La Plata, 13 de febrero de 2026

EL SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL

HACE CONSTAR: Que en el Despacho reposa una carpeta con toda la documentación exigida por las normas legales de contratación (Ley 80, Ley 1150, Decreto 1082 del 2015), con los siguientes datos:

NOMBRE CONTRATISTA	LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE PRESTACION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA - GUVAR COOP. RL: JUAN DIEGO GUTIERREZ SILVA.
C.C. o NIT	901.709.362-4 1.020.719.959 de Bogotá D.C
NUMERO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N. 024-2026
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA PLATA, A TRAVÉS DE LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN TEMAS PRESUPUESTALES, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
CLASE	CONTRATACION DIRECTA
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	El plazo para la ejecución del presente contrato será de **SEIS (06) MESES**, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal.
PLAZO 1 ADICIONAL	N/A
PLAZO 2 ADICIONAL	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	El plazo para la ejecución del presente contrato será de **SEIS (06) MESES**, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal.
VALOR INICIAL	**CUARENTA Y UN MILLON CUATROCIENTOS DOCE MIL PESOS ($41.412.000) M/CTE IVA 19% INCLUIDO.**
OTRO SI N° 1	N/A
OTRO SI N° 2	N/A
VALOR TOTAL	**CUARENTA Y UN MILLON CUATROCIENTOS DOCE MIL PESOS ($41.412.000) M/CTE IVA 19% INCLUIDO.**

No.	DETALLE	APLICA SI	APLICA NO	OBSERVACIONES
1	Acta de inicio, acta de terminación (anexa al último pago), acta de liquidación, acta de transferencia y Otrosí modificatorio en el caso de adiciones.	X		Acta de Inicio
2	Recibo de Pago estampillas y póliza cuando amerite (Secop II)	X		
3	Registro Presupuestal (para cada pago)	X		

4	Factura Electrónica de venta y/o Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar	X		Factura Electrónica de Venta N° GV-255
5	Rut: El personal de apoyo de la administración municipal debe presentar el Rut (Registro Único Tributario Dian) para cada pago, **actualizado con fecha de radicación de cuenta en la Secretaría de Hacienda.**	X		
6	Informe Unificado: Informe de actividades y certificación del supervisor de cumplimiento de las obligaciones y autorización para pago. (Prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión)- Secop II- Plan de pagos	X		
7	Informe de actividades- Secop II- Plan de pagos		X	
8	Informe de supervisión- Secop II- Plan de pagos		X	
9	Certificado de cumplimiento- Secop II- Plan de pagos		X	
10	Certificado Profesional Altamente Calificado- Secop II- Documentos de ejecución		X	
11	Formato Certificación Bajo la Gravedad Juramentada		X	
12	Pago de seguridad social y aportes parafiscales (reporte detallado de planilla)	X		Planilla No: 9498623129 No pago: 12516688
13	Paz y Salvo (EXTRANET – PQRS)		X	
14	Paz y salvo de gestión documental (ultimo pago)		X	
15	Certificación Bancaria	X		

OBSERVACIÓN: La Copia Acto Administrativo (primera acta), este documento se presentará en la cuenta cuando sea el documento fuente para el pago.

Lo anterior con el fin de Autorizar a la Secretaría de Hacienda el PRIMER PAGO del contrato de prestación de servicios profesionales No. 024-2026, por valor **SEIS MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL PESOS M/CTE IVA 19% INCLUIDO.** ($6.902.000)

LUIS ERNESTO HERNANDEZ PALOMINO
Secretario de Hacienda