



DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA	C.C. No:	1110472000
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	No CONTRATO:	BOG-393-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	03/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	30/12/2025
No CDP:	65525	No RP:	48325
TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		PRESTACION DE SERVICIOS	
Número de Planilla PILA		Fecha de Pago de planilla PILA	
1077177237		2025-12-04	
OBJETO:			
Prestar servicios profesionales para apoyar y orientar en los aspectos contractuales y jurídicos requeridos en el marco del proyecto de inversión "Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión de las Entidades Estatales, la Capacitación y los Procesos de Selección Nacional", conforme a las necesidades y lineamientos indicados por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.			

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	DICIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	11
-----------	-----------	-----------------------------	----	-------------------------------------	----

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 127.206.567,00
Valor Adición:	\$ 1.196.300,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 128.402.867,00
Valor a pagar:	\$ 11.963.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Realizar el seguimiento, orientación y desarrollo de las actividades y asuntos jurídicos y contractuales que le sean asignados y que tengan relación con el proyecto de inversión "Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección nacional", conforme los objetivos trazados y su impacto en el mismo	1. Se dio repuesta al requerimiento del centro de datos donde se solicitó la estructuración de un plan de trabajo previa la suscripción del memorando de entendimiento con el DNP según los lineamientos proporcionados por el SNPI. (EVIDENCIA 1). 2. Se realizó el requerimiento para la articulación con las direcciones técnicas del apoyo a las demás áreas en la contratación 2026. (EVIDENCIA 2).
2. Gestionar la preparación y participación del Subdirector Nacional de Proyección Institucional, desde el componente jurídico y contractual, en el marco de la gestión de los comités de contratación y otros que se requieran, haciendo seguimiento a los compromisos que en estos surjan y sean de impacto para el proyecto de inversión "Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección nacional".	1. Se realizó la revisión y aprobación del acta de comité de contratación de la sesión No. 9 para firma del SNPI en marco de las funciones como presidente del comité. (EVIDENCIA 1). 2. Se realizó la revisión y aprobación del acta de comité de contratación de la sesión No. 10 para firma del SNPI en marco de las funciones como presidente del comité. (EVIDENCIA 2). 3. Se realizó la revisión y aprobación del acta de comité de contratación de la sesión No. 12 para firma del SNPI en marco de las funciones como presidente del comité. (EVIDENCIA 3)
3. Apoyar la proyección y/o revisión de conceptos jurídicos, documentos contractuales, respuestas a peticiones, consultas y actos administrativos de competencia de la Subdirección Nacional de Proyección institucional y sus direcciones técnicas.	1. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución "Por medio de la cual se autoriza y se ordena el pago de la prima derivada de la ampliación de la Póliza de Cumplimiento del Convenio Interadministrativo No. 3177 de 2024, suscrito entre el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes y la Escuela Superior de Administración". (EVIDENCIA 1). 2. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución "Por la cual se da por terminado un (1) Estímulo Académico en calidad de monitor de la Dirección Territorial Caldas de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, reconocido en la Resolución No. 689 del 25 de abril de 2025 y se dictan otras disposiciones." (EVIDENCIA 2).
4. Articular, integrar y mantener actualizada información de los procesos contractuales, jurídicos, de gestión administrativa y presupuestal, así como las demás acciones a cargo de la Subdirección Nacional de Proyección Institucional y sus	1. Se realizó la respuesta al radicado I-2025-006890 del 20 de noviembre de 2025 – Informe detallado de gestión de recaudo derivado del contrato interadministrativo No. 004 de 2020 celebrado entre el Área Metropolitana de Barranquilla –AMBQ– y la Escuela Superior de Administración Pública –ESAP–, con los insumos proporcionados por la DFAGE. (EVIDENCIA 1). 2. Se realizó la solicitud a las áreas técnicas de la actualización de la matriz de seguimiento de los saldos de cartera a corte vigencia 2025,

Direcciones Técnicas.	para el reporte requerido por el SNPI en marco de la planeación estratégica de la ESAP. (EVIDENCIA 2).
5. Apoyar la gestión y seguimiento pre contractual, contractual y post contractual, a contratos y convenios de la Subdirección Nacional de Proyección Institucional, según las necesidades, garantizando el cumplimiento de las acciones necesarias para el debido desarrollo de cada etapa y la actualización oportuna de la información asociada.	1. Se realizó la articulación con el área de comunicaciones para el apoyo en contratación del personal requerido para la vigencia 2026, lo anterior realizando el seguimiento a la DC con el fin de articularse con los requerimiento de la solicitud. (EVIDENCIA 1). 2. Se realizó la articulación con la oficina jurídica para el apoyo en contratación de un técnico, lo anterior realizando el seguimiento a la DC con el fin de articularse con los requerimiento de la solicitud. (EVIDENCIA 2).
6. Apoyar las actividades y la gestión de la Subdirección Nacional de Proyección Institucional en el marco del objeto contractual, ya sea en territorio o Sede Central.	1. Se realizó la revisión de los lineamiento para la vigencia 2026 emitidos por la DC, lo anterior con el fin de revisar la formalidad jurídica de los mismos. (EVIDENCIA 1).
7. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento de las actividades que le sean asignadas.	1. Se realizó el informe final de toda la ejecución contractual 2025, reportando las actividades desarrolladas en marco de mi contrato.(EVIDENCIA 1).
8. Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones a las cuales se le cite en el marco del cumplimiento del objeto contractual y por parte del supervisor del contrato, gestionando las acciones y el seguimiento necesarios para el cumplimiento de compromisos que surjan para la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.	1. 01/12/2025: Se asistió a la reunión de posición institucional financiamiento proceso concurso municipios de 5ta y 6ta categoría [En persona]. (EVIDENCIA 1) - Hora: 2:00 pm - Lugar: Sala SNPI - Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual - Rol en la Reunión: Escucha de propuesta - línea institucional de la diferentes áreas involucradas para articular la respuesta a los oficios de solicitud de planeación remitidos por la CNSC para la vigencia 2026 . - Conclusión principal: El SNPI articulo a las áreas para poder gestionar de forma inmediata el proceso de revisión y visto bueno de los oficios de respuesta a la CNSC integrando un lineamiento institucional tanto jurídico, técnico y presupuestal, asi como la articulación del espacio de socialización con la dirección nacional. 2. 02/12/2025: Se asistió a la reunión de precomité de Contratación: Revisión justificación contrato BOG-1217-2021 [En persona]. (EVIDENCIA 2). - Hora: 9:00 am - Lugar: Sala Dirección General - Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual. - Rol en la Reunión: Actividades principales: Asesoría en la preparación de contratos: Revisión y aprobación de los documentos contractuales, incluyendo cláusulas, condiciones y anexos. Gestión de procesos de contratación: Apoyo en la definición de las modalidades de selección del contratista (licitación pública, selección abreviada, etc.), el diseño de los pliegos, la evaluación de propuestas y la adjudicación del contrato. Apoyo a la Supervisión y seguimiento de la ejecución contractual: Monitoreo de las obligaciones de las partes, la gestión de riesgos, la resolución de problemas y la gestión de posibles reclamaciones. Estudio y análisis de la jurisprudencia: Monitoreo de la jurisprudencia en contratación pública y su aplicación en la práctica. Diseño de políticas de contratación: Asesoría en la definición de políticas y estrategias para la gestión contractual de la entidad pública. Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información. - Conclusión principal: Determinación de postura del SNPI como presidente del comité para la aprobación y viabilidad de los temas discutidos en marco del comité de contratación. 3. 03/12/2025: Se asistió a la reunión citación CNSC [En persona]. (EVIDENCIA 3). - Hora: 2:00 pm - Lugar: Salón de eventos CNSC - Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual. - Rol en la Reunión: Acompañamiento al SNPI para la posible intervención de la CNSC frente al proceso de PDET I. - Conclusión principal: Se escuchó la socialización del libro de la CNSC con los actores del sector en el cual se habla del proceso de méritos en Colombia y la medición realizada en el estudio contenido en la publicación. 4. 04/12/2025: Se asistió a la reunión de continuación posicionamiento institucional financiamiento proceso concurso 5ta y 6ta [En persona]. (EVIDENCIA 4). - Hora: 9:00 am - Lugar: Sala SNPI - Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual - Rol en la Reunión: Escucha de propuesta - línea institucional de la diferentes áreas involucradas para articular la respuesta a los oficios de solicitud de planeación remitidos por la CNSC para la vigencia 2026. - Conclusión principal: El SNPI articulo a las áreas para poder gestionar de forma inmediata el proceso de revisión y visto bueno de los oficios de respuesta a la CNSC integrando un lineamiento institucional tanto jurídico, técnico y presupuestal, así como la articulación del espacio de socialización con la dirección nacional. 5. 10/12/2025: Se asistió a la reunión de revisión temas financieros y contractuales [En persona] (EVIDENCIA 5). - Hora: 8:00 am - Lugar: Sala SNPI - Rol en la Reunión: Seguimiento contractual a los reportes de las direcciones técnicas, así como revisión de la presentación de la SNPI sobre el estado de avance de los compromisos en marco de la ejecución presupuestal y contractual. - Conclusión principal: Seguimiento constante de la ejecución presupuestal y contractual de las direcciones técnicas y apoyo y soporte para adelantar los temas pendientes contractuales de cierre de vigencia 2025. 6. 10/12/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de DICIEMBRE – DC. (EVIDENCIA 6). - Hora: 8:00 am - Lugar: Teams - Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual - Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información

	<p>contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información. - Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos. 7. 10/12/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de DICIEMBRE- DFAGE. (EVIDENCIA 7). - Hora: 8:30 am - Lugar: Teams - Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual - Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información. - Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos. 8. 11/12/2025: Se asistió a la reunión de revisión costeo para posicionamiento institucional financiamiento proceso concurso 5ta y 6ta [En persona]. (EVIDENCIA 8). - Hora: 3:00 pm - Lugar: Sala SNPI - Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual - Rol en la Reunión: Escucha de propuesta - línea institucional de la diferentes áreas involucradas para articular la respuesta a los oficios de solicitud de planeación remitidos por la CNSC para la vigencia 2026. - Conclusión principal: El SNPI articulo a las áreas para poder gestionar de forma inmediata el proceso de revisión y visto bueno de los oficios de respuesta a la CNSC integrando un lineamiento institucional tanto jurídico, técnico y presupuestal, así como la articulación del espacio de socialización con la dirección nacional. 9. 15/12/2025: Se asistió a la reunión de revisión convenio DAFP 2026 y seguimiento[En persona]. (EVIDENCIA 9). - Hora: 7:00 am - Lugar: Sala SNPI - Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual. - Rol en la Reunión: Asesoría en la preparación de contratos, Revisión y aprobación de los documentos contractuales, incluyendo cláusulas, condiciones y anexos. Gestión de procesos de contratación, Monitoreo de las obligaciones de las partes, Asesoría en la definición de políticas y estrategias para la gestión contractual de la entidad pública. - Conclusión principal: revisión de los componentes técnicos y jurídicos a cargo de las direcciones para definir distribución presupuestal y roles en la ejecución del convenio en la vigencia 2026.</p>
<p>9. Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.</p>	<p>1. Cronograma de compromisos desarrollo de actividades en marco de la finalización de ejecución contractual contrato BOG-393-2025.</p>

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	OSCAR GUILLERMO NIÑO DEL RIO	79837468
--------------------	------------------------------	----------

Eventos Informe



Fecha	Usuario	Descripción	Tipo Evento
dic. 31, 2025, 12:14:53 p. m.	cesar.vergara	Cuenta Pagada	Registro de Pago de Cuenta con radicado 46740
dic. 24, 2025, 4:06:54 p. m.	cesar.vergara	Cuenta Pagada	Registro de Pago de Cuenta con radicado 46740
dic. 22, 2025, 8:11:28 p. m.	cesar.vergara	Aprobada Vobo	Cuenta Aprobada para Lanzamiento
dic. 20, 2025, 7:02:52 p. m.	judy.ramos	Cuenta Asignada a: cesar.vergara	Asignación a Tesorería
dic. 20, 2025, 7:02:36 p. m.	judy.ramos	Adjunto Archivo: '46740-REP_EPG047_Anexo-ComprobanteObligacion_2248225.pdf' a cuenta: 46740	Adjunto 46740
dic. 20, 2025, 6:57:02 p. m.	maria.fernandez	Adjunto Obligacion : 'OBL_46740_2248225.pdf' a cuenta: 46740	Adjunto 46740
dic. 18, 2025, 3:06:43 p. m.	maria.fernandez	Registro cuenta por pagar: 0	Cuenta Liquidada
dic. 18, 2025, 3:06:43 p. m.	maria.fernandez	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 0	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
dic. 18, 2025, 2:43:26 p. m.	maria.fernandez	CONTRATOBG-393-2025 - PAGO 11 de 11 ULTIMO PAGO SS. DICIEMBRE ICA 0.76 - INT. VIVIENDA	Liquidación
dic. 17, 2025, 5:05:26 p. m.	leidy.pachon	Cuenta Asignada a: maria.fernandez	Asignación Cuenta
dic. 16, 2025, 10:51:34 a. m.	oscar.nino@esap.edu.co		Aprobado Supervisor Informe
dic. 16, 2025, 10:51:26 a. m.	oscar.nino@esap.edu.co		Aprobado Vobo
dic. 16, 2025, 10:48:14 a. m.	maria.gonzalezr@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión
dic. 16, 2025, 10:44:26 a. m.	oscar.nino@esap.edu.co	Por favor ajustar el documento de consolidado anual planilla	Informe Rechazado Vo Bo



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-10, 11:27:40 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1077177237

Periodo Cotización:

diciembre de 2025

Periodo Servicio:

diciembre de 2025

PAGADO 04/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA		
Documento	CC1110472000	Dirección	CL 66 #11 - 50 APA 211 EDF VILLORIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013377444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	UM	UAC	UAP	UPT	UR	Días FER	Días EPS	Días ANC	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1110472000	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 4.785.200	\$ 765.700	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 4.785.200	\$ 598.200	0,522	\$ 4.785.200	\$ 25.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 0	\$ 765.700	\$ 598.200	\$ 25.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900	\$ 0	\$ 1.388.900



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



**INFORME FINAL PERSONA NATURAL
CONTRATO No. 393 DE 2025**

**NOMBRE CONTRATISTA
MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA**

PERÍODO:

03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025

BOGOTÁ D.C., DICIEMBRE DE 2025



	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

1 INTRODUCCIÓN

El presente informe, relaciona las actividades desarrolladas por la Contratista **María Alejandra Gonzalez Roa** y verificadas por el Supervisor, relacionadas para el período comprendido entre el **03 de febrero de 2025 y el 30 de diciembre de 2025**, respecto a la gestión realizada durante la vigencia del **Contrato No. 393** cuyo objeto es: *“Prestar servicios profesionales para apoyar y orientar en los aspectos contractuales y jurídicos requeridos en el marco del proyecto de inversión “Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión de las Entidades Estatales, la Capacitación y los Procesos de Selección Nacional”, conforme a las necesidades y lineamientos indicados por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.”*

Para una primera comprensión del presente informe, se describen los antecedentes contractuales con los cuales el supervisor cumple con su obligación de seguimiento, vigilancia y control del Contrato; inmediatamente se presentarán los objetivos del presente informe.



A continuación, se presentará la gestión adelantada por el contratista, relacionando cada una de las actividades desarrolladas y los entregables con su respectiva evidencia, de las tareas asignadas por la ESAP durante la vigencia del contrato, para las obligaciones (funciones) establecidas en el contrato.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

2 ANTECEDENTES CONTRACTUALES

A continuación, se describen los antecedentes contractuales, a partir de los cuales se derivan las obligaciones del Contratista, para el reporte y elaboración de los informes de gestión correspondiente para el Contrato No. 393 de 2025 suscrito por **Maria Alejandra Gonzalez Roa**, como Contratista y la ESAP, así:

1. El 03 de febrero de 2025, se suscribió el Contrato No. 393 de 2025, entre la **ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP** -, y la Contratista **Maria Alejandra Gonzalez Roa**, donde se acordó entre otras los siguientes lineamientos:
 - **“OBJETO:** *“Prestar servicios profesionales para apoyar y orientar en los aspectos contractuales y jurídicos requeridos en el marco del proyecto de inversión “Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión de las Entidades Estatales, la Capacitación y los Procesos de Selección Nacional”, conforme a las necesidades y lineamientos indicados por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.”*
 - **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será hasta el **TREINTA (30) de diciembre de 2025**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
 - **VALOR Y FORMA DE PAGO:** el valor del contrato será hasta por la suma de **CIENTO VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$127.206.567)**.
 - **Y LA FORMA DE PAGO:** El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas por un por valor de **ONCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$11.963.000)** y/o proporcional a fracción de mes.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

3 OBJETIVOS DEL INFORME

3.1 GENERAL



Informar las actividades desarrolladas y debidamente documentadas en la ejecución del Contrato No. **393 de 2025**, para el período comprendido entre el 03 de febrero de 2025 y el 30 de diciembre de 2025.

3.2 ESPECÍFICOS

FEBRERO

Reuniones



1. Se asistió a la inducción SST.
2. Se asistió a la reunión del convenio Agencia ITRC.
3. Se asistió a la reunión de respuesta requerimiento control interno de German Fandiño.
4. Se asistió a la reunión de revisión de la respuesta caso Junior.
5. Se asistió a la reunión de seguimiento ESAP y CNSC.
6. Se asistió a la reunión liquidación ESAP -PDET.
7. Se asistió a la reunión de seguimiento convenio ESAP-DAE.
8. Se asistió a la reunión de seguimiento a la contratación del PAA de Enero – Dirección de Fortalecimiento.
9. Se asistió a la reunión de seguimiento a la contratación del PAA de Enero – Dirección de Procesos de Selección.
10. Se asistió a la reunión de seguimiento a la contratación del PAA de Enero – Dirección de Capacitaciones.
11. Se realizó la reunión de coordinación liquidación CIS aspectos financieros.
12. Se asistió a la reunión respuesta a Comisión Mesa PDET.
13. Se realizó la mesa de trabajo de seguimiento liquidación CIS.
14. Se asistió a la Capacitación SST: Inteligencia Emocional.
15. Se asistió a la reunión seguimiento a la liquidación convenio derivado No. BOG-694-2024 DAFP-ESAP.
16. Se asistió a la capacitación – Sensibilización principio de la planeación en la contratación pública.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

17. Se asistió a la reunión en Teusaquillo de seguimiento de varios procesos de contratación a cargo de la Dirección de Procesos de Selección.
18. Se asistió a la reunión de seguimiento a la contratación del PAA de Febrero – Dirección de Fortalecimiento.
19. Se asistió a la reunión de seguimiento a la contratación del PAA de Febrero – Dirección de Procesos de Selección.
20. Se asistió a la reunión de seguimiento a la contratación del PAA de Febrero – Dirección de Capacitaciones.
21. Se asistió a la reunión seguimiento a la liquidación convenio derivado No. BOG-694-2024 DAFP-ESAP.
22. Se asistió a la reunión preparatoria convenio DAFP.

