


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

**CONTRATO:** 1.03-17.13-13629-2025 DE: 26/09/2025

**OTRO SI 1:** 1.03-17.13-13629-1-2025 DEL 28/10/2025

**OTRO SI 2:** 1.03-17.13-13629-2-2025 DEL 15/11/2025

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

**CONTRATISTA:** LINO JARAMILLO ABELLA

**VALOR CONTRATO** OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$8.000.000)

**VALOR ADICION OTRO SI 2** DOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.000.000)

**VALOR TOTAL** DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (10.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 1:** 5500006598 del 09.23.2025

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2:** 5500006730 del 15/11/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL 1:** No. 5600091185 DEL 30.09.2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL 2:** No. 5600094821 DEL 18.11.2025


**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACION y Reintegros Devolucion Aportes FONPET CSF

**PLAZO:** A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

**SUPERVISOR:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA

**OBJETO:**

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

**E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL VALLE DEL CAUCA VIGENCIA 2025"**

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y **LINO JARAMILLO ABELLA**, portador de la cédula de ciudadanía 16.610.450 de Cali, obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	\$10.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$NO APLICA
VALOR PRESENTE ACTA:	\$2.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ NO APLICA
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$2.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	\$8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS ANTERIORES:	\$ NO APLICA
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

*Jaramillo*

En estos términos el **CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota TRES (3) - ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los treinta (05) días del mes de **DICIEMBRE** de 2025.

**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**


C.C. 6.102.329 de Cali (Valle)

**SUPERVISOR**

**LINO JARAMILLO ABELLA**

C.C. 16.610.450 de Cali (Valle)

**CONTRATISTA**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE          CUMPLIMIENTO DE          EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

**CONTRATO NUMERO: 1.03-17.13-13629-2025 DE: 26/09/2025**

**OTRO SÍ 1 : 1.03-17.13-13629-1-2025 DE: 28/10/2025**

**OTRO SÍ 2 : 1.03-17.13-13629-2-2025 DE: 05/11/2025**

**CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.**

**DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA**

**CONTRATISTA: LINO JARAMILLO ABELLA**

**VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE \$8.000.000**

**VALOR ADICION: DOS MILLONES DE PESOS \$2.000.000 M/CTE**

**VALOR TOTAL: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE \$10.000.000**

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 1: 5500006598 DEL 23.09.2025**

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2: 5500006730 del 15/11/2025**

**REGISTRO PRESUPUESTAL 1: No. 5600091185 DEL 30.09.2025**


**REGISTRO PRESUPUESTAL 2: No. 5600094821 DEL 18.11.2025**

**FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION y Reintegros Devolución Aportes FONPET CSF**

**PLAZO: HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025**

**SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR**

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR identificado con cédula de ciudadanía**

Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 5

número 6.102.329 de Cali, actuando como **SUPERVISOR** y LINO JARAMILLO ABELLA portador de la cédula de ciudadanía 16.610.450 de Cali, obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:


#### **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**

- A. Realizar la recopilación, procesamiento de la información relacionada con las políticas de transparencia e integridad.
- B. Proyectar y consolidar las acciones realizadas en las mesas de seguimientos, consolidación a través de documentos como actas e informes.
- C. Conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia para la gestión en digital de la información, los avances y demás productos resultantes de la Implementación de las políticas en Transparencia, Integridad y de prevención de la corrupción a cargo de la oficina para la Transparencia.
- D. Las demás que se adecuen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.
- E. Gestionar la implementación de un Buzón de Ética en la entidad, por medio de un protocolo con características propias para su ejecución


Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

- Realizó actualización de seguimiento y avance con el proceso establecido en el Formato FO-M1-P3-25 V04 Plan Mejoramiento Auditoria Icontec.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 5

