CLAUSULADO
COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA No. MINC-010-2026

Señores:
SYSLOGING AL&E S.A.S. ZOMAC
Nit : 901680961-8
R. LEGAL: LISETH JERALDIN QUINTERO GOMEZ
C.C. No. 1.006.788.810 De Valle del Guamuez Putumayo
Dirección: Cr 5 Cl 7 Dg A Totto Barrio Central
Municipio: San Miguel, Putumayo.
Email: syslogingale@gmail.com

Ref. Aceptación de oferta - Proceso de Mínima Cuantía No. MINC-010-2026.

El Alcalde Municipal de San miguel – putumayo, procede a aceptar oferta, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones; 1) Que la administración municipal de San miguel, previamente realizó el proceso de convocatoria mediante el **PROCESO DE MINIMA CUANTÍA No. MINC-010-2026**. El cual fue adelantado mediante plataforma Secop II, durante los términos establecidos por la entidad. 2) Que la presente comunicación se rige por los principios de la transparencia, economía y responsabilidad, contemplados en el capítulo dos de la Ley 80/1993, 3). Que la presente comunicación se celebra de conformidad a lo establecido en el Artículo 94 de la ley 1474 del 12 de julio de 2011 y Art. 2 del Decreto 1860 del 24 diciembre de 2021. 4) Que de conformidad al numeral 7 artículo 2.2.1.2.1.5.2., del decreto 1082 de mayo de 2015 modificada por el Art. 2 del Decreto 1860 del 24 diciembre de 2021. "***La Oferta y su Aceptación Constituyen el* Contrato**", el contrato que se derive de la comunicación se regirá por las siguientes CLÁUSULAS:

Clausula 1: OBJETO.

EL CONTRATISTA se compromete con el municipio a la ejecución del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO CULTURAL DEL CARNAVAL INDÍGENA DEL PUEBLO INGI AI DEL RESGUARDO CAMPOALEGRE DEL AFILADOR DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO.

Clausula 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista deberá dar cumplimiento a lo pactado en el objeto contractual y deberá tener en cuenta las siguientes Especificaciones y obligaciones:

Especificaciones técnicas requeridas:

Las especificaciones técnicas del objeto contractual son:

Actividad 1: FORTALECIMIENTO CULTURAL DEL CARNAVAL INDÍGENA DEL PUEBLO INGI A'I DEL RESGUARDO CAMPOALEGRE DEL AFILADOR DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL – PUTUMAYO. Con el objetivo de fortalecer y preservar los usos, costumbres y tradiciones ancestrales del pueblo kofan. La actividad busca proteger y cuidar la cosmovisión de la comunidad, asegurando la continuidad de su cultura y la transmisión de estos saberes a las futuras generaciones de las familias indígenas.				
ITEM	**ELEMENTOS Y SERVICIOS**	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1	**DECORACIÓN DEL SITIO DE LA REALIZACIÓN DEL ENCUENTRO**	Se requiere el servicio para realizar la decoración en el lugar en donde se desarrollará el encuentro, lo cual debe tener disponible: flores y plantas silvestres (heliconias en sus diferentes especies, 15 lirio de los incas, 10 jazmín de medianoche, 10 botón de oro, 10 flor de pavo real, 15 anturio cristalino, 16 cresta de gallo, 10 quiche, 15 palmas de cócora), 14 manteles de color Blanco para Cubrir las mesas, 20 servilletas en tela	Día	1

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		(el color será asignado por el supervisor), 4 Rollos de cintas de papel Para Moños (el color será teniendo en cuenta las servilletas en tela), 2 paquetes de globos x 50 unidades R-12 de color azul y rojo, 2 paquetes de globos x 50 unidades R-9 de color blanco y rojo. Decorar un espacio alusivo a la temática del encuentro y mesas donde estarán los incentivos.		
2	**BEBIDA TRADICIONAL**	Se requiere de la preparación de una bebida tradicional que permita el fortalecimiento cultural del pueblo Kofán, la bebida (Guarapo) la cual consta de levadura fresca de maíz y yuca, agua hervida y panela. La bebida deberá ser servida en excelentes condiciones higiénicas a los 130 asistentes al evento, se debe entregar y servir de acuerdo a los usos, costumbres y las normas culturales de la comunidad indígena	Unidad	130
3	**SERVICIO DE ALMUERZO**	Compuesto por: Sancocho que puede ser de carne de porcino o de gallina, con una porción de plátano, yuca y papa, porción de arroz de 146 gr, una porción de lentejas y una bebida (limonada de panela y limón) servida en vaso de 9 oz, los almuerzos se debe entregar y servir de acuerdo a los usos, costumbres y las normas culturales de la comunidad indígena	Unidad	130
4	**MATERIAL PARA EL RITUAL DE ARMONIZACIÓN**	se requiere el alistamiento y el desarrollo de una actividad de armonización la cual permita generar paz interior y armonía con el entorno que se evidencia en una sana y agradable convivencia, para dar inicio al fortalecimiento de chagra comunitarias tradicional, se deberá tener a disposición elementos como 2 kilos de pegote, 10 plantas de ortiga ,7 esencias, y 3 kilos palo santo se debe entregar de acuerdo a los usos, costumbres y las normas culturales de la comunidad indígena.	Global	1
5	**SERVICIOS DE TALENTO HUMANO PARA LA ARMONIZACIÓN DEL ESPACIO**	Se requiere el Servicio de dos (02) Autoridades Indígenas propias del Pueblo Kofán quienes poseen el conocimiento sobre la medicina tradicional y la sabiduría para curar y armonizar el espacio donde se desarrollará el encuentro de saberes, tradiciones, intercambio cultural y enriquecimiento de la lengua, costumbres, hábitos y en general toda la identidad étnica.	unidad	2
6	**SERVICIO DE CENA**	Compuesto por: una porción de arroz de 146 gr, porción de alimento proteico de origen animal (gallina) sudada, porción de frijol y una porción de plátano cocido de 120 gr, y chucula (maduro cocinado y majado). Las cenas se debe entregar y servir de acuerdo a los usos, costumbres y las normas culturales de la comunidad indígena	Unidad	130
7	**ALQUILER DE SONIDO**	Se requiere el servicio de 1 sonido semiprofesional, el cual se utilizará en el encuentro con las siguientes características: 2 monitores al frente para las voces de 300 watts, 2 bajos de 600 watts, 1 consola de 32 canales, 4 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil, El servicio debe incluir la instalación y desmonte, funcionamiento persona a cargo, desmonte y transporte del Sonido Semiprofesional al lugar del evento.	Días	2
8	**SERVICIO DE TRANSPORTE**	Se requiere el alquiler de un (1) medio de transporte terrestre, esto con el fin de realizar la movilización y entrega de materiales hacia el lugar donde se llevará a cabo el encuentro programado. El vehículo deberá cumplir con las siguientes características y condiciones: • Tipo de vehículo: Camioneta. • Disponibilidad: El vehículo deberá estar disponible en el sitio y a la hora indicada por el supervisor designado. • Documentación: Deberá contar con toda la documentación legal	Días	2

