ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE INICIO	MAJA01.04.03.P001.F011	
		VERSIÓN	002

Contrato de (Obra, prestación de servicios, compraventa, suministro, etc.) Nº	4143.072.26.4.2026
Fecha del contrato	10 DE FEBRERO DE 2026
Contratista[1]	JEIMY VERA VILLEGAS CC 38.656.161
Objeto	ARRENDAMIENTO ESPACIO LOCATIVO DESTINADO AL SERVICIO DE TIENDA ESCOLAR EN LA SEDE CENTRAL IETI CARLOS HOLGUIN MALLARINO
Valor del contrato	$1.580.400
Plazo de Ejecución	A partir de la suscripción del acta de inicio al 30 de noviembre de 2026
Fecha de inicio	10 DE FEBRREO DE 2026
Numero de garantías (cuando aplique)	NA
Fecha de aprobación de garantías (cuando aplique)	NA
Señalar el cumplimiento de obligaciones previas a la firma del acta de inicio (cuando aplique)	Se encuentran inmersas en el contrato las cuales han sido leídas y aceptadas por el contratista

En Santiago de Cali, el día diez (10) días del mes de febrero de 2026, por una parte, del Contratista JEIMY VERA VILLEGAS y por otra parte de la Entidad[1]SONNIA MARIA VIVEROS ANDRADE, una vez reunidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, suscriben el acta de inicio del presente contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.[2]

SONNIA MARIA VIVEROS ANDRADE
Rectora

JEIMY VERA VILLEGAS
Arrendataria

Revisó:Lizeth Johana Tuqurres- Tecnico Operativo
Aprobó: Sonnia María Viveros A- Rectora

[1] Indicar nombre completo del ordenador del gasto
[2] NOTA: Cuando se utilice el formato para publicar contratos en SECOP I, debe ser impreso y firmado en forma física. Si los contratos se realizan mediante la plataforma SECOP II, no se diligencia el formato acta de inicio, atendiendo los cambios realizados por el ente administrador de la plataforma, en la cual se habilitó una nueva funcionalidad para iniciar la ejecución del contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del alcalde.

CONTRATO Nº 4143.072.26.4.2026

ARRENDADOR: NIT.	IETI CARLOS HOLGUIN MALLARINO 800249568-3
ORDENADOR GASTO:	SONNIA MARIA VIVEROS ANDRADE C.C. No. 31.897.574
ARRENDATARIO: NIT/CC	JEIMY VERA VILLEGAS 38.656.161
VALOR:	UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($1.580.400)
OBJETO:	ARRENDAMIENTO ESPACIO LOCATIVO DESTINADO AL SERVICIO DE TIENDA ESCOLAR EN LA SEDE CENTRAL IETI CARLOS HOLGUIN MALLARINO
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo del presente Contrato es a partir de la suscripción del acta de inicio al 30 de noviembre de 2026

Entre los suscritos a saber SONNIA MARIA VIVEROS ANDRADE, identificada con la cedula de ciudadanía No. 31.897.574, hábil para contratar, obrando en nombre y representación de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL CARLOS HOLGUIN MALLARINO con Nit N°800249568-3, como ordenador del Gasto, haciendo uso de sus facultades quien en adelante y para efectos de este contrato se denominará EL ARRENDADOR, y de otra parte el (la) señor(a) JEIMY VERA VILLEGAS , identificada con la cedula de ciudadanía N° 38.656.161, mayor de edad, hábil para contratar obrando en representación propia, quien en adelante y para efectos de este contrato se denominará LA ARRENDATARIA, hemos acordado celebrar el presente CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, previas las siguientes consideraciones:

Que el consejo directivo de la institución educativa, en uso de sus atribuciones conferidas por la Ley 115 de 1994, Decreto 1860 de 1994 y Decreto reglamentario 4791 del 19 de Diciembre de 2008, en su Artículo 5° establece en su numeral 8 "Autorizar al rector o director rural para la utilización por parte de terceros de los bienes mueble o inmuebles dispuestos para el uso del establecimiento educativo, bien sea gratuita u onerosamente, previa verificación del procedimiento establecido por dicho órgano escolar de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1860 de 1994.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Que el servicio de Tienda Escolar se considera como actividad conexa al servicio educativo toda vez que el mismo se orienta a la satisfacción de necesidades de la comunidad educativa

Que el contrato a celebrar es inferior a 20 SMMLV, motivo por el cual se encuentra autorizado y regulado mediante acuerdo del Consejo Directivo, en atención a lo determinado en el numeral 6 del artículo 5 del Decreto 4791 de 2008.