Actividades

1. Se realizó la consolidación del expediente de la CNSC (Convenio 639 de 2019) para compartir a la Oficina Jurídica . (EVIDENCIA 1).
2. Se realizó la proyección de respuesta al requerimiento de control interno de solicitud de información del expediente disciplinario P-010-2025 – GERMAN FANDIÑO SIERRA. (EVIDENCIA 2).
3. Se realizó la revisión y seguimiento a las Direcciones técnicas de la solicitud de incorporación de información de la reunión de coordinación general del 4 de febrero de 2025 (EVIDENCIA 3).
4. Se realizó la proyección de respuesta al requerimiento de la CNSC sobre la solicitud suscripción acta de liquidación bilateral del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 278 (CNSC) Y 639 (ESAP) DE 2019 - (EVIDENCIA 4).
5. Se realizó el seguimiento para firma de las solicitud de ampliación de pólizas para la liquidación de las comunicaciones a la aseguradora y al contratista del contrato de CIS (EVIDENCIA 5).
6. Se realizó la elaboración y tramite de impedimento ante la Dirección General del SNPI para adelantar la respuesta del recurso de queja del funcionario Junior Oscar Javier Sandoval Espinosa (EVIDENCIA 6).
7. Se realizó la elaboración de la comunicación de impedimento tramitado ante la Dirección General del SNPI al funcionario Junior Oscar Javier Sandoval Espinosa (EVIDENCIA 7).
8. Se realizo la consolidación de la tabla de seguimiento al estado de la contratación de las Direcciones Técnicas solicitadas por el SNPI. (EVIDENCIA 8).
9. Se realizó la proyección del objeto y las obligaciones para el proceso de contratación de la abogado Sulay Cortes, así como la solicitud de la documentación. (EVIDENCIA 9).



	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

10. Se realizó la actualización y diligenciamiento de la herramienta de seguimiento integral de contratos y convenios de persona jurídica de la SNPI. (EVIDENCIA 10).
11. Se realizó la revisión para firma del SNPI del acta de comité de contratación de la sesión No.1 del 30 de enero de 2025 (EVIDENCIA 11).
12. Se realizó el seguimiento a la Dirección de Capacitaciones para la remisión de corrección de observaciones oferta a la Fiscalía General de la Nación para la viabilidad de suscripción de convenio (EVIDENCIA 12).
13. Se emitió concepto jurídico al SNPI sobre la obligatoriedad de la celebración de contrato de prestación de servicios para el reembolso de los créditos del programa Carlos Lleras Restrepo. (EVIDENCIA 13).
14. Se realizó la revisión y aprobación para firma del SNPI de la resolución de adición de la póliza del contrato IUB -DFAGE. (EVIDENCIA 14).
15. Se realizó la revisión y aprobación jurídica para firma del SNPI de la resolución proyecto de investigación- Convocatoria acuerdo sindical revisado por Dirección de fortalecimiento. (EVIDENCIA 15).

MARZO

Reuniones



1. 05/03/2025: Se asistió a la reunión de revisión de aspectos financieros del contrato BOG-1148-2024, prueba de ejecución municipios 5 y 6 categoría. (EVIDENCIA 1)
2. 05/03/2025: Se asistió a la reunión de seguimiento avance liquidación del convenio derivado BOG-694-2024-DAFP-ESAP. (EVIDENCIA 2).
3. 06/03/2025: Se asistió a la reunión del Contrato Interadministrativo 072 de 2024 entre la ESAP y la RNEC. (EVIDENCIA 3).
4. 10/03/2025: Se asistió a la reunión Caso registraduría (En persona).(EVIDENCIA 4).
5. 10/03/2025: Se asistió a la reunión proceso judicial CGR. (EVIDENCIA 5).
6. 11/03/2025: Continuación reunión de revisión de aspectos financieros del contrato BOG-1148-2024, prueba de ejecución municipios 5 y 6 categoría. (EVIDENCIA 6).
7. 12/03/2025: Se asistió a la reunión de seguimiento a la contratación del PAA de FEBRERO – Dirección de Fortalecimiento.(EVIDENCIA 7).
8. 12/03/2025 Se asistió a la reunión de seguimiento a la contratación del PAA de FEBRERO – Dirección de Procesos de Selección. (EVIDENCIA 8).
9. 13/03/2025: Se asistió a la reunión de seguimiento a la contratación del PAA de FEBRERO – Dirección de Capacitaciones. (EVIDENCIA 9).

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

10. 13/03/2025: Se asistió a la reunión requerimiento control interno. (EVIDENCIA 10).
11. 14/03/2025: Se asistió a la reunión oficio OCI. (EVIDENCIA 11).
12. 17/03/2025: Se asistió a la reunión de revisión presupuestal RNEC (En persona). (EVIDENCIA 12).
13. 19/03/2025: Se asistió a la reunión revisión ajustes respuesta control interno. (EVIDENCIA 13).
14. 20/03/2025: Se asistió a la reunión capacitación código de integridad y conflicto de intereses. (EVIDENCIA 14).
15. 20/03/2025: Se asistió a la reprogramación 1. reunión convenios académicos ESAP. (EVIDENCIA 15).
16. 20/03/2025: Se asistió a la reunión de posible transacción en liquidación contrato 1148-2024. (EVIDENCIA 16).
17. 25/03/2025: Se asistió a la reunión de revisión concepto programa de excelencia Carlos Lleras Restrepo ESAP-ICETEX. (EVIDENCIA 17).
18. 26/03/2025: Se asistió la reunión de socialización de evaluación de ofertas en los procesos de selección y responsabilidad de los comités evaluadores.(EVIDENCIA 18).
19. 26/03/2025: Se asistió a la reunión convenio UNICEF-ESAP. (EVIDENCIA 19)
20. 27/03/2025: Se asistió a la reunión de seguimiento a la contratación del PAA de MARZO – Dirección de Fortalecimiento.(EVIDENCIA 20)
21. 27/03/2025: Se asistió a la reunión de seguimiento a la contratación del PAA de MARZO – Dirección de Capacitaciones. (EVIDENCIA 21).
22. 27/03/2025: Se asistió a la reunión guía de banco capacitadores.(EVIDENCIA 22).
23. 28/03/2025: Se asistió a la reunión de seguimiento a la contratación del PAA de MARZO – Dirección de Procesos de Selección. (EVIDENCIA 23).
24. 31/03/2025: Se asistió a la reunión de Temas DC (En persona). (EVIDENCIA 24)
25. 31/03/2025: Se asistió a la reunión de Aspectos financieros contrato Registraduría. (En persona). (EVIDENCIA 25)

Actividades

1. Se realizó la consolidación de la información por parte de las direcciones técnicas y la proyección de respuesta al requerimiento de la Oficina Jurídica de la ESAP como agente



	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

del SNBF sentencia T-080 de 2018- CONSEJERIA PRESIDENCIAL PARA LAS REGIONES. (EVIDENCIA 1).

2. Se realizó la solicitud de documentación y revisión para tramite de la contratación de Francisco Rossi en articulación con la DPS . (EVIDENCIA 2).
3. Se realizo la actualización de la tabla de seguimiento al estado de la contratación de las Direcciones Técnicas solicitadas por el SNPI. (EVIDENCIA 3).
4. Se realizo la proyección a la respuesta del requerimiento de la Oficina Jurídica al pliego de peticiones radicado por el grupo de estudiantes de la CETAP Neiva-Huila. (EVIDENCIA 4).
5. Se realizó la revisión y se emitió el visto bueno jurídico a la resolución por la cual se reconoce un proyecto de investigación aplicada de la ESAP en el marco del acuerdo colectivo sindical de la vigencia 2024-2025. (EVIDENCIA 5).
6. Se realizó el requerimiento de notificación del funcionario Junior Oscar Javier Sandoval espinosa de la resolución 313 del 28 de febrero de 2025 que resuelve el impedimento del SNPI (EVIDENCIA 6).
7. Se realizó la revisión y validación jurídica de la respuesta al oficio No. 005B Nulidad y restablecimiento del derecho de la acción interpuesta por Sandra Sánchez Herrera (EVIDENCIA 7).
8. Se realizo la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución que modifica la resolución No. 296 del 26 de febrero de 2025, adición de la póliza del contrato IUB - DFAGE. (EVIDENCIA 8).
9. Se realizó la proyección de respuesta al requerimiento de la oficina de control interno sobre la solicitud de información del expediente disciplinario P-113 en articulación con la DFAGE. (EVIDENCIA 9).
10. Se realizo la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución para pago de la acreditación de la CNSC. (EVIDENCIA 10).
11. Se realizó la proyección de respuesta a la comunicación de los beneficiarios del programa de excelencia académica Carlos Lleras Restrepo ESAP-ICETEX de la Subdirección Nacional Académica. (EVIDENCIA 11).
12. Se realizo la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de las 17 resoluciones para la convocatoria de monitores de la DFAGE de 2025. (EVIDENCIA 12).

ABRIL

Reuniones

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

1. 02/04/2025: Se asistió a la reunión de Mesa jurídica presencial para revisar posible acuerdo de transacción en etapa de liquidación del contrato No. BOG-1148 DE 2024 (en persona). (EVIDENCIA 1)

- Hora: 2:30 pm

- Lugar: SEDE TEUSAQUILLO ESAP - PRESENCIAL

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: En marco del desarrollo de la reunión se prestó el acompañamiento jurídico y contractual a la ESAP el cual abarca una amplia gama de actividades, desde la asesoría en la preparación y ejecución de contratos hasta la gestión de riesgos y la defensa legal en caso de controversias. Actividades principales: Asesoría en la preparación de contratos: Revisión y aprobación de los documentos contractuales, incluyendo cláusulas, condiciones y anexos. Gestión de procesos de contratación:

Apoyo en la definición de las modalidades de selección del contratista (licitación pública, selección abreviada, etc.), el diseño de los pliegos, la evaluación de propuestas y la adjudicación del contrato. Apoyo a la Supervisión y seguimiento de la ejecución contractual: Monitoreo de las obligaciones de las partes, la gestión de riesgos, la resolución de problemas y la gestión de posibles reclamaciones. Defensa legal en caso de controversias: Asistencia en la gestión de reclamaciones, la defensa en procesos judiciales y administrativos, y la búsqueda de soluciones extrajudiciales. Interpretación y aplicación de la normativa legal: Conocimiento y aplicación de la legislación en contratación estatal, incluyendo la Ley 80 de 1993 y la legislación posterior junto con las complementarias. Asesoría en la liquidación de contratos: Apoyo en la verificación de la correcta ejecución del contrato, la determinación de los valores a liquidar y la preparación del acta de liquidación. Elaboración e implementación de procedimientos internos para la contratación, buscando la transparencia y la eficiencia. Estudio y análisis de la jurisprudencia: Monitoreo de la jurisprudencia en contratación pública y su aplicación en la práctica. Diseño de políticas de contratación: Asesoría en la definición de políticas y estrategias para la gestión contractual de la entidad pública. Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.



- Conclusión principal: se allegara el acuerdo de transacción para revisión y observaciones jurídicas por parte de la SNPI

2. 02/04/2025: Se asistió a la reunión de PTA profesor murillo. (EVIDENCIA 2).

- Hora: 3:30 pm

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Rol en la Reunión: Monitoreo de las obligaciones de las partes, la gestión de riesgos, la resolución de problemas y la gestión de posibles reclamaciones. Defensa legal en caso de controversias.

- Conclusión principal: Socialización problemática PTA profesor Murillo y línea institucional

3. 04/04/2025: Se asistió a la reunión de articulación del informe semanal de la SNPI (EVIDENCIA 3).

- Hora: 10:30 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Articulación informe entre participantes

- Rol en la Reunión: Estructuración seguimiento y actualización parte contractual

- Conclusión principal: Seguimiento semanal y actualización para la presentación del informe al SNPI.

4. 07/04/2025: Se asistió a la reunión de revisión respaldo financiero acuerdo de transacción en marco de la liquidación del contrato No. 1148 de 2024 (En persona).(EVIDENCIA 4).

- Hora: 3:30 pm

- Lugar: Sala SNPI

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Asesoría en la liquidación de contratos: Apoyo en la verificación de la correcta ejecución del contrato, la determinación de los valores a liquidar y la preparación del acta de liquidación. Elaboración e implementación de procedimientos internos para la contratación, buscando la transparencia y la eficiencia. Estudio y análisis de la jurisprudencia: Monitoreo de la jurisprudencia en contratación pública y su aplicación en la práctica.

- Conclusión principal: Revisión concepto financiero línea institucional para la suscripción del acuerdo transaccional.



5. 07/04/2025: Se asistió a la reunión de socialización y revisión documentación contrato operador logístico 2025. (EVIDENCIA 5).

- Hora: 4:30

- Lugar: Sala de Juntas Corporativa

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Asesoría en la preparación de contratos: Revisión y aprobación de los documentos contractuales, incluyendo cláusulas, condiciones y anexos. Gestión de procesos de contratación: Apoyo en la definición de las modalidades de selección del contratista (licitación pública, selección abreviada, etc.), el diseño de los pliegos, la evaluación de propuestas y la adjudicación del contrato.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Conclusión principal: Revisión condiciones técnicas y jurídicas del proceso licitatorio por parte de las áreas técnicas implicadas.

6. 10/04/2025: Se asistió a la reunión convenios ESAP. (EVIDENCIA 6).

- Hora: 2:00 pm

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Diseño de políticas de contratación: Asesoría en la definición de políticas y estrategias para la gestión contractual de la entidad pública. Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Acompañamiento desde la SNPI en el espacio que va a articular la subdirección académica para la articulación entre áreas.

7. 14/04/2025: Se asistió a la reunión de seguimiento a la contratación del PAA de ABRIL – Dirección de Fortalecimiento.(EVIDENCIA 7).

- Hora: 2:30 pm

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.



8. 14/04/2025: Se asistió a la reunión de seguimiento a la contratación del PAA de ABRIL – Dirección de Procesos de Selección. (EVIDENCIA 8).

- Hora: 3:00 pm

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

9. 14/04/2025: Se asistió a la reunión de seguimiento a la contratación del PAA de ABRIL – Dirección de Capacitaciones. (EVIDENCIA 9).

- Hora: 4:00 pm

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

10. 21/04/2025: Se asistió a la reunión de liquidación contrato CIS. (EVIDENCIA 10).

- Hora: 11:00 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Asesoría en la liquidación de contratos: Apoyo en la verificación de la correcta ejecución del contrato, la determinación de los valores a liquidar y la preparación del acta de liquidación.

- Conclusión principal: Seguimiento compromisos, articulación áreas técnicas, seguimiento a compromiso de suscripción del acta de liquidación por parte del contratista en el secop II.

11. 28/04/2025: Se asistió a la reunión de revisión de respuesta profesor molina (en persona) . (EVIDENCIA 11).



- Hora: 8:00 am

- Lugar: Sala SNPI

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Asistencia en la gestión de reclamaciones, la defensa en procesos judiciales y administrativos, y la búsqueda de soluciones extrajudiciales. Interpretación y aplicación de la normativa legal: Conocimiento y aplicación de la legislación en contratación estatal.

- Conclusión principal: Apoyo jurídico en la revisión a la proyección de la respuesta en arco de los insumos proporcionados por la dirección técnica de capacitación, resolución de observaciones. Línea e instrucciones de respuesta.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

12. 28/04/2025: Se asistió a la reunión de segundo seguimiento a la contratación del PAA de ABRIL – Dirección de Fortalecimiento.(EVIDENCIA 12)

- Hora: 2:30 pm

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

13. 28/04/2025: Se asistió a la reunión de segundo seguimiento a la contratación del PAA de ABRIL – Dirección de Capacitaciones. (EVIDENCIA 13).

- Hora: 3:00 pm

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

14. 28/04/2025: Se asistió a la reunión de segundo seguimiento a la contratación del PAA de ABRIL – Dirección de Procesos de Selección. (EVIDENCIA 14).



- Hora: 3:00 pm

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

15. 29/04/2025: Se asistió a la reunión de comité de contratación sesión No. 3 presentación procesos tiquetes aéreos y seguimiento al PAA (En persona). (EVIDENCIA 15)

- Hora: 2:00 pm

- Lugar: Sala de Juntas Dirección General



- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: . Actividades principales: Asesoría en la preparación de contratos: Revisión y aprobación de los documentos contractuales, incluyendo cláusulas, condiciones y anexos. Gestión de procesos de contratación: Apoyo en la definición de las modalidades de selección del contratista (licitación pública, selección abreviada, etc.), el diseño de los pliegos, la evaluación de propuestas y la adjudicación del contrato. Apoyo a la Supervisión y seguimiento de la ejecución contractual: Monitoreo de las obligaciones de las partes, la gestión de riesgos, la resolución de problemas y la gestión de posibles reclamaciones. Estudio y análisis de la jurisprudencia: Monitoreo de la jurisprudencia en contratación pública y su aplicación en la práctica. Diseño de políticas de contratación: Asesoría en la definición de políticas y estrategias para la gestión contractual de la entidad pública. Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: determinación de postura del SNPI como presidente del comité para la aprobación y viabilidad de los temas discutidos en marco del comité de contratación.

Actividades

1. Se realizó la revisión del radicado E-2025 -010278 Congreso representante a la cámara Julio Salazar. (EVIDENCIA 1).
2. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la corrección de la resolución para pago de la acreditación de la CNSC. (EVIDENCIA 2).
3. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución por la cual se autoriza y ordena el pago de la estampilla departamental ITSA causada por la modificación No.1 realizada al contrato PS-IUB-461 de 2024 . (EVIDENCIA 3).
4. Se realizó la revisión de la proyección a la respuesta a la solicitud de información sobre el diplomado en gestión económica local del señor Jesús Molina atendido por la DC. (EVIDENCIA 4).
5. Se realizó la proyección y consolidación de la respuesta a la solicitud de información del expediente disciplinario P-043-2025. Radicado ESAP N° I-2025-001137. (EVIDENCIA 5).
6. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución por la cual se ordena y autoriza el pago de la prima de la póliza del contrato interadministrativo No. 136 de 2025. (EVIDENCIA 6).

