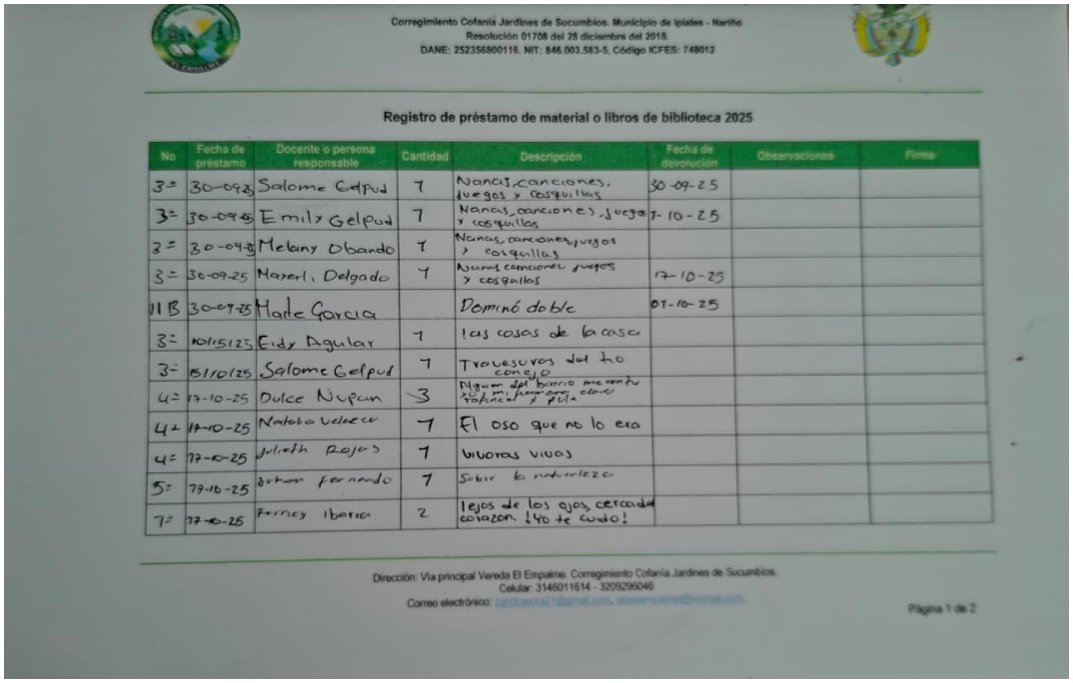
Corregimiento Cofanía Jardines de Sucumbíos. Municipio de Ipiales - Nariño
Resolución 01708 del 28 diciembre del 2018.
DANE: 252356800116. NIT: 846.003.583-5. Código ICFES: 748012

Registro de préstamo de material o libros de biblioteca 2025

No	Fecha de préstamo	Docente o persona responsable	Cantidad	Descripción	Fecha de devolución	Observaciones	Firma
	10-09-25	Steven Muñoz	1	Diccionario español	10-09-25		Steven Muñoz
	10-9-25	Eliana Rodriguez	1	Diccionario español	10-09-25		
	11-09-25	Santiago Ortiz	1	La juguete perfecto del tiempo	12-09-25		Santiago
	18-09-25	Karoll Guerrero	1	La liga de la comprensión salvajes	30-09-25		
	18-09-25	Carlos Moreno	1	Trigonometría			
7°	22-09-25	Brayan Ibarra	1	Poema del Mio cid			
3°	26-09-25	Salome Gelpud	1	Yo, ebra y el gato casimiro	30-09-25		
1°	26-09-25	Nicol Cuasanchiy	1	Voy al circo			
3°	29-09-25	Sharick Flores	1	Las aventuras de amoru con el rey troll			
3°	29-09-25	Eidy Aguilar	1	¡Aurora! Susanita y su Heme dientes	30-09-25		
3°	29-09-25	Emily Gelpud	1	Yo, ebra y el Perro Sabueso	30-09-25		
10°	29-09-25	Alexandra Zambra	1	El difícil oficio de perdonar			

Dirección: Vía principal Vereda El Empalme. Corregimiento Cofanía Jardines de Sucumbíos.
Celular: 3146011614 - 3209296046
Correo electrónico: [illegible]

