CORNARE	Número de Expediente: 147-2020
Consecutivo	112-3047-2020
Sede o Regional:	Sede Principal
Tipo de documento:	CORRESPONDENCIA RECIBIDA-ADMINISTRATIVO
Fecha: 28/07/2020	Hora: 08:18:11.74... Folios: 1

BPIAC Cornare

1. CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN

LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DE LOS RÍOS NEGRO Y NARE "CORNARE" DEBE A:

JUAN PABLO GÓMEZ CIRO identificado(a) con CC/NIT Nro 1036670790, la suma de:
($ 2,336,915) DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS.

Por concepto de prestación de servicios del Contrato Nro 147-2020, para el periodo comprendido entre: 01-07-2020 hasta 30-07-2020, y que cumplió a satisfacción las actividades del contrato para el período de la referencia.

SUPERVISOR
Ángel Daniel Ríos Osorio

Autorizo a la tesorería de Cornare, para que efectué el pago de las acreencias a mi favor o a favor de la entidad que represento a la CUENTA Nro: 23699768341, BANCO: Bancolombia, TIPO: AHORROS.

CONTRATISTA
Email: jpciro33@gmail.com
Cel/Tel: 3136404311
Sede: SEDE PRINCIPAL

JUAN PABLO GÓMEZ CIRO
CC/NIT 1036670790

2. CERTIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y RETENCIÓN EN LA FUENTE

Certifico bajo la gravedad de juramento que la copia del comprobante de pago a la seguridad social pertenece al período y contrato objeto de cobro. Solicito que estos aportes a la seguridad social SI_____o NO_____sean tenidos en cuenta para acceder al beneficio de disminución de la base de retención en la fuente para el período de la referencia. Artículo 55 y 56 E.T.

Que en cumplimiento del Parágrafo 2 del Artículo 108 del E.T, informo que el número de planilla o referencia de pago es **9408139305,** para el periodo indicado en el numeral 1, la cual anexo.

Para efectos de retención en la fuente certifico que SI____o NO_____he contratado por al menos novena (90) días continuos o discontinuos más de un (1) trabajador o contratista asociados a la actividad por la cual se está generando el pago de conformidad con el Artículo 340 del E.T.

JUAN PABLO GÓMEZ CIRO
CC/NIT 1036670790

3047

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1036670790		GOMEZ CIRO JUAN PABLO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra102 c No 48cc-55	MEDELLIN-ANTIOQUIA	5824061	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-06	2020-06	689830072	9408139305	I	2020/07/22	2020/07/22	BANCOLOMBIA	0	$271,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
[illegible]																						$934,766	$149,600			$934,766	$116,900			$0	$0			$934,766	$4,900		$0	$0		$271,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$934,766	$149,600			$934,766	$116,900			$0	$0			$934,766	$4,900		$0	$0		$271,400
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																						$934,766	$149,600			$934,766	$116,900			$0	$0			$934,766	$4,900		$0	$0		$271,400
1	CC	1036670790	GOMEZ JUAN																	230301	30	$934,766	$149,600	EPS010	30	$934,766	$116,900		0	$0	$0	14-25	30	$934,766	$4,900	0	$0	$0	No	$271,400
Total	**Afiliados(1)**																					$934,766	$149,600			$934,766	$116,900			$0	$0			$934,766	$4,900		$0	$0		$271,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1036670790		GOMEZ CIRO JUAN PABLO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra102 c No 48cc-55	MEDELLIN-ANTIOQUIA	5824061	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-06	2020-06	689830072	9408139305	I	2020/07/22	2020/07/22	BANCOLOMBIA	0	$271,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$149,600	$0	$0	$149,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$149,600	$0	$0	$149,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,900	$0	$0	$4,900
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$4,900	$0	$0	$4,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$116,900	$0	$0	$116,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$116,900	$0	$0	$116,900
TOTAL				1	$271,400	$0	$0	$271,400

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

RUES

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14662298500

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1036670790 – 6 (6 DV)

12. Dirección seccional: Impuestos de Medellín 1 1

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de ciudadanía 1 3	1 0 3 6 6 7 0 7 9 0	2 0 1 5 0 1 2 3

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Antioquia 0 5	Itagüí 3 6 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GOMEZ	CIRO	JUAN	PABLO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACION

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

41. Dirección principal: CR 102 C 48 C C 55 AP 201

42. Correo electrónico	43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
jpciro33@gmail.com		3014255827	

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal 46. Código	Actividad principal 47. Fecha inicio actividad	Actividad secundaria 48. Código	Actividad secundaria 49. Fecha inicio actividad	Otras actividades 50. Código 1	Otras actividades 50. Código 2	Ocupación 51. Código	52. Número establecimientos
7020	2019 10 03	8299	2019 10 03	9609	7010		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 1 61. Fecha 2019 10 03

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante.

