INFOTIC
SOLUCIONES INTELIGENTES

OFERTA COMERCIAL N.º PV-2026-794-1

23 de enero de 2025



INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL VALLE INFIVALLE

OBJETO: Presentar propuesta para cumplir con el Objeto. "El CONTRATISTA, de manera autónoma e independiente, se obliga con INFIVALLE a prestar el servicio integral de gestión documental, para la prestación del servicio integral de gestión documental, que incluye la intervención de fondos acumulados, digitalización orientada al avance de la Transformación Digital institucional, con el fin de garantizar la trazabilidad, conservación, acceso y consulta digital de la información institucional de INFIVALLE, en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE INFIVALLE PARA CONTINUAR LA GESTIÓN FINANCIERA, COMPETITIVA, INNOVADORA Y SOCIALMENTE RESPONSABLE EN EL VALLE DEL CAUCA, CHOCO, CAUCA Y NARIÑO", el cual fue viabilizado bajo el código PI37-102622"

Sede principal-Bogotá, Colombia
Calle 93B # 13-44, Segundo piso
NIT:900.068.796-1
Teléfono 601 7466000 – 318 5214505

Sede Manizales, Colombia
Calle 62 # 23-61 oficina 401 Edificio Plaza 62.
NIT: 900.068.796-1
Teléfono: 606 8705210

icontec ISO / IEC 27001 SI-200 2681
icontec ISO 9001 CO-SC-CER 921046
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

Toda la información contenida y transmitida en este documento y sus anexos tienen el carácter de confidencial y es para uso exclusivo de su destinatario. Cualquier divulgación requiere de la autorización previa y expresa por escrito de INFOTIC S.A. so pena de incurrir en las sanciones de carácter civil, comercial y penal que su violación contrae.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – INFOTIC S.A. en su calidad de Responsable del Tratamiento de Datos, informa su política y lineamientos generales para la protección de datos personales que le han sido suministrados: Dando cumplimiento al Régimen General de Hábeas Data (Ley 1581 de 2012, Decretos Reglamentarios y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan), entiende que, en su condición de Ordenador del Gasto o quien esté a su cargo, declara que al aceptar la presente oferta, valida la autorización a INFOTIC S.A., en calidad de responsable, para que tramite sus datos personales, posibilitando, la consulta, recolección, verificación, transferencia, almacenamiento, uso, circulación, eliminación, compartición, actualización y transmisión de esta información, todo conforme a la política de tratamiento de datos personales de INFOTIC S.A. y en virtud del cumplimiento de la normativa vigente. Política de tratamiento y protección de datos personales

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION. INFOTIC S.A cuenta con la implementación de ISO/IEC 27001-2022, por lo cual durante la ejecución de proyectos se realizará una gestión proactiva de los riesgos de seguridad de la Información, desde la planeación hasta la finalización; de acuerdo a lo establecido en las políticas de seguridad de la información vigentes de la organización.

Bogotá D.C., 23 de enero de 2026

Señores
INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL VALLE – INFIVALLE
Ciudad

Referencia: Presentar propuesta para cumplir con el objeto. "El CONTRATISTA, de manera autónoma e independiente, se obliga con INFIVALLE a prestar el servicio integral de gestión documental, para la prestación del servicio integral de gestión documental, que incluye la intervención de fondos acumulados, digitalización orientada al avance de la Transformación Digital institucional, con el fin de garantizar la trazabilidad, conservación, acceso y consulta digital de la información institucional de INFIVALLE, en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE INFIVALLE PARA CONTINUAR LA GESTIÓN FINANCIERA, COMPETITIVA, INNOVADORA Y SOCIALMENTE RESPONSABLE EN EL VALLE DEL CAUCA, CHOCO, CAUCA Y NARIÑO", el cual fue viabilizado bajo el código PI37-102622"

Respetados señores,

Para INFOTIC S.A como integrador de soluciones tecnológicas, es un gusto darle a conocer nuestros servicios. Tenemos el compromiso de brindarle soluciones de excelente calidad que generen valor agregado a su institución.

Contamos con un equipo humano altamente calificado que reúne amplios conocimientos en tecnologías de última generación, lo que le permitirá establecer relaciones a largo plazo con sus clientes.

A continuación, se encuentra la descripción detallada de la solución ofrecida por INFOTIC S.A.

Estaremos atentos a sus dudas y requerimientos con el fin de prestarles un excelente servicio.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por ADOLFO ANTONIO TEJADA DIAZ

_____

ADOLFO ANTONIO TEJADA DIAZ
Representante Legal
INFOTIC S.A.

INFOTIC S.A. Es una Sociedad Anónima de Economía Mixta con participación mayoritaria de capital público, vinculada al municipio de Manizales como organismo descentralizado.

Gracias a su naturaleza jurídica INFOTIC S.A puede presentar soluciones en tecnología, información, comunicaciones y logísticas de manera rápida y oportuna, además cuenta con aliados y medios estratégicos que garantizan un aprovisionamiento oportuno y eficiente contribuyendo con la garantía de un servicio dinámico y efectivo.

