

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código	FBS 094
		Versión	03
		Fecha	24-06-2025

ACTA DE SUPERVISIÓN			
Número del contrato	10118	Informe de supervisión número:	9
Nombre del contratista: SEBASTIAN MENDEZ ARBOLEDA		Cédula: 1.152.453.201	

COMPONENTE ADMINISTRATIVO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se incorpora información administrativa esencial que permite hacer seguimiento a la ejecución del contrato, incluyendo la identificación del contrato, los datos del contratista, el objeto contractual, las novedades o modificaciones contractuales que hayan surgido durante el período evaluado y todas situaciones administrativas presentadas.

1. Información Contractual								
Relacione el objeto según los términos del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTION DE PROFESIONAL DE APOYO EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600104414 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN , SECRETARÍA DE HACIENDA Y EL ITM.								
Fecha de inicio:	DD	MM	AAAA	Fecha de terminación:	DD	MM	AAAA	Plazo en días
	4 de marzo de 2025				31 de diciembre de 2025			
Valor inicial:					Monto	Número del CDP	Número de RCP	
					\$50.941.738	11158	10118	
Valor adición:					N/A			
Valor total del contrato:					\$50.941.738			
Ampliación:					N/A			
Justificación de la Ampliación.								
Plazo total del contrato:					303			
Fecha terminación con ampliación:								
Período de seguimiento:					Del 01 Noviembre al 30 Noviembre 2025			
Fecha de la última actualización y actividad en SECOP II:					2025-12-02			
OTROSI					N/A			
Suspensión:								

Garantías	DESDE (DD -MM- AA)*	HASTA (DD -MM- AA)*	VALOR ASEGURADO
N/A			\$

2. Otros seguimientos administrativos
Sin seguimientos administrativos

COMPONENTE TÉCNICO EN LOS TÉRMINOS DEL ART 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se registra y analiza el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del contrato, con base en los entregables, productos o resultados pactados. Se detalla el avance técnico frente a lo establecido en el cronograma de trabajo, la calidad de los productos entregados, el cumplimiento de los términos técnicos estipulados en el objeto contractual, así como

cualquier hallazgo, recomendación o situación que pueda afectar la adecuada ejecución del contrato.

3. Obligaciones

Obligaciones específicas del contratista	Actividad ejecutada	Evidencia
1. Apoyar en la elaboración de informes de gestión del Equipo de Facilidades de Pago.	<p>Se apoyó en la gestión de bases de datos de los contribuyentes que presentan deuda con acuerdos de pago.</p> <p>Elaboración de informes de gestión de las facilidades de pago. Se elaboraron de informes de atención virtual.</p> <p>Informes de citas presenciales.</p> <p>Se realizo apoyo en la generación de informe de seguimiento y cumplimiento a facilidades de pago 2014 al 2025.</p> <p>Se realizo apoyo en la generación de informe de campaña sustitución se realizó apoyo en la generación de informe de campaña Desarrollo anterior. Se realizo apoyo en la generación de informe de Recaudo temprano, Se realizo apoyo en la generación de informe de Ponte a día.</p>	<p>\\Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-STesor\UCobranzas\EFacilPago\1152453201\P_10118\NOVIEMBRE\informeevidenciadeactividades\2025\INFORME</p>

