PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Febrero 19 del 2026

Señor
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Instructor G20
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9163182
Coordinador Académico Programas Especiales CSET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9163182

OSCAR MAURICIO MARTINEZ GOMEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 91283088 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de servicios turísticos y empresariales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.9163182, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MCTE ($33.573.357), pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE ($ 3.662.548) c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 08 de Noviembre de 2026

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO, CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Se realizaron visitas a los líderes comunales, y a funcionarios públicos de las alcaldias, ofertando los curso que se van a impartir.	solicitudes para creación de las fichas, con los formatos requeridos para ello , enviados a los correos estipulados para ello.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Se realizo alistamiento , visitas a la población, recolección de fotocopias de las cedulas y se hizo la planeación de los cursos, descargando los programas , estudiando las competencias para la guía	Se enviaron solicitudes para la creación de las fichas a los correos de la líder del proceso y coordinación. Se elaboro guía de aprendizaje con las competencias del

		de aprendizaje de los programas que se van a impartir.	programa que se va a impartir.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Hasta le fecha de hoy estamos en la planeación de los cursos y las formaciones . ya se hicieron visitas , recolección de cedulas y todo el proceso de alistamiento para poder comenzar a impartir formación en los próximos días.	No se ha comenzado a impartir formación hasta la fecha del día de hoy. Estamos aun en la planeación.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se realizado aun esta actividad, la cual estaremos realizando en las fechas estipuladas de terminación de los cursos que vamos a impartir.	En este periodo aun no se han hecho evaluaciones y no hay reportes de juicios evaluativos de algún curso
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyo en el Proceso de Registro y Verificación de Información en Sofía Plus para la solicitud y matrícula de los cursos complementarios a impartir	Charlas de inducción con los aprendices de los grupos que están próximos a iniciar

6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Este mes no se ejecuto	Este mes no se ejecuto
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato	Se asistió a las reuniónes el día 2, 3 4 de febrero en Auditorio menor, programadas por la subdirección de centro y por la coordinación . se asistió a la reunión para los instructores nuevos el día 5 de febrero en la biblioteca , programada por la coordinación.	Evidencia fotográfica
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora	No se realizó esta actividad en este periodo	No se realizo esta actividad en este periodo
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular	Se cumplió con la entrega de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular	En la planeación se han usado los formatos para las guias de aprendizaje de los programas que se van a impartir y se han diligenciado los formatos como listas de asistencias y otros ,
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana	Se cuenta con disponibilidad de tiempo completo para brindar formación profesional integral de los aprendices en las diferentes jornadas que se están ofertando los	Listas de asistencia y evidencias fotograficas

	donde el CSET orienta formación	cursos y se ha asistido a las reuniones programadas desde la dirección de centro y la coordinación.	
11	Apoyar las respuestas a peticiones y pqrs, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	No se realizo esta actividad en este periodo	No se realizo esta actividad en este periodo
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato	Se ha cumplido con el acuerdo de confidencialidad firmado por las partes	Se ha cumplido con el acuerdo de confidencialidad firmado por las partes
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.	Se han seguido los protocolos pertinentes	Se han seguido los protocolos pertinentes

14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento	No se ha realizado esta actividad en este periodo	No se ha realizado esta actividad en este periodo
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Estamos en la planeación de los cursos que se van a comenzar a impartir, y se cuenta con la disponibilidad para esa atención.	Estamos en el proceso de planeación y creación de fichas.
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Se han vigilado y salvaguardado los bienes que se me han entregado para poder ofrecer las formaciones. Y no se han hecho entregas de estos materiales de formación a los aprendices en este periodo de tiempo.	Aun no se ha hecho entrega de materiales de formación a los aprendices
17	Atender la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación	Estamos en la planeación de los cursos que se van a impartir y se atenderán según las necesidades del centro de formación.	Estamos aun en planeación para los cursos que se van a comenzar a impartir.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8349602489 de la planilla, operador compensar y periodo FEBRERO del 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

OSCAR MAURICIO MARTINEZ GOMEZ

Contratista

C.C. No. 91283088 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA

C.CNo.91486913

Instructor G20

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9163182

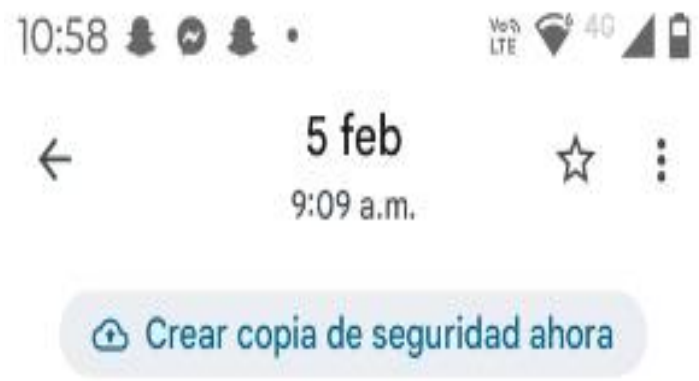
Coordinador Académico Programas Especiales CSET