INFOTIC S.A tiene la capacidad de comercializar, implementar, operar y brindar soporte de soluciones de tecnologías de la información y las comunicaciones y soluciones en logística, enmarcado en el cumplimiento de requisitos del Cliente, legales, de la organización y de la norma ISO 9001:2015. Dentro de nuestro alcance de Gestión de Calidad, brindamos los servicios mencionados a continuación:



Holding Empresarial INFIMANIZALES

Sede principal-Bogotá, Colombia
Calle 93B # 13-44, Segundo piso
NIT:900.068.796-1
Teléfono 601 7466000 – 318 5214505

Sede Manizales, Colombia
Calle 62 # 23-61 oficina 401 Edificio Plaza 62.
NIT: 900.068.796-1
Teléfono: 606 8705210

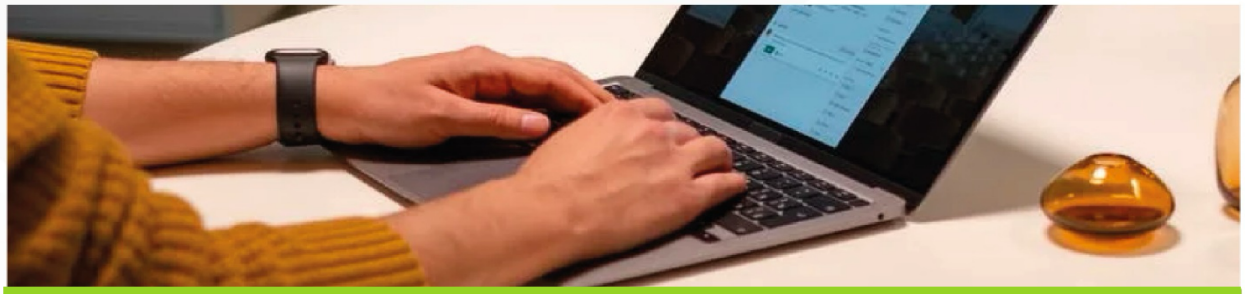
SI-200 2681
CO-SC-CER 921046

INFOTIC
SOLUCIONES INTELIGENTES



MISIÓN:

INFOTIC gestiona soluciones integrales y ejecuta proyectos que Impulsan el crecimiento económico del país.



VISIÓN:

Ser un Aliado estratégico en la transformación del país, con soluciones integrales e innovadoras.

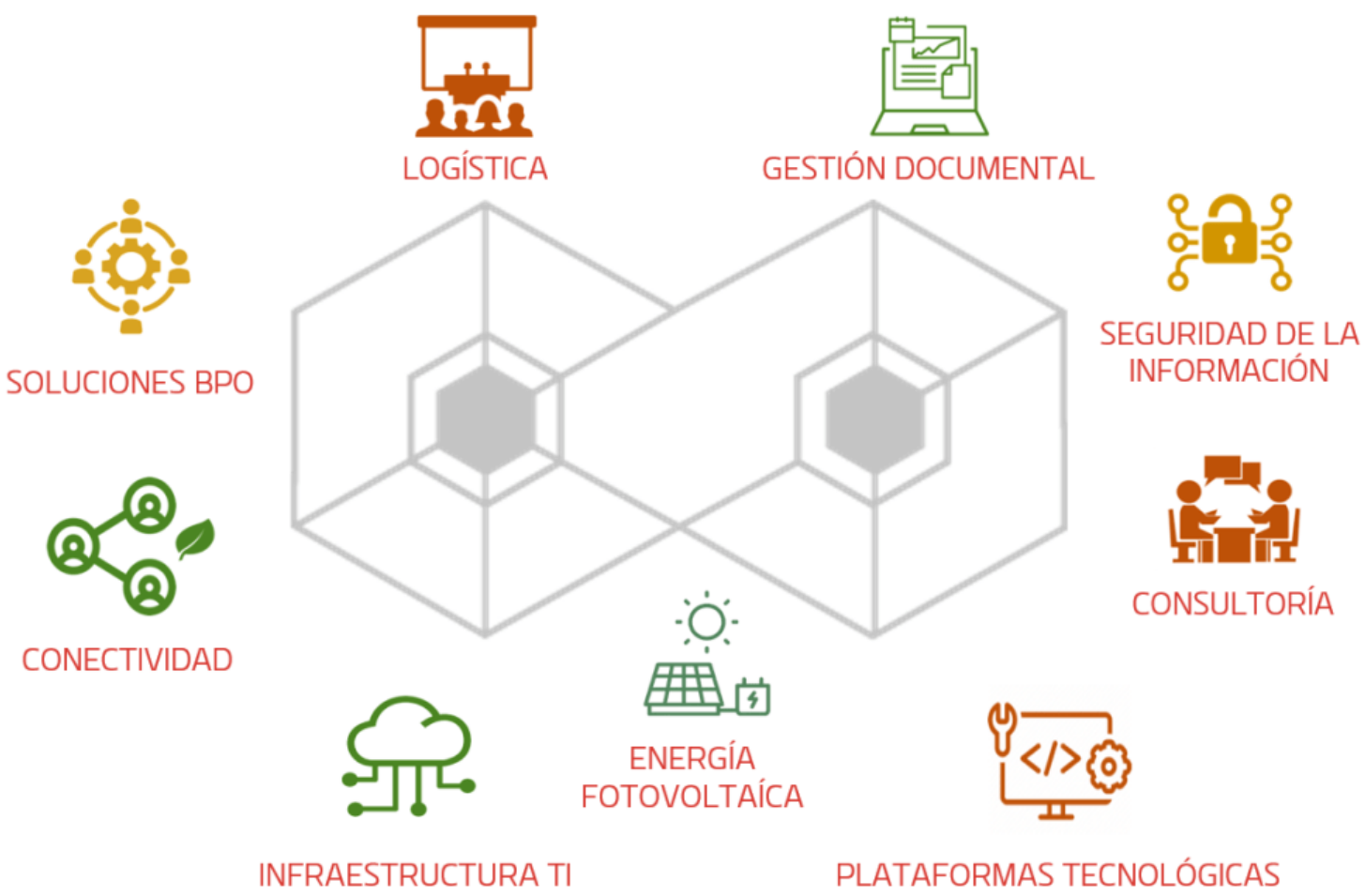
Sede principal-Bogotá, Colombia
Calle 93B # 13-44, Segundo piso
NIT:900.068.796-1
Teléfono 601 7466000 – 318 5214505