2. Apoyar la elaboración de los informes requeridos sobre las actividades asignadas al grupo.	Se realizo apoyo en la generación de informe de cumplimiento de metas, Se realizo apoyo en la generación de informe de componentes del área de facilidades tanto de Otorgamiento y Seguimiento	\\Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-STesor\UCobranzas\EFacilPago\1152453201\P_10118\NOVIEMBRE\informeevidenciadeactividades\SEMANALES\2025
3. Realizar seguimiento a las facilidades, acuerdos y/o convenios de pago.	Se apoyo en la gestión del seguimiento a 26 liquidaciones para continuar con el proceso de incumplimiento establecido en el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.	\\Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\UCobranzas\EFacilPago\1152453201\P_10118\NOVIEMBRE\informeevidenciadeactividades
4. Identificar las facilidades de pago canceladas para que se baje la reseña.	Se apoyo en la gestión de identificación de 654 Facilidades de Pago para gestionar UCP (Paz y Salvo). De lo anterior queda evidencia en el sistema SAP en la transacción ZPSCDCP012	\\Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-STesor\UCobranzas\EFacilPago\1152453201\P_10118\NOVIEMBRE
5. Elaborar liquidaciones de facilidades y/o acuerdos de pago por solicitud del contribuyente y/o solicitante.	Se realizo apoyo en la elaboraron de 10 liquidaciones de facilidades y/ o compromisos de pago de seguimiento	\\Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\UCobranzas\EFacilPago\1152453201\P_10118\NOVIEMBRE\informeevidenciade\actividades\LIQUIDACIONESCON

6. Elaborar liquidaciones y gestionar la generación de la UCP a facilidades y/o acuerdos de pago que se encuentren canceladas.	Se realizo apoyo en la elaboraron de 18 liquidaciones de las obligaciones tanto públicas como de seguimiento, permitiendo la generación de Códigos UCP (Unidad de Cobro Persuasivo) a facilidades y/o acuerdos de pago que se encontraron cancelados.	\\Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\UCobranzas\EFacilPago\1152453201\P_10118\NOVIEMBRE\informeevidenciadeactividades\LI ESCONTRATO
--	---	---

<p>7. Brindar atención a los contribuyentes que se presenten en las instalaciones de la subsecretaría de tesorería o a través de la taquilla virtual, suministrando información clara, precisa y oportuna sobre facilidades y/o acuerdos de pago.</p>	<p>Se brindo acompañamiento de 5 asesorías a los contribuyentes que se presentaron durante este mes en las instalaciones del Centro de Servicios de Tesorería en la taquilla 38, entregándoles información clara, precisa y oportuna sobre las facilidades de pago, y revisándoles el pleno cumplimiento de los requisitos estipulados en el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín para la suscripción de las facilidades de pago. La asesoría también incluyó la entrega del estado de cuenta de la renta respectiva de cada contribuyente</p>	<p>\\Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\EFacilPago\1152453201\P_10118\NOVIEMBRE</p>
---	---	--

<p>8. Elaborar facilidades, acuerdos y/o convenios de pago.</p>	<p>Se realizo apoyo en la elaboración de 1 acto administrativo correspondientes acuerdos de pago para los contribuyentes que lo solicitaron en el Centro de Servicios de Tesorería en Plaza Mayor. Adicionalmente se hizo labor persuasiva al contribuyente para el pago inmediato de la cuota inicial pactada en la facilidad de pago. Se apoyo en la revisión de 15 facilidad y/o acuerdo de pago realizado de forma presencial por los contribuyentes</p>	<p>\\Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-STesor\UCobranzas\EFacilPago\1152453201\P_10118\NOVIEMBRE\informeevidenciadeactividades\</p>
<p>9. Gestionar las bases de datos que se establezcan para el seguimiento y control de las actividades.</p>	<p>Se realizo apoyo a la revisión y gestión de 10.448 archivos TXT de las facilidades de pago con desarrollo nuevo para generar la facturación del mes de NOVIEMBRE 2025.</p>	<p>\\Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\UCobranzas\EFacilPago\1152453201\P_10118\NOVIEMBRE</p>

10. Y demás actividades que se requiera para garantizar el cumplimiento del contrato.	Se realizó apoyo a las socializaciones con la coordinadora para las revisiones de los resultados de los informes de los periodos y las gestiones de las metas y proyectos. Adicional se realizó apoyo a la actualización de bases de Campaña Sustitución 2025 para envío a Equipo Persuasivo, Se apoyo en la gestión en las actualizaciones de las bases de 982 facilidades para Campaña del anterior desarrollo para el envío de facturas	\\Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-5-Tesor\U-Cobranzas\EFacilPago\1152453201\P_10118\NOVIEMBRE\INFORMEY EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
---	--	--