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice
Firma autorizada

984. Nombre: GIRALDO GARCIA MARTHA CECILIA
985. Cargo: Gestor II

Fecha generación documento PDF: 03-10-2019 08:52:58AM

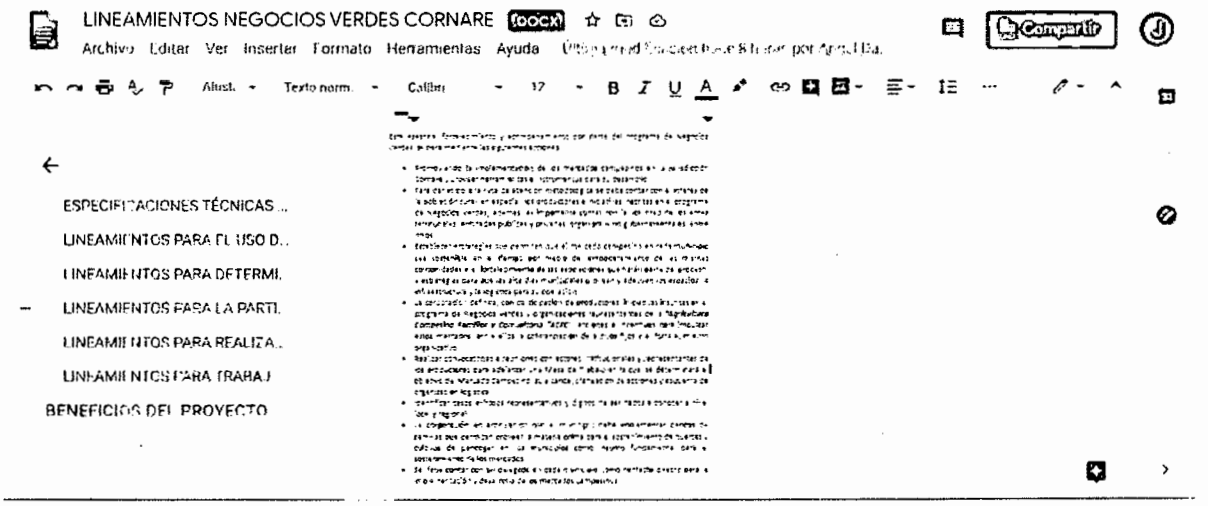
DOCUMENTO CANCELADO

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

CONTRATO N°	147-2020
OBJETO:	"FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE NEGOCIOS VERDES QUE SE VIENE EJECUTANDO DENTRO DE LA JURISDICCIÓN CORNARE."
CONTRATISTA:	**JUAN PABLO GOMEZ CIRO**
FECHA:	JULIO

1. Lineamientos.

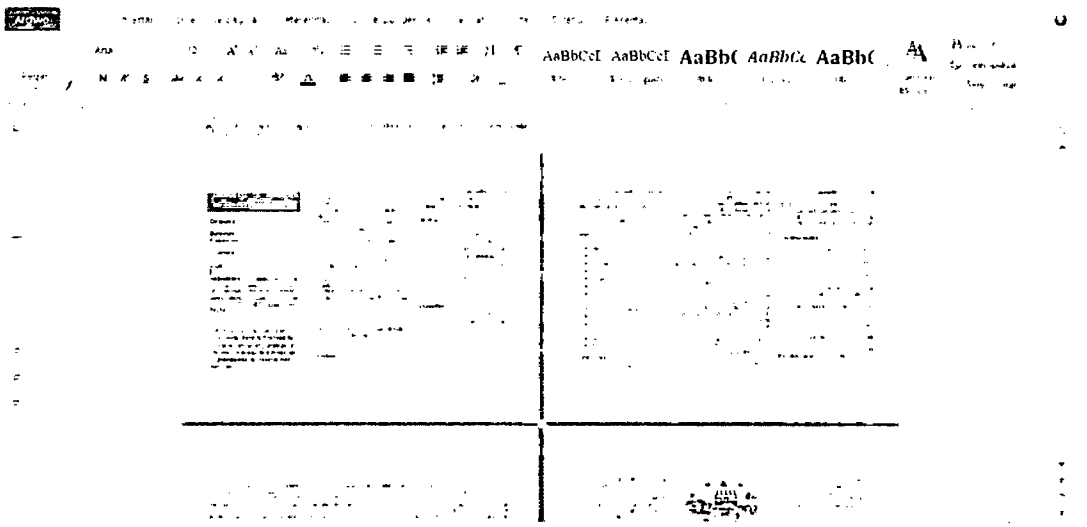
- Se elaboraron lineamientos para la participación en mercados campesinos donde se evidencian una serie de acciones que podrán aplicarse en los casos en que un grupo de productores o de organizaciones de productores agropecuarios busquen apoyo para mejorar la comercialización de sus productos y que vean en los mercados campesinos una oportunidad para hacerlo mediante la asesoría metodológica y el acompañamiento de Cornare a través del programa de negocios verdes.