Sede Manizales, Colombia
Calle 62 # 23-61 oficina 401 Edificio Plaza 62.
NIT: 900.068.796-1
Teléfono: 606 8705210

SI-200 2681
CO-SC-CER 921046

INFOTIC
SOLUCIONES INTELIGENTES

SERVICIOS OUTSOURCING EN OPERACIONES DE NEGOCIOS



Sede principal-Bogotá, Colombia
Calle 93B # 13-44, Segundo piso
NIT:900.068.796-1
Teléfono 601 7466000 – 318 5214505

Sede Manizales, Colombia
Calle 62 # 23-61 oficina 401 Edificio Plaza 62.
NIT: 900.068.796-1
Teléfono: 606 8705210

SI-200 2681
CO-SC-CER 921046

INFOTIC
SOLUCIONES INTELIGENTES

CARACTERÍSTICAS DE VALOR DE NUESTROS SERVICIOS

OPORTUNIDAD

Cumplir con los tiempos pactados.

CONFIABILIDAD

Cumplimiento de características y condiciones técnicas para dar respuesta a las necesidades de uso.

RETROALIMENTACIÓN CONTINUA

Potencializar el resultado de la comunicación con el cliente a partir de la identificación de sus necesidades y expectativas gestionados a través del desarrollo del proyecto.

EFICIENCIA

Soluciones orientadas a la optimización de recursos

Sede principal-Bogotá, Colombia
Calle 93B # 13-44, Segundo piso
NIT:900.068.796-1
Teléfono 601 7466000 – 318 5214505

Sede Manizales, Colombia
Calle 62 # 23-61 oficina 401 Edificio Plaza 62.
NIT: 900.068.796-1
Teléfono: 606 8705210

SI-200 2681
CO-SC-CER 921046

INFOTIC
SOLUCIONES INTELIGENTES



GERENCIA DE PROYECTOS

Dedicados a la gerencia de proyectos, gestión, asistencia, estructuración de negocios y soluciones integrales en tecnologías de la información y comunicaciones para el sector público y privado.

Enfocado en manejar efectivamente todas las fases de un proyecto, en el marco de su gerencia para la iniciación, planeación, ejecución, control y cierre formal, asegurando el éxito de los proyectos.

Alcance – Tiempo – Costo

Sede principal-Bogotá, Colombia
Calle 93B # 13-44, Segundo piso
NIT:900.068.796-1
Teléfono 601 7466000 – 318 5214505

Sede Manizales, Colombia
Calle 62 # 23-61 oficina 401 Edificio Plaza 62.
NIT: 900.068.796-1
Teléfono: 606 8705210

SI-200 2681
CO-SC-CER 921046

INFOTIC
SOLUCIONES INTELIGENTES



SOLUCIONES BPO

Infotic cuenta con servicios de última tecnología para desarrollar soluciones que permitan la modernización de los procesos de negocios, permitiendo aumentar la productividad y la reducción de los costos.

Contact Center – Correspondencia – Gestión Documental – RRHH – Finanzas y administración – Movilidad.

CONECTIVIDAD

- Red Digital RSI.
- Red Digital.
- ADSL.
- Conexión por cable.
- Conexión vía satélite.
- Redes inalámbricas.
- Paneles solares.
- Tecnología LED.
- Tecnología invertir o VRF.
- Optimización energética.