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		vigente, incluyendo SOAT, revisión técnico-mecánica y póliza de seguro al día. • Combustible: El vehículo deberá entregarse con el combustible necesario para la prestación del servicio. • Conductor: Debe incluir conductor con licencia de conducción vigente y en regla. • Condiciones del servicio: El vehículo deberá encontrarse en óptimas condiciones mecánicas y de seguridad, garantizando el transporte adecuado y seguro de los materiales. El servicio deberá prestarse conforme a las instrucciones del supervisor y en los tiempos establecidos, asegurando el cumplimiento de las normas legales y de seguridad vigentes.		
9	**ALQUILER DE PLANTA ELÉCTRICA**	Se requiere el alquiler de una (1) planta eléctrica, destinada a la generación de energía, dado que actualmente no se cuenta con suministro eléctrico en el área de ejecución. La planta eléctrica estará ubicada en la caseta del resguardo Campo Alegre y deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas: • Tipo de generador: Monofásico. • Potencia nominal: 4.900 watts. • Motor: De 4 tiempos. • Tipo de combustible: Gasolina. • Voltaje de salida: 120/240 VAC, con doble conexión de voltaje. • Capacidad de conexión: Apta para alimentar equipos electrónicos, sistemas UPS, microcontroladores y otros dispositivos sensibles. • Accesorios: Cables de extensión adecuados para permitir la conexión a una distancia prudente, contribuyendo a la reducción del ruido durante la operación. Condiciones del servicio: • El alquiler deberá incluir el transporte del equipo hasta el sitio de instalación. • Deberá incluir el suministro de combustible necesario para la operación durante el tiempo requerido. • El proveedor deberá garantizar el cumplimiento de todas las medidas de seguridad para la manipulación y operación del equipo, así como la protección del bien y del entorno.	Días	2
Actividad 2: ENCUENTRO COMUNITARIO PARA LA ARMONIZACIÓN FAMILIAR DEL PUEBLO INGI A'I DEL RESGUARDO CAMPOALEGRE DEL AFILADOR DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL – PUTUMAYO. Con el objetivo de promover la armonización y la convivencia comunitaria del pueblo indígena Ingi A'i, mediante la realización de un desayuno comunitario, el consumo de bebida tradicional y la entrega de incentivos de participación, como mecanismos de integración, diálogo y fortalecimiento de los lazos familiares, en concordancia con los usos y costumbres ancestrales.				
10	**DESAYUNO**	Compuesto por: una porción de tacacho, (plátano cocido majado) de 120 gr, porción de arroz de 146 gr, porción de alimento proteico de origen animal (cachama frita) y café se debe entregar y servir de acuerdo a los usos, costumbres y las normas culturales de la comunidad indígena.	Unidad	130
11	**BEBIDA TRADICIONAL**	Se requiere de la preparación de una bebida tradicional que permita el fortalecimiento cultural del pueblo kofán, la bebida (Guarapo) la cual consta de levadura fresca de maíz y yuca, agua hervida y panela. La bebida deberá ser servida en excelentes condiciones higiénicas a los 130	Unidad	130

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		asistentes al evento, se debe entregar y servir de acuerdo a los usos, costumbres y las normas culturales de la comunidad indígena.		
12	**INCENTIVOS DE PARTICIPACIÓN**	**12.1** Entregar incentivos por la participación activa a las mujeres en el encuentro compuesto por: **28 Folleras** (falda tradicional) compuesta por dos piezas una camisa con medidas 12 cm de cuello ,13cm de brazo, 27 cm de hombro, a 49 cm cintura y una falda en variedad de colores con medidas 32 cm de cintura, 44 cm de larga, 70 cm de ancha**,** para ser entregados en el lugar de desarrollo del evento. Los artículos deben ser de buena calidad, nuevos, no deben ser defectuosos, y que compensen el valor establecido para el articulo, de acuerdo a sus, costumbres y las normas culturales de la comunidad indígena y aprobados por el supervisor.	Unidad	28
		12.2 Entregar incentivos por la participación activa a los hombres en el encuentro compuesto por **30** cusmas con medidas cuello de 16 cm, 75 cm de larga, 58 cm de ancha, equitativamente por sexo, deberán estar debidamente empacados en papel regalo, para ser entregados en el lugar de desarrollo del evento. Los artículos deben ser de buena calidad, nuevos, no deben ser defectuosos, y que compensen el valor establecido para el articulo, de acuerdo a sus, costumbres y las normas culturales de la comunidad indígena y aprobados por el supervisor.	Unidad	30

ESPECIFICACIONES ADICIONALES.

- Respecto del Item 1, cuando se detalla la expresión “15 palmas de cócora”, el bien hace referencia a la palma conocida en la región bajo el nombre de Coquillo o Palma coquito.
- Los ítems relacionados con alimentación y bebidas (específicamente los ítems 2, 10 y 11), aunque presentan especificaciones técnicas similares, son entregas independientes y acumulativas. El contratista deberá garantizar el suministro de las cantidades totales descritas para cada actividad de forma separada: los ítems de la Actividad 1 se entregarán exclusivamente durante la jornada del Carnaval Indígena, y los de la Actividad 2 durante el Encuentro Comunitario, según el cronograma que establezca el supervisor del contrato.