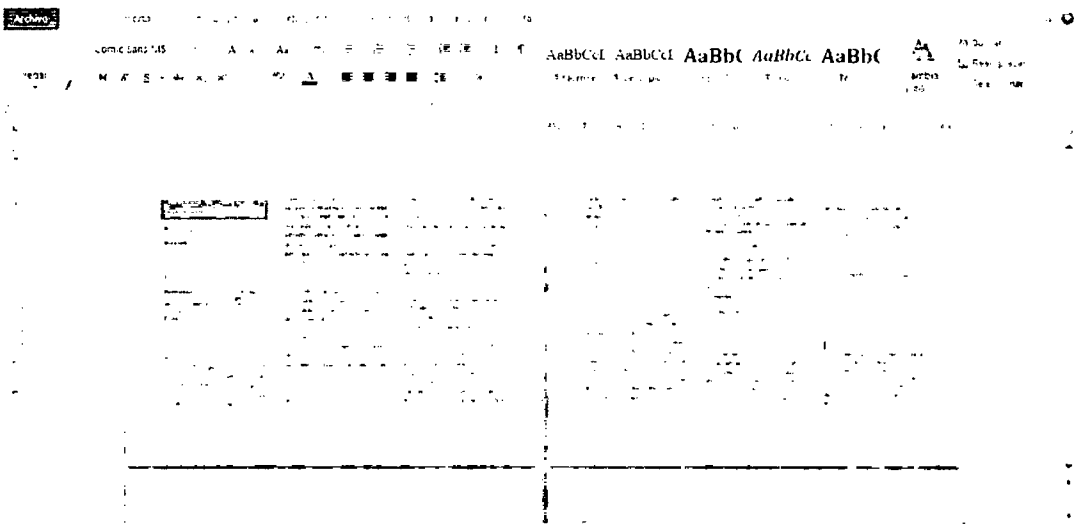
2. Guías y Módulos de capacitaciones NV y turismo.

Se realizaron módulos metodológicos para capacitaciones y talleres bajo el modelo Holístico de Educación que tiene establecido la corporación, utilizando una estructura metódica para el desarrollo de los eventos educativos como capacitaciones y talleres llamada **SESOCAPA** con actividades dinámicas por cada tema. A continuación se detallan los módulos de capacitación que pueden ser implementados con las diferentes iniciativas inscritas que lo requieran:

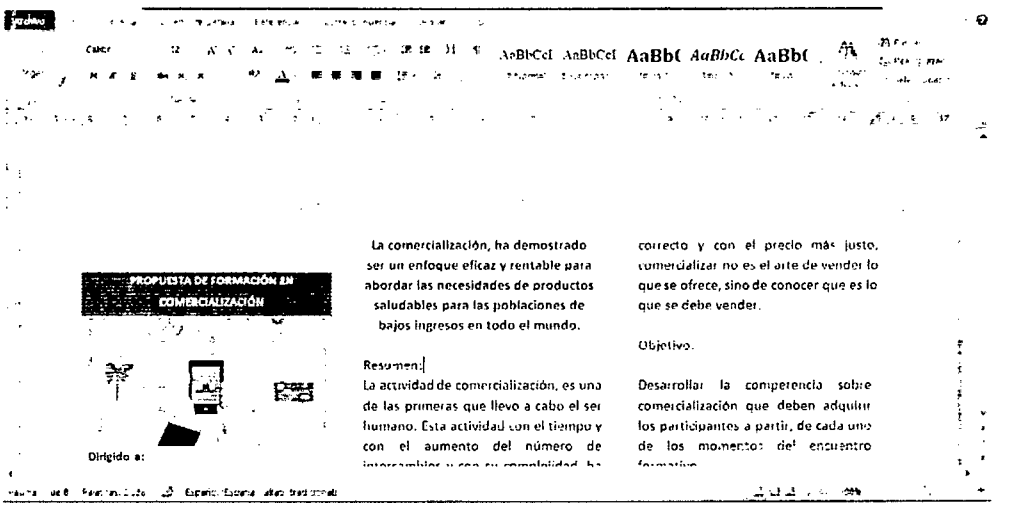
- **Costos:** Se realizó modulo guía para capacitación en Costos donde se resalta la importancia que tiene para un negocio saber cuáles son los costos asociados a sus productos o servicios, ya que son vitales a la hora de establecer precio de venta, salarios de los empleados y encontrar el punto de equilibrio de la empresa.