Que de acuerdo con el literal (i) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, la modalidad de selección de contratación directa procede para la celebración de contratos de arrendamiento o adquisición de inmuebles. Por lo anterior las partes celebran el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes clausulas:

CLAUSULA PRIMERA. - OBJETO-: ARRENDAMIENTO DEL ESPACIO LOCATIVO DESTINADO AL SERVICIO DE TIENDA ESCOLAR – SEDE CENTRAL EN LA IE CARLOS HOLGUIN MALLARINO.

CLAUSULA SEGUNDA. -OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO .1) No expender ni permitir que se expenda licores, cigarrillos o sustancias alucinógenas o cualquier otra sustancia que crea dependencia o adicción, en los lugares objeto de este contrato. 2) No expender bebidas artificiales (gaseosas) 3) El adjudicatario de la tienda escolar deberá contar con carné de manipulación de alimentos y cumplir con los requisitos de salubridad en todo momento: delantal, tapabocas, gorro etc. 4) Ofrecer productos de excelente contenido nutricional, bebidas y alimentos naturales sin químicos, preservantes ni colorantes, bajos en grasa, preferiblemente horneados, dulce de fruta natural, preparados diariamente. 5) No admitir estudiantes dentro del local de la tienda escolar. 6) Responder por los perjuicios que llegare a causarse con ocasión de la venta y/o consumo de comestibles en la tienda escolar o en los bienes objeto de este contrato. 7) Mantener los precios de los productos presentados en la propuesta. 8) Acatar las directrices impartidas por la Rectoría para la prestación del servicio de tienda escolar y la utilización de los bienes entregados . 9) Abstenerse de realizar mejoras, arreglos o modificaciones a los bienes entregados sin previa autorización escrita del rector.8) Cancelar oportunamente el canon mensual de arrendamiento pactado. 10) Restituir el bien mueble en el mismo estado en que fue entregado y hacer entrega de las respectivas llaves en el Área de Tesorería a la terminación del contrato 11) Cumplir con el pago oportuno de los servicios públicos respectivos

DEL ARRENDADOR. 1) Proporcionar el apoyo necesario que requiere el arrendatario para el buen desempeño del servicio de tienda escolar 2) entregar el espacio en las mejores

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

condiciones que permitan realizar las actividades en la tienda escolar.

PARAGRAFO UNICO. El contratista debe cumplir además con las siguientes obligaciones relacionadas con políticas publicas de salud y Educación integral establecidas por el Ministerio de Educación Nacional y en coherencia con el decreto 0918 de 2023 P.L.A.T.O.S (Plan Local de Alimentación totalmente saludable)

EL ARRENDATARIO, se compromete a cumplir a cabalidad con todas las obligaciones contenidas en el presente contrato y aquellas que se desprendan del normal cumplimiento y ejecución del mismo contrato, especialmente las siguientes: 1. Cumplir con lo dispuesto en la Ley 1355 de 2009, la Ley 2120 de 2021, la Ley 1355 de 2009, la Resolución 2674 de 2013, la Resolución 5109 de 2005, la Resolución 810 de 2021, la Resolución 2492 de 2022, la Resolución 254 de 2023, Decreto Distrital 0918 de 2023 y demás normas concordantes relacionadas con seguridad alimentaria, inocuidad y rotulado de alimentos. 2. Ofrecer de manera permanente y visible los alimentos saludables definidos en la normativa, privilegiando la venta de frutas, verduras, cereales integrales, granos, leguminosas, frutos secos, agua potable y lácteos bajos en azúcar y grasa, así como preparaciones tradicionales propias del territorio. 3. Abstenerse de vender