- Participó en la elaboración del resumen de los capítulos 1, 2 y 6 de la lectura de la nueva versión de la Guía para la gestión integral del riesgo en entidades públicas, identificando las causas de integridad que pueden llevar a materializar riesgos de fraude, soborno entre otros como aporte al SIGRIP.
- Participó de una reunión con el equipo MIPG, en la cual se trataron temas de importancia con respecto al plan para realizar actividades por integrantes del equipo.
- Participó en la Capacitación virtual referente al lanzamiento Oficial de la nueva versión, de la GUIA PARA LA GESTION INTEGRAL DEL RIESGO PARA LA INTEGRIDAD PUBLICA - SIGRIP, dirigida por el Departamento Administrativo de la Función Pública, el MINTIC y la Oficina para la transparencia para la Gestión Pública.
- Realizó actualización de seguimiento y avance del Plan Anticorrupción estrategia de PAAC MIPG.
- Participó en la reunión habitual y programada con el Equipo MIPG-Calidad, dando lugar a Planear Labores para cada integrante del grupo, haciendo enfoque en el seguimiento y avance de diferentes planes de MIPG
- Asistió a la presentación del tema denominado MEDICION DE LA SATISFACCION CIUDADANA Y GRUPOS DE VALOR, dirigido por la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo Facilitador fue el Profesional Universitario César Leonardo León Gómez
- Participó en la Jornada de SOCIALIZACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL NODO TERRITORIAL DE CULTURA DEL VALLE DEL CAUCA, que conto como Facilitador al Profesional Diego Fernando Lozano de la Secretaria General
- Asistió a la presentación virtual del Seminario de Inducción y Reinducción referente al tema de El Código de Integridad, Conducta y Buen Gobierno.
- Realizó en conjunto con los integrantes de grupo, Ingrid Torres y Gonzalo Adolfo Agredo, la elaboración del documento QUE ES EL BUZON DE ETICA.
- Participó en el evento de Feria de la Transparencia 2025, evento programado por la Gobernación del Valle del Cauca.
- Realizó labor de búsqueda, recopilación de información pertinente para la elaboración del documento referenciado como QUE ES EL BUZON DE ETICA.
- Realizó labor correspondiente a búsqueda de conceptos referentes al Buzón de Ética, logrando en conjunto con la compañera Ingrid Torres y el compañero Gonzalo Adolfo Agredo, aunar ideas entorno a la aplicación y veracidad o conveniencia de esta, para nuestro equipo de MIPG
- Participó en el evento de Feria de la Transparencia 2025, evento programado por la Gobernación del Valle del cauca

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 5

- Realizó labor correspondiente a búsqueda de conceptos referentes al Buzón de Ética, logrando en conjunto con la compañera Ingrid Torres y el compañero Gonzalo Adolfo Agredo, aunar ideas entorno a la aplicación y veracidad o conveniencia de esta, para nuestro equipo de MIPG

Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:


VALOR DEL CONTRATO:	\$10.000.000
Valor ejecutado:	\$10.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	<b>100 %</b>

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

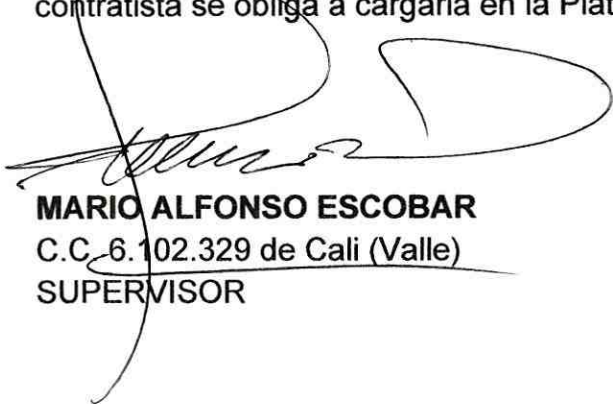
Valor total del Contrato:	\$10.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1, C2	\$8.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$2.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

*Alfonso*

*[Signature]*

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 5

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 05 DIAS DEL DICIEMBRE DE 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



**MARIO ALFONSO ESCOBAR**  
C.C. 6.102.329 de Cali (Valle)  
SUPERVISOR



**LINO JARAMILLO ABELLA**  
C.C. 16.610.450 de Cali  
CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
Ciudad: CALI  
Departamento: Valle del Cauca  
Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/12/2025 00:00:00  
Fecha de Pago : 2025-12-05  
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LINO JARAMILLO ABELLA  
NIT / Número de Documento 166104507 Dirección: CL 6A 1A 73  
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
Correo ligjaor@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-13629-2 CONTRATO DEL 17 NOVIEMBRE 2025	NIU	1.00	2,000,000.00										2,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600094821,, Nro planilla:1076500643 PIN 8823533853,CUOTA 3