Obligaciones del contratista:

A. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

Además de las contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, el contratista se obliga en desarrollo del objeto contractual a:

1. Ejecutar y cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y el municipio.
2. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto convenido, de forma directa y con diligencia, utilizando los recursos materiales, logísticos, técnicos y humanos que se requieran.
3. Cumplir con las condiciones, calidades, cantidades y especificaciones establecidas por el Municipio de San Miguel Putumayo.
4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas del contrato evitando todas aquellas dilaciones que pudieran presentarse.
5. Avisar oportunamente al municipio de San Miguel las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la Ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones el contratista deberá informar al municipio y a las autoridades competentes para que ellas adopten las medidas necesarias.
7. Cumplir con el objeto del contrato, en los términos y condiciones establecidos de conformidad con lo estipulado en el contrato, sus adendas y especificaciones técnicas, así como con su oferta presentada con su propuesta.
8. Efectuar la entrega de los bienes/servicios objeto del presente contrato, a los precios y condiciones señalados en la propuesta presentada, la cual hará parte del Contrato.

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

9. Informar de inmediato y por escrito, al supervisor del contrato la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.
10. Cumplir con el pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de La Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias.
11. Mantener vigente y modificar las garantías (póliza de seguros) exigidas en el contrato, durante toda su ejecución y el periodo de vigencia post-contractual requerido.
12. Atender todas las observaciones, requerimientos e instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que estas no modifiquen el objeto o las condiciones esenciales del contrato.

B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

El contratista bajo su plena responsabilidad y autonomía y en cumplimiento del objeto descrito, cumplirá con las siguientes obligaciones específicas:

1. Ejecutar integralmente el objeto del contrato de acuerdo con la descripción, términos y condiciones señalados en los estudios previos, la invitación pública y el contrato suscrito, garantizando la calidad de los bienes y servicios.
2. Realizar la entrega material de los bienes/servicios que hacen parte del objeto contractual, en estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas, efectuando el correspondiente trámite de ingreso y registro en la Oficina de Almacén Municipal, ubicada en la cabecera municipal de San Miguel Putumayo (La Dorada), para los bienes que así lo requieran, el contratista deberá realizar el trámite de ingreso a la oficina de Almacén Municipal, ubicada en la cabecera del Municipio de San Miguel (La Dorada), como requisito previo para el trámite de pago.
3. Garantizar la prestación de los servicios logísticos contratados, mediante el suministro oportuno y adecuado de todos los bienes y servicios incluidos en el presupuesto oficial, asegurando que se cumpla satisfactoriamente con el objeto contractual en los tiempos y lugares previstos.
4. Asumir en su totalidad los costos de cargue, transporte y descargue de los bienes que integran el objeto contractual, Los bienes deben ser puestos en el lugar exacto de ejecución (Resguardo Campoalegre del Afilador). Así mismo, deberá disponer, por su cuenta y riesgo, del personal humano, técnico y operativo necesario para garantizar la correcta ejecución del servicio logístico contratado.
5. Sustituir o reemplazar, dentro de un plazo máximo de tres (03) días calendario, aquellos bienes que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas o que presenten defectos de calidad. Los costos asociados al retiro, reposición y nueva entrega de dichos bienes serán asumidos en su totalidad por el CONTRATISTA.
6. Destinar como mínimo el treinta por ciento (30%) del valor de los recursos asignados a la compra de alimentos (insumos) para la preparación de los refrigerios y demás servicios de alimentación, a la adquisición de productos de origen agropecuario adquiridos directamente a pequeños productores locales y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, ubicados en el municipio de San Miguel Putumayo o, en su defecto, en municipios del mismo departamento, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021. El cumplimiento se acreditará con los soportes de compra respectivos.
7. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, el CONTRATISTA se obliga a destinar, como mínimo, el cinco por ciento (5%) y hasta el diez por ciento (10%) del valor y/o de los bienes y servicios necesarios para la ejecución del presente contrato, a la provisión de bienes, servicios o mano de obra por parte de sujetos de especial protección constitucional, específicamente miembros de la comunidad indígena Ingi A'i del Resguardo Campo Alegre del Afilador del Municipio de San Miguel – Putumayo, en su condición de población indígena beneficiaria del objeto contractual. Esta obligación deberá cumplirse preferentemente en actividades relacionadas con la preparación de alimentos y bebidas tradicionales, elaboración y suministro de elementos culturales, apoyo logístico comunitario, actividades de armonización espiritual, decoración cultural y demás actividades propias del objeto contractual, siempre garantizando las condiciones de calidad, oportunidad y observancia de los usos y costumbres de la comunidad indígena.
8. Presentar los informes de ejecución y cumplimiento del contrato, en los que se detalle de manera clara y verificable las actividades desarrolladas, los bienes suministrados y los servicios prestados, acompañados de los soportes documentales y evidencia fotográfica que permitan al Municipio verificar la correcta ejecución del contrato.
9. Atender y acatar las instrucciones, observaciones y recomendaciones que imparta el supervisor del contrato, dentro del marco de sus funciones, orientadas a garantizar el adecuado cumplimiento del objeto contractual.

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

Clausula 3: RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

El Contratista se hace responsable de la ejecución directa del contrato, Igualmente responderá por contratos y subcontratos que realice para la ejecución del presente contrato. El CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente el presente contrato sin previa autorización del MUNICIPIO.

Clausula 4: VIGENCIA – PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El plazo para la ejecución del presente contrato es de **OCHO (08) DÍAS CALENDARIO,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, el cual se entenderá con la expedición del Registro Presupuestal, aprobación de la garantía solicitada y pago de estampillas y tasa municipales.

Siempre que cualquiera de los plazos en días calendario indicados tenga vencimiento en día inhábil se entenderá que dicho plazo vence el día hábil inmediatamente siguiente.

Parágrafo primero: No obstante, lo anterior las partes pueden prorrogar el presente contrato, previa solicitud motivada del contratista y visto bueno del Municipio. **Parágrafo Segundo:** La vigencia del presente contrato será a partir de su perfeccionamiento, contando el plazo de ejecución y cuatro meses más, para efectos de liquidación, terminación unilateral, modificación e interpretación unilateral y caducidad.

Clausula 5: VALOR Y FORMA DE PAGO.