- **Mercadeo:** Se realizó modulo guía para capacitación en temas de mercadeo para poder reunir un conjunto de acciones mediante las cuales un negocio estudia las necesidades o problemas característicos de su público objetivo o nicho de mercado.



- **Comercialización:** Se realizó modulo guía para capacitación en temas de comercialización donde se trataron conceptos como oferta, demanda y estrategias adecuadas para una buena comercialización.



PROPUESTA DE FORMACIÓN EN COMERCIALIZACIÓN

Dirigido a:

La comercialización, ha demostrado ser un enfoque eficaz y rentable para abordar las necesidades de productos saludables para las poblaciones de bajos ingresos en todo el mundo.

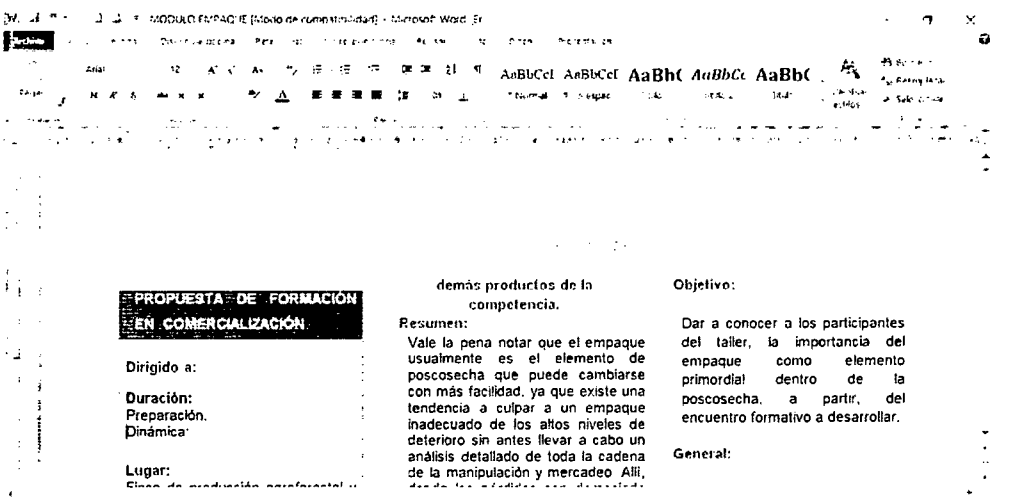
Resumen:
La actividad de comercialización, es una de las primeras que llevo a cabo el ser humano. Esta actividad con el tiempo y con el aumento del número de

correcto y con el precio más justo, comercializar no es el arte de vender lo que se ofrece, sino de conocer que es lo que se debe vender.

Objetivo:

Desarrollar la competencia sobre comercialización que deben adquirir los participantes a partir, de cada uno de los momentos del encuentro

- **Empaque:** Se realizó modulo guía para capacitación en los diferentes tipos de empaques y sus beneficios.



PROPUESTA DE FORMACIÓN EN COMERCIALIZACIÓN

Dirigido a:

Duración:
Preparación.
Dinámica:

Lugar:

demás productos de la competencia.