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

7. Se realizó la proyección y consolidación de la respuesta a la solicitud de información del expediente disciplinario P-043-2025. Radicado ESAP N° I-2025-001136 (EVIDENCIA 7).
8. Se realizó el comparativo del procesos de operador logístico 2024 vs 2025 y se realizó seguimiento a las modificaciones luego de la reunión sostenida entre las áreas y la subdirección corporativa para aprobación y visto bueno del SNPI en marco de la aprobación del tema como presidente del comité de contratación . (EVIDENCIA 8).
9. Se realizó la proyección de correo electrónico para informar al comité de contratación sobre un ajuste a la matriz de necesidades de la dirección de capacitaciones que debía incluirse en el proceso de licitación de operador logístico. (EVIDENCIA 9).
10. Se realizó la revisión y aprobación para remisión a la Oficina Jurídica de la actualización del normograma de la SNPI y sus direcciones técnicas (EVIDENCIA 10).
11. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución por la cual se ordena y autoriza el pago de la prima de la póliza del contrato interadministrativo No. 250386 de 2025. (EVIDENCIA 11).
12. Se realizó la revisión a la respuesta de la solicitud de información del H.C. Andrés Cancimance López por el putumayo (EVIDENCIA 12).
13. Se realizó la proyección y consolidación de la respuesta de solicitud de información expediente disciplinario P-182-2024. Radicado ESAP N° I-2025-001286. (EVIDENCIA 13).
14. Se realizo la revisión y seguimiento a la segunda respuesta de solicitud de información sobre el diplomado en gestión económica local del señor Jesús Molina. (EVIDENCIA 14).
15. Se realizó la revisión para la viabilidad jurídica al SNPI del memorando de lineamientos a las para venta de servicios y otras directrices operativas a las territoriales. (EVIDENCIA 15).
16. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución por la cual se otorga el pago de un estímulo académico en modalidad de monitor a 10 estudiantes de la sede central. (EVIDENCIA 16).

MAYO



Reuniones

1. 05/05/2025: Se asistió a la reunión Seguimiento PAA – Memorando Contratación (EVIDENCIA 1)

- Hora: 10:00 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Rol en la Reunión: En marco del desarrollo de la reunión se articuló con las direcciones técnicas un cuadro de seguimiento para reportar al SNPI, el estado de avance de los procesos contractuales pendientes por radicar en la Dirección de contratación para trámite vigencia 2025, con el fin de gestionar desde la SNPI el cumplimiento de los tiempos reportados en el PAA.

- Conclusión principal: Se remitirá por parte de las direcciones técnicas una tabla para reportar caso a caso su estado y nueva fecha prevista para radicación de los casos que tienen retraso y de los que no se indicara cual es el estado de avance del trámite.

2. 05/05/2025: Se asistió a la reunión Avances Tema PDET. (EVIDENCIA 2).

- Hora: 4:00 pm

- Lugar: Sala SNPI

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Monitoreo del avance de la línea de tiempo del abogado asesor para temas PDET así asesoría en la liquidación de contratos, Apoyo en la verificación de la correcta ejecución del contrato, la determinación de los valores a liquidar y la preparación del acta de liquidación, la gestión de riesgos, la resolución de problemas y la gestión de posibles reclamaciones, estrategia de la Defensa legal en caso de controversias.

- Conclusión principal: Compromiso por parte del abogado de estructurar la línea de tipo en formato presentación con enlaces direccionados, así como la articulación interna entre las áreas implicadas para definir línea institucional con el fin de gestionar mesa de trabajo con la CNSC.

3. 07/05/2025: Se asistió a la reunión Contrato de Transacción BOG-1148 de 2024 (EVIDENCIA 3).



- Hora: 10:30 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Asesoría en la liquidación de contratos: Apoyo en la verificación de la correcta ejecución del contrato, la determinación de los valores a liquidar y la preparación de la minuta del acuerdo de transacción. Elaboración e implementación de procedimientos internos para la contratación, buscando la transparencia y la eficiencia. Actividades principales: Asesoría en la preparación de contratos: Revisión y aprobación de los documentos contractuales, incluyendo cláusulas, condiciones y anexos.

- Conclusión principal: Revisión de los ajustes jurídicos solicitados, así como verificación de la facturación para la inclusión de la misma en la minuta del acuerdo a lo determinado en marco de la reunión y de los acuerdos contractuales adquiridos.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

4. 08/05/2025: Se asistió al comité de contratación sesión No. 4 Pliego de Condiciones definitivo ESAP-LP-001-2025 (EVIDENCIA 4).

- Hora: 3:00 pm

- Lugar: Sala Juntas Dirección General

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Actividades principales: Asesoría en la preparación de contratos: Revisión y aprobación de los documentos contractuales, incluyendo cláusulas, condiciones y anexos. Gestión de procesos de contratación: Apoyo en la definición de las modalidades de selección del contratista (licitación pública, selección abreviada, etc.), el diseño de los pliegos, la evaluación de propuestas y la adjudicación del contrato. Apoyo a la Supervisión y seguimiento de la ejecución contractual: Monitoreo de las obligaciones de las partes, la gestión de riesgos, la resolución de problemas y la gestión de posibles reclamaciones. Estudio y análisis de la jurisprudencia: Monitoreo de la jurisprudencia en contratación pública y su aplicación en la práctica. Diseño de políticas de contratación: Asesoría en la definición de políticas y estrategias para la gestión contractual de la entidad pública. Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Determinación de postura del SNPI como presidente del comité para la aprobación y viabilidad de los temas discutidos en marco del comité de contratación.



5. 12/05/2025: Se asistió al comité de contratación sesión No. 5 Pliego de Condiciones definitivo ESAP-LP-001-2025 – TIQUETES AEREOS. (EVIDENCIA 5).

- Hora: 10:00 am

- Lugar: Sala Juntas Dirección General

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Actividades principales: Asesoría en la preparación de contratos: Revisión y aprobación de los documentos contractuales, incluyendo cláusulas, condiciones y anexos. Gestión de procesos de contratación: Apoyo en la definición de las modalidades de selección del contratista (licitación pública, selección abreviada, etc.), el diseño de los pliegos, la evaluación de propuestas y la adjudicación del contrato. Apoyo a la Supervisión y seguimiento de la ejecución contractual: Monitoreo de las obligaciones de las partes, la gestión de riesgos, la resolución de problemas y la gestión de posibles reclamaciones. Estudio y análisis de la jurisprudencia: Monitoreo de la jurisprudencia en contratación pública y su aplicación en la práctica. Diseño de políticas de contratación: Asesoría en la definición de políticas y estrategias para la gestión

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

contractual de la entidad pública. Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Determinación de postura del SNPI como presidente del comité para la aprobación y viabilidad de los temas discutidos en marco del comité de contratación.

6. 13/05/2025: Se asistió a la reunión de seguimiento a la contratación del PAA de MAYO – Dirección de Fortalecimiento.(EVIDENCIA 6).

- Hora: 8:30 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

7. 13/05/2025: Se asistió a la reunión de seguimiento a la contratación del PAA de MAYO – Dirección de Procesos de Selección. (EVIDENCIA 7).

- Hora: 10:00 am



- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

8. 13/05/2025: Se asistió a la reunión de seguimiento a la contratación del PAA de MAYO – Dirección de Capacitaciones. (EVIDENCIA 8).

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Hora: 10:45 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

9. 14/05/2025: Se asistió a la reunión interna revisión costos proceso de selección municipios de 5 y 6 categoría. (EVIDENCIA 9).

- Hora: 8:00 am

- Lugar: Sala SNPI

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Asesoría en la liquidación de contratos, Apoyo en la verificación de la correcta ejecución del contrato, la determinación de los valores a liquidar y la preparación del acta de liquidación.

- Conclusión principal: Seguimiento compromisos, articulación área técnica DPS, seguimiento a compromiso de suscripción del acta de liquidación por parte del área y la articulación para mesa de trabajo con la CNSC.



10. 14/05/2025: Se asistió a la reunión de articulación interna para definir lineamiento institucional mesa de trabajo PDET-CNSC . (EVIDENCIA 10).

- Hora: 9:00 am

- Lugar: Sala SNPI

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Apoyo a la Supervisión y seguimiento de la ejecución contractual: Monitoreo de las obligaciones de las partes, la gestión de riesgos, la resolución de problemas y la gestión de posibles reclamaciones. Defensa legal en caso de controversias: Asistencia en la gestión de reclamaciones, la defensa en procesos judiciales y administrativos, y la búsqueda de soluciones extrajudiciales. Interpretación y aplicación de la normativa legal: Conocimiento y aplicación de la legislación en contratación estatal, incluyendo la Ley 80 de 1993 y la legislación posterior junto con las complementarias. Asesoría en la liquidación de contratos: Apoyo en la verificación de la

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

correcta ejecución del contrato, la determinación de los valores a liquidar y la preparación del acta de liquidación.

- Conclusión principal: Apoyo jurídico en la revisión a la proyección de la comunicación estableciendo espacio para la mesa de trabajo de la ESAP con la CNSC para resolver el tema del balance financiero no formalizado, seguimiento a la DPS en la recopilación documental que se deberá realizar para el acompañamiento técnico a la supervisión en la labor de liquidación. Definición de línea institucional a adquirir en marco del proceso de liquidación de PDET.

11. 23/05/2025: Se asistió a la reunión de Convenio Marco de Cooperación CNE-ESAP.(EVIDENCIA 11)

- Hora: 11:00 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Socialización observaciones áreas técnicas implicadas en la suscripción del convenio, así como la articulación entre las áreas para definir una línea de trabajo para revisiones y validaciones internas en cada una de las entidades para la suscripción del convenio, así como el análisis de la viabilidad y la pertinencia de sus suscripción.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de compromisos, remisión de minuta al CNE con observaciones para su atención, así como determinar internamente el trámite de revisiones y área encargada de su articulación con la entidad interesada.

12. 28/05/2025: Se asistió a la reunión de segundo seguimiento a la contratación del PAA de MAYO – Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la gestión estatal. (EVIDENCIA 12).

- Hora: 8:30 am

- Lugar: Teams



- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

13. 28/05/2025: Se asistió a la reunión de segundo seguimiento a la contratación del PAA de MAYO – Dirección de Capacitaciones. (EVIDENCIA 13).

- Hora: 9:45 am

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

14. 28/05/2025: Se asistió a la reunión de comité de contratación sesión No. 6 presentación proceso LP mantenimiento sedes a nivel Nacional. (EVIDENCIA 14)

- Hora: 3:00 pm

- Lugar: Teams



- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: . Actividades principales: Asesoría en la preparación de contratos: Revisión y aprobación de los documentos contractuales, incluyendo cláusulas, condiciones y anexos. Gestión de procesos de contratación: Apoyo en la definición de las modalidades de selección del contratista (licitación pública, selección abreviada, etc.), el diseño de los pliegos, la evaluación de propuestas y la adjudicación del contrato. Apoyo a la Supervisión y seguimiento de la ejecución contractual: Monitoreo de las obligaciones de las partes, la gestión de riesgos, la resolución de problemas y la gestión de posibles reclamaciones. Estudio y análisis de la jurisprudencia: Monitoreo de la jurisprudencia en contratación pública y su aplicación en la práctica. Diseño de políticas de contratación: Asesoría en la definición de políticas y estrategias para la gestión contractual de la entidad pública. Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.



- Conclusión principal: determinación de postura del SNPI como presidente del comité para la aprobación y viabilidad de los temas discutidos en marco del comité de contratación.

Actividades

1. Se realizó la proyección del oficio de solicitud de acompañamiento etapa postcontractual convenio No.639 de 2019 CNSC-PDET. (EVIDENCIA 1).
2. Se realizó la revisión de la proyección a la segunda respuesta a la solicitud de información sobre el diplomado en gestión económica local del señor Jesús Molina atendido por la DC. (EVIDENCIA 2).

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

3. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución por la cual se ordena y autoriza el pago de la prima de la póliza del contrato interadministrativo No. SG 11 -2015. (EVIDENCIA 3).
4. Se realizó la proyección a la respuesta al derecho de petición del contrato de prestación de servicios No. 566 de 2017.(EVIDENCIA 4).
5. Se realizó la proyección y consolidación de la respuesta a solicitud de información y soportes sobre actuación: Recurso de queja EDL –Junior Óscar Javier Sandoval Espinosa. (EVIDENCIA 5).
6. Se realizó la revisión y aprobación para remisión del SNPI de la respuesta al requerimiento de SINTRAPUBLICA por parte de la Dirección de Capacitación. (EVIDENCIA 6).
7. Se realizó la consolidación de la base de datos para apoyar el requerimiento de información del plan decenal de comunicaciones acerca d los convenios interinstitucionales suscritos por el la SNPI y sus direcciones técnicas en las vigencias 2023, 2024 y 2025. (EVIDENCIA 7).
8. Se realizó la revisión y aprobación del acta de comité de contratación de la sesión No. 3 para firma del SNPI en marco de la aprobación del tema como presidente del comité de contratación . (EVIDENCIA 8).
9. Se realizó la consolidación y seguimiento para el envió de la información al SNPI en marco de la consolidación del estado de avance del cumplimiento del PAA en respuesta al memorando remitido por la dirección de contratación. (EVIDENCIA 9).
10. Se realizó la revisión y aprobación del acta de comité de contratación de la sesión No. 4 para firma del SNPI en marco de la aprobación del tema como presidente del comité de contratación. (EVIDENCIA 10).
11. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución de monitores 2025 territorial Meta. (EVIDENCIA 11).
12. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución de monitores 2025 territorial Valle del Cauca. (EVIDENCIA 12).
13. Se realizó la revisión y ajuste de la redacción desde el punto de vista jurídico la solicitud de segunda cuenta de cobro contrato No. 004 de 2020, AMBQ -ESAP. (EVIDENCIA 13).
14. Se realizó la proyección de la respuesta con insumos de las direcciones técnicas del OFI25-00094669 / GFPU - 19 mayo 2025 Solicitud extraordinaria de información en cumplimiento del AUTO SAR-AI-019-2025. (EVIDENCIA 14).
15. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución por la cual se otorga el pago de póliza de la Registraduría Nacional del Estado Civil. (EVIDENCIA 15).

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

16. Se realizó la proyección a la Respuesta a la solicitud de información expediente disciplinario P-065-2025. Radicado ESAP N° I-2025-001137 con los insumos proporcionados por la DPS. (EVIDENCIA 16).
17. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución de monitores 2025 territorial Caldas. (EVIDENCIA 17).
18. Se realizó la revisión del Oficio respuesta Departamento Nacional de Planeación desde el componente jurídico. (EVIDENCIA 18).
19. Se realizó la elaboración del concepto jurídico de la situación administrativa comisión internacional Shirleny Hernando. (EVIDENCIA 19).
20. Se realizó el análisis de los documentos precontractuales de la licitación pública de mantenimiento de sedes a nivel nacional en marco de la sesión No. 6 del comité de contratación. (EVIDENCIA 20).

JUNIO

Reuniones

1. 12/06/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de JUNIO – Dirección de Fortalecimiento. (EVIDENCIA 1)

- Hora: 8:30 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.



- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

2. 12/06/2025: Se asistió a la reunión de Capacitación de Active Document de la SNPI. (EVIDENCIA 2).

- Hora: 9:00 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Capacitación para la implementación de herramientas documentales para el Acompañamiento jurídico y contractual a la SNPI.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Rol en la Reunión: Optimizar procesos, agilizar trámites y mejorar la atención al ciudadano en marco de los requerimiento que se atienden en el ámbito jurídico y contractual desde la SNPI.

- Conclusión principal: Implementar políticas, programas y planes de manera más efectiva, lo que a su vez contribuye a una gestión pública más transparente y eficiente de la entidad, así como, la formación de los usuarios en el uso adecuado de los sistemas, lo cual asegura su correcto funcionamiento y promueve la adopción de buenas prácticas, lo que contribuye a la sostenibilidad de la inversión realizada en tecnología.

3. 12/06/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de JUNIO – Dirección de Capacitaciones. (EVIDENCIA 3).

- Hora: 10:45 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

4. 13/06/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de JUNIO – Dirección de Procesos de Selección (EVIDENCIA 4).

- Hora: 2:30 pm



- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

5. 17/06/2025: Se asistió a la reunión virtual ESAP procesos de selección municipios de 5 y 6 categoría. (EVIDENCIA 5).

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Hora: 3:00 p.m.

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Asesoría en la liquidación de contratos, Apoyo en la verificación de la correcta ejecución del contrato, la determinación de los valores a liquidar y la preparación del acta de liquidación.

- Conclusión principal: Exposición por parte de la CNSC de los costos directos e indirectos del proceso para análisis por parte de la ESAP, la articulación para seguimiento a compromisos y exposición de motivos jurídicos y legales que reglamente el cobro realizado, así como gestión de nuevos espacios para continuar la exposición de costos quedando pendiente los costos indirectos por sustentar.

6. 25/06/2025: Se asistió al comité de contratación sesión No. 7 Presentación Pliego de Condiciones definitivo ESAP-LP-002-2025 – MANTENIMIENTO DE SEDES A NIVEL NACIONAL. (EVIDENCIA 6).

- Hora: 3:00 pm



- Lugar: Sala Juntas Dirección General

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Actividades principales: Asesoría en la preparación de contratos: Revisión y aprobación de los documentos contractuales, incluyendo cláusulas, condiciones y anexos. Gestión de procesos de contratación: Apoyo en la definición de las modalidades de selección del contratista (licitación pública, selección abreviada, etc.), el diseño de los pliegos, la evaluación de propuestas y la adjudicación del contrato. Apoyo a la Supervisión y seguimiento de la ejecución contractual: Monitoreo de las obligaciones de las partes, la gestión de riesgos, la resolución de problemas y la gestión de posibles reclamaciones. Estudio y análisis de la jurisprudencia: Monitoreo de la jurisprudencia en contratación pública y su aplicación en la práctica. Diseño de políticas de contratación: Asesoría en la definición de políticas y estrategias para la gestión contractual de la entidad pública. Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Determinación de postura del SNPI como presidente del comité para la aprobación y viabilidad de los temas discutidos en marco del comité de contratación.

7. 26/06/2025: Se asistió a la reunión de segundo seguimiento a la contratación del PAA de JUNIO – Dirección de Fortalecimiento.(EVIDENCIA 7).

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Hora: 8:30 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

8. 27/06/2025: Se asistió a la reunión socialización JUNIO – Supervisión contractual eficiente. (EVIDENCIA 8).

- Hora: 9:00 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales para el desempeño de la supervisión por parte del SNPI y contextualización de los alcances del Rol.