El contrato tiene un valor de **VEINTICINCO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($25.000.000)**, discriminado de la siguiente manera, conforme a la oferta económica presentada por el contratista que se transcribe a continuación:

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA %	VALOR IVA UNITARIO	VALOR UNITARIO + IVA	VALOR TOTAL IVA	VALOR TOTAL ANTES DE IVA	TOTAL INCLUIDO IVA
1	**DECORACIÓN DEL SITIO DE LA REALIZACIÓN DEL ENCUENTRO**	Se requiere el servicio para realizar la decoración en el lugar en donde se desarrollará el encuentro, lo cual debe tener disponible: flores y plantas silvestres (heliconias en sus diferentes especies, 15 lirio de los incas, 10 jazmín de medianoche, 10 botón de oro, 10 flor de pavo real, 15 anturio cristalino, 16 cresta de gallo, 10 quiche, 15 palmas de cócora), 14 manteles de color Blanco para Cubrir las mesas, 20 servilletas en tela (el color será asignado por el supervisor), 4 Rollos de cintas de papel Para Moños (el color será	Día	1	$ 569.748	19%	$ 108.252	$ 678.000	$ 108.252	$ 569.748	$ 678.000

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		teniendo en cuenta las servilletas en tela), 2 paquetes de globos x 50 unidades R-12 de color azul y rojo, 2 paquetes de globos x 50 unidades R-9 de color blanco y rojo. Decorar un espacio alusivo a la temática del encuentro y mesas donde estarán los incentivos.										
2	**BEBIDA TRADICIONAL**	Se requiere de la preparación de una bebida tradicional que permita el fortalecimiento cultural del pueblo Kofán, la bebida (Guarapo) la cual consta de levadura fresca de maíz y yuca, agua hervida y panela. La bebida deberá ser servida en excelentes condiciones higiénicas a los 130 asistentes al evento, se debe entregar y servir de acuerdo a los usos, costumbres y las normas culturales de la comunidad indígena	Unidad	130	N/A	N/A	N/A	$ 5.000	N/A	N/A	$ 650.000
3	**SERVICIO DE ALMUERZO**	Compuesto por: Sancocho que puede ser de carne de porcino o de gallina, con una porción de plátano, yuca y papa, porción de arroz de 146 gr, una porción de lenteja y una bebida (limonada de panela y limón) servida en vaso de 9 oz, los almuerzos se debe entregar y servir de acuerdo a los usos, costumbres y las normas culturales de la comunidad indígena	Unidad	130	N/A	N/A	N/A	$ 25.000	N/A	N/A	$ 3.250.000
4	**MATERIAL PARA EL RITUAL DE ARMONIZACIÓN**	se requiere el alistamiento y el desarrollo de una actividad de armonización la cual permita generar paz interior y armonía con el entorno que se evidencia en una sana y agradable convivencia, para dar inicio al fortalecimiento de	Global	1	$ 388.235	19%	$ 73.765	$ 462.000	$ 73.765	$ 388.235	$ 462.000

		chagra comunitarias tradicional, se deberá tener a disposición elementos como 2 kilos de pegote, 10 plantas de ortiga ,7 esencias, y 3 kilos palo santo se debe entregar de acuerdo a los usos, costumbres y las normas culturales de la comunidad indígena.									
5	**SERVICIOS DE TALENTO HUMANO PARA LA ARMONIZACIÓN DEL ESPACIO**	Se requiere el Servicio de dos Autoridades Indígenas propias del Pueblo Kofán quienes poseen el conocimiento sobre la medicina tradicional y la sabiduría para curar y armonizar el espacio donde se desarrollará el encuentro de saberes, tradiciones, intercambio cultural y enriquecimiento de la lengua, costumbres, hábitos y en general toda la identidad étnica.	unidad	2	$ 840.336	19%	$ 159.664	$ 1.000.000	$ 319.328	$ 1.680.672	$ 2.000.000
6	**SERVICIO DE CENA**	Compuesto por: una porción de arroz de 146 gr, porción de alimento proteico de origen animal (gallina) sudada, porción de frijol y una porción de plátano cocida de 120 gr, y chucula (maduro cocinado y majado). Las cenas se debe entregar y servir de acuerdo a los usos, costumbres y las normas culturales de la comunidad indígena	Unidad	130	N/A	N/A	N/A	$ 18.500	N/A	N/A	$ 2.405.000
7	**ALQUILER DE SONIDO**	Se requiere el servicio de 1 sonido semiprofesional, el cual se utilizará en el encuentro con las siguientes características: 2 monitores al frente para las voces de 300 watts, 2 bajos de 600 watts, 1 consola de 32 canales, 4 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil, El servicio debe incluir la instalación y	Días	2	$ 798.319	19%	$ 151.681	$ 950.000	$ 303.361	$ 1.596.639	$ 1.900.000

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		desmonte, funcionamiento persona a cargo, desmonte y transporte del Sonido Semiprofesional al lugar del evento.									
8	**SERVICIO DE TRANSPORTE**	Se requiere el alquiler de un (1) medio de transporte terrestre, esto con el fin de realizar la movilización y entrega de materiales hacia el lugar donde se llevará a cabo el encuentro programado. El vehículo deberá cumplir con las siguientes características y condiciones: • Tipo de vehículo: Camioneta. • Disponibilidad: El vehículo deberá estar disponible en el sitio y a la hora indicada por el supervisor designado. • Documentación: Deberá contar con toda la documentación legal vigente, incluyendo SOAT, revisión técnico-mecánica y póliza de seguro al día. • Combustible: El vehículo deberá entregarse con el combustible necesario para la prestación del servicio. • Conductor: Debe incluir conductor con licencia de conducción vigente y en regla. • Condiciones del servicio: El vehículo deberá encontrarse en óptimas condiciones mecánicas y de seguridad, garantizando el transporte adecuado y seguro de los materiales. El servicio deberá prestarse conforme a las instrucciones del supervisor y en los tiempos establecidos, asegurando	Días	2	N/A	N/A	N/A	$ 600.000	N/A	N/A	$ 1.200.000

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		el cumplimiento de las normas legales y de seguridad vigentes.									
9	**ALQUILER DE PLANTA ELÉCTRICA**	Se requiere el alquiler de una (1) planta eléctrica, destinada a la generación de energía, dado que actualmente no se cuenta con suministro eléctrico en el área de ejecución. La planta eléctrica estará ubicada en la caseta del resguardo Campo Alegre y deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas: • Tipo de generador: Monofásico. • Potencia nominal: 4.900 watts. • Motor: De 4 tiempos. • Tipo de combustible: Gasolina. • Voltaje de salida: 120/240 VAC, con doble conexión de voltaje. • Capacidad de conexión: Apta para alimentar equipos electrónicos, sistemas UPS, microcontroladores y otros dispositivos sensibles. • Accesorios: Cables de extensión adecuados para permitir la conexión a una distancia prudente, contribuyendo a la reducción del ruido durante la operación. Condiciones del servicio: • El alquiler deberá incluir el transporte del equipo hasta el sitio de instalación. • Deberá incluir el suministro de combustible necesario para la operación durante el tiempo requerido. • El proveedor deberá garantizar el cumplimiento de todas las medidas de seguridad para la manipulación y	Días	2	$ 294.118	19%	$ 55.882	$ 350.000	$ 111.765	$ 588.235	$ 700.000

