Informe Ejecutivo – Entrega de Plataforma PsicoAlianza y Capacitación Inicial

Fecha de la reunión: 09 de diciembre de 2025

Asistentes:

Mónica Isabel Estrada – Alcaldía de Medellín, Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Viviana Celis – PsicoAlianza

1. Objetivo de la reunión

Validar la correcta entrega y habilitación del servicio de plataforma PsicoAlianza contratado por la Alcaldía de Medellín, incluyendo la carga de las 1.072 unidades adquiridas, y confirmar el adecuado acceso, navegación y uso de las funcionalidades principales.

2. Temas desarrollados

2.1. Verificación de acceso

Se corroboró el envío y recepción de las credenciales de acceso por parte de PsicoAlianza.

Se confirmó el ingreso exitoso de la usuaria Mónica Isabel Estrada a la plataforma, validando la operación adecuada de su cuenta.

2.2. Explicación funcional de la plataforma

Durante la sesión se realizó una explicación detallada sobre:

Creación de perfiles de evaluación dentro de la plataforma.

Revisión y alineación con las competencias organizacionales definidas por la Alcaldía de Medellín – Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Lineamientos para la administración de procesos de evaluación y uso óptimo de las unidades.

2.3. Confirmación de entrega del servicio

Se verificó y dejó constancia de que la plataforma cuenta con las 1.072 unidades adquiridas por la entidad, correctamente cargadas y disponibles para su uso.

La capacitación tuvo como propósito confirmar que el servicio fue entregado conforme a lo contratado y garantizar el adecuado entendimiento del uso de la herramienta.

3. Conclusiones

La Alcaldía de Medellín recibió satisfactoriamente el acceso a la plataforma PsicoAlianza.

Las 1.072 unidades fueron cargadas e identificadas dentro del sistema, quedando totalmente disponibles para los procesos de evaluación.

La usuaria cuenta con el conocimiento inicial necesario para la creación de perfiles y uso general de la plataforma.

No se presentaron novedades técnicas durante la capacitación.

4. Próximos pasos

PsicoAlianza queda atenta a brindar soporte adicional en caso de requerirse.

Proceso de Evaluación de Desempeño 360 de Psicoalianza: Guía para jefes de área

El presente documento tiene como objetivo proporcionar una visión detallada del procedimiento que seguirán los colaboradores de sus equipos al participar en la evaluación de desempeño 360 de **Psicoalianza**.

Esta iniciativa es fundamental para la medición objetiva del rendimiento, el fomento del desarrollo profesional y la alineación de las competencias individuales con los objetivos estratégicos de la compañía.

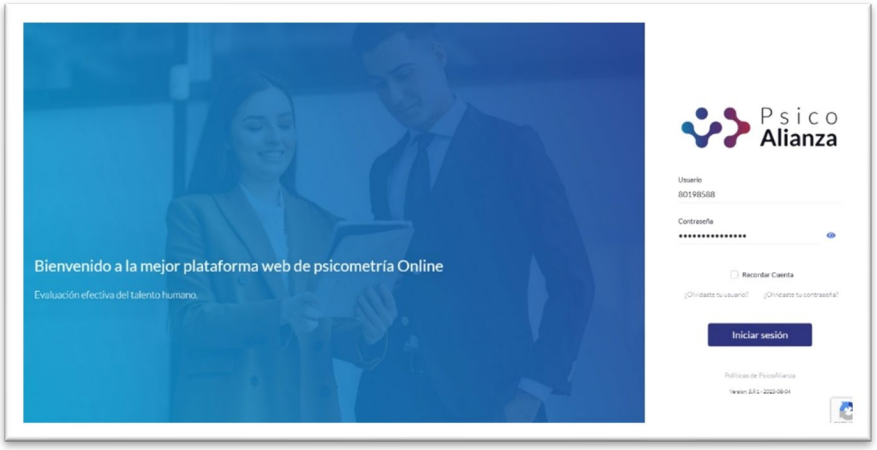
Comprender el flujo del proceso nos permitirá asegurar una ejecución sin contratiempos, resolver cualquier inquietud que surja y brindar el soporte necesario a nuestros equipos. A continuación, se describe cada fase del proceso desde la perspectiva del colaborador.