- Conclusión principal: Resumen general: La presentación en marco de la invitación realizada abordó el rol de la supervisión en los contratos estatales, con base en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Explica que la supervisión es el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del cumplimiento del objeto contractual, y debe ser ejercida por la entidad estatal cuando no se requieren conocimientos especializados. Asimismo, se destaca el papel de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (CCE) como autoridad rectora del sistema de compra pública, indicando sus funciones, herramientas y canales de orientación para los procesos contractuales.

Puntos clave para los supervisores contractuales:

Conocimiento del marco legal:



- La supervisión está regulada por el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

- Se distingue de la interventoría en que esta última aplica cuando se requieren conocimientos técnicos especializados.

Ámbitos de seguimiento:

- El supervisor debe hacer control en cinco dimensiones: técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.

Responsabilidad directa de la entidad:

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- La supervisión recae en la entidad contratante, aunque puede contar con apoyo externo contratado mediante prestación de servicios.

Herramientas institucionales:

- Deben conocer y utilizar plataformas como: SECOP I, SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano y las guías y manuales del CCE.

Buenas prácticas:

- Se espera que los supervisores promuevan prácticas de transparencia, eficiencia y legalidad durante todo el ciclo contractual.

Capacitación continua:

- Es clave mantenerse actualizados mediante programas de formación que promueve la ANCP-CCE.

9. 27/06/2025: Se asistió a la segunda reunión de seguimiento a la contratación del PAA de JUNIO – Dirección de Capacitaciones. (EVIDENCIA 9).

- Hora: 10:00 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.



10. 27/06/2025: Se asistió a la segunda reunión de seguimiento a la contratación del PAA de JUNIO – Dirección de Procesos de Selección. (EVIDENCIA 10).

- Hora: 11:30 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual



- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

Actividades

1. Se realizó seguimiento al estado de avance para la suscripción del convenio con la personería de Palmira teniendo como una de las áreas técnicas encargadas la Dirección de Capacitación. (EVIDENCIA 1).
2. Se realizó la proyección de la respuesta al requerimiento I-2025-002478 de la Dirección de contratación sobre el trámite de liquidación del contrato interadministrativo BOG-868 - 2019 IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, así como la articulación con las áreas implicadas en la supervisión y la proyección de los documentos requeridos para la atención del requerimiento. (EVIDENCIA 2).
3. Se realizó la revisión y aprobación para firma del SNPI de la respuesta a requerimiento I-2025-002291 relacionado con la solicitud de Información –Expediente Disciplinario P-010-2025. (EVIDENCIA 3).
4. Se realizó el seguimiento a la suscripción del contrato de transacción – etapa de liquidación BOG-1148-2024 para el seguimiento financiero por parte de la SNPI, así como el trámite de la liberación de reservas .(EVIDENCIA 4).
5. Se realizó la proyección y articulación con las áreas técnicas de la respuesta al requerimiento de solicitud de información respecto a los contratos de prestación de servicios para la ejecución de las actividades de capacitación y fortalecimiento en sede y territoriales, requerimiento de la organización Sindical SINDESAP. (EVIDENCIA 5).
6. Se realizó la solicitud a las direcciones técnicas del diligenciamiento de la herramienta consolidada desde la SNPI para el seguimiento contractual de la vigencia 2025 . (EVIDENCIA 6).
7. Se realizó la revisión y aprobación del acta de comité de contratación de la sesión No. 6 para firma del SNPI en marco de la aprobación del tema como presidente del comité de contratación . (EVIDENCIA 7).
8. Se realizó la articulación con el financiero de la SNPI para la revisión del balance financiero y aprobación del acta de cierre proyectada del contrato BOG-868-2019 – IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, en marco de la supervisión ejercida en su momento por el SNPI. (EVIDENCIA 8).
9. Se realizó el análisis solicitado por el SNPI y se emitió concepto sobre la situación de la situación del funcionario Oscar junior Sandoval adscrito a la dirección técnica de procesos de selección desde el punto de vista del impedimento aceptado por el Director nacional al SNPI . (EVIDENCIA 9).
10. Se realizó la revisión y aprobación para respuesta del Director de Capacitación de la respuesta al radicado No. 20252244, dentro del proceso disciplinario No. 082 de 2024. (EVIDENCIA 10).

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

11. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la carta para firma del Director general para manifestar el interés de la ESAP en apoyar el desarrollo del proyecto “Municipios Incluyentes Colombia. Adaptación de un modelo de éxito en Gobernanza, Participación y Empoderamiento social para colectivos vulnerables”, liderado por la Fundación DKV Integralia, en alianza con la Fundación FAD Juventud y Handicap International (Humanity & Inclusion), el cual será presentado en el marco de la Convocatoria de subvenciones para la realización de acciones de cooperación al desarrollo en el ámbito de la innovación – Año 2025. (EVIDENCIA 11).
12. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución por la cual se fija condiciones y cronograma del concurso comisionado 2025. (EVIDENCIA 12).
13. Se realizó la revisión y aprobación para firma del SNPI de la respuesta al radicado I-2025-002498 del 05/06/2025 - Trámite de Liquidación de Convenios – CNSC 639 de 2019. (EVIDENCIA 13).
14. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la modificación de la resolución de monitores 2025 territorial Antioquia. (EVIDENCIA 14).
15. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución por la cual se convoca al proceso de mérito para el director territorial Huila – Caquetá -Bajo putumayo de la ESAP. (EVIDENCIA 15).
16. Se realizó la proyección a la respuesta al requerimiento sobre trámite de liquidación del Convenio BOG-1129-2023- Colombia Compra Eficiente para firma del SNPI. (EVIDENCIA 16).
17. Se realizó el seguimiento y análisis por solicitud del SNPI a las tareas adelantadas por los psicómetras contratados para la construcción de pruebas de los proyectos adelantados por la dirección de procesos de selección. (EVIDENCIA 17).

JULIO

Reuniones



1. 04/07/2025: Se asistió a la reunión de financiación del Concurso de Municipios de 5 y 6 categoría. (EVIDENCIA 1)

- Hora: 10:00 am

- Lugar: Sala SNPI

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Asesoría en la liquidación de contratos, Apoyo en la verificación de la correcta ejecución del contrato, la determinación de los valores a liquidar y la preparación de la respuesta conservando la posición institucional proporcionada.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Conclusión principal: Exposición por parte de la DPS de la solicitud de inclusión en el presupuesto 2026 por parte de la CNSC del proceso de Municipios de 5 y 6 categoría, revisión conjunta de la posible respuesta que se debería presentar a la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), en relación con la financiación del Concurso de Municipios de 5ª y 6ª Categoría y gestión de un espacio donde se discuta la posición institucional de la ESAP con el fin de contar con la asesoría jurídica, financiera y contractual.

2. 14/07/2025: Se asistió a la reunión de Mesa de Trabajo Revisión Financiamiento Concursos de Municipios de 5 y 6 Categoría y PDET . (EVIDENCIA 2).

- Hora: 4:00 pm

- Lugar: Sala SNPI

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual.

- Rol en la Reunión: Asesoría en la liquidación de contratos, Apoyo en la verificación de la correcta ejecución del contrato con análisis jurídico y contractual, la determinación de los valores a liquidar y la preparación de los documentos acordados conservando la posición institucional proporcionada.

- Conclusión principal: Postura institucional frente a los requerimientos de la CNSC para la apertura en la vigencia 2026 de los procesos de 5 y 6 categoría, así como PDET, instrucciones frente a los documentos que se van a generar desde la ESAP, así como la concertación de la mesa jurídica para realizar el acompañamiento y revisión de las comunicaciones emitidas desde la supervisión, así como la línea de acción desde la supervisión con el fin de atender los requerimiento de las liquidaciones contractuales y los valores propuestos por la CNSC de ambos procesos.

3. 17/07/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de JULIO – DFAGE. (EVIDENCIA 3).



- Hora: 8:00 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

4. 17/07/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de JULIO – Dirección de Capacitación. (EVIDENCIA 4).

- Hora: 8:30 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

5. 17/07/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de JULIO – Dirección de Procesos de Selección. (EVIDENCIA 5).

- Hora: 2:30 pm

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.



6. 18/07/2025: Se asistió a la reunión mesa jurídica PDET y proceso de selección municipios de 5 y 6 categoría. (EVIDENCIA 6).

- Hora: 8:30 am

- Lugar: Sala Dirección General

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Asesoría en la liquidación de contratos, Apoyo en la verificación de la correcta ejecución del contrato, la determinación de los valores a liquidar y la preparación del acta de liquidación, así como proyección de comunicaciones de respuesta a requerimiento.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Conclusión principal: Exposición por parte de la Oficina Jurídica de la problemática jurídica, contractual y financiera de cada uno de los procesos de selección tanto de PDET como de los municipios de 5 y 6, determinación de la línea institucional de la ESAP para manifestar la postura y las líneas de acción a la CNSC, exploración de las posibilidades jurídicas en cada uno de los escenarios y lineamiento de acción de cada uno de los supervisores frente a las comunicaciones remitidas, análisis de los costos directos e indirectos del proceso para análisis por parte de la ESAP, la articulación para seguimiento a compromisos y exposición de motivos jurídicos y legales que reglamente el cobro realizado.

7. 22/07/2025: Se asistió a la reunión convenio marco de cooperación CNE- ESAP. (EVIDENCIA 7).

- Hora: 10:00 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Actividades principales: Asesoría en la preparación de contratos: Revisión y aprobación de los documentos contractuales, incluyendo cláusulas, condiciones y anexos. Gestión de procesos de contratación: Apoyo en la definición de las modalidades de selección del contratista, Apoyo a la Supervisión y seguimiento de la ejecución contractual: Monitoreo de las obligaciones de las partes.

- Conclusión principal: revisión de observaciones a la minuta contractual realizadas por las partes tanto por el CNE y por la ESAP, determinación de compromisos por las partes y estimación del cronograma para la suscripción del convenio.

8. 23/07/2025: Se asistió a la reunión convocada por el SNPI para revisión pagos DAFP 2025. (EVIDENCIA 8).



- Hora: 11:50 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual.

- Conclusión principal: Revisión de los pagos establecido en el contrato vigencia 2024 y confrontación con la forma de pago establecida en la vigencia 2025, mitigación de riesgos jurídicos en la forma de pago de los convenios así como la revisión con los directores técnicos de las decisiones adoptadas por los jurídicos y los financieros para este tipo de casos particulares.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

9. 28/07/2025: Se asistió a la reunión de revisión jurídica respuesta a CNSC – Convenio PDET . (EVIDENCIA 9).

- Hora: 8:30 am

- Lugar: Biblioteca

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales para el desempeño de la supervisión por parte del SNPI y contextualización de la dirección técnica sobre el lineamiento del SNPI.

- Conclusión principal: Remisión de comunicación a la CNSC por parte de la supervisión reiterando la continuación del proceso de liquidación y su fecha de expiración, así como la remisión del informe financiero final del convenio y revisión por parte de la dirección técnica de procesos de selección del presupuesto solicitado para vigencia 2025 para realización de PDET II.

10. 28/07/2025: Se asistió a la reunión equipo SNPI. (EVIDENCIA 10).

- Hora: 10:00 am

- Lugar: Sala SNPI



- Objetivo: Avances jurídicos y contractuales

- Rol en la Reunión: Gestión de la información contractual y exposición del estado de la contratación de la SNPI.



- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

Actividades

1. Se realizó el seguimiento a los procesos del PAA asignado por el SNPI en articulación con las direcciones técnicas. (EVIDENCIA 1).
2. Se realizó el seguimiento al memorando de entendimiento firmado por la DC con la RNEC para información del SNPI. (EVIDENCIA 2).
3. Se realizó la proyección y aprobación para firma del SNPI de la respuesta al requerimiento I-2025-002478 relacionado con el trámite de liquidación de contratos y/o convenios BOG 868-2019 – IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA. (EVIDENCIA 3).
4. Se realizó la revisión y aprobación para firma del SNPI del memorando para la solicitud de mesa de trabajo revisión financiamiento concursos de municipios de 5 y 6 categoría y PDET. (EVIDENCIA 4).

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

5. Se realizó la revisión y aprobación del acta de comité de contratación de la sesión No. 7 para firma del SNPI en marco de la aprobación del tema como presidente del comité de contratación. (EVIDENCIA 5).
6. Se realizó el seguimiento a la solicitud realizada a la DC de los requisitos para el acceso y consulta a las bases de datos ANI-SIRC solicitado por el SNPI. (EVIDENCIA 6).
7. Se realizó la revisión y aprobación jurídica de la Convocatoria para la Selección de Estudiantes en Condición de Monitores para integrar el Proyecto Reto Público: Estudio Prospectivo Amazonas 2050 desarrollado desde la Subdirección de Proyección Institucional en la Sede Central y CETAP Amazonas Territorial Meta - Guaviare - Guainía - Vaupés - Vichada – Amazonas. (EVIDENCIA 7).
8. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución por la cual se reconoce, se otorga y se ordena al pago de un Estímulo Académico en la modalidad de Monitor a nueve (09) Estudiantes de Sede Central de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP para la vigencia 2025. (EVIDENCIA 8).
9. Se realizó la consolidación de la base de datos solicitada por el SNPI con datos de clasificación específica de las direcciones técnicas donde se pudiera evidenciar un comparativo de las contrataciones de la vigencia 2024 y 2025 de las direcciones adscritas a la SNPI sede central. (EVIDENCIA 9).
10. Se realizó la revisión y aprobación para respuesta del Director de Capacitación de la respuesta al radicado Oficio S-GSORO-25- 07848- caso "Bedoya Lima y otra vs. Colombia" traslado Nota CDH-15-2019/307 del 24 de junio de 2025. (EVIDENCIA 10).
11. Se realizó la revisión y aprobación para respuesta del Director de Capacitación de la respuesta a la acción de tutela interpuesta por el SINDICATO DE TRABAJADORES DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ "SINTRAMUCH". (EVIDENCIA 11).
12. Se realizó presentación contractual para la reunión general de la SNPI con el seguimiento PAA, la contratación en sede central y territoriales de las direcciones técnicas, así como, el seguimiento y el estado de avance de los procesos de liquidación a cargo de la SNPI. (EVIDENCIA 12).
13. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución por la cual se autoriza y ordena un pago de Póliza - Ampliación Contrato 602 de 2024 - Cancillería. (EVIDENCIA 13).
14. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución Por medio de la cual se modifica la Resolución No. SC - 1049 del 19 de junio de 2025. (EVIDENCIA 14).
15. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución Por la cual se corrige un error formal en la Resolución No. 1070 del 24 de junio de 2025. (EVIDENCIA 15).

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	



16. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución Por medio de la cual se autoriza y ordena un pago por concepto de Prima de póliza de seguros – MINIGUALDAD. (EVIDENCIA 16).
17. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución Por la cual se da por terminado un (1) Estímulo Académico en calidad de Monitor de Sede Central de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, reconocido en la Resolución No. 1174 del 14 de julio de 2025. (EVIDENCIA 17).
18. Se realizó la revisión del oficio de reiteración desde la SNPI a la CNSC del envío del informe del cierre financiero del concurso PEDT I para efectos de la liquidación. (EVIDENCIA 18).
19. Se realizó la consolidación de la información solicitada por el SNPI en marco de la reunión de la SNPI acerca del avance del operador logístico y la base de datos del número de docentes capacitadores y apoyo administrativo vinculado en las territoriales vigencia 2025 con corte a 28 de julio en la DC. (EVIDENCIA 19).

AGOSTO

Reuniones

1. 01/08/2025: Se asistió a la reunión de Resolución viáticos externo DAFP. (EVIDENCIA 1)
 - Hora: 9:00 am
 - Lugar: Teams
 - Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual
 - Rol en la Reunión: Apoyo en la verificación de la correcta proyección de la resolución de viáticos y la determinación de una postura jurídica sobre la viabilidad legal del acto.
 - Conclusión principal: Exposición por parte de la DC de la solicitud de financiación de viáticos al DAFP en marco del convenio suscrito por ellos con la emisión de una resolución por parte de la ESAP, como conclusión a esta instrucción se determinó que no era necesario la financiación de estos viáticos por la ESAP razón por la cual se detuvo la proyección y expedición de la resolución de reconocimiento de los mismos.

2. 01/08/2025: Se asistió a la reunión de Convenio Interadministrativo – Personería Municipio de Palmira – Territorial Vale del Cauca. (EVIDENCIA 2).
 - Hora: 9:30 Am
 - Lugar: Teams
 - Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Rol en la Reunión: Asesoría en el procedimiento interno de los avales jurídicos y técnicos de la SNPI, Apoyo en la verificación de la correcta estructuración del convenio con análisis jurídico y contractual, revisión y preparación de los documentos acordados conservando las instrucciones proporcionadas por las áreas implicadas.

- Conclusión principal: Instrucciones a la territorial para la atención de las observaciones realizadas por las áreas técnicas a la minuta del convenio a suscribir, así como la determinación de los flujos de revisión y establecimiento de tiempos de respuestas para dar viabilidad al trámite solicitado por la territorial.

3. 04/08/2025: Se asistió a la reunión de Convenio Interadministrativo – Dirección Territorial Bolívar. (EVIDENCIA 3).

- Hora: 3:00 Pm

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual.

- Rol en la Reunión: Coordinación de los avales jurídicos y técnicos desde la SNPI, Apoyo en la verificación de la correcta estructuración del convenio con análisis jurídico y contractual, remisión y preparación de los documentos acordados conservando las instrucciones proporcionadas por las áreas implicadas.

- Conclusión principal: Instrucciones a la territorial para la atención de las observaciones realizadas por las áreas técnicas a la minuta del convenio a suscribir, así como la determinación de los flujos de revisión y establecimiento de tiempos de respuestas para dar viabilidad al trámite solicitado por la territorial.

4. 11/08/2025: Se asistió a la reunión continuación audiencia proceso sancionatorio BOG-1148-2024. (EVIDENCIA 4).



- Hora: 10:00 Am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Asesoría en el proceso sancionatorio adelantado al contrato teniendo en cuenta el acuerdo transaccional adelantado, Apoyo en la verificación de la correcta proyección de la resolución de cierre, la determinación de la viabilidad de la técnica jurídica empleada para proceder al cierre y archivo del proceso de incumplimiento.

- Conclusión principal: Exposición por parte de la Oficina de contratos de la problemática jurídica y contractual del proceso sancionatorio y lectura de la resolución que ordena el cierre del proceso por adelantarse un acuerdo transaccional frente al cual se desvirtualiza el proceso de

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

incumplimiento inicialmente adelantado por la entidad, exposición de motivos jurídicos y legales que sustentan el cierre del proceso.

5. 12/08/2025: Se asistió a la reunión DC revisión obligaciones contractuales líder. (EVIDENCIA 5).