Página 1 de 2



Corregimiento Cofanía Jardines de Sucumbíos. Municipio de Ipiales - Nariño
Resolución 01708 del 28 diciembre del 2018.
DANE: 252356800116. NIT: 846.003.583-5. Código ICFES: 748012

Registro de préstamo de material o libros de biblioteca 2025

No	Fecha de préstamo	Docente o persona responsable	Cantidad	Descripción	Fecha de devolución	Observaciones	Firma
3°	30-09-25	Salome Gelpud	1	Nanas, canciones, juegos y cosquillas	30-09-25		
3°	30-09-25	Emily Gelpud	1	Nanas, canciones, juegos y cosquillas	7-10-25		
3°	30-09-25	Melany Obando	1	Nanas, canciones, juegos y cosquillas			
3°	30-09-25	Maxeri, Delgado	1	Nanas, canciones, juegos y cosquillas	17-10-25		
11 B	30-09-25	Marle Garcia		Dominó doble	01-10-25		
3°	1/01/2025	Eidy Aguilar	1	las cosas de la casa			
3°	1/10/25	Salome Gelpud	1	Travesuras del tio conejo			
4°	17-10-25	Dulce Nupan	3	Algun del barrio mi mamá y mi papá			
4°	17-10-25	Natalia Velasco	1	El oso que no lo era			
4°	17-10-25	Julieth Rojas	1	Viboras vivas			
5°	17-10-25	Johan Fernando	1	Subir la montaña			
7°	17-10-25	Yarley Ibarra	2	Lejos de los ojos, cerca del corazon. ¡No te olvido!			

Dirección: Vía principal Vereda El Empalme. Corregimiento Cofanía Jardines de Sucumbíos.
Celular: 3146011614 - 3209296046
Correo electrónico: [illegible]

Página 1 de 2

10.Se anexa imagen de lectura infantil y juvenil









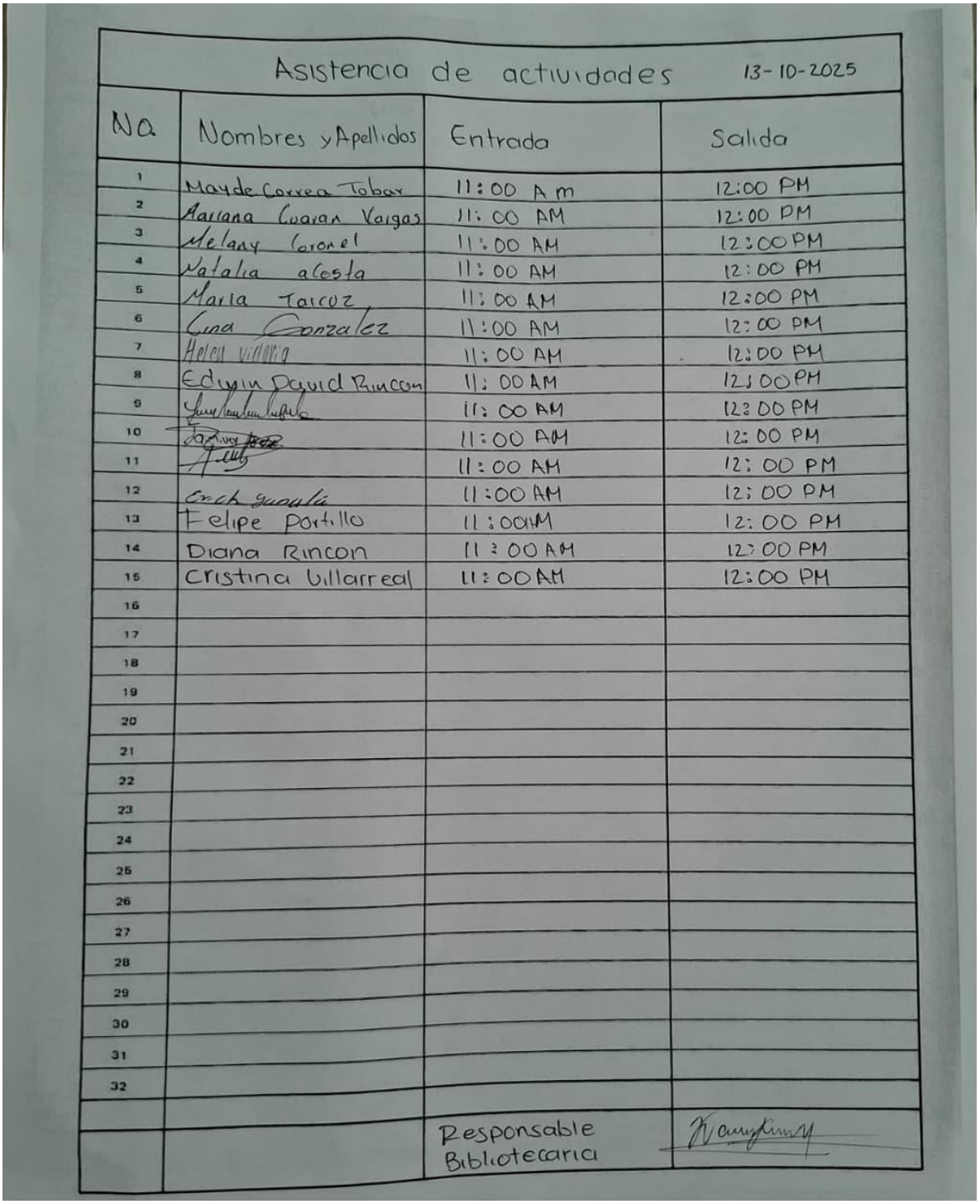
32. Se anexa imagen de actividades complementarias y lectura compartida