Descripción del Proceso de Evaluación por Parte del Colaborador

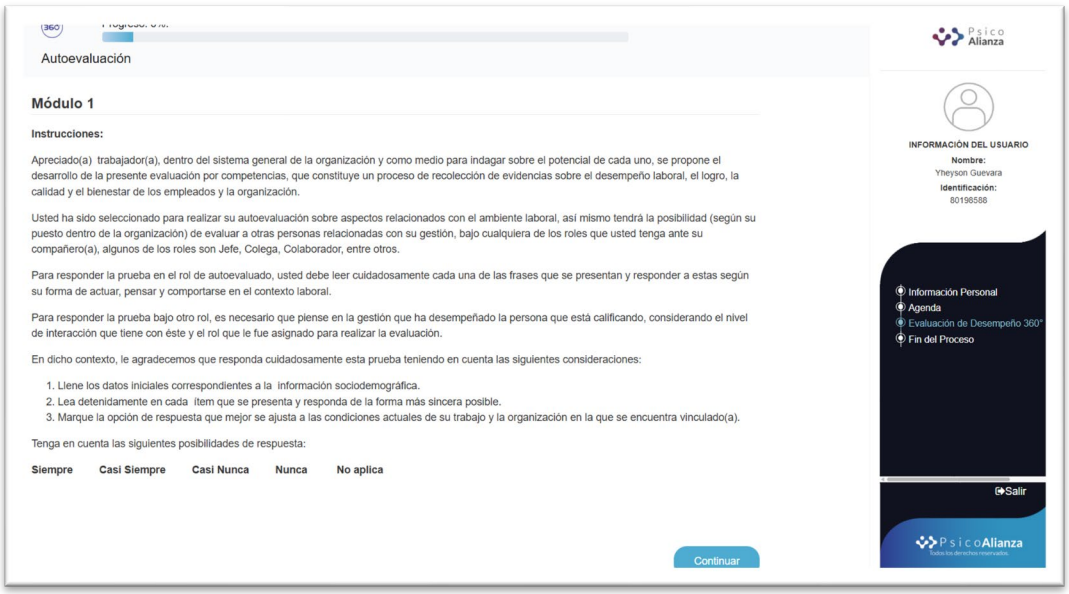
Agendamiento de las Pruebas: El Departamento de Recursos Humanos, realiza el agendamiento formal de la prueba a través de la plataforma. Este proceso se gestiona con los perfiles y permisos asignados, asegurando que cada colaborador sea programado para las evaluaciones correspondientes a su rol dentro de la estructura organizacional.

Notificación y Acceso: Una vez agendada, cada colaborador recibe una notificación por correo electrónico. Este mensaje actúa como una invitación oficial e incluye un enlace directo y seguro que lo llevará a la plataforma de evaluación. El propósito de este método es simplificar el acceso y minimizar los pasos intermedios.

Inicio de la Sesión: Al hacer clic en el enlace, el sistema redirige al colaborador a la plataforma. Para garantizar la seguridad y la correcta identificación del usuario, los campos de inicio de sesión (usuario y contraseña) se diligencian de forma predeterminada. Esta funcionalidad está diseñada para evitar errores de transcripción o digitación que pudieran impedir el acceso o generar inconvenientes.

