

**1. Número del contrato**

618 - 2026

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

16/01/2026 A 30/01/2026

**4. Nombre contratista**

MARIA YURLEY PABON ARIAS

**5. Tipo documento de Identidad**

CC

**6. Número documento de identidad**

1090411374

**7. Objeto del contrato**

*Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación y sostenibilidad de proyectos productivos en el marco de la atención a la emergencia en la Región del Catatumbo y el Departamento de Norte de Santander, mediante la incorporación de enfoques transversales de género, discapacidad, curso de vida y étnico, y el fortalecimiento de capacidades técnicas y comunitarias que permitan una respuesta articulada, equitativa y sostenible en el territorio.*

**8. Lugar de ejecución**

NORTE\_DE\_SA  
NTANDER - Cúcuta

Grupo de Sostenibilidad Económica

**9. OBLIGACIONES GENERALES**

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

**1. Número del contrato**

618 - 2026

**2. Informe**

Mensual

**3. Periodo del informe**

16/01/2026 A 30/01/2026

<b>19</b>	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica
-----------	--	-----------

**10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Brindar asistencia técnica para la implementación de acciones productivas en respuesta a la emergencia, asegurando la integración de criterios de sostenibilidad y pertinencia territorial, con enfoque diferencial.	Si	Se participó de espacios de socialización llevados a cabo el día 23/01/2026 con el Grupo de sostenibilidad económica desde el área de Enfoques Diferenciales recibiendo directrices y orientaciones para asegurar una adecuada asistencia técnica con criterios de sostenibilidad y enfoque diferencial.
2	Apoyar la identificación y priorización de acciones afirmativas para la transversalización de enfoques de género, discapacidad y otros enfoques transversales para garantizar una atención equitativa e inclusiva.	Si	Se participó de espacios de socialización llevados a cabo el día 23/01/2026 con el Grupo de sostenibilidad económica desde el área de Enfoques Diferenciales adoptando el instructivo de enfoques diferenciales e interseccionalidad con objeto de recoger lineamientos para la priorización de acciones afirmativas y la transversalización desde un atención inclusiva.
3	Diseñar e implementar estrategias para la transversalización de los enfoques de género, discapacidad, curso de vida y étnicos, en la respuesta a la emergencia y en los proyectos productivos colectivos e individuales.	Si	Se participó de espacios de socialización llevados a cabo el día 23/01/2026 con el Grupo de sostenibilidad económica desde el área de Enfoques Diferenciales adoptando las estrategias para la transversalización desde los enfoques de género, etnia, discapacidad y cursos de vida, así mismo se realizó un ejercicio práctico para la identificación de cargas de cuidado, la matriz de necesidades como parte del proceso para la respuesta a la emergencia en el catatumbo con los PP.
4	Acompañar y fortalecer capacidades de las y los firmantes para la gestión de proyectos productivos con enfoque inclusivo y sostenible.	No aplica	Durante el periodo en los días 22 y 23 de enero de 2026, se participó y se llevaron a cabo jornadas de socialización, orientación e inducción con cada una de las áreas del grupo de sostenibilidad económica, donde se proyectaron los planes de trabajo para iniciar estos procesos de acompañamiento durante los meses próximos. Desde el área de Oficina de Tecnologías se avanzó en la creación de usuario corporativo y asignación de credenciales para el sistema de información que se tiene con las personas del proceso de reincorporación.
5	Participar en espacios de coordinación interinstitucional y articulación territorial, promoviendo la integración de enfoques diferenciales en las acciones de respuesta y recuperación temprana.	Si	Se participó de espacios de socialización llevados a cabo el día 23/01/2026 con el Grupo de sostenibilidad económica desde el área de Enfoques Diferenciales adoptando las estrategias para la transversalización desde los enfoques de género, etnia, discapacidad y cursos de vida, así mismo se realizó una adoptaron los manuales y guías establecidas para el desarrollo de acciones de respuesta temprana. Desde el grupo de sostenibilidad económica se generó un compromiso para el acercamiento del GT Norte de Santander y realizar la coordinación y articulación pertinente.



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

**1. Número del contrato**  
618 - 2026

**2. Informe**  
Mensual

**3. Periodo del informe**  
16/01/2026 A 30/01/2026

6	Elaborar insumos técnicos, informes de avance y documentos de sistematización, relacionados con la implementación de las acciones productivas y la incorporación de los enfoques transversales.	Si	Se elaboraron y se entregaron los insumos e informes técnicos solicitados por la entidad, para los procesos administrativos y de cumplimiento al objeto contractual en las fechas establecidas. Durante las fechas del 22 y 23 de enero se realizaron jornadas con las áreas correspondientes para los procesos de asistencia técnica, enfoque diferencial, proyectos productivos individuales, PAATI, PRI y administrativo.
7	Hacer seguimiento a los indicadores asociados a la inclusión, sostenibilidad y equidad, y proponer ajustes que garanticen el cumplimiento de los objetivos estratégicos en el contexto de emergencia.	Si	Se participó de espacios de socialización llevados a cabo el día 23/01/2026 con el Grupo de sostenibilidad económica desde el área de Enfoques Diferenciales adoptando el instructivo de enfoques diferenciales e interseccionalidad con objeto de recoger lineamientos asociados a la inclusión, y se planeó la participación desde mi rol a los espacios de revisión de indicadores con los líderes de género y enfoque diferencial.
8	Acompañar la identificación de perfiles vocacionales de la población participante, con el fin de apoyar de manera efectiva la reformulación de los proyectos productivos y facilitar la vinculación activa y pertinente de las personas en iniciativas colectivas, considerando las particularidades derivadas de la transversalización de los enfoques de diferenciales.	Si	Se participó de espacios de socialización llevados a cabo el día 23/01/2026 con el Grupo de sostenibilidad económica desde el área de Enfoques Diferenciales adoptando las estrategias para la transversalización desde los enfoques de género, etnia, discapacidad y cursos de vida, así mismo se realizó un ejercicio práctico para la identificación de cargas de cuidado, la matriz de necesidades como parte del proceso para la respuesta a la emergencia en el catatumbo con los PP.
9	Presentar la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del objeto contratado.	Si	Se elaboraron y se entregaron los insumos e informes técnicos solicitados por la entidad, para los procesos administrativos y de cumplimiento al objeto contractual en las fechas establecidas. Durante las fechas del 22 y 23 de enero se realizaron jornadas con las áreas correspondientes para los procesos de asistencia técnica, enfoque diferencial, proyectos productivos individuales, PAATI, PRI y administrativo.

**11. CERTIFICACIONES**

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el **SI:**  **NO:**
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) **SI:**  **NO:**
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo **SI:**  **NO:**
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) **SI:**  **NO:**

*Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.*

**12. FIRMAS**

**Contratista**

MARIA YURLEY PABON ARIAS  
Digitally signed by MARIA YURLEY PABON ARIAS

**Nombre:** María Yurley Pabón Arias

**Aprobación supervisión (firma electrónica)**

Firmado digitalmente por Randy Sanchez

**Nombre:** Randy Sanchez Suarez  
**Cargo:** Coordinador Grupo Sostenibilidad Económica

**Fecha** 2/02/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>