Se anexa imagen de, asistencia de actividades.



Asistencia de actividades 13-10-2025

NO	Nombres y Apellidos	Entrada	Salida
1	Mayde Correa Tobar	11:00 A m	12:00 PM
2	Mariana Cuaran Vargas	11:00 AM	12:00 PM
3	Melany Coronel	11:00 AM	12:00 PM
4	Natalia acosta	11:00 AM	12:00 PM
5	Maria Tarcoz	11:00 AM	12:00 PM
6	Gina Gonzalez	11:00 AM	12:00 PM
7	Helen viviana	11:00 AM	12:00 PM
8	Edwin David Rincon	11:00 AM	12:00 PM
9		11:00 AM	12:00 PM
10		11:00 AM	12:00 PM
11		11:00 AM	12:00 PM
12	Erick guaula	11:00 AM	12:00 PM
13	Felipe Portillo	11:00AM	12:00 PM
14	Diana Rincon	11:00 AM	12:00 PM
15	Cristina Villarreal	11:00AM	12:00 PM
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
		Responsable Bibliotecaria	

BIBLIOTECA POPULAR FRONTERIZA
CORREGIMIENTO LA VICTORIA

Actividades desarrolladas:

Dentro de la Biblioteca Popular Fronteriza se realizó varias actividades que se brindan de la mejor manera, esto con fin de llegar a toda la comunidad, estas actividades se describen a continuación y se muestra el total de asistencias y sus respectivas líneas de servicio, con bases en llave del saber.

Linea de Servicio	Total Asistencias
PRÉSTAMO EXTERNO	9
ACCESO A INTERNET	244
REFERENCIA	179
FORMACIÓN DE USUARIOS / ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL	98
ACTIVIDADES Y FORMACIÓN EN LECTURA Y ESCRITURA	125
ACTIVIDADES Y FORMACIÓN CULTURAL	1869
ACTIVIDADES Y FORMACIÓN COMUNITARIA Y PARA EL DESARROLLO LOCAL	67
CONSULTA EN SALA	235

En la tabla anterior se muestra el total de asistencias frente a los servicios que presta la Biblioteca Popular fronteriza, con un total de asistencias de 1943donde cabe recalcar que la cantidad de actividades a las que asiste un usuario, entendiendo que la misma persona puede utilizar varios servicios, durante la misma visita - (por ejemplo, consulta en sala y préstamo externo). Por lo tanto, el número de asistencias por lo general es diferente al número de usuarios y al de visitas siendo el total de visitas de 927 usuarios.



