INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO

1-2026-197

Fecha: 2026-02-09 08:08:52
Destino: SUBDIR.ACAD
Tipo: COMUNICACION ENTRADA
Origen: JENNY MAGNOLIA CASTRO

Bogotá, D.C., 09 de febrero de 2026

Señora
Andrea Josefina Bustamante Ramírez
Supervisora del contrato IDEP No.57 del 2026
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico – IDEP.
Ciudad

Asunto: Entrega plan de trabajo y cronograma - Contrato IDEP No.57 de 2026

Respetada Señora:

De manera atenta, realizo la entrega del plan de trabajo y cronograma en cumplimiento de la primera obligación específica contenida en los estudios previos, el cual hace parte integral del contrato electrónico de servicios profesionales No. 57 del 2026, celebrado entre el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP y **JENNY MAGNOLIA CASTRO JIMÉNEZ.**

Para tal efecto, anexo los siguientes documentos:

1. Plan de trabajo
2. Cronograma

Cordialmente,

JENNY MAGNOLIA CASTRO JIMÉNEZ
C.C. 52.491.372 de Bogotá
Contratista

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO : 09 de febrero del 2026

CONTRATO No. : 57 del 2026

CONTRATISTA : JENNY MAGNOLIA CASTRO JIMÉNEZ

OBJETO : Prestar servicios profesionales para acompañar la implementación de la estrategia fortalecimiento de capacidades en investigación, tecnología e innovación - territorio 1, 2026.

SUPERVISORA : Andrea Josefina Bustamante Ramírez

PLAN DE TRABAJO

El plan de trabajo presentado, a continuación, ordena y estructura las acciones, las actividades y las tareas necesarias que se desarrollarán para llevar a cabo el proyecto con los respectivos objetos contractuales desde el 2 de febrero de 2026 hasta el 1 de diciembre de 2026. Sin embargo, podrá ajustarse de acuerdo con la dinámica de la estrategia.

Prestar servicios profesionales para acompañar la implementación de la estrategia fortalecimiento de capacidades en investigación, tecnología e innovación - territorio 1, 2026.		
Obligaciones	**Actividades (Son las mismas obligaciones contractuales y pueden detallarse en subactividades o en tareas específicas)**	**Fechas inicio y finalización**
1. Elaborar y entregar plan de trabajo que contenga el cronograma y las actividades a realizar para aprobación del supervisor, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del contrato, el cual se podrá ajustar, de acuerdo con las necesidades de este.	Realizar el plan de trabajo y el cronograma que evidencie la organización de las acciones para cumplir con el objetivo de la estrategia fortalecimiento de capacidades en investigación, tecnología e innovación-territorio 1, 2026.	2/02/2026 - 09/02/2026
2. Participar de los encuentros de preparación y seguimiento teórico, metodológico y operativo de la estrategia de fortalecimiento de capacidades en investigación, tecnología e innovación para su segundo año de implementación, generado por el orientador del proceso.	Participación en las reuniones virtuales y presenciales de preparación y seguimiento teórico, metodológico y operativo de la estrategia con el equipo y el orientador del proceso.	2/02/2026 - 1/12/2026
3. Revisar los insumos documentales de cada Institución Educativa	Realización de lectura y análisis de documentos institucionales de los colegios del territorio 1	2/02/2026 - 15/11/2026