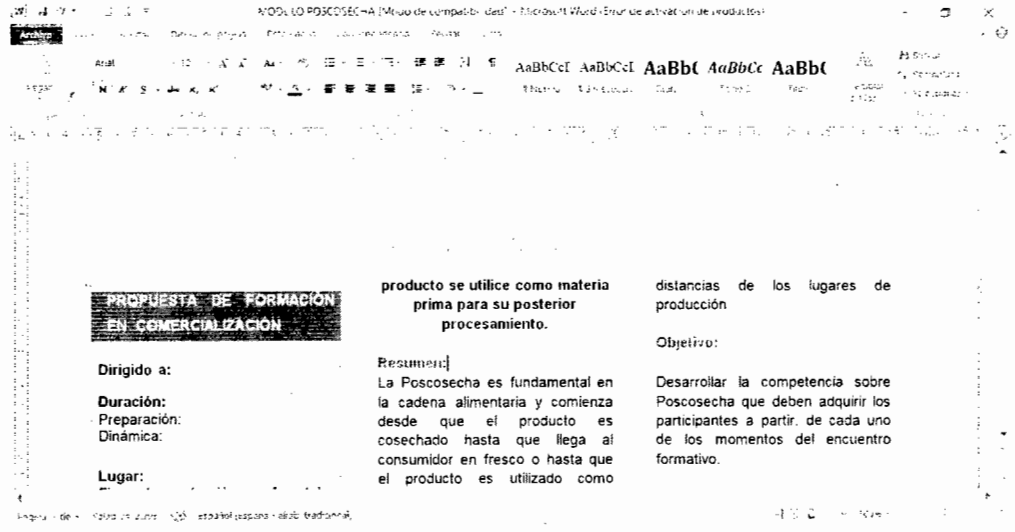
Resumen:
Vale la pena notar que el empaque usualmente es el elemento de poscosecha que puede cambiarse con más facilidad, ya que existe una tendencia a culpar a un empaque inadecuado de los altos niveles de deterioro sin antes llevar a cabo un análisis detallado de toda la cadena de la manipulación y mercadeo. Allí,

Objetivo:

Dar a conocer a los participantes del taller, la importancia del empaque como elemento primordial dentro de la poscosecha, a partir, del encuentro formativo a desarrollar.

General:

- **Poscosecha:** Se realizó modulo guía para capacitación en temas de poscosecha y así determinar una serie de acciones para que los productos lleguen en las condiciones adecuadas al consumidor final.



PROPUESTA DE FORMACIÓN EN COMERCIALIZACIÓN

Dirigido a:

Duración:
Preparación:
Dinámica:

Lugar:

producto se utilice como materia prima para su posterior procesamiento.

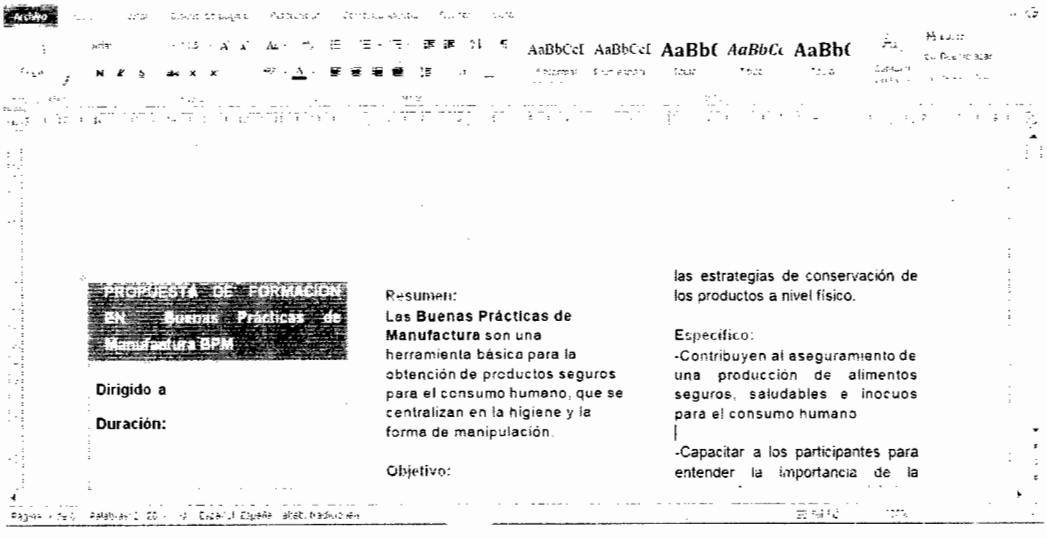
Resumen:
La Poscosecha es fundamental en la cadena alimentaria y comienza desde que el producto es cosechado hasta que llega al consumidor en fresco o hasta que el producto es utilizado como

distancias de los lugares de producción

Objetivo:

Desarrollar la competencia sobre Poscosecha que deben adquirir los participantes a partir de cada uno de los momentos del encuentro formativo.

- **BPM:** Se inició con la elaboración del módulo guía para capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) para poder garantizar procesos de producción seguros y asi poder comercializar productos inocuos.



PROPUESTA DE FORMACIÓN EN Buenas Prácticas de Manufactura BPM

Dirigido a

Duración:

Resumen:
Las Buenas Prácticas de Manufactura son una herramienta básica para la obtención de productos seguros para el consumo humano, que se centralizan en la higiene y la forma de manipulación.