Porcentaje de ejecución física	89,9%
--------------------------------	-------

4. Actividades suspendidas o aplazadas		
Actividad	Evidencia de justificación o sustentación	Observación del Supervisor
N/A	N/A	N/A

2

5. Cumplimiento de las obligaciones del contratista con el pago de seguridad Social. El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:					
Período de pago	Fecha de pago	Valor del pago	Número de planilla	Certificación de pago de parafiscales	Fecha de la certificación del pago de parafiscales
Febrero	18/03/2025	481.800	76891639	N/A	N/A
Marzo	07/04/2025	616.500	76892305	N/A	N/A
Abril	08/05/2025	578.100	77813095	N/A	N/A
Mayo	04/06/2025	597.400	77813849	N/A	N/A
Junio	07/07/2025	578.100	79028932	N/A	N/A
Julio	08/08/2025	597.400	79709713	N/A	N/A
Agosto	08/09/2025	597.400	80346871	N/A	N/A

	ACTA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código	FBS 094
			Versión	03
			Fecha	24-06-2025

Septiembre	07/10/2025	578.100	80958162	N/A	N/A
Octubre	10/11/2025	597.400	81617258	N/A	N/A

COMPONENTES FINANCIERO Y CONTABLE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Se presenta un análisis detallado del comportamiento presupuestal y contable del contrato, verificando la correcta ejecución de los recursos asignados. En él se incluyen los registros de pagos realizados, la relación de facturas o cuentas de cobro presentadas, así como cualquier observación relacionada con la gestión financiera y la trazabilidad de los recursos durante el período evaluado.

6. Relación de pagos del Contrato			
Número de factura	Valor	Total	Porcentaje de pago
1	\$5.309.888	\$5.309.888	10,42%
2	\$4.978.020	\$4.978.020	9,77%
3	\$5.143.954	\$5.143.954	10,1%
4	\$4.978.020	\$4.978.020	9,77%
5	\$5.143.954	\$5.143.954	10,1%
6	\$5.143.954	\$5.143.954	10,1%
7	\$4.978.020	\$4.978.020	9,77%
8	\$5.143.954	\$5.143.954	10,1%
9	\$4.978.020	\$4.978.020	9,77%
Ejecución financiera:		\$45.797.784	
Pendiente de ejecución:		\$5.143.954	
Porcentaje de ejecución financiera:		89,9%	

COMPONENTE JURÍDICO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LEY 1474 DE 2011

Verificar el cumplimiento normativo y contractual en la ejecución del contrato. En este apartado se analizan aspectos como la legalidad del contrato, la validez de los actos administrativos asociados, así como posibles situaciones jurídicas que afecten o puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo controversias o requerimientos legales.

7. Monitoreo de riesgos según la matriz de riesgos adjunto a los estudios previos
N/A

8. Seguimiento jurídico
<ul style="list-style-type: none"> Hasta la fecha, el contratista no presenta inhabilidades ni incompatibilidades vigentes que le impidan legalmente continuar con la ejecución del contrato. Asimismo, las capacidades y facultades acreditadas por el contratista para la celebración y ejecución del contrato se mantienen en las mismas condiciones. Se ha efectuado un seguimiento a los riesgos identificados en la matriz correspondiente, constatándose que, hasta el momento, ninguno de estos riesgos ha llegado a materializarse.

9. Novedades adicionales o comentarios oportunos sobre el contratista o contrato
SIN NOVEDAD O COMENTARIOS

10. Recibo a satisfacción

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto. El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la Ley. El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

11. Documentos anexos

Certificado de pago seguridad social

Informe actividades del contratista N° 9 del mes Noviembre

Cuenta de Cobro N° 9 del mes Noviembre

12. Aval de la Supervisión del Contrato

Fecha:		Fecha:2025-12-09	
Nombre del Supervisor:	Juan José Builes Velásquez	Nombre de apoyo a la Supervisión:	Jeffrey Bonny Miranda González
 Firma del Supervisor			