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

productos comestibles ultraprocesados, bebidas azucaradas, energizantes, frituras, dulces y golosinas con alto contenido de azúcares añadidos, grasas trans o sodio, así como productos que tengan más de un sello de advertencia. 4. Garantizar que todo el personal encargado de la preparación y expendio de alimentos cuente con el carnet de manipulación de alimentos vigente, use la indumentaria adecuada y cumpla con las normas de higiene y salubridad establecidas por la Secretaría de Salud. 5. Participar en el Comité de Alimentación Escolar – CAE y en las campañas educativas que promuevan hábitos de vida saludable dentro de la comunidad educativa, cada vez que sea convocado. 6. Abstenerse de realizar publicidad, promoción o patrocinio de marcas de productos ultraprocesados o bebidas azucaradas dentro de la institución educativa o en eventos culturales o deportivos. 7. Promover el uso de empaques sostenibles, evitar envases plásticos de un solo uso y realizar la disposición adecuada de los residuos generados por la actividad de la tienda escolar, en coordinación con las políticas ambientales de la institución y normas aplicables del Distrito de Santiago de Cali, para el manejo y disposición de residuos. 8. Permitir en cualquier momento la verificación de las autoridades competentes y del Supervisor designado por EL ARRENDADOR, respecto al cumplimiento de las normas vigentes y condiciones contractuales. 9. Respetar los horarios, protocolos de ingreso, normas de convivencia escolar y las orientaciones del rector y del equipo administrativo de la institución. 10. Reconocer que el incumplimiento de las obligaciones contenidas en esta cláusula facultará a EL ARRENDADOR para dar por terminado el contrato de manera unilateral, sin perjuicio de las demás sanciones administrativas o pecuniarias a que haya lugar por parte de la autoridad competente.

CLAUSULA TERCERA – VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del canon de arrendamiento es de UN MILLON QUINIENTOS OCEHNTA MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($1.580.400), los cuales serán cancelados de la siguiente manera:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Central		Observación
Febrero:	$ 175.600	
Marzo:	$ 175.600	
Abril:	$ 131.700	Tres semanas lectivas
Mayo:	$ 175.600	
Junio:	$ 175.600	
Julio:	$ 43.900	Dos semanas lectivas
Agosto:	$ 175.600	
Septiembre	$ 175.600	
Octubre:	$ 175.600	
Noviembre	$ 175.600	
Total	**$ 1.580.400**	

EL PAGO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS CORRE POR CUENTA DEL ARRENDATARIO
El pago del canon mensual de arrendamiento se realizará de forma anticipada los primeros cinco (5) días de cada mes, en la cuenta corriente No. 544252042 del Banco de Bogotá, a nombre de la IE Carlos Holguín Mallarino y presentará el recibo de consignación a la Tesorería de la IE dentro del mes cancelado.

CLAUSULA CUARTA: -DURACION- La duración del presente contrato es a partir de la suscripción del acta de inicio al 30 de noviembre de 2026.

CLAUSULA QUINTA: -CAUSALES DE TERMINACION ANTICIPADA- El ARRENDADOR podrá en cualquier momento revocar el contrato de manera unilateral, informando con una antelación de un(1) mes , para cualquiera de los siguientes eventos: a) Insolvencia del arrendatario b) Ineficiencia demostrable de las obligaciones contraídas en el presente contrato

CLAUSULA SEXTA: - CLAUSULA COMPROMISORIA – Toda controversia o diferencia relativa a éste contrato, su ejecución y liquidación se resolverá inicialmente con acuerdo entre las partes y de no ser así se resolverá ante un Tribunal de arbitramiento designado para tal efecto.
CLAUSULA SEPTIMA. La tienda escolar funciona en un espacio físico del Municipio de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Santiago de Cali, los bienes muebles destinados para la misma serán entregados al arrendatario bajo riguroso inventario por la Dirección del Plantel.