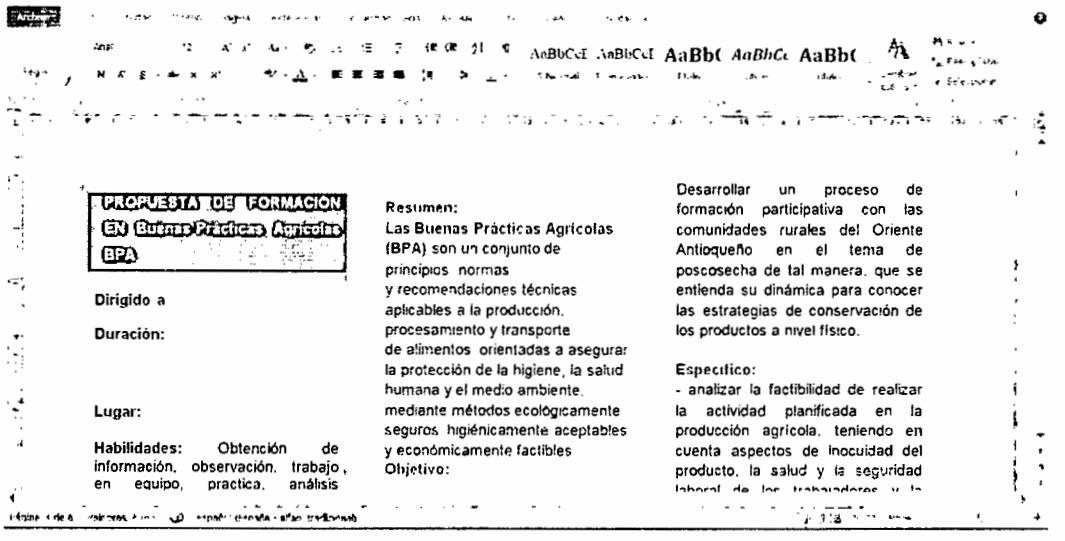
Objetivo:

las estrategias de conservación de los productos a nivel físico.

Específico:
-Contribuyen al aseguramiento de una producción de alimentos seguros, saludables e inocuos para el consumo humano

-Capacitar a los participantes para entender la importancia de la

- **BPA:** Se inició con la elaboración del módulo guía para capacitación en Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) para optimizar la utilización de materias primas y garantizar un producto limpio y libre de agroquímicos.



PROPUESTA DE FORMACIÓN EN Buenas Prácticas Agrícolas BPA

Dirigido a

Duración:

Lugar:

Habilidades: Obtención de información, observación, trabajo, en equipo, practica, análisis

Resumen:
Las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) son un conjunto de principios normas y recomendaciones técnicas aplicables a la producción, procesamiento y transporte de alimentos orientadas a asegurar la protección de la higiene, la salud humana y el medio ambiente, mediante métodos ecológicamente seguros, higiénicamente aceptables y económicamente factibles

Objetivo:

Desarrollar un proceso de formación participativa con las comunidades rurales del Oriente Antioqueño en el tema de poscosecha de tal manera, que se entienda su dinámica para conocer las estrategias de conservación de los productos a nivel físico.

Específico:
- analizar la factibilidad de realizar la actividad planificada en la producción agrícola, teniendo en cuenta aspectos de inocuidad del producto, la salud y la seguridad

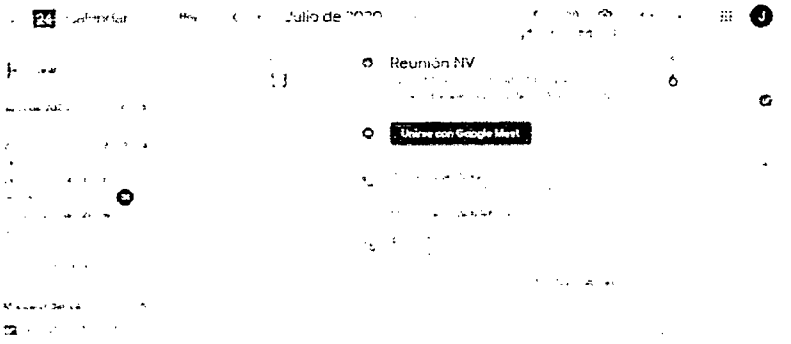
3. Reuniones con el equipo de trabajo para acordar y revisar tareas.

- El día 1 de Julio se realizó reunión presencial con los integrantes del equipo de trabajo del Programa de Negocios Verdes, con el fin de organizar actividades y metas a cumplir durante el mes de Julio. Se trataron como temas principales: Elaboración de lineamientos en diferentes temas para el programa de Negocios Verdes, Guías-módulos de capacitación y presentaciones para talleres.