- Hora: 2:00 Pm

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Asesoría en el revisión de la proyección de la obligación con el fin de determinar la viabilidad de unas posibles modificaciones contractuales teniendo en cuenta que se evidencia una redacción más de resultado que de medio en la obligación.

- Conclusión principal: Exposición por parte de la Dirección de Capacitación de la problemática jurídica y contractual surgida en marco de la redacción de la obligación inicialmente indicada por la dirección técnica a las territoriales, por lo cual se determina adelantar el proceso de modificaciones contractuales a la obligación proponiendo una redacción más de medio y se compromete la oficina de contratación con la dirección técnica a validar previo la radicación de las solicitudes la justificación con el fin de evitar reprocesos en el trámite de las modificaciones contractuales.

6. 14/08/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de AGOSTO – DFAGE. (EVIDENCIA 6).

- Hora: 8:30 Am

- Lugar: Teams



- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

7. 14/08/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de AGOSTO – Dirección de Procesos de Selección. (EVIDENCIA 7).

- Hora: 9:45 Am

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

8. 15/08/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de AGOSTO – Dirección de Capacitación. (EVIDENCIA 8).

- Hora: 9:00 Am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

9. 22/08/2025: Se asistió a la reunión de Estado Financiero – Costos Directos a julio 31 de 2025 Concurso de Municipios de 5 y 6 Categoría. (EVIDENCIA 9).



- Hora: 9:00 Am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual.

- Rol en la Reunión: Asesoría y Apoyo en la verificación de la correcta ejecución del contrato con análisis jurídico y contractual, la determinación de los valores a liquidar y la preparación de los documentos acordados conservando la posición institucional proporcionada.

- Conclusión principal: Exposición por parte CNSC de los costos directos en marco de la ejecución del proceso, sin embargo el SNPI y el Director Técnico de Procesos de selección requieren ahondar en el costeo expuesto ítem por ítem de tal manera que se pueda tener una posición institucional sobre el reconocimiento de los valores expuestos y recalca la necesidad de la socialización de los costos indirectos para revisar la viabilidad financiera de los mismos .

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

10. 25/08/2025: Se asistió a la reunión de liquidación de PDET – 639 de 2019. (EVIDENCIA 10).

- Hora: 10:30 Am

- Lugar: Sala SNPI

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Asesoría en la liquidación de contratos, Apoyo en la verificación de la correcta ejecución del contrato, la determinación de los valores a liquidar y la preparación del acta de liquidación, así como proyección de comunicaciones de respuesta a requerimiento.

- Conclusión principal: Exposición por parte del asesor externo de la problemática jurídica, contractual y financiera del proceso de selección de PDET, determinación de la línea institucional de la ESAP para manifestar la postura y las líneas de acción a la CNSC, exploración de las posibilidades jurídicas en cada uno de los escenarios y lineamiento de acción del supervisor frente a las comunicaciones remitidas y la articulación para seguimiento a compromisos y exposición de motivos jurídicos y legales que reglamente el cobro realizado.

11. 28/08/2025: Se asistió a la reunión de seguimiento de las direcciones técnicas SNPI. (EVIDENCIA 11).

- Hora: 2:00 Pm

- Lugar: Co-working Sede Central

- Objetivo: Seguimiento jurídico y contractual



- Rol en la Reunión: Estructuración y exposición de la presentación en marco del seguimiento realizado por el SNPI a sus direcciones técnicas adscritas, lo cual representa hacer el levantamiento del cruce de la información financiera y contractual y determinación y depuración de la información requerida y solicitada por el SNPI .

- Conclusión principal: Afinamiento de compromisos por parte de las direcciones técnicas y revisión de la estructuración de la información para determinación de cifras exactas de la ejecución contractual, adicionalmente estructuración de la estrategia contractual a seguir frente a la ley general de garantías de la vigencia 2026 .

12. 29/08/2025: Se asistió a la reunión de segundo seguimiento a la contratación del PAA de AGOSTO – Dirección de Capacitación. (EVIDENCIA 12).

- Hora: 8:00 Am

- Lugar: Teams

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual
- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.
- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

13. 29/08/2025: Se asistió a la reunión de segundo seguimiento a la contratación del PAA de AGOSTO –DFAGE. (EVIDENCIA 13).



- Hora: 8:30 Am
- Lugar: Teams
- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual
- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.
- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

14. 29/08/2025: Se asistió a la reunión de segundo seguimiento a la contratación del PAA de AGOSTO –Dirección procesos de selección. (EVIDENCIA 14).



- Hora: 11:30 Am
- Lugar: Teams
- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual
- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.
- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

Actividades

1. Se realizó el seguimiento a los procesos del PAA asignado por el SNPI en articulación con las direcciones técnicas. (EVIDENCIA 1).

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

2. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución Por medio de la cual se autoriza y ordena un pago por concepto de Prima de póliza de seguros – SNGRD. (EVIDENCIA 2).
3. Se realizó la subsanación de la información requerida por la Oficina Jurídica sobre la respuesta a la solicitud de información requerimiento de la organización sindical SINDESAP, remisión radicado active I-2025-002639. (EVIDENCIA 3).
4. Se realizó la revisión a la proyección de la respuesta para firma del DC del requerimiento urgente relacionado con la acción de tutela 2025-00224. (EVIDENCIA 4).
5. Se realizó la atención al requerimiento de información de la dirección de contratación sobre el envío periódico de documentos de ejecución contractual para actualización de expedientes digitales desde la supervisión de SNPI. (EVIDENCIA 5).
6. Se realizó la revisión y aprobación del acta de comité de contratación de la sesión No. 8 para firma del SNPI en marco de la aprobación del tema como presidente del comité de contratación. (EVIDENCIA 6).
7. Se realizó el seguimiento a la respuesta de la demanda NR 13001333301520240014800 de la Dirección de Procesos de selección. (EVIDENCIA 7).
8. Se realizó la consolidación de los insumos proporcionados por las direcciones técnicas para la respuesta a la solicitud del Congreso – Representante a la Cámara Gabriel Ernesto Parrado. (EVIDENCIA 8).
9. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución por la cual “Por la cual se reconoce, se otorga y se ordena al pago de un Estímulo Académico en la modalidad de Monitor a dos (2) Estudiantes de Sede Central de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP para la vigencia 2025”. (EVIDENCIA 9).
10. Se realizó la revisión de la minuta del convenio interadministrativo de la personería de palmira remitido por la territorial del Valle del Cauca para el trámite de visto bueno por parte de la SNPI y se articuló a las áreas de la ESAP involucradas en los aspectos técnicos. (EVIDENCIA 10).
11. Se realizó la revisión de la minuta del convenio interadministrativo de la Contraloría de Santiago de Cali remitido por la territorial del Valle del Cauca para el trámite de visto bueno por parte de la SNPI y se articuló a las áreas de la ESAP involucradas en los aspectos técnicos. (EVIDENCIA 11).
12. Se realizó la consolidación de la información solicitada por el SNPI en marco de la reunión de la SNPI acerca del avance de la ejecución contractual y financiera de las direcciones técnicas. (EVIDENCIA 12).
13. Se realizó la revisión a la proyección de la respuesta para firma del DFAGE del requerimiento urgente relacionado con la acción de tutela 418074089001 -2025- 00150-00. (EVIDENCIA 13).

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

14. Se realizó la revisión a la propuesta de solicitud de modificación contractual a la obligación específica No. 3 del Estudio Previo del Rol Líder de Capacitación en territoriales. (EVIDENCIA 14).
15. Se realizó la revisión a la proyección de la respuesta para firma del DC del requerimiento urgente relacionado con la acción de tutela ACTUACION PROCESAL RAD 2025-00320-00. (EVIDENCIA 15).
16. Se realizó el seguimiento a la respuesta a la solicitud de viabilidad para continuar con la alianza mediante memorando de entendimiento firmado por la DC con la RNEC para información del SNPI. (EVIDENCIA 16).
17. Se realizó el informe del estado de la ejecución del contrato BOG-998-2025 del DAFP solicitado por el subdirección Nacional de Proyección Institucional (E) para reunión de seguimiento. (EVIDENCIA 17).
18. Se realizó la remisión de los modelos de minutas para convenio marco tipo al FONCEP por solicitud del SNPI con el fin de ser tenidos en cuenta para la suscripción de futura alianza con la Esap. (EVIDENCIA 18).
19. Se realizó la solicitud de remisión de documentos al CNE para proceder con la radicación del trámite de suscripción de convenio marco en la oficina de Contratación según compromisos adquiridos con la DC. (EVIDENCIA 19).
20. Se realizó la solicitud de mesa técnica previa a la adición presupuestal del proyecto de infraestructura de Villavicencio en marco de las funciones del SNPI como presidente del comité de contratación. (EVIDENCIA 20).
21. Se realizó la atención al requerimiento realizado por contratación sobre unos ajustes y la remisión de los documentos de presentación legal para continuar con el trámite de liquidación del convenio ESAP-CCE BOG-1129-2023. (EVIDENCIA 21).
22. Se realizó una presentación sobre la circular de ley de garantías expedida por contratación con el fin de ser usada como herramienta de planeación para el próximo año en marco de la reunión de seguimiento de las direcciones técnicas. (EVIDENCIA 22)

SEPTIEMBRE



Reuniones

1. 02/09/2025: Se asistió a la reunión de seguimiento Direcciones Técnicas SNPI - DFAGE Y DC [En persona]. (EVIDENCIA 1)

- Hora: 10:00 am

- Lugar: Co-working sede central

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Rol en la Reunión: Estructuración del seguimiento contractual de la DFAGE Y DC, así como la exposición de la presentación al SNPI sobre el estado de avance de los compromisos del PAA, avance de la contratación de personal naturales, estado contratación personas jurídicas y estado de los procesos de liquidación por direcciones.

- Conclusión principal: Reforzamiento del seguimiento contractual a nivel de detalle en la estructuración de los procesos conformes al PAA y seguimiento financiero, identificación de casos puntuales de seguimiento en temas de liquidaciones y corrección de datos de la presentación así como alertas tempranas para el procesos de contratación ley de garantías 2026.

2. 03/09/2025: Se asistió a la reunión de Concurso Comisionado [En persona]. (EVIDENCIA 2).

- Hora: 10:00 Am

- Lugar: Sede Teusaquillo

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual.

- Rol en la Reunión: Asesoría en el procedimiento interno de respuesta a la petición ciudadana del concurso de comisionado 2025, Apoyo en la verificación de la correcta estructuración de la respuesta con análisis jurídico y contractual, revisión y preparación de los documentos acordados conservando las instrucciones proporcionadas por el SNPI y el DPS.

- Conclusión principal: Se solicita la gestión de reunión con la oficina jurídica para la presentación de la respuesta estructurada con el fin de proporcionar los insumos desde el área técnica, conservando la instrucción de que la respuesta a la petición debe proporcionarse desde quien ostenta la representación legal de la entidad.



3. 03/09/2025: Se asistió al comité de contratación sesión No. 9 Presentación de la aprobación de la exclusión de línea del PAA de OTIC y presentación proceso arquitectura empresarial y fábrica de software. (EVIDENCIA 3).

- Hora: 2:00 pm

- Lugar: Sala Juntas Dirección General

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Actividades principales: Asesoría en la preparación de contratos: Revisión y aprobación de los documentos contractuales, incluyendo cláusulas, condiciones y anexos. Gestión de procesos de contratación: Apoyo en la definición de las modalidades de selección del contratista (licitación pública, selección abreviada, etc.), el diseño de los pliegos, la evaluación de propuestas y la adjudicación del contrato. Apoyo a la Supervisión y seguimiento de la ejecución contractual: Monitoreo de las obligaciones de las partes, la gestión de riesgos, la resolución de problemas y la gestión de posibles reclamaciones. Estudio y análisis de la jurisprudencia:

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

Monitoreo de la jurisprudencia en contratación pública y su aplicación en la práctica. Diseño de políticas de contratación: Asesoría en la definición de políticas y estrategias para la gestión contractual de la entidad pública. Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Determinación de postura del SNPI como presidente del comité para la aprobación y viabilidad de los temas discutidos en marco del comité de contratación.

4. 05/09/2025: Se asistió a la reunión de revisión información comisión DDHH. (EVIDENCIA 4).

- Hora: 7:00 am

- Lugar: Sala de Juntas SNPI

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual.

- Rol en la Reunión: Revisar toda la información proporcionada por el área técnica de la DC como insumo para la presentación para la Comisión de DDHH, se realizó la revisión y actualización de la información para la adecuada preparación de este espacio de intervención de SNPI

- Conclusión principal: Instrucciones por parte del SNPI de ajustes de la presentación así como de actualización de datos y cifras para la intervención del SNPI, se debía realizar una revisión de las sentencias referidas así como la validación de la información reportada por la DC .

5. 05/09/2025: Se asistió a la reunión del equipo de la SNPI. (EVIDENCIA 5).



- Hora: 12:00 pm

- Lugar: Sala de juntas SNPI

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Estructuración del seguimiento contractual de la DFAGE, DC Y DPS, así como la exposición de la presentación al SNPI sobre el estado de avance de los compromisos del PAA, avance de la contratación de personal naturales, estado contratación personas jurídicas y estado de los procesos de liquidación por direcciones y estado contratación territoriales.

- Conclusión principal: Reforzamiento del seguimiento contractual a nivel de detalle en la estructuración de los procesos conformes al PAA y seguimiento financiero, identificación de casos puntuales de seguimiento en temas de liquidaciones y corrección de datos de la presentación así como alertas tempranas para el procesos de contratación ley de garantías 2026.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

6. 07/09/2025: Se asistió a la reunión preparación comisión intersectorial DDHH . (EVIDENCIA 6).

- Hora: 5:30 Pm

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Revisar toda la información proporcionada por el área técnica de la DC como insumo para la presentación para la Comisión de DDHH, se realizó la revisión y actualización de la información para la adecuada preparación de este espacio de intervención de SNPI.

- Conclusión principal: Instrucciones por parte del SNPI de ajustes de la presentación así como de actualización de datos y cifras para la intervención del SNPI, se debía realizar una revisión de las sentencias referidas así como la validación de la información reportada por la DC.

7. 10/09/2025: Se asistió a la reunión revisión respuestas . (EVIDENCIA 7).

- Hora: 9:00 am

- Lugar: Co working sede central

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Revisar toda la información proporcionada por la dirección general y la oficina jurídica como insumo a la estructuración de la respuesta del requerimiento realizado por la procuraduría sobre el reconocimiento de la comisión internacional de Shirleny Hernández Pérez .

- Conclusión principal: Realizar la revisión exhaustiva de los soportes y de la estructuración de respuesta por parte de la oficina jurídica precavando todos los riesgos legales y jurídicos que el SNPI pudiera tener en marco del encargo de funciones que desempeño como director general, coordinación con áreas y seguimiento a los compromisos institucionales.



8. 17/09/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de SEPTIEMBRE – DFAGE. (EVIDENCIA 8).

- Hora: 8:00 Am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

9. 17/09/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de SEPTIEMBRE – Dirección de Capacitación. (EVIDENCIA 9).

- Hora: 12:00 Pm

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

10. 17/09/2025: Se asistió a la reunión de solicitud tramite de modificación convenio interadministrativo No. 998 de 2025. (EVIDENCIA 10).

- Hora: 4:00 pm

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual.

- Rol en la Reunión: Asesoría y Apoyo en la verificación de la correcta ejecución del contrato con análisis jurídico y contractual, seguimiento a la ejecución contractual desde la direcciones técnicas adscritas a la SNPI y acompañamiento a los compromisos adquiridos por la áreas.



- Conclusión principal: Se determinó reprogramar la reunión pues para llevar acabo la misma era necesario que asistieran los supervisores de las áreas para tomar decisiones definitiva y llevar una posición institucional.

11. 18/09/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de SEPTIEMBRE– Dirección de Procesos de Selección. (EVIDENCIA 11).

- Hora: 11:00 Am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

12. 22/09/2025: Se asistió al comité de contratación sesión No. 10 Presentación de la aprobación de la inclusión de línea del PAA de Infraestructura, presentación proceso adecuación lote sede Tunja, aprobación proceso aseo y cafetería, adición al contrato de seguridad y vigilancia de la ESAP a nivel nacional. (EVIDENCIA 12).

- Hora: 8:00 am

- Lugar: Sala Juntas Dirección General

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Actividades principales: Asesoría en la preparación de contratos: Revisión y aprobación de los documentos contractuales, incluyendo cláusulas, condiciones y anexos. Gestión de procesos de contratación: Apoyo en la definición de las modalidades de selección del contratista (licitación pública, selección abreviada, etc.), el diseño de los pliegos, la evaluación de propuestas y la adjudicación del contrato. Apoyo a la Supervisión y seguimiento de la ejecución contractual: Monitoreo de las obligaciones de las partes, la gestión de riesgos, la resolución de problemas y la gestión de posibles reclamaciones. Estudio y análisis de la jurisprudencia: Monitoreo de la jurisprudencia en contratación pública y su aplicación en la práctica. Diseño de políticas de contratación: Asesoría en la definición de políticas y estrategias para la gestión contractual de la entidad pública. Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.



- Conclusión principal: Determinación de postura del SNPI como presidente del comité para la aprobación y viabilidad de los temas discutidos en marco del comité de contratación.

13. 24/09/2025: Se asistió a la reunión de solicitud tramite de modificación convenio interadministrativo No. 998 de 2025. (EVIDENCIA 13).

- Hora: 8:30 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Rol en la Reunión: Asesoría y Apoyo en la verificación de la correcta ejecución del contrato con análisis jurídico y contractual, seguimiento a la ejecución contractual desde la direcciones técnicas adscritas a la SNPI y acompañamiento a los compromisos adquiridos por la áreas.

- Conclusión principal: Análisis de la información remitida, así como seguimiento a los compromisos de revisión de documentos por parte de las direcciones técnicas y revisión de la propuesta para modificación de la forma de pago del contrato y de los porcentajes de ejecución y entregables, consolidación de la postura institucional para mesa de trabajo con el DAFP.

14. 24/09/2025: Se asistió a la reanudación del comité de contratación sesiones No. 9 y 10. (EVIDENCIA 14).