Sede principal-Bogotá, Colombia
Calle 93B # 13-44, Segundo piso
NIT:900.068.796-1
Teléfono 601 7466000 – 318 5214505

Sede Manizales, Colombia
Calle 62 # 23-61 oficina 401 Edificio Plaza 62.
NIT: 900.068.796-1
Teléfono: 606 8705210

icontec ISO / IEC 27001 SI-200 2681
icontec ISO 9001 CO-SC-CER 921046
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

INFOTIC
SOLUCIONES INTELIGENTES



LOGÍSTICA DE EVENTOS

- Asesoría en planeación, diseño, desarrollo de eventos.
- Atención a requerimientos publicitarios.
- Acreditación y registro de asistentes.
- Montaje y desmontaje de todo tipo de stands.
- Organización de actividades de capacitación.
- Interventorías especializadas.
- Inbound, outbound, email y móvil marketing.
- Publicidad BTL.
- Endomarketing.
- Catering corporativo
- Eventos virtuales
- Alojamiento y transporte de personal
- Material POP

OPERACIÓN LOGÍSTICA

- Transporte especializado.
- Transporte mercancías
- Almacenamiento de Mercancía
- Inventarios
- Disposición final / Destrucción de Mercancías

MEDIOS Y PUBLICIDAD

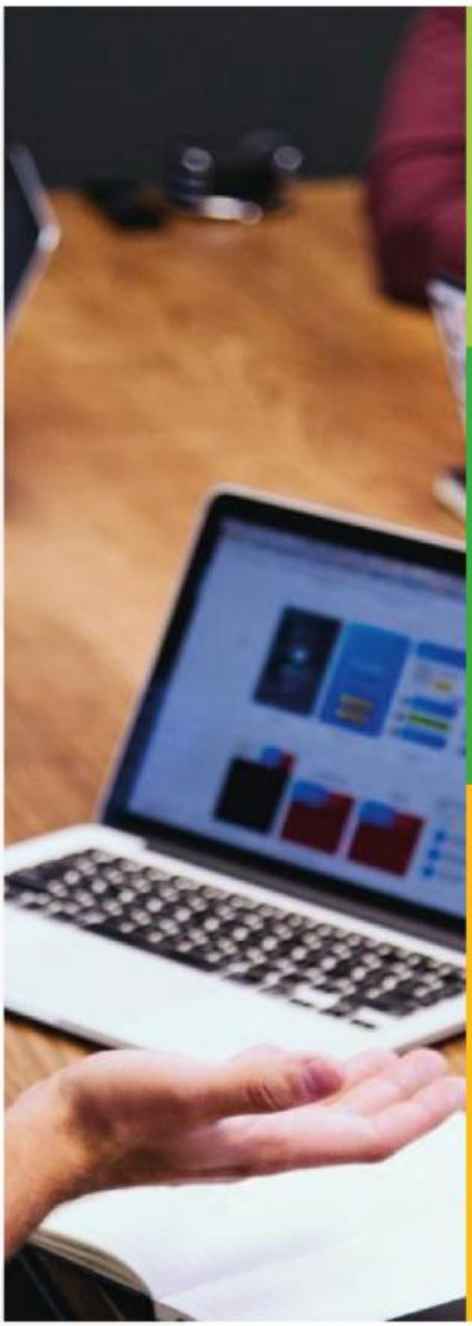
- Publicidad ATL y BTL
- Manejo de Medios Digitales
- Manejo de Medios de Comunicación

Sede principal-Bogotá, Colombia
Calle 93B # 13-44, Segundo piso
NIT:900.068.796-1
Teléfono 601 7466000 – 318 5214505

Sede Manizales, Colombia
Calle 62 # 23-61 oficina 401 Edificio Plaza 62.
NIT: 900.068.796-1
Teléfono: 606 8705210

SI-200 2681
CO-SC-CER 921046

INFOTIC
SOLUCIONES INTELIGENTES



INFRAESTRUCTURA TI

- Redes.
- Servidores.
- Almacenamiento.
- Soluciones en la nube.
- Infraestructura convergente.

GESTIÓN DOCUMENTAL

- Identificación de las necesidades de manejo de la documentación.
- Clasificación.
- Identificación.
- Indexación.
- Bodegaje.
- Custodia.
- Control de préstamos.

CONSULTORÍA

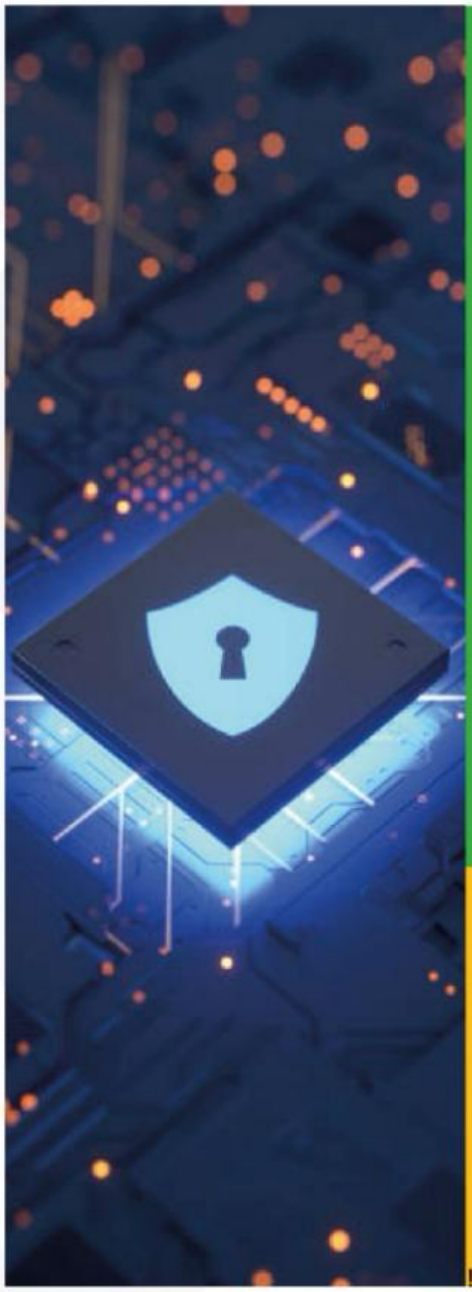
- Interventoría TI.
- Cursos virtuales.
- Configuración avanzada.
- Arquitectura empresarial.
- Planeación estratégica TI.
- Implementación estándar y avanzada.
- Administración y coordinación de proyectos.
- Apoyo en procesos de documentación para capacitación.