- El día 6 de Julio se realizó reunión presencial con los integrantes del equipo de trabajo del Programa de Negocios Verdes, con el fin de revisar el avance de las tareas concretadas en la reunión anterior.

- El día 13 de Julio se realizó reunión Virtual con los integrantes del equipo de trabajo del Programa de Negocios Verdes, con el fin de revisar el avance de las tareas concretadas en la reunión anterior.



- El día 21 de Julio se realizó reunión virtual con los integrantes del equipo de trabajo del Programa de Negocios Verdes, con el fin de revisar el avance de las tareas concretadas en la reunión anterior.

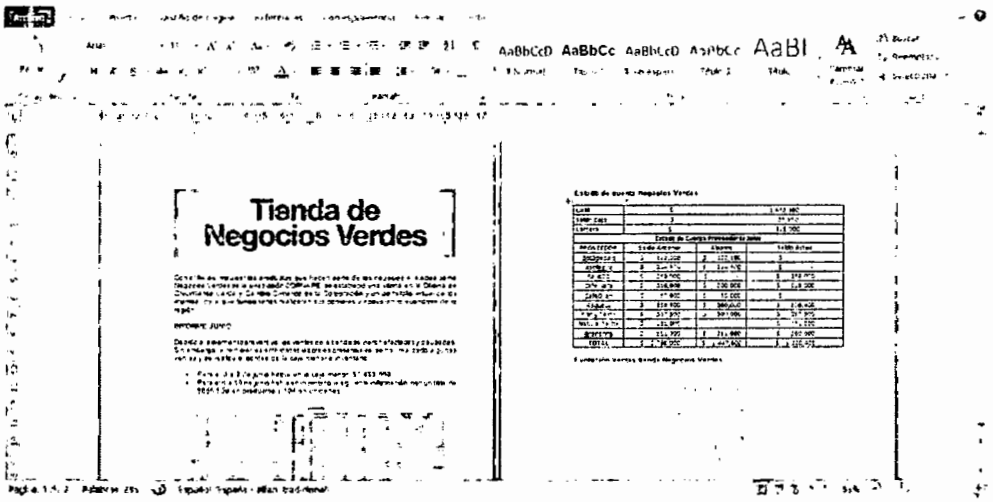


- El día 27 de Julio se realizó reunión virtual con los integrantes del equipo de trabajo del Programa de Negocios Verdes, con el fin de revisar el avance de las tareas concretadas en la reunión anterior.



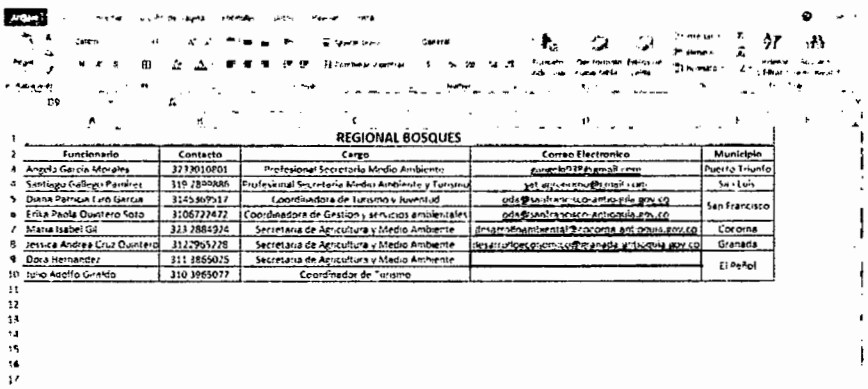
4. Informe Tienda Virtual.

Se elaboró informe correspondiente al mes de Junio de la tienda virtual de Negocios Verdes con el apoyo de la compañera de trabajo Alexandra Montoya, donde se hizo un análisis técnico del estado de cuenta e inventario de la misma, ya que debido al aislamiento preventivo, las ventas de la tienda se vieron afectadas y pausadas. Sin embargo, al reiniciar las actividades laborales presenciales, se han realizado algunas ventas y por esta razón se procedió a realizar dicho informe quincenalmente.



5. Comunicaciones.

- Se recopilo la información de los funcionarios encargados de Umatas, Medio Ambiente y Desarrollo rural los cuales se fueron contactados para informarles sobre la socialización de manera virtual del programa de negocios verdes y los lineamientos del mismo.