CLAUSULA OCTAVA: - EXCLUSIVIDAD - El ARRENDADOR se compromete a brindar exclusividad del servicio al arrendatario por el término del contrato, teniendo en claro que la IE tiene el servicio de restaurante escolar para sus estudiantes. En caso que la IE realice algún evento que requiera la venta de algún producto para recoger fondos, deberá tener el consentimiento del arrendador en mutuo acuerdo con el ARRENDADOR
CLAUSULA NOVENA: -SUPERVISION- La supervisión del presente contrato estará a de la rectora de la institución educativa, Lic. Sonnia María Viveros Andrade

CLAUSULA DÉCIMA – INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El COCESIONARIO declara bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma de este contrato, que no se haya incurso dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad consagradas en la Constitución Política y en Ley.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA – EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL: El arrendatario declara aceptar que actúa por cuenta y riesgo propio. Por tratarse de un contrato de ARRENDAMIENTO, las partes entienden y acuerdan expresamente que entre el ARRENDATARIO y el ARRENDADOR no existe vinculación laboral alguna, según lo señalado en la ley, en consecuencia no habrá lugar al pago de prestación social alguna PARAGRAFO. El arrendador acepta que es responsable por el personal que tiene a su cargo y presta sus servicios dentro del espacio de la tienda escolar, por todo concepto (Salud, ARL) y que no hay vinculación laboral alguna con la Institución Educativa

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - CESION DEL CONTRATO- EL arrendatario no podrá ceder parcial ni totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero, salvo previa autorización expresa y escrita del ARRENDADOR.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: – DOCUMENTOS DEL CONTRATO – 1) Estudios Previos 2) Propuesta 3) Certificación vigente de manipulación de alimentos 4) Formato Único de Hoja de vida 5) Cedula de Ciudadanía 6) Rut 7) certificados de Procuraduría, Contraloría, Antecedentes de Policía, Medidas correctivas 8) Pago de Seguridad Social CLAUSULA DECIMA CUARTA: Para ofrecer sus servicios se le permite al arrendatario ingresar los implementos necesarios para desarrollar las actividades propias para el funcionamiento de la tienda escolar quien hará entrega del inventario físico de todos y cada uno de sus componentes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

CLAUSULA DECIMA QUINTA: - SERVICIOS PÚBLICOS. El pago de las cuentas por la prestación de los servicios públicos (agua, energía, gas) correspondientes al espacio del bien inmueble que se entrega a título de arriendo, desde el momento de entrega del inmueble será de cargo del contratista y durante la ejecución del contrato, el cual se liquidará con base al censo de carga realizado a los aparatos eléctricos e hidráulicos que posea teniendo en cuenta el tiempo de uso durante el mes Los pagos mencionados deberán realizarse mensualmente y presentar el respectivo recibo de pago en la oficina de Pagaduría de la IE Carlos Holguín de producirse incumplimiento se obliga a pagar las sanciones, costas y multas que las empresas respectivas o cualquier autoridad impongan por la infracción a los respectivos reglamentos o por falta de pago causadas por hechos imputables al Arrendatario.

CLAUSULA DECIMA SEXTA TERMINACION- El presente contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes, o en forma unilateral por el Incumplimiento de las obligaciones derivados del contrato por cualquiera de ellas.

CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: REPARACIONES Y MEJORAS. El Arrendador tendrá a su cargo las reparaciones necesarias del inmueble de conformidad con lo establecido en el Artículo 1985 del Código Civil. Dadas las características del contrato, el contratista pueda obligada a abstenerse de ordenar o de hacer mejoras directas o modificaciones a los inmuebles, distintas de las locativas, sin autorización del Arrendador.

CLAUSULA DECIMA OCTAVA. : CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR. Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

CLAUSULA DECIMA NOVENA.:- ENTREGA DEL INMUEBLE. El Arrendador hará entrega del espacio del bien inmueble a la fecha de vencimiento del plazo del presente contrato. La entrega del inmueble por parte del contratista a la terminación del presente contrato, se hará mediante acta suscrita por las partes, en la que se deje constancia del inventario y estado del bien entregado.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

CLAUSULA VIGESIMA. LIQUIDACION- Terminada la ejecución del presente contrato se procederá a su liquidación en los términos que estipula la ley.

El presente contrato se firma por las partes en la ciudad de Santiago de Cali a los diez (10) días del mes de febrero 2026.

SONNIA MARIA VIVEROS ANDRADE
Rectora

JEIMY VERA VILLEGAS
Arrendataria

Proyectó: Rocio Romero A- Contratista
Revisó: Lizeth Johana Tuquerres Martínez – Técnico Operativo
Aprobó: Sonnia María Viveros A- Rectora

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.