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		operación del equipo, así como la protección del bien y del entorno.									
								SUBTOTAL			$ 13.245.000
Actividad 2: ENCUENTRO COMUNITARIO PARA LA ARMONIZACIÓN FAMILIAR DEL PUEBLO INGI A'I DEL RESGUARDO CAMPOALEGRE DEL AFILADOR DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL – PUTUMAYO. Con el objetivo de promover la armonización y la convivencia comunitaria del pueblo indígena Ingi A'ï, mediante la realización de un desayuno comunitario, el consumo de bebida tradicional y la entrega de incentivos de participación, como mecanismos de integración, diálogo y fortalecimiento de los lazos familiares, en concordancia con los usos y costumbres ancestrales.											
10	**DESAYUNO**	Compuesto por: una porción de tacacho, (plátano cocido majado) de 120 gr, porción de arroz de 146 gr, porción de alimento proteico de origen animal (cachama frita) y café se debe entregar y servir de acuerdo a los usos, costumbres y las normas culturales de la comunidad indígena	Unidad	130	N/A	N/A	N/A	$ 18.500	N/A	N/A	$ 2.405.000
11	**BEBIDA TRADICIONAL**	Se requiere de la preparación de una bebida tradicional que permita el fortalecimiento cultural del pueblo kofán, la bebida (Guarapo) la cual consta de levadura fresca de maíz y yuca, agua hervida y panela. La bebida deberá ser servida en excelentes condiciones higiénicas a los 130 asistentes al evento, se debe entregar y servir de acuerdo a los usos, costumbres y las normas culturales de la comunidad indígena.	Unidad	130	N/A	N/A	N/A	$ 5.000	N/A	N/A	$ 650.000
12	**INCENTIVOS DE PARTICIPACIÓN**	Entregar incentivos por la participación activa a las mujeres en el encuentro compuesto por: **28 Folleras** compuesta por dos piezas una camisa con medidas 12 cm de cuello ,13cm de brazo, 27 cm de hombro, a 49 cm cintura y una falta en variedad de colores con medidas	Unidad	28	$ 126.050	19%	$ 23.950	$ 150.000	$ 670.588	$ 3.529.412	$ 4.200.000
		32 cm de cintura, 44 cm de larga, 70 cm de ancha, para ser entregados en el lugar de desarrollo del evento. Los artículos deben ser de buena calidad, nuevos, no deben ser defectuosos, y que compensen el valor establecido para el articulo, de acuerdo a sus, costumbres y las normas culturales de la comunidad indígena y aprobados por el supervisor.									
		Entregar incentivos por la participación activa a los hombres en el encuentro compuesto por **30** cusmas con medidas cuello de 16 cm, 75 cm de larga, 58 cm de ancha equitativamente por sexo, deberán estar debidamente empacados en papel regalo, para ser entregados en el lugar de desarrollo del evento. Los artículos deben ser de buena calidad, nuevos, no deben ser defectuosos, y que compensen el valor establecido para el articulo, de acuerdo a sus, costumbres y las normas culturales de la comunidad indígena y aprobados por el supervisor.	Unidad	30	$ 126.050	19%	$ 23.950	$ 150.000	$ 718.487	$ 3.781.513	$ 4.500.000
										SUBTOTAL	$11.755.000
										SUBTOTAL IVA	$2.305.546
										SUBTOTAL ANTES DE IVA	$22.694.454
										TOTAL	$25.000.000

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

FORMA DE PAGO.

En un único pago equivalente al 100% del valor del contrato al cumplimiento satisfactorio del objeto contratado, para lo cual el contratista deberá presentar:

- Radicación de la respectiva factura de venta electrónica.
- Presentación del comprobante de Entrada a la oficina de almacén del municipio (si aplica).
- Informe final de ejecución acompañado de los respectivos soportes Documentales y Fotográficos junto con la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal de los pagos de seguridad social y para fiscales y soportes de la acreditación del pago de las obligaciones de aportes a seguridad social por parte del Contratista.

Persona jurídica: adjuntarse la certificación expedida por el Revisor Fiscal si el mismo se requiere legalmente o por el representante legal, según corresponda, en la que conste que el contratista o sus integrantes si es un consorcio o unión temporal durante el periodo de ejecución contractual respectivo han efectuado el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, pensiones, riesgos profesionales) y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA), de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en la Ley 1150 de 2007.
Personas naturales: se deberá aportar copia de la planilla única de pago de aportes a Seguridad Social, correspondiente al periodo en que se ejecutó el contrato.

El contratista deberá dar Cumplimiento a la Guía Rápida de gestión contractual para Proveedores en el SECOP II (https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170407_gestion_contractual_proveedores.pdf) con lo establecido en el punto IV "Envío de facturas". Así las cosas, el oferente seleccionado debe cargar las respectivas facturas o documento equivalente en la plataforma de SECOP II, con el fin de que ésta sea verificada por el supervisor del contrato.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el anterior literal, de conformidad con lo dispuesto en la plataforma de SECOP II, relacionado con que el proveedor ingrese el número y fecha de radicación de la factura, lo que significa que estos deben llevar la factura en físico a la entidad antes de ingresarla al SECOP II.

A cargo del Supervisor del contrato:

a) Informe(s) de supervisión, con su respectivo visto bueno para la procedencia del respectivo pago.
b) Dar cumplimiento a la *Guía para hacer la Gestión Contractual* (https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170803_guia_gestion_contractual.pdf) en lo establecido en el capítulo VI *"Seguimiento a la ejecución Contractual"* literal d) *"Aprobación de Facturas"*. Debiendo ingresar a la plataforma de SECOP II, consultar las facturas y aprobarlas o rechazarlas.
c) Suscripción del acta de liquidación firmada entre las partes.