asignada para el territorio 1, de acuerdo con el momento de implementación de la estrategia en su segundo año.	para la implementación de la estrategia.	
4. Organizar e implementar con el equipo de trabajo las sesiones de acompañamiento in situ o virtuales y encuentros territoriales, que incluyen el proceso de elaboración de planes de acción, rutas de fortalecimiento y procesos de formación, desarrollo de la ruta de fortalecimiento de capacidades, ejercicios con aliados, entre otros, en cada una de las Instituciones Educativas asignadas para el territorio 2, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de capacidades en investigación, innovación y tecnologías en su segundo año de implementación.	Planeación, realización y alistamientos de materiales para las sesiones de acompañamiento in situ o virtuales y encuentros territoriales con las Instituciones Educativas asignadas para el territorio 1 que incluyen la elaboración de planes de acción, rutas de fortalecimiento de capacidades, ejercicios con aliados y procesos de formación, entre otros, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de capacidades en investigación, innovación y tecnologías.	2/02/2026 - 1/ 12/2026
5. Asistir a las reuniones convocadas por la orientación y/o la supervisión del contrato y establecer interlocución con actores internos y externos: DILE, aliados estratégicos y/o practicantes para la implementación y evaluación de la estrategia de fortalecimiento de capacidades en investigación, innovación y tecnologías.	Participar de las reuniones convocadas por la orientación y/o la supervisión del contrato y establecer interlocución con actores internos y externos: DILE, aliados estratégicos y/o practicantes para la implementación y evaluación de la estrategia.	2/02/2026 - 1/12/2026
6. Recopilar, resguardar, consolidar y remitir las evidencias (listados de asistencia, registro de participación, fotografías, actas de reunión y/o registro de datos poblacionales) de las sesiones de trabajo y reuniones adelantadas en el IDEP, con entidades o en las Instituciones Educativas Distritales que le sean asignadas en el territorio 2, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión del contrato.	Consolidación y entrega mensual de las evidencias (listados de asistencia, registro de participación, fotografías, actas de reunión y/o registro de datos poblacionales) de las sesiones de trabajo y reuniones adelantadas en el IDEP, con entidades o en las Instituciones Educativas Distritales asignadas en el territorio 1, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión del contrato.	2/02/2026 - 1/12/2026
7. Proponer y presentar con el equipo de trabajo, las recomendaciones derivadas del acompañamiento en el territorio 2, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de capacidades en	Elaboración y entrega de recomendaciones derivadas del acompañamiento en el territorio 1 a partir de los indicadores generados para la Estrategia.	2/11/2016 - 1/12/2026

investigación, innovación y tecnologías, a partir de los indicadores generados para la Estrategia.		
8. Elaborar y hacer entrega de los productos e informes de manera oportuna de acuerdo con las fechas acordadas con la supervisión del contrato.	Elaboración y entrega de diez informes con sus respectivos entregables, así: Primer informe con entregable 1 Segundo informe con entregable 2 Tercer informe con entregable 3 Cuarto informe con entregable 4 Quinto informe con entregable 5 Sexto informe con entregable 6 Séptimo informe con entregable 7 Octavo informe con entregable 8 Noveno informe con entregable 9 Décimo informe con entregable 10	Informe 1 fecha: 2 de febrero – 1 de marzo de 2026 Informe 2 fecha: 2 de marzo – 1 de abril de 2026 Informe 3 Fecha: 2 de abril - 4 de mayo de 2026 Informe 4 Fecha: 2 de mayo – 1 de junio de 2026 Informe 5 fecha: 2 de junio – 1 de julio de 2026 Informe 6 fecha: 2de julio – 3 de agosto de 2026 Informe 7 fecha: 2 de agosto – 1 de septiembre de 2026 Informe 8 fecha: 2 de septiembre – 1 de octubre de 2026 Informe 9 fecha: 2 de octubre – 3 de noviembre de 2026 Informe 10 fecha: 2 de noviembre – 01 de diciembre de 2026
9. Adelantar la gestión de archivo documental resultante de los procesos de desarrollo pedagógico y realizar la entrega respectiva a la Supervisión del contrato.	Organización y entrega de archivo documental resultado de los procesos de implementación de la estrategia en el territorio 1.	2/02/2026 - 1/12/2026
10. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	Realización de las actividades asignadas por el supervisor del contrato.	2/02/2026 - 1/12/2026



Firma
JENNY MAGNOLIA CASTRO JIMÉNEZ
C.C. 52.491.372 de Bogotá

Cronograma:

Contrato:	**57 de 2026**
Contratista:	**JENNY MAGNOLIA CASTRO JIMÉNEZ**
Objeto	**Prestar servicios profesionales para acompañar la implementación de la estrategia fortalecimiento de capacidades en investigación, tecnología e innovación - territorio 1, 2026.**
AÑO	**2026**

OBLIGACIONES	FEBRERO				MARZO				ABRL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEP				OCT				NOV				DIC
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
1. Elaborar y entregar plan de trabajo que contenga el cronograma y las actividades a realizar para aprobación del supervisor, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del contrato, el cual se podrá ajustar, de acuerdo con las necesidades de este.																																								
2. Participar de los encuentros de preparación y seguimiento teórico, metodológico y operativo de la estrategia de fortalecimiento de capacidades en investigación, tecnología e innovación para su segundo año de implementación, generado por el orientador del proceso.																																								
3. Revisar los insumos documentales de cada Institución Educativa asignada para el territorio 1, de acuerdo con el momento de implementación de la estrategia en su segundo año.																																								
4. Organizar e implementar con el equipo de trabajo las sesiones de acompañamiento in situ o virtuales y encuentros territoriales, que incluyen el proceso de elaboración de planes de acción, rutas de fortalecimiento y procesos de formación, desarrollo de la ruta de fortalecimiento de capacidades, ejercicios con aliados, entre otros, en cada una de las Instituciones Educativas asignadas para el territorio 1, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de capacidades en investigación, innovación y tecnologías en su segundo año de implementación.																																								