Sede principal-Bogotá, Colombia
Calle 93B # 13-44, Segundo piso
NIT:900.068.796-1
Teléfono 601 7466000 – 318 5214505

Sede Manizales, Colombia
Calle 62 # 23-61 oficina 401 Edificio Plaza 62.
NIT: 900.068.796-1
Teléfono: 606 8705210

SI-200 2681
CO-SC-CER 921046

INFOTIC
SOLUCIONES INTELIGENTES



SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

- Ciberseguridad.
- Consultoría en seguridad de la información (Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI).
- Servicios administrados, operación y soporte de plataformas de seguridad informática.
- Respuesta a eventos e incidentes de seguridad.
- Servicios de centros de operaciones de seguridad (SOC).
- Diseño e implementación de soluciones de seguridad en profundidad.
- Análisis y remediación de vulnerabilidades a infraestructura tecnológica.
- Gestión de riesgos de ciberseguridad, tecnología y continuidad del negocio.

PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS

- Implementación de chatbots.
- Administración de base de datos.
- Implementación BPM.
- Aplicaciones móviles.
- Plataformas multiproposito

Sede principal-Bogotá, Colombia
Calle 93B # 13-44, Segundo piso
NIT:900.068.796-1
Teléfono 601 7466000 – 318 5214505

Sede Manizales, Colombia
Calle 62 # 23-61 oficina 401 Edificio Plaza 62.
NIT: 900.068.796-1
Teléfono: 606 8705210

SI-200 2681
CO-SC-CER 921046

INFOTIC
SOLUCIONES INTELIGENTES



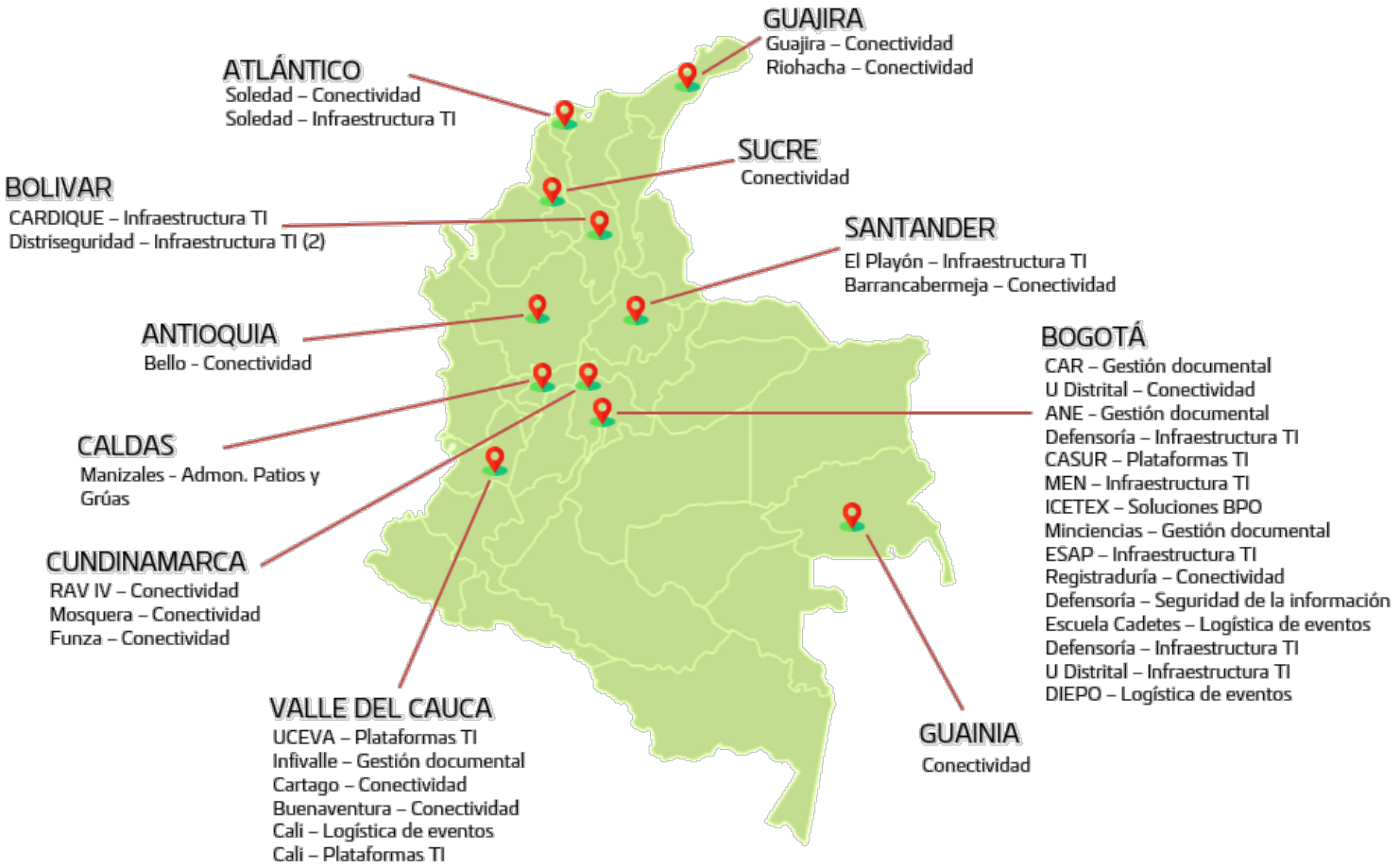
Sede principal-Bogotá, Colombia
Calle 93B # 13-44, Segundo piso
NIT:900.068.796-1
Teléfono 601 7466000 – 318 5214505