Parágrafo 1: La base del IBC para el pago de los aportes a seguridad social de las personas naturales se realizará con base en el sistema de presunción de ingresos para trabajadores independientes por cuenta propia o con contrato diferente a prestación de servicios establecido mediante el Decreto N° 1601 del 05 agosto de 2022 y sus demás normas concordantes.
Parágrafo 2: La no presentación de estos documentos o su presentación extemporánea exonera al MUNICIPIO del pago de intereses moratorios.
Parágrafo 3: En el valor pactado se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato.
Los pagos que por este concepto le efectúe el Municipio de San Miguel al contratista, se realizará mediante transacción bancaria.

Cuando se presente factura o cuenta de cobro esta deberá cumplir con los elementos establecidos en el artículo 617 del estatuto tributario nacional.

a. Denominación expresa como factura de venta.
b. Apellidos, nombre o razón social y NIT del vendedor o de quien presta el servicio.

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

c. Apellidos, nombre o razón social y NIT del adquiriente de los bienes o servicios, junto con la discriminación del IVA pagado.
d. Número consecutivo de factura de venta.
e. Fecha de expedición de la factura.
f. Descripción específica o genérica de los artículos vendidos o servicios prestados.
g. Valor total de la operación
h. Nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura.
i. Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas.

"Al momento de la expedición de la factura los requisitos de las literales a), b), d) y h), deberán estar previamente impresos a través de medios litográficos, tipográficos o de técnicas industriales de carácter similar. Cuando el contribuyente utilice un sistema de facturación por computador o máquinas registradoras, con la impresión efectuada por tales medios se entienden cumplidos los requisitos de impresión previa. El sistema de facturación deberá numerar en forma consecutiva las facturas y se deberán proveer los medios necesarios para su verificación y auditoria."

Sin perjuicio de lo anterior, el pago efectivo se sujetará a la disponibilidad y apropiación presupuestal, ajustándose al programa anual mensualizado de Caja del Municipio de San Miguel Putumayo.

NOTA: El valor del contrato se cancelará con cargo a los recursos del Sistema General de Participaciones – SGP, Asignación Especial para Resguardos Indígenas, una vez el Municipio reciba efectivamente las transferencias correspondientes por parte del Gobierno Nacional y exista disponibilidad real de caja, sin que ello dé lugar al reconocimiento de intereses, costos financieros, sanciones o indemnizaciones a favor del CONTRATISTA. El CONTRATISTA declara conocer y aceptar que la fuente de financiación del contrato corresponde a recursos de transferencia condicionada, cuya programación y giro depende de entidades del orden nacional, por lo que los tiempos para el pago del saldo final están sujetos a la efectiva recepción de dichos recursos por parte del Municipio.

En todo caso, el Municipio adelantará las gestiones administrativas y presupuestales necesarias para efectuar el pago del saldo pendiente en el menor tiempo posible, una vez se cuente con la respectiva disponibilidad de caja.

Derecho de Turno: No obstante, el pago estará sujeto a las disponibilidades, del plan de anualizado de caja y el contratista deberá tener en cuenta lo dispuesta por el artículo 19 de la ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno.

Clausula 6: AMPRO PRESUPUESTAL.

EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO tiene presupuestado para celebrar el contrato derivado de este proceso de selección, el valor que incluye: precio básico (costos directos e indirectos) y valor del IVA. El contrato será financiado con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

No. De CDP	2026000001	F/Expedición	2026/02/06	Vigencia	31-12-2026
		Fuente de Recursos	SGP- ASIGNACIÓN ESPECIAL- RESGUARDOS INDIGENAS.		
		VALOR TOTAL			**$25.000.000,00**

Clausula 7: CLAUSULAS EXCEPCIONALES DEL DERECHO COMÚN.

Con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual, el municipio podrá, de acuerdo con los procedimientos y condiciones establecidas en los artículos 14 a 18 de la ley 80 de 1.993, interpretar, modificar, terminar unilateralmente el contrato y/o declarar la caducidad del mismo.

Clausula 8: CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS.

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.5.4. del Decreto 1082 de 2015 "La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en Grandes Superficies", no obstante, teniendo en cuenta el objeto del contrato el Municipio establece la siguiente exigencia de garantías.

8.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el Contratista debe presentar la Garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes contados a partir de la aceptación de la oferta y esta requerirá la aprobación de la Entidad. Esta Garantía tendrá las siguientes características:

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades, (ii) patrimonio autónomo, (iii) Garantía bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>MUNICIPIO DE SAN MIGUEL identificada con el NIT 800252922-9</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento general</td><td>Plazo del contrato y seis (06) meses más.</td><td>10% del valor del contrato</td></tr>
<tr><td>Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales</td><td>Plazo del contrato y tres (03) años más.</td><td>5% del valor del contrato</td></tr>
<tr><td>Calidad del servicio.</td><td>Plazo del contrato y seis (06) meses más.</td><td>10% del valor del contrato</td></tr>
<tr><td>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes</td><td>Plazo del contrato y seis (06) meses más.</td><td>10% del valor del contrato</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td>

Para las personas jurídicas: la Garantía debe tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad puede denominarse de esa manera.
No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio ni de la Unión Temporal. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.
Para el Contratista conformado por una estructura plural (Unión Temporal o Consorcio): la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se debe relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.

</td></tr>
<tr><td>Información necesaria dentro de la póliza</td><td>

Número y año del contrato
Objeto del contrato
Firma del representante legal del contratista
En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

</td></tr>
</table>

El Contratista está obligado a restablecer el valor de la Garantía cuando esta se reduzca por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como ampliar las garantías en los eventos de adición, suspensión y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la Garantía o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

8.2 GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

El Contratista debe contratar un seguro que ampare la responsabilidad civil extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

Característica	Condición
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza
Asegurados	MUNICIPIO DE SAN MIGUEL identificada con el NIT 800252922-9 y el Contratista
Tomador	• Para las personas jurídicas: la Garantía debe tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento exprese que la sociedad puede denominarse de esa manera. • No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio ni la Unión Temporal. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el Contratista conformado por una estructura plural (Unión Temporal, Consorcio): la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.
Valor	**200 salarios mínimos legales mensuales vigentes.**
Vigencia	Igual al período de ejecución del contrato.
Beneficiarios	Terceros afectados y MUNICIPIO DE SAN MIGUEL identificada con el NIT 800252922-9
Amparos	Responsabilidad civil extracontractual de la Entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o subcontratistas autorizados, cuando dicha autorización se requiera. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3º del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del Contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

En esta póliza solamente se pueden pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10 %) del valor de cada pérdida, sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV.