- Hora: 10:00 am

- Lugar: Sala Juntas Dirección General

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Actividades principales: Asesoría en la preparación de contratos: Revisión y aprobación de los documentos contractuales, incluyendo cláusulas, condiciones y anexos. Gestión de procesos de contratación: Apoyo en la definición de las modalidades de selección del contratista (licitación pública, selección abreviada, etc.), el diseño de los pliegos, la evaluación de propuestas y la adjudicación del contrato. Apoyo a la Supervisión y seguimiento de la ejecución contractual: Monitoreo de las obligaciones de las partes, la gestión de riesgos, la resolución de problemas y la gestión de posibles reclamaciones. Estudio y análisis de la jurisprudencia: Monitoreo de la jurisprudencia en contratación pública y su aplicación en la práctica. Diseño de políticas de contratación: Asesoría en la definición de políticas y estrategias para la gestión contractual de la entidad pública. Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.



- Conclusión principal: Determinación de postura del SNPI como presidente del comité para la aprobación y viabilidad de los temas discutidos en marco del comité de contratación.

15. 24/09/2025: Se asistió a la reunión de lineamientos contratación ley de garantías. (EVIDENCIA 15).

- Hora: 2:00 Pm

- Lugar: Teams

- Objetivo: Seguimiento jurídico y contractual

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Rol en la Reunión: revisión de los lineamientos de la oficina de contratación con el de tener claridad acerca de los procedimientos a llevar acabo para una mejor gestión enmarco de la ley de garantías 2026.

- Conclusión principal: Afinamiento de compromisos por parte de las direcciones técnicas y revisión de la estructuración del procedimiento a seguir por estas para optimizar los tramites en marco de la ley de garantías 2026.

16. 25/09/2025: Se asistió a la reunión mesa de trabajo adición proyecto de Villavicencio. (EVIDENCIA 16).

- Hora: 10:00 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Seguimiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: revisión de la estructuración de requisitos técnicos y jurídicos para la estructuración de la adición si como seguimiento de los ajustes solicitados en marco de la mesa técnica anterior.

- Conclusión principal: El área de infraestructura deberá proporcionar toda la documentación contractual con el fin de que los enlaces jurídicos de las áreas implicadas y con voz y voto en el comité realicen una mesa jurídica para la validación de las posibilidades jurídicas requeridas para reforzar la justificación de la adición que se pretende tramitar.

17. 29/09/2025: Se asistió a la reunión Socialización septiembre: PROCESO DE INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS. (EVIDENCIA 17).

- Hora: 9:00 am



- Lugar: Teams

- Objetivo: Seguimiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Capacitación y actualización sobre las políticas institucionales para adelantar los procesos de incumplimiento a nivel interno y actualización en reglamentación sobre procesos de cumplimiento.

- Conclusión principal: Aprendizaje acerca de las multa y la cláusula penal, como se pueden tasar, como se adelanta un proceso de incumplimiento en la entidad y las diferentes etapas y rol de la supervisión en el adelantamiento de los procesos de incumplimiento contractual.

18. 30/09/2025: Se asistió a la reunión de segundo seguimiento a la contratación del PAA de SEPTIEMBRE – DFAGE. (EVIDENCIA 18).

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Hora: 8:00 Am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

19. 30/09/2025: Se asistió a la reunión de segundo seguimiento a la contratación del PAA de SEPTIEMBRE – Dirección de Capacitación. (EVIDENCIA 19).

- Hora: 8:30 Am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

20. 30/09/2025: Se asistió a la reunión de segundo seguimiento a la contratación del PAA de SEPTIEMBRE –Dirección procesos de selección. (EVIDENCIA 20).



- Hora: 9:45 Am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual



- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

Actividades



1. Se realizó el seguimiento a la respuesta proporcionada por la DPS frente a la NOTIFICACIÓN AUTO ADMITE TUTELA 2025-10084 ACCIONANTE: YULISSA DEL CARMEN GONZÁLEZ YÉPEZ y se contextualizó al SNPI sobre el asunto. (EVIDENCIA 1).
2. Se realizó la revisión y aprobación del acta de comité de conciliación del 06 de mayo de 2025 para firma del SNPI en marco de la aprobación de los temas por fungir como director nacional (E). (EVIDENCIA 2).
3. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución por la cual “Por medio de la cual se autoriza y ordena un pago por concepto de Prima de póliza de seguros” Contrato Interadministrativo No. DAFPC-CD-CI-052-2025, suscrito entre el DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA –DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA y la Escuela Superior de Administración Pública -ESAP. (EVIDENCIA 3).
4. Se realizó el seguimiento a la respuesta proporcionada por la DPS frente al T-10892442 AC - OFICIO OPT-A-587-2025 - AUTO DE PRUEBAS 27-AGO-2025. (EVIDENCIA 4).
5. Se realizó el requerimiento de información a la DC para la intervención del SNPI en la CONVOCATORIA COMISIÓN INTERSECTORIAL DDHH Y DIH a realizarse el 08 de septiembre de 2025. (EVIDENCIA 5).
6. Se realizó el seguimiento al memorando remitido a la oficina jurídica con el fin de impulsar el proceso de cobro coactivo del convenio 004 de 2020 desde la DFAGE con el fin de identificar el estado de avance del mismo. (EVIDENCIA 6).
7. Se realizó la revisión y aprobación de la solicitud de respuesta de derecho de petición Juan Vargas- Estudio y análisis de cargas laborales emitida por la DFAGE para aprobación de SNPI. (EVIDENCIA 7).
8. Se realizó la revisión y aprobación de la solicitud informe de gestión administrativa en el convenio interadministrativo 287 de 2013 emitida por la DC para aprobación de SNPI. (EVIDENCIA 8).
9. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución por la cual “Por la cual se reconoce, se otorga y se ordena al pago de un Estímulo Académico en la modalidad de Monitor a dos (2) Estudiantes de Sede Central de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP para la vigencia 2025”. (EVIDENCIA 9).
10. Se realizó la revisión de las adiciones de los contratistas de la DC en marco de la viabilidad de la necesidad que enmarcaba el área para trámite en la vigencia 2025 para aprobación por parte del SNPI. (EVIDENCIA 10).
11. Se realizó la revisión de las adiciones de los contratistas de la DFAGE en marco de la viabilidad de la necesidad que enmarcaba el área para trámite en la vigencia 2025 para aprobación por parte del SNPI. (EVIDENCIA 11).

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

12. Se realizó la revisión a la proyección de la respuesta para atender el requerimiento de la procuraduría PRUEBAS IUS-E-2025-289343 IUC-D-2025-405827 en marco de las funciones desarrolladas por el SNPI como director general (E). (EVIDENCIA 12).
13. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución por la cual “Por la cual se da por terminado un (1) Estímulo Académico en calidad de Monitor de Sede Central de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, reconocido en la Resolución No. 1174 del 14 de julio de 2025”. (EVIDENCIA 13).
14. Se realizó la revisión para la mesa técnica de la adición de Villavicencio para la intervención de SNPI como presidente del comité de contratación del INFORME CONSOLIDADO DE LOS REPORTES REALIZADOS POR LA INTERVENTORIA PARA EL CONTRATO DE OBRA NO BOG-426-2024 DESDE EL INICIO DEL PROYECTO HASTA EL DIA 30 DE AGOSTO DEL 2025 INCLUIDO INFORME MODIFICATORIO NO 5 CONTRATO DE OBRA NO BOG426-2024. (EVIDENCIA 14).
15. Se realizó la consolidación de la información solicitada por el SNPI en marco de la solicitud de Información Tramite Unidad Nacional de Protección - Señor CAROLINA JIMENEZ JARAMILLO // Radicado UNP: EXT-2025-00067120, EXT-2025-00067774. (EVIDENCIA 15).
16. Se realizó la remisión de los ajustes a la minuta del convenio a suscribir con el CNE luego del aval la DC y de contratación de la ESAP. (EVIDENCIA 16).
17. Se realizó la revisión del alcance de las adiciones de los contratistas de la DFAGE en marco de la viabilidad de la necesidad que enmarcaba el área para trámite en la vigencia 2025 para aprobación por parte del SNPI. (EVIDENCIA 17).
18. Se realizó la respuesta con los insumos de DC para atender el requerimiento de solicitud de Información Expediente Disciplinario P-198-2025 Radicado ESAP N° I-2025-005196 para firma del SNPI. (EVIDENCIA 18).
19. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución “Por la cual se publican los resultados definitivos del proceso de selección convocado a través de la Resolución No. SC-1095 de 2025 y se integra la terna para la Dirección Territorial Huila-Caquetá-Bajo Putumayo de la Escuela Superior de Administración Pública”. (EVIDENCIA 19).
20. Se realizó la atención al requerimiento realizado por la dirección general sobre la actualización de los compromisos de las direcciones técnicas para reporte al Director general . (EVIDENCIA 20).

OCTUBRE

Reuniones

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

1. 01/10/2025: Se asistió a la reunión de revisión propuesta colaboración institucional en el marco de ExpoGovTech (EVIDENCIA 1)

- Hora: 3:00 pm

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Escucha de propuesta por parte de un egresado sobre su proyecto de articulación entre diferentes entidades del sector para que la ESAP participara del proyecto y del evento como patrocinador principal del mismo y se pudiera hacer uso de la imagen institucional.

- Conclusión principal: El SNPI escucho la propuesta y aterrizo unas temáticas del interesado indicándole que se realizaría la consulta del tema desde el punto de vista técnico y jurídico, se preguntaría como es el tema de usos de marca de la ESAP y que implicaciones tiene su participación así como la posibilidad de una alianza con un privado.

2. 08/10/2025: Se asistió a la reunión Convenio CNE-ESAP. (EVIDENCIA 2).

- Hora: 9:00 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual.

- Rol en la Reunión: Acompañamiento en el proceso de impulso para dar continuidad desde la SNPI a la suscripción del convenio, consolidación de observaciones e instrucciones claras al área técnica para la radicación del trámite en la dirección de contratación.

- Conclusión principal: Se solicita la gestión de la DC para proceder con el trámite de radicación previo la verificación y validación de la documentación aportada por el CNE así como la validación de ajustes realizados a la versión final de la minuta y los estudios previos.



3. 09/10/2025: Se asistió a la reunión de revisión jurídica instancias política de extensión . (EVIDENCIA 3).

- Hora: 9:00 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual.

- Rol en la Reunión: Revisar toda la información proporcionada por los técnicos con el fin de rendir concepto jurídico sobre la posibilidad de realizar la inclusión de una instancia adicional a la resolución de la política de extensión y dar claridad sobre los pasos y las instancias que deben ser agotadas previo a la socialización de la misma.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Conclusión principal: Instrucciones a los técnicos sobre la elaboración de un documento técnico que permita justificar la viabilidad y necesidad de la instancia adicional, así como orientación sobre la socialización con dirección general y demás instancias implicadas para conseguir la autorización de las modificaciones técnicas y jurídicas a lugar.

4. 10/10/2025: Se asistió a la reunión de revisión conciliación shirley . (EVIDENCIA 4).

- Hora: 3:00 pm

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual.

- Rol en la Reunión: Revisar junto con oficina jurídica la posición institucional frente a la demanda interpuesta por la sindicalista por la presunta cancelación indebida de una comisión internacional, se contextualiza al SNPI de su rol en el comité de conciliación y cuál va a ser la estrategia de la institución para su defensa.

- Conclusión principal: El SNPI solicita el envío a la oficina jurídica para la construcción de los documentos que evidencien la trazabilidad de las acciones adelantadas en marco de su encargo como director general (E) con el fin de que sirvan como insumo para la elaboración de la respuesta a la demanda

5. 15/10/2025: Se asistió a la reunión del equipo de la SNPI. (EVIDENCIA 5).

- Hora: 2:00 pm

- Lugar: Sala de juntas SNPI



- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Estructuración del seguimiento contractual de la DFAGE, DC Y DPS, así como la exposición de la presentación al SNPI sobre el estado de avance de los compromisos del PAA, avance de la contratación de personal naturales, estado contratación personas jurídicas y estado de los procesos de liquidación por direcciones y estado contratación territoriales.

- Conclusión principal: Reforzamiento del seguimiento contractual a nivel de detalle en la estructuración de los procesos conformes al PAA y seguimiento financiero, identificación de casos puntuales de seguimiento en temas de liquidaciones y corrección de datos de la presentación así como alertas tempranas para el procesos de contratación ley de garantías 2026.

6. 16/10/2025: Se asistió a la citación extraordinaria de reanudación del comité de contratación sesión No. 11 Proyecto adecuación lote Tunja. (EVIDENCIA 6).

- Hora: 8:00 am

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Lugar: Sala Juntas Dirección General

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Actividades principales: Asesoría en la preparación de contratos: Revisión y aprobación de los documentos contractuales, incluyendo cláusulas, condiciones y anexos. Gestión de procesos de contratación: Apoyo en la definición de las modalidades de selección del contratista (licitación pública, selección abreviada, etc.), el diseño de los pliegos, la evaluación de propuestas y la adjudicación del contrato. Apoyo a la Supervisión y seguimiento de la ejecución contractual: Monitoreo de las obligaciones de las partes, la gestión de riesgos, la resolución de problemas y la gestión de posibles reclamaciones. Estudio y análisis de la jurisprudencia: Monitoreo de la jurisprudencia en contratación pública y su aplicación en la práctica. Diseño de políticas de contratación: Asesoría en la definición de políticas y estrategias para la gestión contractual de la entidad pública. Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Determinación de postura del SNPI como presidente del comité para la aprobación y viabilidad de los temas discutidos en marco del comité de contratación.

7. 17/10/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de OCTUBRE – DFAGE. (EVIDENCIA 7).

- Hora: 8:00 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual



- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

8. 17/10/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de OCTUBRE – Dirección de Capacitación. (EVIDENCIA 8).

- Hora: 8:30 am

- Lugar: Teams

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

9. 17/10/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de OCTUBRE– Dirección de Procesos de Selección. (EVIDENCIA 9).

- Hora: 11:30 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.



10. 20/10/2025: Se asistió a la reunión del seguimiento de la DC. (EVIDENCIA 10).

- Hora: 2:00 pm

- Lugar: Sala SNPI

- Rol en la Reunión: Seguimiento contractual de la DC, así como la exposición de la presentación al SNPI sobre el estado de avance de los compromisos del PAA, avance de la contratación de personal naturales, estado contratación personas jurídicas y estado de los procesos contractuales.

- Conclusión principal: Seguimiento contractual a nivel de detalle en la estructuración de los procesos conformes al PAA y seguimiento financiero, identificación de casos puntuales de seguimiento en temas de ejecución contractual y revisión de compromisos adquiridos para el cierre contractual y financiero 2025.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

11. 22/10/2025: Se asistió a la reunión del seguimiento temas varios de la DFAGE. (EVIDENCIA 11).

- Hora: 2:00 pm

- Lugar: Sala SNPI

- Rol en la Reunión: Seguimiento contractual de la DFAGE, así como la exposición de la presentación al SNPI sobre el estado de avance de los compromisos del PAA, avance de la contratación de personal naturales, estado contratación personas jurídicas y estado de los procesos contractuales.

- Conclusión principal: Seguimiento contractual a nivel de detalle en la estructuración de los procesos conformes al PAA y seguimiento financiero, identificación de casos puntuales de seguimiento en temas de ejecución contractual y revisión de compromisos adquiridos para el cierre contractual y financiero 2025.

12. 23/10/2025: Se asistió a la reunión de revisión de cartera pendiente de la SNPI. (EVIDENCIA 12).

- Hora: 11:00 am

- Lugar: Sala SNPI

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual.

- Rol en la Reunión: Revisión caso a caso y reporte del seguimiento a las direcciones técnicas de los convenios y/o contratos que tienen pendiente conciliar la cartera de la presente vigencia y de vigencias anteriores, así como la exposición de los casos que presenta problemas jurídicos en su liquidación y cierre definitivo.

- Conclusión principal: Análisis de la información expuesta, así como seguimiento a los compromisos de revisión de documentos por parte de las direcciones técnicas y seguimiento en las áreas respectivas para tener actualizado el avance en cada caso para reporte semanal al SNPI hasta el cierre de vigencia.



13. 24/10/2025: Se asistió a la reunión tema DPS. (EVIDENCIA 13).

- Hora: 8:00 am

- Lugar: Sede Teusaquillo

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Asesoría y evaluación de propuestas de solución en la ejecución de un contrato, Apoyo a la Supervisión y seguimiento de la ejecución contractual, Monitoreo de las obligaciones de las partes, la gestión de riesgos, la resolución de problemas y la gestión de

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

posibles reclamaciones, Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación.

- Conclusión principal: Determinación de postura del SNPI frente a la solución de la problemática y lineamiento del mismo para la mitigación del riesgo.

14. 28/10/2025: Se asistió a la reunión de socialización mes de octubre: MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL. (EVIDENCIA 14).

- Hora: 9:00 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Seguimiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Escucha de los lineamiento y las enseñanzas por parte de la Dirección de Contratación para capacitar y actualizar conocimientos.

- Conclusión principal: Ampliación y actualización de los conocimientos adquiridos en la formación profesional acerca de los mecanismos de solución de conflictos en la contratación estatal.

15. 28/10/2025: Se asistió a la reunión del seguimiento temas varios de la DPS. (EVIDENCIA 15).

- Hora: 10:00 am

- Lugar: Sala SNPI

- Rol en la Reunión: Seguimiento contractual de la DPS, así como la exposición de la presentación al SNPI sobre el estado de avance de los compromisos del PAA, avance de la contratación de personal naturales, estado contratación personas jurídicas y estado de los procesos contractuales.



- Conclusión principal: Seguimiento contractual a nivel de detalle en la estructuración de los procesos conformes al PAA y seguimiento financiero, identificación de casos puntuales de seguimiento en temas de ejecución contractual y revisión de compromisos adquiridos para el cierre contractual y financiero 2025.

16. 30/10/2025: Se asistió a la reunión TEDx ESAP. (EVIDENCIA 16).

- Hora: 2:15 pm

- Lugar: Teams

- Objetivo: Seguimiento jurídico y contractual

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Rol en la Reunión: Escucha activa de los lineamientos proporcionados por el Director técnico de la DFAGE sobre el evento.

- Conclusión principal: Lineamientos para la atención de las personas en el evento a realizar por la ESAP.

17. 31/10/2025: Se asistió a la reunión de segundo seguimiento a la contratación del PAA de OCTUBRE – Dirección de Capacitación. (EVIDENCIA 17).

- Hora: 8:00 Am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

18. 31/10/2025: Se asistió a la reunión de segundo seguimiento a la contratación del PAA de OCTUBRE – DFAGE-. (EVIDENCIA 18)

- Hora: 8:30 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual



- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

19. 31/10/2025: Se asistió a la reunión de segundo seguimiento a la contratación del PAA de OCTUBRE –Dirección procesos de selección. (EVIDENCIA 19).

- Hora: 9:00 am

- Lugar: Teams

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	



- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.