Sede Manizales, Colombia
Calle 62 # 23-61 oficina 401 Edificio Plaza 62.
NIT: 900.068.796-1
Teléfono: 606 8705210

SI-200 2681
CO-SC-CER 921046

INFOTIC
SOLUCIONES INTELIGENTES

PRESENCIA DE INFOTIC S.A.
A NIVEL NACIONAL



Sede principal-Bogotá, Colombia
Calle 93B # 13-44, Segundo piso
NIT:900.068.796-1
Teléfono 601 7466000 – 318 5214505

Sede Manizales, Colombia
Calle 62 # 23-61 oficina 401 Edificio Plaza 62.
NIT: 900.068.796-1
Teléfono: 606 8705210

SI-200 2681
CO-SC-CER 921046

PROPUESTA TÉCNICA

INFOTIC S.A desarrollará el objeto del contrato cumpliendo con las siguientes especificaciones:

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
1.	Intervención de los fondos acumulados ubicados en el área del archivo central de la entidad	ML	343
2.	Digitalización de la información recopilada en los fondos intervenidos.	FOLIOS	2.058.000

Teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

1. Intervención de Archivos Acumulados (343 ML)

La presente actividad contempla la ejecución de actividades técnicas orientadas a la organización, depuración y conservación de los archivos acumulados en la entidad, con el propósito de garantizar su adecuada gestión conforme a los lineamientos del Sistema Nacional de Archivos y la normatividad archivística vigente.

Las acciones comprendidas en esta intervención incluyen:

Clasificación Archivística

- Identificación, análisis y clasificación de las unidades documentales conforme a las series y subseries definidas en el Cuadro de Clasificación
- Documental (CCD) y las Tablas de Retención Documental (TRD) de la entidad.
- Agrupación de documentos por unidad documental de acuerdo con sus funciones, tipologías y orden original.

Depuración Documental

- Aplicación de criterios archivísticos y normativos para la separación de documentos sin valor administrativo, legal, fiscal o histórico.
- Eliminación de duplicados, borradores innecesarios y documentación sin relevancia, previa autorización institucional y conforme al procedimiento establecido.

Foliación de Documentación

- Numeración correlativa de los folios dentro de cada unidad documental, utilizando lápiz grafito en la parte superior derecha, asegurando legibilidad, integridad y trazabilidad.

Elaboración de inventarios en el Formato Único de Inventario Documental (FUIO)

- Registro detallado de las unidades documentales organizadas en el formato FUID, especificando los campos requeridos por la normativa: código de la serie/subserie, titulo, fechas extremas, número de folios, observaciones, entre otros.

Almacenamiento y Conservación

- Adecuado almacenamiento de los documentos en carpetas archivísticas, respetando el orden y la clasificación establecidos.
- Ubicación de las carpetas en cajas tipo No. 12, rotuladas correctamente, para su resguardo en condiciones óptimas de conservación física.
- Registro de la ubicación física de las cajas para facilitar su trazabilidad y consulta.

Este proceso de intervención archivística permitirá la Recuperación del control sobre los fondos documentales acumulados, su conservación a largo plazo y su integración al sistema institucional de gestión documental, conforme a principios de organización, transparencia y acceso a la información pública.

2. **Digitalización de fondos acumulados**

El presente comprende la ejecución del proceso de digitalización de los fondos documentales acumulados, con el fin de garantizar su preservación, consulta eficiente y acceso oportuno a la información, mediante el uso de herramientas tecnológicas institucionales y bajo el cumplimiento de los lineamientos archivísticos y técnicos establecidos por la normatividad vigente.

Las actividades incluidas en este componente abarcan:

Identificación Archivística

- Revisión, análisis y clasificación de las unidades documentales acumuladas conforme a las series y subseries establecidas en el Cuadro de Clasificación
- Documental (CCD) y las Tablas de Retención Documental (TRD) de la entidad.
- Agrupación previa del material a digitalizar para asegurar el orden lógico y archivístico.

Digitalización de Documentos

- Escaneo individual de los folios que componen cada unidad documental, utilizando escáneres que cumplan con las especificaciones técnicas mínimas requeridas (resolución, color, formato, etc.).