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la Entidad, dentro del mismo término establecido para la Garantía única de cumplimiento.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la Entidad asegurada no serán admisibles.

Clausula 9: SUPERVISIÓN.

Para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato se requiere de un supervisor, para ello se designó al Secretario General y De Gobierno y/o quien haga sus veces, con apoyo del Contratista que desarrolla el objeto contractual de enlace étnico. El supervisor llevará a cabo el seguimiento y el control del contrato de conformidad con lo dispuesto de la Ley 1474 de 2011. El supervisor tendrá como funciones las siguientes:

- La revisión de los documentos y antecedentes del contrato suscrito y de los derechos y obligaciones de las partes y, en particular, los mecanismos pactados en el contrato para el reconocimiento de los derechos de contenido económico.

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

- La intervención formal en la coordinación, vigilancia y control del desarrollo del objeto contratado, para garantizar al MUNICIPIO DE SAN MIGUEL que las obligaciones contractuales se han cumplido y que el MUNICIPIO DE SAN MIGUEL puede tramitar los pagos correspondientes al contratista.
- La presentación de informes sobre la ejecución del contrato, en especial el informe anexo al acta de recibo que sustente el pago de las obligaciones cumplidas por el contratista.
- La elaboración y envío de proyectos de actas de liquidación de los contratos, acompañadas de sus documentos soportes, dejando constancia sobre los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes, en caso de divergencias presentadas.
- Informar a Oficina de contratación Municipal, si existe un presunto incumplimiento por parte del contratista.
- Informar a Oficina de contratación Municipal de toda prórroga solicitada por el contratista, para visto previo del ordenador del gasto.
- Todas las demás descritas en la ley 1474 de 2011.

Clausula 10: INCOMPATIBILIDAD E INHABILIDADES.

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento no encontrarse dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la ley 80 de 1.993, para celebrar el contrato.

Clausula 11: LIQUIDACIÓN.

El contrato será objeto de liquidación de conformidad con el artículo 217 del decreto 019 de 2012 y al art.11 de la Ley 1150 de 2007 procedimiento que deberá efectuarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su vencimiento o a la expedición del Acto Administrativo que ordene su terminación o a la fecha del acuerdo que así lo disponga. En aquellos casos en que el CONTRATISTA no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes., si vencido el plazo anteriormente no se ha realizado la liquidación la misma podrá realizarse en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del términos a que se refiere en los incisos anteriores, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 164 del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo C.P.A.C.A. (Ley 1437 de 2011). **Parágrafo primero:** Las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, lo cual deberá constar en el acta de liquidación. **Parágrafo segundo:** El incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos) será causal de imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé cumplimiento, previa certificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora, conforme al artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Clausula 12: CESIÓN.

Los contratos estatales son *intuito personae* y, en consecuencia, una vez celebrados no podrán cederse sin previa autorización escrita de la entidad contratante (Artículo 41 inciso tercero de la Ley 80/93).

Clausula 13: MULTAS.

Previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo preceptuado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, para la imposición de multas por parte de la Administración así:

a. En el evento de presentarse retardo en la entrega, de conformidad con lo previsto en la cláusula del plazo de ejecución del presente contrato y con el fin de que el CONTRATISTA cumpla debidamente la ejecución del contrato, se impondrán multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del Bien/servicio, dejado de entregar por cada día de retardo y hasta por un plazo máximo de quince (15) días calendario en calidad de sanción por el simple hecho del incumplimiento. Esta sanción se impondrá conforme a la Ley.

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

b. En el evento de presentarse devolución del bien/servicio, por no cumplir el mismo con las especificaciones técnicas del presente contrato, retrasando la entrega del mismo, se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor de los bienes/servicios dejados de entregar, por cada día de retardo y hasta por un plazo máximo de 15 días.
c. La Entidad podrá declarar el incumplimiento del contrato con las consecuencias contempladas en el Art. 17 de la Ley 1150 de 2007 cuando no sean satisfechas cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO: PAGO DE LAS MULTAS:** El pago de las multas a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por la vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, podrá descontarse de los saldos pendientes a favor del contratista y se tendrá en cuenta al momento de su liquidación. Para tal efecto EL CONTRATISTA autoriza al MUNICIPIO para hacer los descuentos correspondientes. **PARÁGRAFO SEGUNDO: EXTENSIÓN PARA LAS DEMÁS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:** Esta sanción puede hacerse efectiva por parte del MUNICIPIO, no sólo para la obligación de entregar los bienes, sino para las demás obligaciones contractuales, especialmente si se trata de la obligación por parte del CONTRATISTA de suscribir las adiciones y/o modificaciones acordadas o cualquier otro acuerdo que conste en documento y que se perfeccione con la suscripción del mismo por las partes aquí involucradas.

Clausula 14: PENAL PECUNIARIA.

Con el fin de sancionar al CONTRATISTA por el hecho de declararse la caducidad administrativa o el incumplimiento definitivo del contrato, previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, las partes convienen, como pena pecuniaria, la obligación del CONTRATISTA de pagar una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, sin perjuicio de que el CONTRATISTA deba cumplir con la obligación principal y de las acciones judiciales a que haya lugar cuando el perjuicio resulte mayor. **PARÁGRAFO PRIMERO: NATURALEZA DE LA PENA:** La suma anterior se pacta a título de pena, no de indemnización, razón por la cual, EL MUNICIPIO se reserva el derecho de reclamar al CONTRATISTA el pago de los perjuicios que su incumplimiento le hubiese ocasionado. El pago de la pena pecuniaria a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por la vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, sobre los saldos pendientes a favor del CONTRATISTA se tendrá en cuenta al momento de la liquidación y desde ya el CONTRATISTA autoriza su descuento. **PARÁGRAFO SEGUNDO: DEBIDO PROCESO:** Durante la ejecución del contrato, el MUNICIPIO podrá hacer uso de las acciones sancionatorias previstas en el presente contrato, las cuales se adelantarán respetando el derecho al debido proceso consagrado en el Artículo 29 de la Constitución Política y en cumplimiento del procedimiento regulado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. En todo caso, **EL MUNICIPIO**, en el proceso sancionatorio que se adelante, brindará todas las garantías constitucionales y legales al CONTRATISTA para que ejercite su derecho a la defensa en audiencia y tenga la oportunidad de exponer las razones y/o motivos sobre los hechos generadores de la afectación de la ejecución contractual. En ningún caso procederá la imposición de sanción sin haberse brindado la oportunidad al CONTRATISTA de explicar las causas que impiden la ejecución normal y oportuna del contrato.