Actividades

1. Se realizó la revisión de los documentos remitidos para la propuesta de colaboración institucional en el marco de ExpoGovTech con el fin de que el SNPI emitiera lineamiento institucional frente a la misma. (EVIDENCIA 1).
2. Se realizó la revisión y articulación con las áreas DC y SNA para dar continuidad y aprobación al borrador de minuta del convenio marco a suscribir entre la Esap territorial valle y la personería de palmira. (EVIDENCIA 2).
3. Se realizó la respuesta con los insumos de DC para atender el requerimiento de solicitud de Información Expediente Disciplinario P-198-2025 Radicado ESAP N° I-2025-005196 para firma del SNPI. (EVIDENCIA 3).
4. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución por la cual "Por medio de la cual se autoriza y ordena un pago por concepto de Prima de ampliación de póliza de seguros" Contrato Interadministrativo No.CCE-217-2024, suscrito entre el CCE y la Escuela Superior de Administración Pública -ESAP. (EVIDENCIA 4).
5. Se realizó la revisión a la proyección de la respuesta para atender el radicado CNSC N° 2025RS166213. CIERRE FINANCIERO Y LIQUIDACIÓN - CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 639 (ESAP) Y 278 (CNSC) DE 2019. (EVIDENCIA 5).
6. Se realizó la revisión a la proyección de la respuesta para visto bueno del SNPI de la Comunicación de Resolución No. SC-1728 del 30 de septiembre de 2025 "Por la cual se publican los resultados definitivos del proceso de selección convocado a través de la Resolución No. SC-1095 de 2025 y se integra la terna para la Dirección Territorial Huila-Caquetá-Bajo Putumayo de la Escuela Superior de Administración Pública".(EVIDENCIA 6).
7. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución por la cual "Por medio de la cual se autoriza y ordena un pago por concepto de Prima de póliza de seguros" Contrato Interadministrativo No. 250386-2025, suscrito entre LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA y la Escuela Superior de Administración Pública -ESAP. (EVIDENCIA 7).
8. Se realizó la revisión de las apoyos a los contratistas de la Dirección Jurídica, Contratación y dirección general en marco de la del requerimiento de soporte presupuestal que solicitan

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

las áreas para trámite en la vigencia 2026 para aprobación por parte del SNPI. (EVIDENCIA 8).

9. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución por la cual “Por la cual se da por terminado un (1) Estímulo Académico en calidad de Monitor de Sede Central de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, reconocido en la Resolución No. 1174 del 14 de julio de 2025”. (EVIDENCIA 9).
10. Se realizó el seguimiento a la respuesta proporcionada por la DC frente al Alcance a solicitud 2025EE0177713 de 28-08-2025 de cotización de servicios de apoyo logístico para capacitación. Denuncia 2025-332089-80414 municipio de Colombia -Huila. (EVIDENCIA 10).
11. Se realizó la elaboración y remisión de insumos para la elaboración del acta de reunión en marco del seguimiento contractual y presupuestal realizado a las direcciones técnicas de la DFAGE y la DC para el cierre de vigencia 2025. (EVIDENCIA 11).
12. Se realizó el seguimiento al estado de avance de las acciones de las direcciones técnicas, así como se proporcionaron los insumos del estado de la conciliación de cartera de la Gobernación de Córdoba, Mincultura y área metropolitana de barranquilla. (EVIDENCIA 12).
13. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución “Por medio de la cual se autoriza y ordena un pago por concepto de Prima de póliza de seguros” Contrato Interadministrativo No. 152-2025, suscrito entre la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico -CRA y la Escuela Superior de Administración Pública -ESAP. (EVIDENCIA 13).
14. Se realizó la revisión y aprobación del acta de comité de contratación de la sesión No. 9 para firma del SNPI en marco de las funciones como presidente del comité. (EVIDENCIA 14).
15. Se realizó la revisión y aprobación del acta de comité de contratación de la sesión No. 10 para firma del SNPI en marco de las funciones como presidente del comité. (EVIDENCIA 15).
16. Se realizó la revisión de las adiciones de los contratistas de la DFAGE en marco de la viabilidad de la necesidad que enmarcaba el área para trámite en la vigencia 2025 para aprobación por parte del SNPI. (EVIDENCIA 16).
17. Se realizó el seguimiento al avance del proceso de liquidación radicado en la dirección de contratación del convenio BOG-1129 de 2023, el cual se encuentra bajo la supervisión del SNPI. (EVIDENCIA 17).
18. Se realizó la revisión a la proyección de la respuesta para atender el requerimiento de control interno sobre identificar y documentar de manera precisa las redes, agremiaciones, fondos y demás afiliaciones en las que participan las distintas áreas de la SNPI. (EVIDENCIA 18).

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	



19. Se realizó la consolidación de la información requerida por el SNPI a la DC en marco de la Solicitud extraordinaria de información en cumplimiento del AUTO 1666 de 2025 proferido por la Corte Constitucional. (EVIDENCIA 19).
20. Se realizó la revisión y validación en PACO y las herramientas de seguimiento de la información requerida por el SNPI de contratista de las direcciones técnicas. (EVIDENCIA 20).
21. Se realizó la respuesta con los insumos de DPS para atender el requerimiento de solicitud de Información Expediente Disciplinario P-213-2025 Radicado ESAP N° I-2025-005738 para firma del SNPI. (EVIDENCIA 21).
22. Se realizó la revisión del alcance de las adiciones de los contratistas de la DFAGE en marco de la viabilidad proporcionada por el SNPI de la necesidad que enmarcaba el área para trámite en la vigencia 2025. (EVIDENCIA 22).

NOVIEMBRE

Reuniones

1. 05/11/2025: Se asistió a la reunión de planeación PDET II y 5y6. (EVIDENCIA 1)
 - Hora: 10:00 am
 - Lugar: Sala SNPI
 - Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual
 - Rol en la Reunión: Escucha de propuesta - línea institucional de la diferentes áreas involucradas para articular la respuesta a los oficios de solicitud de planeación remitidos por la CNSC para la vigencia 2026 .
 - Conclusión principal: El SNPI articulo a las áreas para poder gestionar de forma inmediata el proceso de revisión y visto bueno de los oficios de respuesta a la CNSC integrando un lineamiento institucional tanto jurídico, técnico y presupuestal.

2. 13/11/2025: Se asistió a la reunión de socialización mes de noviembre GARANTÍAS Y CONTRATOS DE SEGUROS . (EVIDENCIA 2).
 - Hora: 9:00 am
 - Lugar: Teams
 - Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual.
 - Rol en la Reunión: Escucha de los lineamiento y las enseñanzas por parte de la Dirección de Contratación para capacitar y actualizar conocimientos.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Conclusión principal: Ampliación y actualización de los conocimientos adquiridos en la formación profesional acerca de las garantías y contratos de seguros en la contratación estatal.

3. 14/11/2025: Se asistió a la reunión del convenio con el DNP – Centro de datos. (EVIDENCIA 3).

- Hora: 11:00 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual.

- Rol en la Reunión: Revisar toda la información proporcionada por los técnicos con el fin de rendir concepto jurídico sobre la posibilidad de realizar la suscripción del convenio marco requerido en marco de una colaboración institucional y dar claridad sobre los pasos y las instancias que deben ser agotadas previo a la socialización del mismo.

- Conclusión principal: revisión de los documentos y socialización de las observaciones jurídicas que se tienen frente a la viabilidad de suscripción del convenio con los ajustes de los documentos que permita justificar la viabilidad y necesidad del convenio, así como orientación sobre la socialización con la SNPI y demás instancias implicadas para conseguir la autorización de la viabilidad de suscripción del convenio.

4. 20/11/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de NOVIEMBRE– Dirección de Capacitación. (EVIDENCIA 4).

- Hora: 8:00 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual



- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

5. 20/11/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de NOVIEMBRE – DFAGE. (EVIDENCIA 5).

- Hora: 8:30 am

- Lugar: Teams

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

6. 20/11/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de NOVIEMBRE– Dirección de Procesos de Selección. (EVIDENCIA 6).

- Hora: 11:15 am

- Lugar: Teams

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.



7. 21/11/2025: Se asistió a la citación del comité de contratación sesión No. 12 Presentación informe trimestral PAA. (EVIDENCIA 7).

- Hora: 11:00 am

- Lugar: Sala Juntas Dirección General

- Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual

- Rol en la Reunión: Actividades principales: Asesoría en la preparación de contratos: Revisión y aprobación de los documentos contractuales, incluyendo cláusulas, condiciones y anexos. Gestión de procesos de contratación: Apoyo en la definición de las modalidades de selección del contratista (licitación pública, selección abreviada, etc.), el diseño de los pliegos, la evaluación de propuestas y la adjudicación del contrato. Apoyo a la Supervisión y seguimiento de la ejecución contractual: Monitoreo de las obligaciones de las partes, la gestión de riesgos, la resolución de problemas y la gestión de posibles reclamaciones. Estudio y análisis de la jurisprudencia: Monitoreo de la jurisprudencia en contratación pública y su aplicación en la práctica. Diseño de políticas de contratación: Asesoría en la definición de políticas y estrategias para la gestión contractual de la entidad pública. Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.

- Conclusión principal: Determinación de postura del SNPI como presidente del comité para la aprobación y viabilidad de los temas discutidos en marco del comité de contratación.

8. 24/11/2025: Se asistió a la reunión de la preparación agenda reunión CNSC. (EVIDENCIA 8).

- Hora: 2:00 pm



- Lugar: Sala SNPI

- Rol en la Reunión: Seguimiento contractual al estado del trámite de respuesta por parte de la DPS, así como revisión de la presentación del DPS sobre el estado de avance de los compromisos en marco de la ejecución y definición de línea institucional sobre la articulación de la respuesta al requerimiento de la CNSC.

- Conclusión principal: definición por parte de la DPS del sentido de la respuesta del oficio y revisión presupuestal de los costos asociados al trámite del concurso solicitado por parte de la CNSC.



Actividades

1. Se realizó la revisión de los documentos remitidos para explorar la posibilidad de suscripción desde el punto de vista jurídico de un convenio marco entre la ESAP e IDECA y el borrador del memorando de entendimiento entre la ESAP y el DNP. (EVIDENCIA 1).
2. Se realizó el seguimiento a la DC sobre el memorando remitido por la dirección de contratación donde se mencionaba que tenían una línea PAA pendiente de tramitar para el mes de noviembre. (EVIDENCIA 2).
3. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución "Por la cual se vincula un conferencista nacional dentro del "Panel 2: Ética y regulación en IA: retos para el sector público y la sociedad", en el marco del III Congreso Internacional de Innovación en Administración Pública y autoriza el pago" Conferencista Santiago Amador Villaneda y Oscar Gualdrón Gonzalez. (EVIDENCIA 3).
4. Se realizó la revisión y solicitud de actualización a la direcciones técnicas de la SNPI de la herramienta de seguimiento contractual para la rendición de cuentas de la ESAP y los reportes que se requería alimentar al interior de la entidad. (EVIDENCIA 4).
5. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución "Por la cual se vincula y autoriza el pago por concepto de la participación académica de FREDY VARGAS LAMA, como conferencista nacional dentro del "Panel 5: Inteligencia Artificial y



	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

el futuro del servicio público”, en el marco del III Congreso Internacional de Innovación en Administración Pública”. (EVIDENCIA 5).

6. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución “Por la cual se vincula y autoriza el pago por concepto de la participación académica de NICOLAS DIAZ CRUZ, como conferencista nacional dentro del “Panel 3: Tejiendo futuro: Ecosistemas de Innovación y Redes Colaborativas en Colombia”, en el marco del III Congreso Internacional de Innovación en Administración Pública” (EVIDENCIA 6).
7. Se realizó la revisión y solicitud de actualización a la direcciones técnicas de la SNPI de la matriz de seguimiento de la conciliación de cartera de los diferentes convenios y/o contratos suscritos por estas teniendo en cuenta la mesa de trabajo financiera realizada con corte de cierre vigencia 2025. (EVIDENCIA 7).
8. Se realizó la respuesta con los insumos proporcionados por la DC al requerimiento de solicitud de Información Expediente Disciplinario P-185-2025 Radicado ESAP N° I-2025-006432 para firma del SNPI. (EVIDENCIA 8).
9. Se realizó el seguimiento a la respuesta proporcionada por la DC frente a la ORDEN A POLICIA JUDICIAL 20914 SOLICITUD DE INFORMACIÓN RADICADO 110016000102201400409 FISCALIA 7 DELEGADA CSJ. (EVIDENCIA 9).
10. Se realizó el seguimiento a la respuesta proporcionada por la DC frente a la NOTIFICACIÓN AUTO AVOCA ACCION DE TUTELA RAD: 76001310500720251018600. (EVIDENCIA 10).
11. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución “Por la cual se vincula y autoriza el pago por concepto de la participación académica de JUAN FELIPE LÓPEZ EGAÑA, como conferencista internacional de la “Conferencia Internacional 3: Ecosistema de Innovación y redes Colaborativas: una mirada desde América Latina”, así como en el panel asociado a la temática, en el marco del III Congreso Internacional de Innovación en Administración Pública” (EVIDENCIA 11).
12. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución “Por la cual se vincula y autoriza el pago por concepto de la participación académica de CARLOS ANDRÉS OCAMPO ARANGO, como conferencista nacional de la “Conferencia Nacional: Desafíos, oportunidades y marcos éticos de las capacidades institucionales ampliadas con inteligencia artificial”, así como en el panel asociado a la temática en el marco del III Congreso Internacional de Innovación en Administración Pública”. (EVIDENCIA 12).
13. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución “Por la cual se vincula un conferencista internacional para la “Conferencia Internacional: Retos y desafíos en la innovación y la inteligencia artificial en la educación en América Latina” y en el panel asociado a la temática, en el marco del III Congreso Internacional de Innovación en Administración Pública y autoriza un pago” del conferencista Patricio Ignacio Ovalle Wood. (EVIDENCIA 13).



	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

14. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución “Por la cual se vincula un conferencista internacional para que participe en el panel “Inteligencia Artificial y el futuro del servicio público”, en el marco del III Congreso Internacional de Innovación en Administración Pública y autoriza un pago” del conferencista José Eduardo Díaz Mendoza. (EVIDENCIA 14).
15. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución “Por la cual se vincula y autoriza el pago por concepto de la participación académica de HÉCTOR GONZALO ORDOÑEZ MATAMOROS, como conferencista nacional dentro del “Panel 1: ¿Cómo la IA puede ayudar a fortalecer la transparencia y prevenir la corrupción en la administración pública colombiana?”, en el marco del III Congreso Internacional de Innovación en Administración Pública”. (EVIDENCIA 15).
16. Se realizó la revisión de las adición contrato BOG-1316-2025 – Grupo de medición y psicometría de la DPS en marco de la viabilidad de la necesidad que enmarcaba el área para trámite en la vigencia 2025 para aprobación por parte del SNPI. (EVIDENCIA 16).
17. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución “Por la cual se vincula a una conferencista nacional para que participe en el Panel 1: “¿Cómo la IA puede ayudar a fortalecer la transparencia y prevenir la corrupción en la administración pública colombiana?”, en el marco del III Congreso Internacional de Innovación en Administración Pública y se ordena un pago” del conferencista DIANA MARIA DAJER BARGUIL. (EVIDENCIA 17).
18. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución “Por medio de la cual se autoriza y ordena un pago por concepto de Prima de póliza de seguros” para amparar las obligaciones derivadas de la segunda modificación-prórroga No. 2 del Contrato Interadministrativo No. 250386 de 2025, suscrito entre la Secretaría Distrital de Hacienda y la Escuela Superior de Administración Pública -ESAP-, cuyo objeto es “Prestar servicios a la Secretaría Distrital de Hacienda en el análisis de cargas de trabajo y en la actualización del Manual de funciones requisitos y competencias laborales”. (EVIDENCIA 18).
19. Se realizó la revisión de los expedientes contractuales vinculados a la SNPI con el fin de identificar supervisiones y estado de avance del proceso contractual de los mismos de vigencia 2019 y 2020. (EVIDENCIA 19).
20. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución “Por la cual se corrige un error formal en la Resolución No. 689 del 25 de abril de 2025” (EVIDENCIA 20).
21. Se realizó la revisión de las adición de la DC en marco de la viabilidad de la necesidad que enmarcaba el área para trámite en la vigencia 2025 para aprobación por parte del SNPI. (EVIDENCIA 21).
22. Se realizó la articulación entre la DC y la SNA para revisar el componente jurídico y técnico con el fin emitir el visto bueno a la viabilidad de suscripción de convenio marco entre la territorial Valle y el municipio de el Águila. (EVIDENCIA 22).

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

23. Se realizó la revisión y emisión de concepto jurídico sobre la posibilidad de adición del más del 50% del convenio con la UNODC – ESAP para la presente vigencia por solicitud del SNPI. (EVIDENCIA 23).
24. Se realizó la revisión de la respuesta al derecho de petición E-2025-031466 del 29 de octubre de 2025 – Solicitud de diálogo social en articulación con la DFAGE. (EVIDENCIA 24).
25. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución “Por la cual se da por terminado un (1) Estímulo Académico en calidad de Monitor de la Territorial Atlántico – Cesar – Magdalena – La Guajira de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, reconocido en la Resolución No. 694 del 25 de abril de 2025.” (EVIDENCIA 25).
26. Se realizó la revisión y aprobación de las actas de comité de contratación de la sesión No. 11 para firma del SNPI en marco de las funciones como presidente del comité. (EVIDENCIA 26).
27. Se realizó la revisión y articulación con la DPS, la dirección general, la oficina jurídica y la dirección de planeación y corporativa del proceso de revisión y avales para lineamiento institucional de la respuesta a radicados CNSC No. 2025RS070142 del 27 de mayo de 2025, y No. 2025RS173834 del 20 de octubre de 2025. (EVIDENCIA 27).
28. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución “Por la cual se publica la lista de aprobados del concurso público y abierto de méritos para la elección de un (1) comisionado de la Comisión Nacional del Servicio Civil, de conformidad con la Convocatoria No. 01 de 2025 del Departamento Administrativo de la Función Pública”. (EVIDENCIA 28).
29. Se realizó la revisión y análisis por solicitud del SNPI a la resolución "Por la cual se unifican y se designan nueva delegaciones en la ESAP" (EVIDENCIA 29).
30. Se realizó la consolidación de los radicados de salida para el insumo de la oficina de atención al ciudadano en marco del informe proporcionado a control interno con el fin de realizar el cargue de las respuestas en el sistema de información de la ESAP el active document. (EVIDENCIA 30).
31. Se realizó la proyección de la asignación realizada por el SNPI para traslado por competencia al área técnica de PS para realizar la articulación y respuesta al requerimiento allegado por la CNSC sobre el INFORME PROCESO DE SELECCIÓN MUNICIPIOS DE 5ª Y 6ª CATEGORÍA. (EVIDENCIA 31).
32. Se realizó el análisis y concepto solicitado por el SNPI sobre la remisión de Subsanción de la Demanda – Nulidad y Restablecimiento del Derecho Shirleny Hernández Pérez vs. ESAP. (EVIDENCIA 32).