- Generación de imágenes digitales en formatos estándar (PDF/A, TIFF, u otros definidos por la política institucional de digitalización), garantizando la calidad, legibilidad y fidelidad al documento original.

Almacenamiento Digital

- Organización y almacenamiento de los archivos digitales en los repositorios tecnológicos definidos por la entidad (plataformas de gestión documental, servidores internos, nube institucional u otros sistemas autorizados, el equivalente que determine INFIVALLE para tal fin).
- Asignación de metadatos y nomenclaturas que faciliten la trazabilidad, recuperación y control de los documentos digitales.

Verificación de Calidad y Conservación

Revisión técnica de los archivos digitalizados para verificar:

- La integridad de los documentos.
- El orden cronológico y temático correspondiente a cada unidad documental.
- La fidelidad de las imágenes frente a las originales.
- Validación de que los documentos digitales cumplen con los requisitos de autenticidad, fiabilidad y disponibilidad necesarios para su conservación digital a largo plazo.

Garantía de Acceso y Custodia

- Aseguramiento de la disponibilidad de los documentos digitalizados para su consulta en tiempo real por parte de los usuarios autorizados, a través de las plataformas institucionales.
- Implementación de medidas de seguridad digital que garanticen la custodia, confidencialidad y protección de la información frente a accesos no autorizados pérdida de datos.

Este proceso busca consolidar un entorno digital confiable para la gestión documental, reduciendo los riesgos asociados al deterioro físico, mejorando los tiempos de respuesta y facilitando el acceso a la información institucional de manera eficiente, transparente y segura.

La depuración de archivos y procesos técnicos comprende las siguientes actividades:

- Organización documental

  Consiste en ordenar los documentos conforme a los lineamientos del Archivo General de la Nación, considerando el principio de procedencia y aplicando las Tablas de Retención y de Valoración Documental que contiene la clasificación por series, subseries y tipos documentales de cada dependencia.

- Proceso de selección
  Implica separar los documentos originales de las copias, así como retirar elementos metálicos como clips y ganchos, con el fin de depurar el material y facilitar su manejo.
- Clasificación por dependencia y asunto
  Se refiere a agrupar los documentos en carpetas, diferenciándolos por unidad administrativa y tema tratado.
- Ordenamiento cronológico
  Es la organización de los documentos dentro de cada carpeta en función de la fecha, siguiendo su secuencia natural.
- Foliación de documentos
  Numerar los documentos con lápiz negro No. 2 en la parte superior derecha, de acuerdo con las normas archivísticas, respetando el orden y continuidad, conforme a lo establecido en las TRD y TVD.

Asignación de códigos (codificación)

- Consiste en identificar los documentos con un código alfanumérico, según lo definido en las tablas de retención y valoración.

Inventario documental en FUID

- Elaboración del inventario de los documentos utilizando el Formato Único de Inventario Documental aprobado por la entidad.

Depuración de duplicados

- Eliminar copias innecesarias, reemplazar documentos en papel fax por versiones impresas o fotocopiadas, y conservar únicamente los originales pertinentes.

Rotulación de carpetas

- Etiquetar correctamente las carpetas o cajas, según el formato suministrado por la entidad al inicio del proceso.

Reparación física de documentos

- Intervenir físicamente los documentos deteriorados, previa autorización, para asegurar su conservación y manipulación adecuada.

Cambio de ganchos metálicos por plásticos

- Sustituir elementos metálicos de sujeción por alternativas plásticas, para evitar el deterioro del papel.

Limpieza de documentos

- Retirar clips, grapas, ganchos y eliminar suciedad superficial para garantizar su conservación y facilitar procesos posteriores.
- Sustitución de documentos en fax

Reemplazar hojas impresas en papel térmico (fax) por copias legibles y duraderas.

- Corrección de foliación.
- Verificar y corregir la numeración de los documentos cuando sea necesario, respetando un máximo de 215 folios por carpeta.
- Eliminación de foliaciones incorrectas.
- Borrar marcas anteriores si existen múltiples correcciones, evitando dejar más de tres numeraciones sobre un mismo documento.
- Unificación de carpetas con pocos folios.
- Agrupar expedientes cerrados con poca documentación (entre 5 y 15 folios) en una misma carpeta, sin superar los 215 folios por carpeta, y reflejar cada expediente de manera individual en el inventario.
- Identificación de series y subseries para escaneo

Antes de digitalizar, se determina qué documentos escanear, se verifica su permanencia y retención conforme a la TRD, y se ajusta el escáner según el tipo de soporte. También se realiza la programación del proceso.

PROPUESTA ECONÓMICA

La siguiente cotización corresponde al cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del documento enviado por la entidad.

	UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Intervención de los fondos acumulados	ML	343	$ 2.425.800	$ 832.049.400
Digitalización de la información recopilada en los fondos intervenidos	FOLIO	2.058.000	$ 299	$ 615.342.000
			SUBTOTAL	$1.447.391.400
			IVA	$275.004.366
			TOTAL	**$1.722.395.766**

Valor total de la propuesta: MIL SETECIENTOS VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($1.722.395.766) M/CTE IVA incluido

Forma de Pago: A convenir con cliente.