Total en Palabras: Dos millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,000,000.00

CUDE:204efa18e6e72cbb220a8b49acf21a77174e200597782946314c93417c83ed04d322f8b39e5251489ad8fd9a86b5df87

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUENTA No. 3

NOMBRE: LINO JARAMILLO ABELLA  
 CEDULA: 16.610.450  
 CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES  
 No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-13629-2025  
 OTRO SI: 1.03-17.13-13629-1-2025  
 1.03-17.13-13629-2-2025  
 VALOR DEL CONTRATO: \$10.000.000  
 DURACIÓN DEL CONTRATO: 26 DE SEPTIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE 2025  
 PERIODO DEL INFORME: MES DE NOVIEMBRE 2025  
 FECHA DE PRESENTACION: 05 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

**Actividades realizadas:**

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) REALIZAR LA RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD.	Realicé en conjunto con los integrantes de grupo, la elaboración del documento QUE ES EL BUZON DE ETICA,  OBJETIVO Establecer un marco que facilite utilizar el BUZON, como un canal de denuncias seguro y confidencial que permita a empleados y ciudadanía, poder reportar irregularidades, infracciones y comportamientos no éticos.

*Handwritten initials/signature*

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUENTA No. 3

	<p><b>RESULTADO</b> Es lograr la creación de un canal seguro y confidencial para que los usuarios, puedan reportar irregularidades, conductas poco éticas o incumplimientos de las normas establecidas por parte de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p><b>IMPACTO</b> Promueve la creación de un ambiente de confianza, garantizando la transparencia e Integridad en los procesos establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca.</p>
<p>B- PROYECTAR Y CONSOLIDAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LAS MESAS DE SEGUIMIENTOS, CONSOLIDACIÓN A TRAVÉS DE DOCUMENTOS COMO ACTAS E INFORMES</p>	<p><b>ACTIVIDAD</b></p> <p>Participé en el evento de Feria de la Transparencia 2025, evento programado por la Gobernación del Valle del cauca.</p> <p><b>OBJETIVO</b> Fomentar la transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas, mostrando buenas prácticas y combatiendo la corrupción.</p> <p><b>RESULTADO</b> La difusión de información pública y la participación ciudadana para generar confianza en la gestión pública.</p> <p><b>IMPACTO</b> Tiene como finalidad dar a conocimiento la importancia de combatir la Corrupción, informar a la comunidad sobre las buenas prácticas Gubernamentales y aumentar la Participación ciudadana.</p>
<p>C- REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN, AL ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN DE MANERA PERTINENTE EN FORMATO FÍSICO Y/O EN DIGITAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN LA LEY DE ARCHIVO Y A LAS DIRECTRICES GENERADAS EN LA OFICINA PARA LA</p>	<p><b>ACTIVIDAD</b> Realice labor de búsqueda, recopilación de información pertinente para la elaboración del documento referenciado como QUE ES EL BUZON DE ETICA.</p> <p><b>OBJETIVO</b> Facilitar la gestión de búsqueda para que sirva como un medio seguro y confidencial, garantizando a usuarios, funcionarios y otras partes interesadas, lograr información referente a irregularidades, faltas éticas o conductas inapropiadas.</p>

