

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.260-19.13-20498 **FECHA:** 2/12/2025
CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL
CONTRATISTA: CARLOS RODRIGO RUIZ VALENCIA
VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006776 ITEM 3 DEL 20.11.2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600097047 DEL 03.12.2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN.

PLAZO: El plazo de ejecución del presente contrato será desde la fecha de inicio del Contrato en la plataforma del SECOP II hasta el treinta y uno (31) de **DICIEMBRE** de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DIANA LORENA GONGORA RIVERA

OBJETO: EN DESARROLLO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO PARA LA RECOPIACIÓN, PRODUCCIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL EN EL VALLE DEL CAUCA." CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL FIN DE LOGRAR LAS METAS DE RESULTADOS Y DE PRODUCTO DEL PROYECTO.

Los suscritos **DIANA LORENA GONGORA RIVERA** identificada con cédula de ciudadanía número **66683790** actuando como **SUPERVISORA o INTERVENTOR**, **CARLOS RODRIGO RUIZ VALENCIA** portador de la cédula de ciudadanía **14897746** de **BUGA VALLE**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y EQUIDAD SEXUAL con el objetivo de suscribir el **Acta final de cumplimiento** del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Proyectar minutas de contratos, convenios, memorandos, acuerdos y demás actos administrativos que contribuyan con la formulación, desarrollo, implementación y/o seguimiento de los planes de acción relacionados con la prevención de violencias basadas en género, la equidad de género, el empoderamiento en derechos y/o la diversidad sexual, de conformidad con la necesidad del servicio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

2. Realizar el seguimiento técnico, administrativo y/o jurídico a la ejecución y cierre de la vigencia 2025, de procesos contractuales de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, en el marco del objeto contractual.

3. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, comités y demás espacios de articulación público-privado que le sean asignados, de conformidad con el objeto contractual.

4. Participar y aportar técnicamente al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, desde la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades contractuales, mediante la generación de insumos técnicos, administrativos o estratégicos que contribuyan al mejoramiento continuo de la gestión institucional de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

5. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

Que, en conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA ejecutó satisfactoriamente de conformidad al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista con las técnicas jurídicas en contratación pública:

1. Proyectar minutas de contratos, convenios, memorandos, acuerdos y demás actos administrativos que contribuyan con la formulación, desarrollo, implementación y/o seguimiento de los planes de acción relacionados con la prevención de violencias basadas en género, la equidad de género, el empoderamiento en derechos y/o la diversidad sexual, de conformidad con la necesidad del servicio.

El contratista proyectó y ajustó los documentos precontractuales y contractuales del contrato cuyo objeto es: *“La prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte social y garantizar medidas de atención a las víctimas de violencia basadas en género y su núcleo familiar en el Valle del Cauca”*, a celebrarse entre la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual y la Corporación para el Desarrollo Social y Cultural del Valle del Cauca – CORPOVALLE, por valor de Cien Millones de pesos (\$100.000.000).

El contratista revisó y aprobó la capacidad jurídica, idoneidad y experiencia de los documentos aportados por la Corporación para el Desarrollo Social y Cultural del Valle del Cauca – CORPOVALLE, para la viabilidad del Contrato

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

2. Realizar el seguimiento técnico, administrativo y/o jurídico a la ejecución y cierre de la vigencia 2025, de procesos contractuales de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, en el marco del objeto contractual.

El contratista lidero el seguimiento al desarrollo de los procesos pre contractuales y contractuales para el mes de diciembre, articulando el equipo de apoyo del área jurídica de la Secretaría, con la con la finalidad de realizar 207 contratos, a los que se les debía revisar y evaluar la capacidad jurídica, idoneidad y experiencia de los documentos aportados para su vinculación contractual.

Así mismo, el contratista se encargó de proyectar documentos precontractuales y contractuales, gestionar su radicación y numeración por parte del Despacho, adelantar la fase de publicación en la plataforma SECOP II, y posteriormente gestiono la afiliación a la ARL, así como dar ejecución a los contratos en el SECOP II.

3. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, comités y demás espacios de articulación público-privado que le sean asignados, de conformidad con el objeto contractual.

El contratista participó en diferentes reuniones de articulación para el proceso de contratación de los 207 contratistas de prestación de servicios, en coordinación con la Subdirectora Técnica, el área de Planeación, el área Financiera y el área Jurídica involucrada en el proceso, con el fin de realizar la contratación del mes de diciembre de 2025, también asistió a reunión para revisar casos puntuales de errores de transcripción que requieren la elaboración de Otrosí.

4. Participar y aportar técnicamente al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, desde la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades contractuales, mediante la generación de insumos técnicos, administrativos o estratégicos que contribuyan al mejoramiento continuo de la gestión institucional de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

El contratista brindó apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando los formatos y modelos aprobados, con el fin de fortalecer el impulso administrativo y contractual de la Dependencia, implementando los formatos autorizados

5. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

El contratista ha cumplido con cada una de las políticas de seguridad de la información establecidas en la Ley 1581, artículo 1, garantizando los derechos, así como la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, mediante el uso adecuado de los medios tecnológicos existentes para su manejo y reserva.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

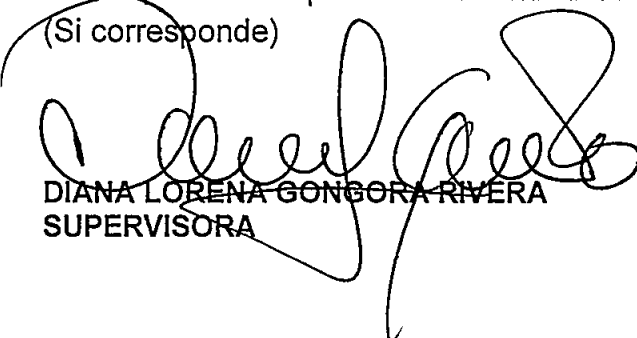
Valor total del Contrato:	\$6.000.000
Valor ejecutado:	\$6.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

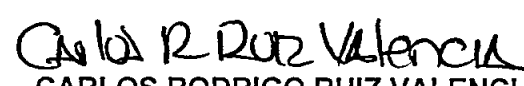
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$6.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1	\$6.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$6.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$0
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los **30** días del mes de **DICIEMBRE** de **2025**.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


DIANA LORENA GÓNGORA RIVERA
SUPERVISORA


CARLOS RODRIGO RUIZ VALENCIA
CONTRATISTA