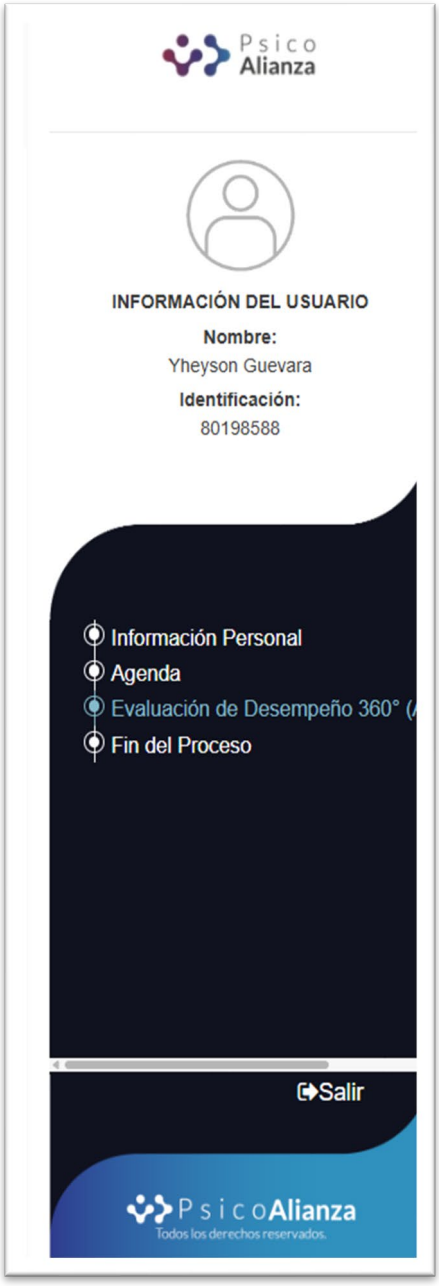


La sesión se inicia en una página de bienvenida que presenta las instrucciones claras y precisas para completar la evaluación.

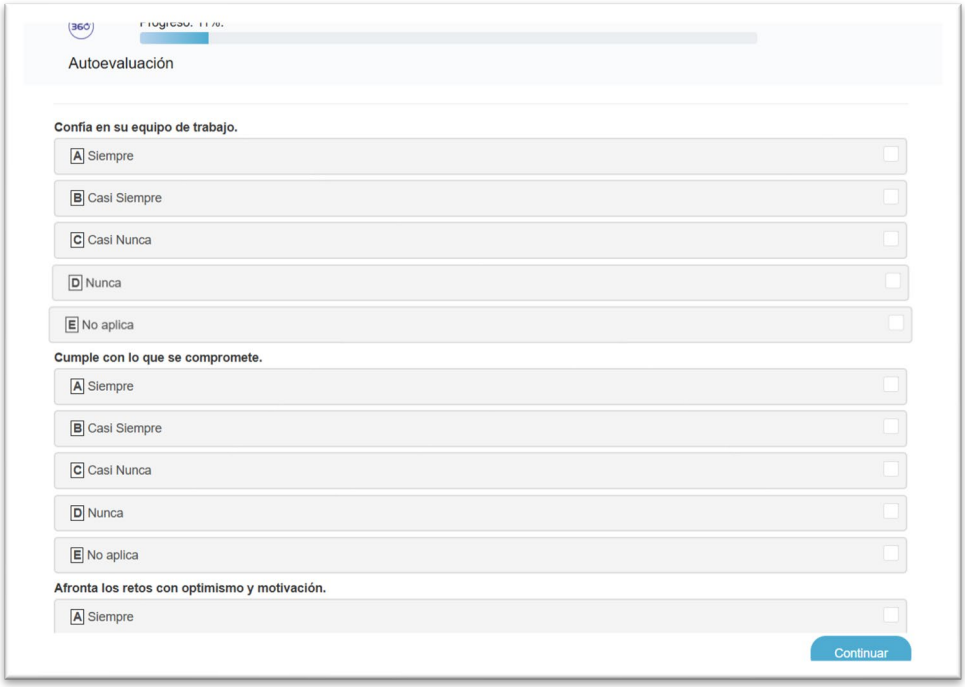


Ejecución de las Evaluaciones: El entorno de la prueba está diseñado para ser intuitivo. En el panel derecho, el colaborador visualizará las diferentes secciones de la evaluación que debe completar, tales como:

- **Autoevaluación:** Percepción personal de su propio desempeño.
- **Evaluación a su jefe:** Retroalimentación sobre el liderazgo y la gestión de su superior directo.
- **Evaluación a Colaboradores:** Valoración del desempeño de los miembros de su equipo.
- **Evaluación a Pares:** Opinión sobre el desempeño de sus colegas.



La estructura de la prueba se ajusta a la definición de roles establecida para cada colaborador. La plataforma cuenta con un indicador de progreso visible en todo momento, lo que permite al evaluado seguir el avance de su proceso. En caso de una desconexión accidental, la prueba guarda el progreso automáticamente, reanudándose en el último punto guardado para garantizar la continuidad y evitar la pérdida de información.



Finalización del Proceso: Al completar todas las secciones asignadas, el sistema le mostrará un mensaje de **confirmación de finalización**. Si la estructura de la prueba incluye la evaluación de múltiples personas, la plataforma le indicará si debe continuar con la siguiente evaluación o si ha terminado completamente su proceso.