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUENTA No. 3

<p>TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, SOBRE LOS AVANCES Y EVIDENCIAS DE LOS PRODUCTOS ENTREGABLES, RESULTANTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OFICINA</p>	<p><b>RESULTADO</b> Prevenir fallas éticas, proteger a los denunciantes y asegurar que se cumplan las normas de conducta de la Gobernación del Valle del cauca.</p> <p><b>IMPACTO</b> Para la búsqueda y recopilación de datos, esto implica la necesidad de asegurar la confidencialidad, el anonimato y la seguridad de la información, priorizando la protección de los involucrados y cumpliendo con las normativas vigentes.</p>
<p>D) LAS DEMÁS QUE SE ADECUEN AL OBJETO CONTRACTUAL ASIGNADAS POR EL JEFE DE LA OFICINA</p>	<p>NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD</p>
<p>E) GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DE UN BUZÓN DE ÉTICA EN LA ENTIDAD, POR MEDIO DE UN PROTOCOLO CON CARACTERÍSTICAS PROPIAS PARA SU EJECUCIÓN.</p>	<p><b>ACTIVIDAD</b> Realicé labor correspondiente a búsqueda de conceptos referentes al Buzón de Ética, logrando en conjunto con la compañera Ingrid Torres y el compañero Gonzalo Adolfo Agredo, aunar ideas entorno a la aplicación y veracidad o conveniencia de esta, para nuestro equipo de MIPG.</p> <p><b>OBJETIVO</b> El objetivo se considera que sirve como un medio de confidencialidad, con seguridad y de fácil acceso para usuarios, por medio del cual se plantean denuncias, dudas, o inquietudes vinculadas a las dependencias y procesos de la entidad Gobernación del Valle brinda a la ciudadanía.</p> <p><b>RESULTADO</b> Los resultados esperados con la implementación del Buzón de Ética, con base en la confidencial y seguridad para el denunciante, permitirá que funcionarios a todo nivel cumplan a cabalidad, con Transparencia e Integridad el correcto y esperado desempeño de sus funciones, definidas por la Gobernación del Valle del Cauca.</p>

ce

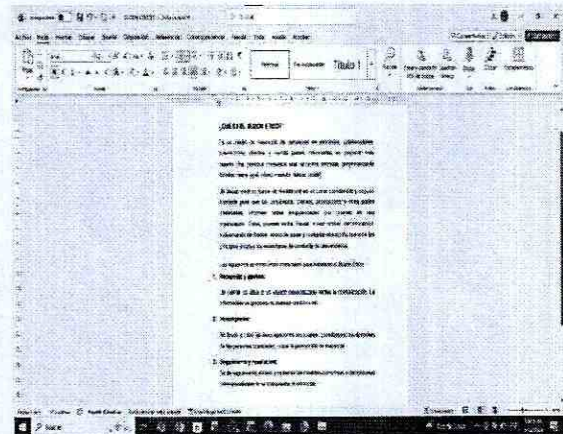
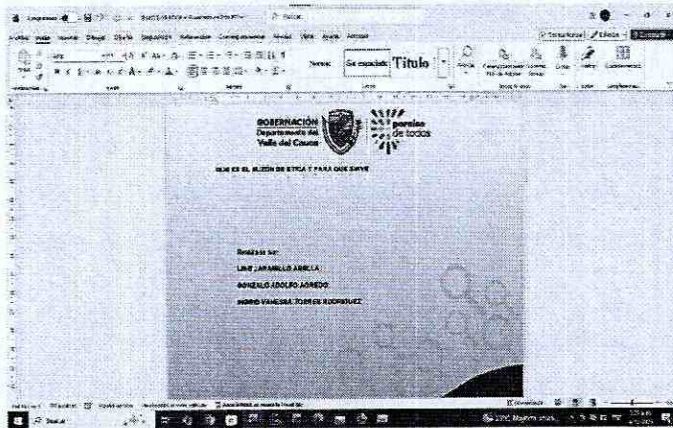
h

# INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUENTA No. 3

	<h3>IMPACTO</h3> <p>El impacto del Buzón de Ética radica en la garantía y protección de identidad, que tienen los usuarios o ciudadanos, de igual manera la Transparencia e Integridad del proceso, permitiendo a los denunciantes confianza y garantía de los procesos en la Gobernación del Valle del Cauca</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