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES FEBRERO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9163182- OSCAR MAURICIO MARTINEZ GOMEZ

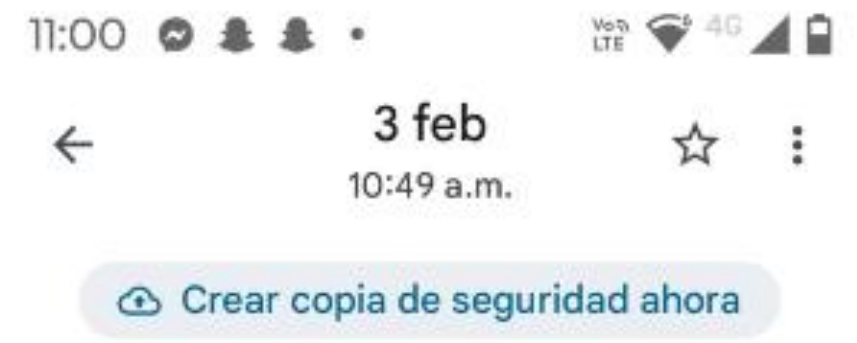


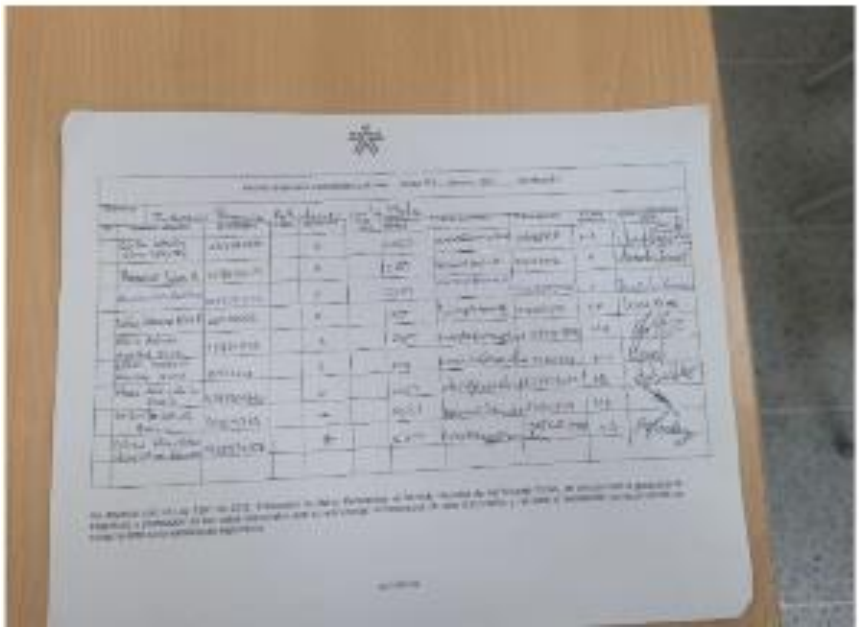


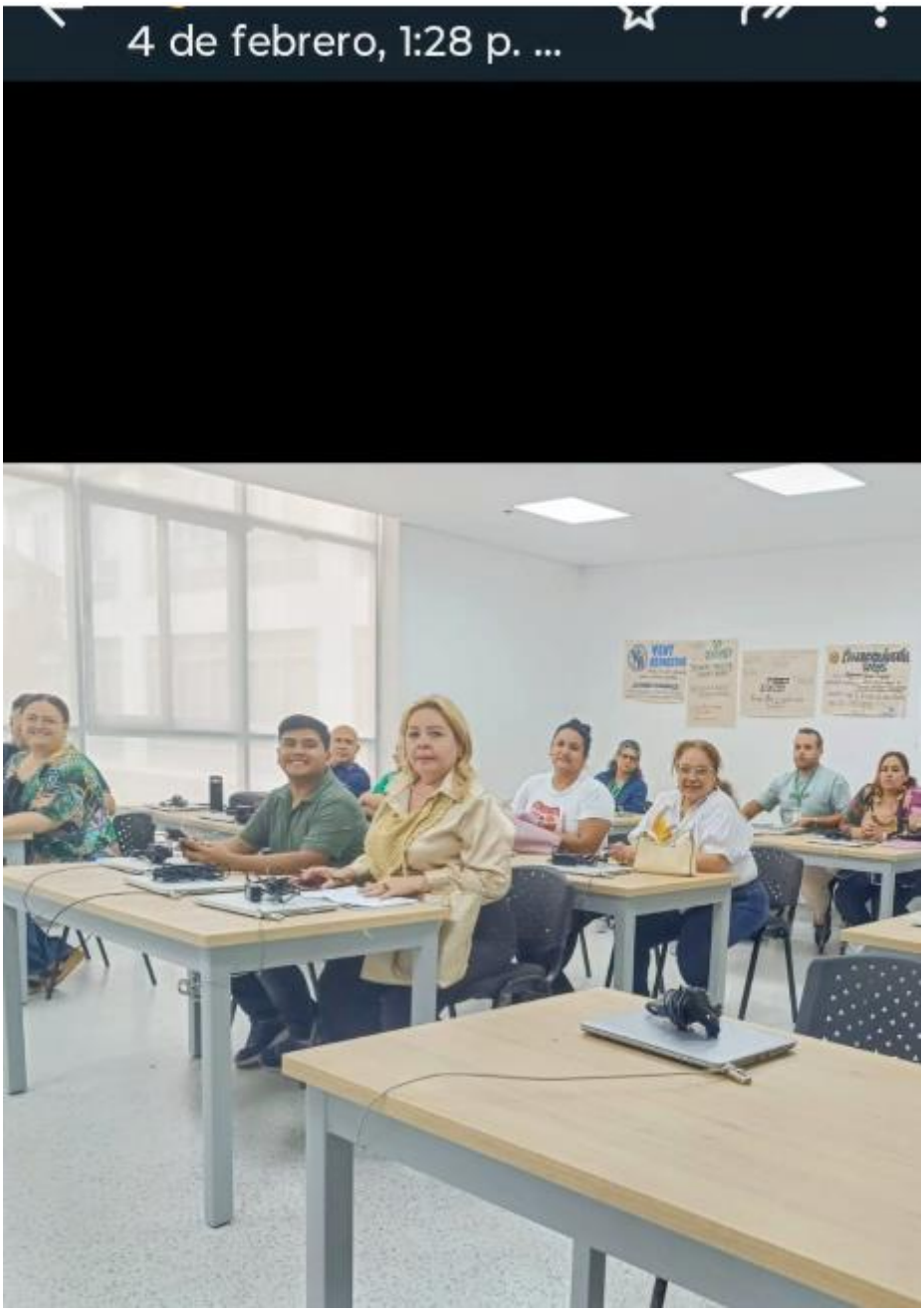

10:58
5 feb
9:09 a.m.
Crear copia de seguridad ahora




11:00
3 feb
10:53 a.m.
Crear copia de seguridad ahora


11:00
3 feb
10:49 a.m.
Crear copia de seguridad ahora




4 de febrero, 1:28 p. ...


CURSO SENA
DECORACIÓN
DE OBJETOS ARTESANALES EN
ARTE
COUNTRY
Dirigido a población
víctima, vulnerable y
población mixta
REQUISITOS:
Ser mayor
de 14 años
Estar activo
en Sofia Plus
Documento
de identidad
Instructor:
OSCAR MARTÍNEZ
Whatsapp:
318-6512382


CURSO SENA
Elaboración de complementos de
Moda en Bisuteria
Dirigido a población víctima, vulnerable y población mixta
REQUISITOS:
Ser mayor de 14 años
Estar activo en Sofia Plus
Documento de identidad
Instructor:
OSCAR MARTÍNEZ
Whatsapp:
318-6512382


CURSO
SENA
Confección de
Muñecas de Trapo
Dirigido a población víctima, vulnerable y población mixta
REQUISITOS:
Ser mayor de 14 años
Estar activo en Sofia Plus
Documento de identidad
Instructor:
OSCAR MARTÍNEZ
Whatsapp:
318-6512382

Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR MAURICIO MARTINEZ GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91283088 realizó el día 06/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo OSCAR MAURICIO MARTINEZ GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91283088 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) OSCAR MAURICIO MARTINEZ GOMEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 91283088 el día 06/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Oscar Mauricio Martinez Gomez

C.C 91.283.088

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 10 de febrero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76857700000

Función Pública

mipg modelo integrado de planeación y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Oscar Mauricio Martinez Gomez

C.C 91.283.088

Participó y completó con el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual

Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 10 de febrero 2026



Luz Daifenis Arango Rivera

Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76127547206

Nota: la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".