DICIEMBRE



	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

Reuniones

1. 01/12/2025: Se asistió a la reunión de posición institucional financiamiento proceso concurso municipios de 5ta y 6ta categoría [En persona]. (EVIDENCIA 1)
 - Hora: 2:00 pm
 - Lugar: Sala SNPI
 - Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual
 - Rol en la Reunión: Escucha de propuesta - línea institucional de la diferentes áreas involucradas para articular la respuesta a los oficios de solicitud de planeación remitidos por la CNSC para la vigencia 2026 .
 - Conclusión principal: El SNPI articulo a las áreas para poder gestionar de forma inmediata el proceso de revisión y visto bueno de los oficios de respuesta a la CNSC integrando un lineamiento institucional tanto jurídico, técnico y presupuestal, asi como la articulación del espacio de socialización con la dirección nacional.

2. 02/12/2025: Se asistió a la reunión de precomité de Contratación: Revisión justificación contrato BOG-1217-2021 [En persona]. (EVIDENCIA 2).
 - Hora: 9:00 am
 - Lugar: Sala Dirección General
 - Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual.
 - Rol en la Reunión: Actividades principales: Asesoría en la preparación de contratos: Revisión y aprobación de los documentos contractuales, incluyendo cláusulas, condiciones y anexos. Gestión de procesos de contratación: Apoyo en la definición de las modalidades de selección del contratista (licitación pública, selección abreviada, etc.), el diseño de los pliegos, la evaluación de propuestas y la adjudicación del contrato. Apoyo a la Supervisión y seguimiento de la ejecución contractual: Monitoreo de las obligaciones de las partes, la gestión de riesgos, la resolución de problemas y la gestión de posibles reclamaciones. Estudio y análisis de la jurisprudencia: Monitoreo de la jurisprudencia en contratación pública y su aplicación en la práctica. Diseño de políticas de contratación: Asesoría en la definición de políticas y estrategias para la gestión contractual de la entidad pública. Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.
 - Conclusión principal: Determinación de postura del SNPI como presidente del comité para la aprobación y viabilidad de los temas discutidos en marco del comité de contratación.

3. 03/12/2025: Se asistió a la reunión citación CNSC [En persona]. (EVIDENCIA 3).
 - Hora: 2:00 pm
 - Lugar: Salón de eventos CNSC
 - Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual.
 - Rol en la Reunión: Acompañamiento al SNPI para la posible intervención de la CNSC frente al procesos de PDET I.

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	



- Conclusión principal: Se escuchó la socialización del libro de la CNSC con los actores del sector en el cual se habla del proceso de méritos en Colombia y la medición realizada en el estudio contenido en la publicación.

4. 04/12/2025: Se asistió a la reunión de continuación posicionamiento institucional financiamiento proceso concurso 5ta y 6ta [En persona]. (EVIDENCIA 4).
 - Hora: 9:00 am
 - Lugar: Sala SNPI
 - Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual
 - Rol en la Reunión: Escucha de propuesta - línea institucional de la diferentes áreas involucradas para articular la respuesta a los oficios de solicitud de planeación remitidos por la CNSC para la vigencia 2026.
 - Conclusión principal: El SNPI articulo a las áreas para poder gestionar de forma inmediata el proceso de revisión y visto bueno de los oficios de respuesta a la CNSC integrando un lineamiento institucional tanto jurídico, técnico y presupuestal, así como la articulación del espacio de socialización con la dirección nacional.

5. 10/12/2025: Se asistió a la reunión de revisión temas financieros y contractuales [En persona] (EVIDENCIA 5).
 - Hora: 8:00 am
 - Lugar: Sala SNPI
 - Rol en la Reunión: Seguimiento contractual a los reportes de las direcciones técnicas, así como revisión de la presentación de la SNPI sobre el estado de avance de los compromisos en marco de la ejecución presupuestal y contractual.
 - Conclusión principal: Seguimiento constante de la ejecución presupuestal y contractual de las direcciones técnicas y apoyo y soporte para adelantar los temas pendientes contractuales de cierre de vigencia 2025.

6. 10/12/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de DICIEMBRE – DC. (EVIDENCIA 6).
 - Hora: 8:00 am
 - Lugar: Teams
 - Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual
 - Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.
 - Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

7. 10/12/2025: Se asistió a la reunión de primer seguimiento a la contratación del PAA de DICIEMBRE– DFAGE. (EVIDENCIA 7).
 - Hora: 8:30 am
 - Lugar: Teams
 - Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual
 - Rol en la Reunión: Análisis de riesgos contractuales: Identificación y evaluación de los riesgos asociados a los procesos de contratación y desarrollo de medidas

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

para su mitigación. Gestión de la información contractual: Implementación de sistemas de información para la gestión de la documentación contractual, buscando la transparencia y el acceso público a la información.



- Conclusión principal: Revisión y seguimiento a la Direcciones técnicas desde lo contractual, cumplimiento de metas y compromisos.

8. 11/12/2025: Se asistió a la reunión de revisión costeo para posicionamiento institucional financiamiento proceso concurso 5ta y 6ta [En persona]. (EVIDENCIA 8).
 - Hora: 3:00 pm
 - Lugar: Sala SNPI
 - Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual
 - Rol en la Reunión: Escucha de propuesta - línea institucional de la diferentes áreas involucradas para articular la respuesta a los oficios de solicitud de planeación remitidos por la CNSC para la vigencia 2026.
 - Conclusión principal: El SNPI articulo a las áreas para poder gestionar de forma inmediata el proceso de revisión y visto bueno de los oficios de respuesta a la CNSC integrando un lineamiento institucional tanto jurídico, técnico y presupuestal, así como la articulación del espacio de socialización con la dirección nacional.

9. 15/12/2025: Se asistió a la reunión de revisión convenio DAFP 2026 y seguimiento[En persona]. (EVIDENCIA 9).
 - Hora: 7:00 am
 - Lugar: Sala SNPI
 - Objetivo: Acompañamiento jurídico y contractual.
 - Rol en la Reunión: Asesoría en la preparación de contratos, Revisión y aprobación de los documentos contractuales, incluyendo cláusulas, condiciones y anexos. Gestión de procesos de contratación, Monitoreo de las obligaciones de las partes, Asesoría en la definición de políticas y estrategias para la gestión contractual de la entidad pública.
 - Conclusión principal: revisión de los componentes técnicos y jurídicos a cargo de las direcciones para definir distribución presupuestal y roles en la ejecución del convenio en la vigencia 2026.

Actividades

1. Se realizó la articulación con el área de comunicaciones para el apoyo en contratación del personal requerido para la vigencia 2026, lo anterior realizando el seguimiento a la DC con el fin de articularse con los requerimiento de la solicitud. (EVIDENCIA 1).
2. Se realizó la articulación con la oficina jurídica para el apoyo en contratación de un técnico, lo anterior realizando el seguimiento a la DC con el fin de articularse con los requerimiento de la solicitud. (EVIDENCIA 2).
3. Se realizó la respuesta al radicado I-2025-006890 del 20 de noviembre de 2025 – Informe detallado de gestión de recaudo derivado del contrato interadministrativo No. 004 de 2020 celebrado entre el Área Metropolitana de Barranquilla –AMBQ– y la Escuela Superior de Administración Pública –ESAP–, con los insumos proporcionados por la DFAGE. (EVIDENCIA 3).



	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

4. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución “Por medio de la cual se autoriza y se ordena el pago de la prima derivada de la ampliación de la Póliza de Cumplimiento del Convenio Interadministrativo No. 3177 de 2024, suscrito entre el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes y la Escuela Superior de Administración”. (EVIDENCIA 4).
5. Se realizó la revisión de los lineamientos para la vigencia 2026 emitidos por la DC, lo anterior con el fin de revisar la formalidad jurídica de los mismos. (EVIDENCIA 5).
6. Se realizó la revisión y aprobación del acta de comité de contratación de la sesión No. 9 para firma del SNPI en marco de las funciones como presidente del comité. (EVIDENCIA 6).
7. Se realizó la revisión y aprobación del acta de comité de contratación de la sesión No. 10 para firma del SNPI en marco de las funciones como presidente del comité. (EVIDENCIA 7).
8. Se realizó la revisión y aprobación del acta de comité de contratación de la sesión No. 12 para firma del SNPI en marco de las funciones como presidente del comité. (EVIDENCIA 8).
9. Se realizó la revisión y aprobación para visto bueno del SNPI de la resolución “Por la cual se da por terminado un (1) Estímulo Académico en calidad de monitor de la Dirección Territorial Caldas de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, reconocido en la Resolución No. 689 del 25 de abril de 2025 y se dictan otras disposiciones.” (EVIDENCIA 9).
10. Se dio respuesta al requerimiento del centro de datos donde se solicitó la estructuración de un plan de trabajo previa la suscripción del memorando de entendimiento con el DNP según los lineamientos proporcionados por el SNPI. (EVIDENCIA 10).
11. Se realizó el requerimiento para la articulación con las direcciones técnicas del apoyo a las demás áreas en la contratación 2026. (EVIDENCIA 11).
12. Se realizó la solicitud a las áreas técnicas de la actualización de la matriz de seguimiento de los saldos de cartera a corte vigencia 2025, para el reporte requerido por el SNPI en marco de la planeación estratégica de la ESAP. (EVIDENCIA 12).

4 FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO



A continuación, se muestra en la siguiente tabla la ficha técnica del contrato, así.

A. INFORMACIÓN GENERAL	
DOCUMENTO IDENTIDAD	1.110.472.000
NOMBRE CONTRATISTA	Maria Alejandra Gonzalez Roa
CIUDAD	Bogotá
DIRECCIÓN	Calle 65 #11-44
TELÉFONO	3013377444

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

I. DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATO No.	393	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	31/01/2025
FECHA ACTA DE INICIO CONTRATO	N/A	FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2025
VALOR DEL CONTRATO	\$127.206.567	TIPO DE PAGO	Mensual
OBJETO	“Prestar servicios profesionales para apoyar y orientar en los aspectos contractuales y jurídicos requeridos en el marco del proyecto de inversión "Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión de las Entidades Estatales, la Capacitación y los Procesos de Selección Nacional", conforme a las necesidades y lineamientos indicados por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.”		
II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN			
NOMBRE FUNCIONARIO	ROL	CORREO ELECTRÓNICO	
Oscar Guillermo Niño del Río	Subdirector Nacional de Proyección Institucional	oscar.nino@esap.edu.co	
B. INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL			
TIPO ADMINISTRADORA		NOMBRE ADMINISTRADORA	
SALUD		Sanitas	
PENSION		Colpensiones	
ARL		Positiva	

Ficha Técnica

	INFORME FINAL CONTRATO No. 393-2025	
	PERÍODO: 03 DE FEBRERO DE 2025 A 30 DE DICIEMBRE DE 2025	

5 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO

Con este informe se realiza la entrega y declaración de cumplimiento a cada una de las obligaciones del contrato, las cuales han sido presentadas al supervisor del contrato, para la respectiva emisión del certificado de cumplimiento y recibo satisfactorio de tareas, proyectos y contratos asignados.

La ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA –ESAP, con la ejecución del Contrato No. 393 de 2025, se vio beneficiado en los siguientes aspectos:

- Acompañamiento jurídico permanente a todos los temas que surgieron durante el periodo de ejecución del contrato así como la solución de problemáticas jurídicas y contractuales en marco del desarrollo de las actividades enmarcadas en las funciones de la SNPI y sus direcciones técnicas.

FIRMAS

Firma: 
MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA Contratista Contrato No. 393-2025



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-02-26, 10:47:12 AM Tipo Planilla I Número Planilla 1069924550
 Periodo Cotización 202502 Periodo Servicio 202502

Cliente:

PAGADA 2025-02-26

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA		
Documento	CC 1110472000	Dirección	CL 66 #11 - 50 APA 211 EDF VILLORIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013377444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO Total Afiliados 1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1110472000	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				GONZALEZ ROA MARIA ALEJANDRA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades														Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud				Riesgos				Caja			Parafiscales											
ING	RE	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SUV	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Días AFP	Días EPS	Días ARL	Días CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF
																		25-14		16 %	\$ 4.785.200	\$ 765.700	\$ 0	\$ 0	EPS005		12,5 %	\$ 4.785.200	\$ 598.200	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 4.785.200	\$ 25.000	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 765.700	\$ 0	\$ 0	\$ 598.200	\$ 25.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-03-18, 09:06:26 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1070681788

Periodo Cotización: marzo de 2025

Periodo Servicio: marzo de 2025

PAGADO 07/03/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA		
Documento	CC1110472000	Dirección	CL 66 #11 - 50 APA 211 EDF VILLORIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013377444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	UM	UMC	AMP	ACF	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANE	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1110472000	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 4.785.200	\$ 765.700	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 4.785.200	\$ 598.200	0,522	\$ 4.785.200	\$ 25.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 0	\$ 765.700	\$ 598.200	\$ 25.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900	\$ 0	\$ 1.388.900



PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-04-29, 10:56:54 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1071012806
 Periodo Cotización: abril de 2025 Periodo Servicio: abril de 2025

PAGADO 07/04/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA		
Documento	CC1110472000	Dirección	CL 66 #11 - 50 APA 211 EDF VILLORIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013377444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	UM	UAC	UAP	UPT	URD	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1110472000	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 4.785.200	\$ 765.700	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 4.785.200	\$ 598.200	0,522	\$ 4.785.200	\$ 25.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 0	\$ 765.700	\$ 598.200	\$ 25.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900	\$ 0	\$ 1.388.900



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-28, 11:06:02 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1071779590

Periodo Cotización:

mayo de 2025

Periodo Servicio:

mayo de 2025

PAGADO 15/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA		
Documento	CC1110472000	Dirección	CL 66 #11 - 50 APA 211 EDF VILLORIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013377444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	UM	UMC	AMP	AC	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1110472000	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 4.785.200	\$ 765.700	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 4.785.200	\$ 598.200	0,522	\$ 4.785.200	\$ 25.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 0	\$ 765.700	\$ 598.200	\$ 25.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900	\$ 0	\$ 1.388.900



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-01, 09:28:46 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1072713822

Periodo Cotización: junio de 2025

Periodo Servicio: junio de 2025

PAGADO 06/06/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA		
Documento	CC1110472000	Dirección	CL 66 #11 - 50 APA 211 EDF VILLORIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013377444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UM	UAC	UAP	UPT	URD	Días FER	Días EPS	Días ANE	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1110472000	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 4.785.200	\$ 765.700	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 4.785.200	\$ 598.200	0,522	\$ 4.785.200	\$ 25.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 0	\$ 765.700	\$ 598.200	\$ 25.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900	\$ 0	\$ 1.388.900



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-28, 10:03:11 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1073938741

Periodo Cotización:

julio de 2025

Periodo Servicio:

julio de 2025

PAGADO 07/07/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA		
Documento	CC1110472000	Dirección	CL 66 #11 - 50 APA 211 EDF VILLORIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013377444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	UM	UMC	AMP	AC	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1110472000	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 4.785.200	\$ 765.700	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 4.785.200	\$ 598.200	0,522	\$ 4.785.200	\$ 25.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 0	\$ 765.700	\$ 598.200	\$ 25.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900	\$ 0	\$ 1.388.900



PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-29, 02:30:00 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1074823085
 Periodo Cotización: agosto de 2025 Periodo Servicio: agosto de 2025

PAGADO 12/08/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA		
Documento	CC1110472000	Dirección	CL 66 #11 - 50 APA 211 EDF VILLORIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013377444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	UM	UMC	AMP	AC	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1110472000	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 4.785.200	\$ 765.700	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 4.785.200	\$ 598.200	0,522	\$ 4.785.200	\$ 25.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 0	\$ 765.700	\$ 598.200	\$ 25.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900	\$ 0	\$ 1.388.900





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-27, 05:37:40 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1075385454

Periodo Cotización: septiembre de 2025 Periodo Servicio: septiembre de 2025

PAGADO 03/09/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA		
Documento	CC1110472000	Dirección	CL 66 #11 - 50 APA 211 EDF VILLORIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013377444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGI	UMI	UIC	UAP	UPT	URD	Dias FER	Dias EPS	Dias ARL	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1110472000	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 4.785.200	\$ 765.700	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 4.785.200	\$ 598.200	0,522	\$ 4.785.200	\$ 25.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 0	\$ 765.700	\$ 598.200	\$ 25.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900	\$ 0	\$ 1.388.900



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-01, 06:53:10 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1076225948

Periodo Cotización:

octubre de 2025

Periodo Servicio:

octubre de 2025

PAGADO 06/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA		
Documento	CC1110472000	Dirección	CL 66 #11 - 50 APA 211 EDF VILLORIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013377444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	UM	UAC	UAP	UPT	UR	Días FER	Días EPS	Días ANE	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1110472000	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 4.785.200	\$ 765.700	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 4.785.200	\$ 598.200	0,522	\$ 4.785.200	\$ 25.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 0	\$ 765.700	\$ 598.200	\$ 25.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900	\$ 0	\$ 1.388.900



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-18, 12:48:01 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1076226576

Periodo Cotización:

noviembre de 2025

Periodo Servicio:

noviembre de 2025

PAGADO 11/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA		
Documento	CC1110472000	Dirección	CL 66 #11 - 50 APA 211 EDF VILLORIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013377444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	UM	UMC	AMP	ACF	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1110472000	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 4.785.200	\$ 765.700	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 4.785.200	\$ 598.200	0,522	\$ 4.785.200	\$ 25.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 0	\$ 765.700	\$ 598.200	\$ 25.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900	\$ 0	\$ 1.388.900



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-10, 11:27:40 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1077177237

Periodo Cotización:

diciembre de 2025

Periodo Servicio:

diciembre de 2025

PAGADO 04/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA		
Documento	CC1110472000	Dirección	CL 66 #11 - 50 APA 211 EDF VILLORIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3013377444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	UM	UMC	AMP	ACF	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1110472000	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ ROA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 4.785.200	\$ 765.700	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 4.785.200	\$ 598.200	0,522	\$ 4.785.200	\$ 25.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 4.785.200	\$ 0	\$ 765.700	\$ 598.200	\$ 25.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.388.900	\$ 0	\$ 1.388.900