### ACTIVIDAD A



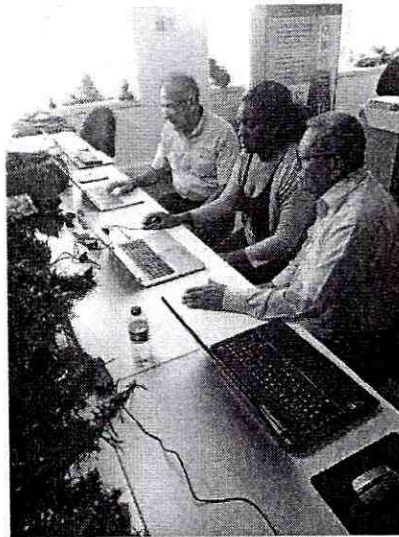
### ACTIVIDAD B



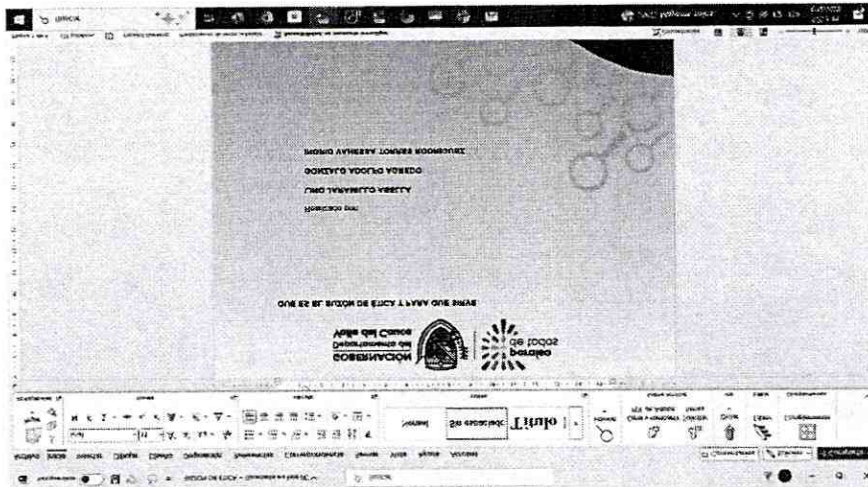
**FERIA DE LA TRANSPARENCIA**  
Buenas prácticas que inspiran confianza 2025

# INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUENTA No. 3

## ACTIVIDAD C



## ACTIVIDAD E



De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar. Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

LINO JARAMILLO ABELLA  
C.C. 16.610.450  
Profesional Contratista

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 05 De DICIEMBRE de 2025

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO	x		CONVENIO
Contrato número:	1.03-17.13-13629-2025	de	26/09/2025
Otro si 1	1.03-17.13-13629-1-2025	de	28/10/2025
Otro si	1.03-17.13-13629-2-2025	de	15/11/2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP1 5500006598 del 09.23.2025, CDP2 5500006730 de 15/11/2025 RPC1 5600091185 del 30.09.2025 Y RPC2 5600094821- del 18/11/2025 Apropriación Presupuestal. 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/01/03 ICLD/OFIC PARA LA TRANSIDA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA RECOPILA 13111109/1146/2-320202008/4445013010130000/PI44-102462/PI44-102462/1/2/01/08 Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

**Eje:** Valle, Territorio de Vida

**Objetivo:** Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

**Componente:** Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción.

4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

**Objetivo General:** Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

**Objetivos específicos:** 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

**Programa:** Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

**Elemento PEP: PI44-102462/1/2/01/03** Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (Tel) posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

**PI44-102462/PI44-102462/1/2/01/08**  
Cuenta Mayor: 5507052201 HONORARIOS

**Objeto del Contrato:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

<b>Interventor o Supervisor:</b>	<b>MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA</b> C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
<b>Por parte del contratista:</b>	<b>LINO JARAMILLO ABELLA</b> Teléfono 3145511435 C.C. 16610450 de Cali



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **NOVIEMBRE de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

#### Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.

- A) Realizar la recopilación, procesamiento de la información relacionada con las políticas de transparencia e integridad.
- B) Proyectar y consolidar las acciones realizadas en las mesas de seguimientos, consolidación a través de documentos como actas e informes.
- C) Conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia para la gestión en digital de la información, los avances y demás productos resultantes de la Implementación de las políticas en Transparencia, Integridad y de prevención de la corrupción a cargo de la oficina para la Transparencia.
- D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.
- E) Gestionar la implementación de un Buzón de Ética en la entidad, por medio de un protocolo con características propias para su ejecución.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>NOVIEMBRE DE 2025</b>	<b>100%</b>
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	<b>100%</b>
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad	

<b>Sugerencias</b>		
<b>Sugerencia</b>	<b>Fecha de entrega</b>	<b>Responsable</b>
Sin novedad	--	--