5. Asistir a las reuniones convocadas por la supervisión del contrato y establecer interlocución con actores internos y externos: DILE, aliados estratégicos y/o practicantes para la implementación y evaluación de la estrategia de fortalecimiento de capacidades en investigación, innovación y tecnologías.	
6. Recopilar, resguardar, consolidar y remitir las evidencias (listados de asistencia, registro de participación, fotografías, actas de reunión y/o registro de datos poblacionales) de las sesiones de trabajo y reuniones adelantadas en el IDEP, con entidades o en las Instituciones Educativas Distritales que le sean asignadas en el territorio 1, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión del contrato.	
7. Proponer y presentar con el equipo de trabajo, las recomendaciones derivadas del acompañamiento en el territorio 1, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de capacidades en investigación, innovación y tecnologías, a partir de los indicadores generados para la Estrategia.	
8. Elaborar y hacer entrega de los productos e informes de manera oportuna de acuerdo con las fechas acordadas con la supervisión del contrato.	
9. Adelantar la gestión de archivo documental resultante de los procesos de desarrollo pedagógico y realizar la entrega respectiva a la Supervisión del contrato.	
10. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	

ENTREGABLES	FECHA DE ENTREGA
PRIMER ENTREGABLE. Un documento con los planes de trabajo o rutas de las Instituciones Educativas Distritales asignadas en el territorio 1, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de capacidades en investigación, tecnología e innovación, en su segundo año de implementación.	2/03/2026
SEGUNDO ENTREGABLE: Un informe de avance por IED asignada para el territorio 1, que incluya el análisis de datos poblacionales de la estrategia de fortalecimiento de capacidades en investigación, innovación y tecnologías, suministrando las evidencias respectivas para los colegios, de conformidad con la organización definida para el segundo año de implementación.	1/04/2026
TERCER ENTREGABLE. Un informe de avance por IED asignada para el territorio 1, que incluya el proceso de acompañamiento, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de capacidades en investigación, tecnología e innovación, en su segundo año de implementación y de acuerdo con los criterios establecidos con el equipo de trabajo	4/05/2026
CUARTO ENTREGABLE. Un Informe de avance del proceso de acompañamiento e implementación de la estrategia de fortalecimiento de capacidades en investigación, innovación y tecnologías, en su segundo año de implementación, indicando el nivel de logro de los objetivos alcanzados para el territorio 1 y suministrando las evidencias respectivas.	1/06/2026
QUINTO ENTREGABLE: Un informe de avance para el territorio 1, que incluya el consolidado de participantes, los aportes de los actores internos y externos, en la estrategia de fortalecimiento de capacidades en investigación, innovación y tecnologías, en su segundo año de implementación.	1/07/2026
SEXTO ENTREGABLE. Un Informe de avance del proceso de monitoreo de la implementación de la estrategia de fortalecimiento de capacidades en investigación, innovación y tecnologías, en su segundo año de implementación, de acuerdo con los planes de trabajo o rutas y los indicadores diseñados para tal fin.	3/08/2026
SÉPTIMO ENTREGABLE. Un Informe de avance de la estrategia de fortalecimiento de capacidades en investigación, innovación y tecnologías, en su segundo año de implementación, que incluya el balance de los encuentros territoriales para el territorio 1 y suministrando las evidencias respectivas.	1/09/2026
OCTAVO ENTREGABLE: Un informe de avance con el balance de los procesos de formación en el territorio 1, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de capacidades en investigación, tecnología e innovación, en su segundo año de implementación.	1/10/2026
NOVENO ENTREGABLE. Un documento que contenga la propuesta para las jornadas de cierre en cada colegio del territorio 1, y del encuentro de socialización en el marco de la ruta de fortalecimiento de capacidades para el 2026 por cada colegio del territorio 1.	3/11/2026
DÉCIMO ENTREGABLE. Un documento final que dé cuenta de los resultados del proceso de implementación, evaluación, recomendaciones y proyecciones para el territorio 1, en el marco de la estrategia de fortalecimiento de capacidades en investigación, tecnología e innovación en su segundo año de implementación.	1/12/2026