Validez de la oferta: 30 días Calendario.

RIESGOS ASOCIADOS A LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En INFOTIC S.A., la seguridad de la información es un pilar fundamental en la ejecución de nuestros proyectos. Como parte de nuestro Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) y en cumplimiento con la norma ISO/IEC 27001:2022, garantizamos una gestión proactiva de los riesgos asociados a la seguridad de la información en cada fase del proyecto, desde la planeación hasta su cierre.

Nuestra metodología integra controles rigurosos, asegurando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de nuestros clientes. Reconocemos la importancia de identificar y mitigar los riesgos que puedan impactar la ejecución de los proyectos, por lo que presentamos a continuación nuestra Matriz de Riesgos de seguridad de la información, donde se evidencian los principales riesgos en materia de seguridad de la información y las medidas adoptadas para su control.

Este compromiso refleja nuestro enfoque en la protección de los activos de información, brindando a nuestros clientes la confianza de que sus datos están resguardados bajo estándares de seguridad.

Identificación del Riesgo	
Descripción del Riesgo	**Causas**
Perdida de disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información comercial causada por daños de infraestructura generando perdidas de negocios.	Daños de la infraestructura
Perdida de disponibilidad, integridad y confidencialidad debido a ataques cibernéticos que generan perdidas de negocios	Ataques cibernéticos

INFOTIC
SOLUCIONES INTELIGENTES

NUESTROS CLIENTES

Energía

Agricultura

Educación

TIC

Vivienda

Ciencias

Trabajo

Interior

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN

Departamento Nacional de Planeación - DNP

Unidad para las Víctimas

Prosperidad Social

Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

Superservicios
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

la unidad
DE PENSIONES Y PARAFISCALES

DANE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
SENADO DE LA REPÚBLICA

SuperTransporte

IDEAM

Sede principal-Bogotá, Colombia
Calle 93B # 13-44, Segundo piso
NIT:900.068.796-1
Teléfono 601 7466000 – 318 5214505

Sede Manizales, Colombia
Calle 62 # 23-61 oficina 401 Edificio Plaza 62.
NIT: 900.068.796-1
Teléfono: 606 8705210

icontec ISO / IEC 27001 SI-200 2681
icontec ISO 9001 CO-SC-CER 921046
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

INFOTIC
SOLUCIONES INTELIGENTES

NUESTROS CLIENTES

Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

ITRC
Agencia del Inspector General de Tributos, Rentas y Contribuciones Parafiscales

ESAP
Escuela Superior de Administración Pública

OIM
ONU MIGRACIÓN

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

invima

DIRECCIÓN GENERAL
DE SANIDAD MILITAR
Un equipo humano al servicio de la salud

ICETEX
Invertimos en el talento de los colombianos

CARDIQUE
Corporación Autónoma Regional del Canal del Dique

AUDITORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA - COLOMBIA
TRANSFORMANDO EL CONTROL FISCAL

CASUR
Caja de Sueldos de Retiro
de la Policía Nacional

INPEC
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

ANTV
Autoridad Nacional de Televisión
República de Colombia

CREMIL
Caja de Retiro de las Fuerzas Militares

Agencia
Nacional de
Tierras

CAR
CUNDINAMARCA

POLICÍA NACIONAL
REPÚBLICA DE COLOMBIA
DIOS Y PATRIA

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Defensoría
del Pueblo
COLOMBIA

Sede principal-Bogotá, Colombia
Calle 93B # 13-44, Segundo piso
NIT:900.068.796-1
Teléfono 601 7466000 – 318 5214505

Sede Manizales, Colombia
Calle 62 # 23-61 oficina 401 Edificio Plaza 62.
NIT: 900.068.796-1
Teléfono: 606 8705210

icontec ISO / IEC 27001 SI-200 2681
icontec ISO 9001 CO-SC-CER 921046
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

INFOTIC
SOLUCIONES INTELIGENTES

NUESTROS CLIENTES





GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO



GOBERNACIÓN
DEL CHOCÓ



Gobernación de
Córdoba
Ahora le toca al pueblo



DEPARTAMENTO DEL CESAR



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA



Gobernación del Huila





Alcaldía Municipal
Ibagué



ALCALDÍA
DE MANIZALES





Alcaldía de
Manizales
Más Oportunidades



Municipio de Neiva



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
Quibdó





Gobernación de Cundinamarca



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Sede principal-Bogotá, Colombia
Calle 93B # 13-44, Segundo piso
NIT:900.068.796-1
Teléfono 601 7466000 – 318 5214505

Sede Manizales, Colombia
Calle 62 # 23-61 oficina 401 Edificio Plaza 62.
NIT: 900.068.796-1
Teléfono: 606 8705210

SI-200 2681
CO-SC-CER 921046



Sede principal-Bogotá, Colombia
Calle 93B # 13-44, Segundo piso
NIT:900.068.796-1
Teléfono 601 7466000 – 318 5214505

Sede Manizales, Colombia
Calle 62 # 23-61 oficina 401 Edificio Plaza 62.
NIT: 900.068.796-1
Teléfono: 606 8705210

SI-200 2681
CO-SC-CER 921046