<b>Prórroga, suspensiones o adiciones</b>		
<b>Fecha suspensión, prórroga o adiciones</b>	<b>Fecha de reinicio</b>	<b>Responsable</b>
<b>SIN NOVEDAD</b>		

<b>SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.</b>
--------------------------------------------

**Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-13629-2025, OTRO SI No.1: . 1.03-17.13-13629-1-2025, OTRO SI No. 2: 1.03-17.13-13629-2-2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

**obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:**

- A- Realizó en conjunto con los integrantes de grupo, Ingrid Torres y Gonzalo Adolfo Agredo, la elaboración del documento QUE ES EL BUZON DE ETICA.
- B- Participó en el evento de Feria de la Transparencia 2025, evento programado por la Gobernación del Valle del Cauca.
- C- Realizó labor de búsqueda, recopilación de información pertinente para la elaboración del documento referenciado como QUE ES EL BUZON DE ETICA.
- D- NO SE REALIZO ACTIVIDAD
- E- Realizó labor correspondiente a búsqueda de conceptos referentes al Buzón de Ética, logrando en conjunto con la compañera Ingrid Torres y el compañero Gonzalo Adolfo Agredo, aunar ideas entorno a la aplicación y veracidad o conveniencia de esta, para nuestro equipo de MIPG

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA.
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE          SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.



- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número TRES, se adjuntan, LA PLANILLA DE LA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA No. 1076500643 Y Pin 8823533853, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015.**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

- El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
<b>Valor inicial del contrato</b>	<b>\$8.000.000</b>	<b>CUOTA 1</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>\$4.000.000</b>	<b>PAGADA</b>
		<b>CUOTA 2</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>\$4.000.000</b>	<b>PAGADA</b>
<b>Valor Adiciones</b>	<b>\$2.000.000</b>				
<b>Reajustes</b>	<b>0</b>				
<b>Actualización de precios</b>	<b>0</b>				
<b>Valor Total del Contrato</b>	<b>\$10.000.000</b>				
<b>Valor pagado</b>	<b>\$8.000.000</b>				
<b>Valor causado que no se ha pagado</b>	<b>\$2.000.000</b>				
<b>Valor total ejecutado</b>	<b>\$10.000.000</b>				
<b>Valor saldo por ejecutar</b>	<b>\$0</b>				
<b>Intereses moratorios</b>	<b>\$0</b>				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE          SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: **EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO**
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización de este, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

**INFORME SOBRE SANCIONES**

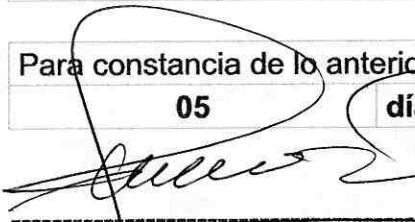
NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día:	De	Mes:	de
---------------------------	------	----	------	----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los
05 días del mes de DICIEMBRE de 2025


---

**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 C.C. 6.102.329  
 Supervisor

# Simple

## Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-19, 12:38:41 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2025
Empresa	LINO JARAMILLO ABELLA
CEDULA CIUDADANIA	CC 16610450
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823533853 / 1076500643
Tipo de Planilla	J
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 209.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afilados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE EPS	1	\$ 200.000	\$ 700
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 8.400	\$ 100
<b>SubTotales:</b>				\$ 208.400	\$ 800
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 209.200





# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-19, 01:10:08 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1076500643  
 Periodo Cotización: octubre de 2025 Periodo Servicio: octubre de 2025 Referencia pago (PIN): 8823533853

## PAGADO 19/11/2025

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LINO JARAMILLO ABELLA		
Documento	CC16610450	Dirección	CALLE 6A 1A 73 CANTABRIA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3145511435
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	JAMUNDI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TAP	TAP	USP	COR	USU	USU	IGU	UMC	APP	APP	APP	APP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 16610450	LINO JARAMILLO ABELLA	59	02																		0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	\$ 0	\$ 0	(EPS012) COMPENALCO VALLE EPS	\$ 1.600.000	\$ 200.000	0,522	\$ 1.600.000	\$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.400

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 0	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.400	\$ 800	\$ 209.200