Clausula 15: PROCEDIMIENTO PARA DECLARAR EL INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL.

Cuando se presente un posible incumplimiento parcial o total del contrato atribuible a El Contratista respecto de cualquiera de las obligaciones del mismo, EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, debe agotar el siguiente procedimiento para declarar dicho incumplimiento: A) evidenciando un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, según conste en informes elaborados por la Supervisión, EL MUNICIPIO lo citará a él, mediante comunicación que por escrito se remitirá al domicilio de EL CONTRATISTA, a una audiencia Pública (Según procedimiento estipulado en Art. 86 Ley 1474 de 2011) para debatir lo ocurrido. EL MUNICIPIO, fijará la fecha para realizar la audiencia, como mínimo al quinto día hábil siguiente a la fecha de recepción de la comunicación de citación a audiencia al CONTRATISTA. En la citación, se hará mención expresa y detallada de los hechos que· la soportan y por ello deberá indicar los presuntos incumplimientos contractuales atribuibles al CONTRATISTA, acompañando el informe de la supervisión en el que se sustente la actuación y las demás pruebas que soporten la citación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, de acuerdo con las estipulaciones contractuales. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia la que deberá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 8) En desarrollo de la audiencia, EL MUNICIPIO, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación contractual, indicará los presuntos incumplimientos contractuales atribuidos al CONTRATISTA, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

consecuencias que podrían derivarse para EL CONTRATISTA, según las estipulaciones contractuales. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al CONTRATISTA o a quien lo represente, para que ejerzan su derecho de defensa y se pronuncien sobre las imputaciones de incumplimiento, en desarrollo de lo cual podrán rendir las explicaciones del caso, solicitar y aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad. C) Una vez evacuada la práctica de las pruebas o recibidos los medios probatorios aportados por los interesados, se cerrará la audiencia para que EL MUNICIPIO mediante Acto Administrativo motivado decida sobre el cumplimiento o incumplimiento del contrato, dicha Resolución se leerá frente a las partes en Audiencia Pública, las cuales deberán interponer los recursos a lugar en la misma audiencia (dando cumplimiento al procedimiento establecido en el artículo 86 Ley 1474 de 2011), el recurso se resolverá en audiencia y/o dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la misma. Si se resuelve a favor del recurrente, se cerrará y archivará el proceso mediante acto administrativo motivado y si se resuelve en contra del recurrente, la Resolución que declara el incumplimiento y afecta la póliza, quedará en firme, ordenándose de esta manera la liquidación del contrato en el estado en que se encuentre y haciéndose exigible la obligación del recurso a restituir por incumplimiento o inejecución del contrato. Parágrafo: En todo caso, la audiencia podrá ser suspendida a solicitud de las partes, siempre y cuando se encuentre debidamente justificada y no se podrá suspender más de tres (03) veces de manera continua. durante todo el proceso administrativo sancionatorio.

Clausula 16: SUSPENSIÓN TEMPORAL.

De común acuerdo entre las partes se podrá suspender la ejecución del contrato, mediante suscripción de un Acta, y para su continuación se requerirá la prórroga de las pólizas respectivas, (cuando aplique) por un término igual al tiempo de la suspensión.

Clausula 17: RELACIÓN LABORAL.

El contrato por ser de carácter administrativo, no genera vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA Y EL MUNICIPIO.

Clausula 18: DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DE ESTE CONTRATO.

Se entienden incorporados al presente contrato los siguientes documentos: Estudios previos de conveniencia y oportunidad de la contratación, Certificado de disponibilidad presupuestal, propuesta presentada por el contratista, y demás documentos que soportan el presente contrato.

Clausula 19: INDEMNIDAD.

El Municipio estará libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de las actuaciones u omisiones del CONTRATISTA, sus subcontratistas o dependientes. EL CONTRATISTA debe amparar demandas, litigios y acciones legales que se entablen o puedan entablarse en su contra.

Clausula 20: PUBLICIDAD DEL CONTRATO.

El contrato se publicará en el sistema electrónico para la contratación pública - SECOP II, de conformidad al art. 223 de decreto 019 del 10 de enero de 2012.

Clausula 21: NOTIFICACIONES.

Las solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

Para todos los efectos legales, se tendrá como dirección para notificaciones la siguiente:

EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL	EL CONTRATISTA.

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

NOMBRE: JOSÉ JAIRO LÓPEZ MELO	**NOMBRE: SYSLOGING AL&E S.A.S. ZOMAC**
CARGO: ALCALDE MUNICIPAL	**IDENTIFICACIÓN:** 901680961-8
DIRECCIÓN: CARRERA 4 CON CALLE 7 ESQUINA. LA DORADA PUTUMAYO.	**DIRECCIÓN:** Cr 5 Cl 7 Dg A Totto Barrio Central
TELÉFONO: 3202152347	**TELÉFONO:**. 3222103854 - 3102737332
CORREO ELECTRÓNICO: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co	**CORREO ELECTRÓNICO:** syslogingale@gmail.com

Clausula 22: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la siguiente opción:

Conciliación: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante la Procuraduría General de la Nación, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga la Procuraduría General de la Nación, si las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, se podrá acudir ante la jurisdicción contencioso administrativa.

Clausula 23: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes y para su ejecución se requiere expedición del registro presupuestal, pago de estampillas y tasa Municipales, aprobación de las garantías y firma del acta de inicio entre las partes. **Parágrafo.** Los gastos que ocasione la legalización del presente contrato por concepto de impuestos y demás, serán asumidos por el CONTRATISTA.

FIN DE CLAUSULADO DE ACEPTACIÓN DE OFERTA

La Presente Comunicación de aceptación se perfecciona con la **ACEPTACIÓN /APROBACIÓN** electrónica de la misma por las partes en la plataforma SECOP II.

	NOMBRE	***CARGO***	***FIRMA***
Proyectó y Revisó	*Edwin Tovar*	*Asesor Jurídico Contratación – Contratista.*	*Original FIrmado*

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co