REGIONAL BOSQUES

Funcionario	Contacto	Cargo	Correo Electronico	Municipio
Angela Garcia Morales	3233010701	Profesional Secretaria Medio Ambiente	angela1239@gmail.com	Puerto Triunfo
Santiago Gallego Ramirez	319 2898886	Profesional Secretaria Medio Ambiente y Turismo	sgt.ajc.cnsvn@gmail.com	San Luis
Diana Patricia Leon Garzon	3145369517	Coordinadora de Turismo y Juventud	[illegible]	San Francisco
Erika Paola Quintero Soto	3106727472	Coordinadora de Gestion y servicios ambientales	[illegible]	
Maria Isabel Gil	323 2884924	Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente	dmagricolaambiental@caracolia.ant.gov.co	Caracolia
Jessica Andrea Cruz Quintero	3122965228	Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente	[illegible]	Granada
Dora Hernandez	311 3855025	Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente		El Peñol
Julio Adolfo Giraldo	310 3965077	Coordinador de Turismo		

6. CURSO DE NEGOCIOS VERDES (TEMAS)

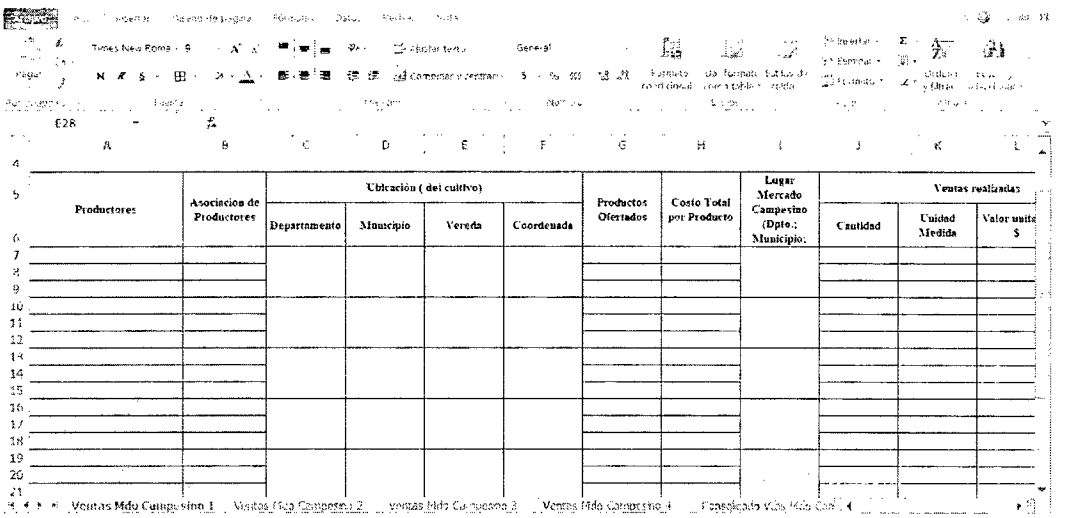
Con base a los módulos elaborados se procederá a organizar la información para la implementación del curso de negocios verdes, donde se incluirán estrategias de comercialización, Marketing verde, Poscosecha, Empaque; correspondientes al *"Tema 3. Marketing y Comercialización"*.

7. Apoyo a la elaboración de informe de gestión semestral.

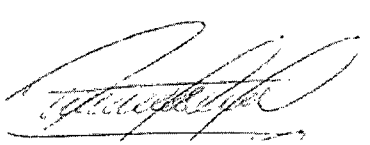
- Se apoyó al compañero Ángel Daniel Ríos con la elaboración del informe de Gestión semestral al cual se le hicieron algunas recomendaciones y comentarios en su estructura para posteriormente ser enviado.

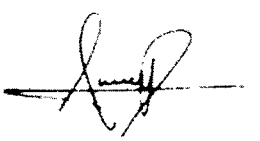
8. Anexo Matriz Consolidación de Ventas Mercados Campesinos.

- Se inició con la elaboración de una matriz de consolidación de ventas para los Mercados Campesinos para ser implementada cada vez que finalicen estos mercados en los diferentes municipios y sirva de herramienta para generar indicadores de ventas, dinero recaudado y participación.



Productores	Asociacion de Productores	Ubicación (del cultivo)				Productos Ofertados	Costo Total por Producto	Lugar Mercado Campesino (Dpto.; Municipio;	Ventas realizadas		
		Departamento	Municipio	Vereda	Coordenada				Cantidad	Unidad Medida	Valor unit $





JUAN PABLO GOMEZ CIRO
Contratista

ANGEL DANIEL RIOS
Supervisor