TOP DEPARTAMENTAL

Reconociendo la diversidad de las bibliotecas públicas del país con relación a sus recursos físicos, de personal y tecnológicos, las bibliotecas adscritas de agrupan en tres categorías (Pequeña, Mediana, Grande) de acuerdo con la ponderación de tres variables: Número de volúmenes, área construida y puestos de lectura.
De acuerdo con la cantidad de visitas recibidas y reportadas durante el periodo del informe, se establece la siguiente posición para la biblioteca ...

Total de bibliotecas en el departamento	59	Categoría de la biblioteca	PEQUEÑA
Puesto que ocupa la biblioteca en su categoría	5	Total de bibliotecas en su categoría	59

#	Municipio	Centro Poblado	Nombre	Visitas	Asistencias	Afiliados
1	CONTADERO	CONTADERO	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL CONTADERO	1.920	2.093	7
2	SAN BERNARDO	SAN BERNARDO	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE SAN BERNARDO	1.825	7.089	11
3	EL ROSARIO	EL ROSARIO	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL EL ROSARIO ANDRÉS OJEDA	1.788	4.472	1
4	SANTA BARBARA	ISCUANDE	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA (ISCUANDE)	1.354	1.465	16
5	IPIALES	LA VICTORIA	BIBLIOTECA POPULAR FRONTERIZA	1.188	2.329	1



PRESTAMO EXTERNO: en este servicio encontramos a los usuarios que llevan los libros hasta su casa en modo préstamo.

ACCESO A INTERNET: Este servicio se lo brinda a los usuarios que necesiten una investigación por medio de redes y solicitan este servicio para consulta en sala.

REFERENCIA: El servicio se lo brinda a todos los usuarios que necesiten resolver una duda o para su orientación.

FORMACION DE USUARIOS: este servicio se da a los usuarios que necesiten una orientación en servicios bibliotecarios y la organización bibliotecaria.

ACTIVIDADES Y FORMACION EN LECTURA Y ESCRITURA: este servicio es externo se brinda a otras instituciones y se realiza promoción de lectura y escritura en cada institución. ACTIVIDADES Y FORMACION CULTURAL: en este se brinda a los usuarios acceso a juegos y lúdica, cine infantil y juvenil, actividades de danza, dibujo y pintura, así como también se brinda para toda la comunidad un espacio radial, donde se promociona los servicios de la biblioteca y se mantiene viva la lectura, con novelas y cuentos al aire.

ACTIVIDADES Y FORMACION COMUNITARIA Y PARA EL DESARROLLO LOCAL: Este servicio funciona con el préstamo de espacios y equipos para el desarrollo de actividades de la comunidad tanto educativas, sociales, culturales y de servicio.
CONSULTA EN SALA: Este servicio se desarrolla con usuarios que realizan sus investigaciones dentro de las instalaciones de la Biblioteca Popular Fronteriza.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIA: se busca por medio de un proyecto preservar las orquídeas en base a una serie de actividades y encuentros de formación intergeneracional y social.

ANEXO ACTIVIDADES.

1. FORMACION DE USUARIOS





2.ACTIVIDADES Y FORMACION EN LECTURA Y ESCRITURA









3.ACTIVIDADES Y FORMACION CULTURAL:






















4.ACTIVIDADES Y FORMACION COMUNITARIA Y PARA EL DESARROLLO LOCAL









5.CONSULTA EN SALA









6.JUEGO Y LUDICA







ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
PROYECTO – ORQUIDEAS LA VICTORIA; MEMORIA VIVA Y PATRIMONIO NATURAL

La Biblioteca Popular Fronteriza en vinculación con la Biblioteca Pública de Ipiales ha venido adelantando un proyecto de encuentros intergeneracionales y la recolección de un inventario de las orquídeas Victorianas, teniendo como beneficiarios, estudiantes de los colegios, tanto Nazaret como La Victoria, integrantes barrio las Orquídeas y población en general.

Una iniciativa que busca el rescate, la preservación y el encuentro mancomunado entre varias generaciones victorianas en pro de las orquídeas, un recurso exótico y hermoso de nuestro territorio, en donde no solo conoceremos las especies de orquídeas por sus nombres comunes y científicos, sino que también buscamos generar impacto por medo de la escritura, poesía y encuentros intergeneracionales para mantener la historia viva y la memoria intacta.







