ADENDA No. 01

INVITACION A COTIZAR IC-001-2026

"CONTRATAR EL SERVICIO DE CORREO INSTITUCIONAL PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E"..."

La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., en concordancia con el Estatuto de Contratación adoptado por Acuerdo No. 027 del 20 de septiembre de 2017, modificado parcialmente por el Acuerdo No. 050 del 19 de diciembre de 2018 y Acuerdo 011 del 27 febrero de 2019 y la Resolución 907 del 14 de noviembre de 2024 por medio de la cual se compila y actualiza el Estatuto de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, por considerarlo conveniente y oportuno para el desarrollo del proceso de la **presente INVITACIÓN A COTIZAR**, y teniendo en cuenta que se encuentra en etapa de **RESPUESTA DE OBSERVACIONES Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS**, se requiere modificar parcialmente los pliegos de la INVITACIÓN A COTIZAR, así:

MODIFICACIÓN 1: Anexo económico:

Anexo económico No 6 contiene la cotización mensual de las cantidades requeridas en las especificaciones técnicas, sin embargo, es pertinente indicar que en el campo de observaciones se deberá colocar el valor de total de la propuesta por 4 meses que corresponde al plazo de ejecución contemplado en el numeral 2.4 del pliego de condiciones de la IC- 001 -2026 el cual establece lo siguiente:

"(…) 2.4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de CUATRO (04) MESES acorde con el valor de referencia estipulado en el estudio de mercado 006- 2025, contados a partir del acta de inicio suscrita entre el Contratista y el Supervisor del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y expedición de registro presupuestal y aprobación de pólizas. (…)".

MODIFICACIÓN 2: Modifíquese el numeral 2.2 del pliego de condiciones de la IC 001 – 2026 respecto a los numerales 2,3,4 y 5, en el sentido de indicar que las licencias requeridas, además de las condiciones técnicas ya establecidas, deben incluir Teams, como herramienta estándar de la suit.

2. Proveer el SERVICIO DE CORREO MICROSOFT 365 MICROSOFT 365 BUSINESS STANDARD, BAJO EL DOMINIO @subredcentrooriente.gov.co, con las siguientes características:

2.1. Capacidad mínima por buzón de 50 Gb o más.

2.2. Almacena y comparte archivos con 1 TB de almacenamiento en la nube de OneDrive por usuario.

2.3. Aplicaciones de escritorio instalables que incluyen Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher, Access

2.4. Capacidad operación en dispositivos Móviles.

2.5. Envío de mensajes configurable hasta 150 Mb o más.

2.6. Gestión de reuniones con Microsoft Teams.

2.7. Herramientas adicionales: Microsoft Forms, Microsoft Bookings

2.8. Calendario y contactos compartidos

2.9. Seguridad Básica

2.9.1 incluye Teams

3. Proveer el SERVICIO DE CORREO MICROSOFT 365 MICROSOFT 365 BUSINESS BASIC, BAJO EL DOMINIO @subredcentrooriente.gov.co, con las siguientes características:

3.1. Capacidad mínima por buzón de 30 Gb o mas

3.2. Envío de mensajes configurable hasta 150 Mb o más.

3.3. Capacidad de operación para el cliente por WEB o Local en PC.

3.4. Capacidad operación en dispositivos Móviles.

3.5. Calendario y contactos compartidos

3.6. Herramientas de administración de proyectos que incluyen Microsoft Forms, Microsoft Lists y Microsoft Planner.

3.7. Incluye ofimática básica: procesador de texto, hoja electrónica, diseñador de presentaciones, servicio Onedrive.

3.8. Capacidad de trabajar sin conexión y cargar los cambios en la nube cuando vuelvas a conectarte

3.9. Tarifa Gobierno - Salud.

3.10. Incluye soporte 7x24.

3.11 Incluye Teams, como herramienta estándar de la suit.

4. Proveer el SERVICIO DE CORREO MICROSOFT 365 E1, BAJO EL DOMINIO @subredcentrooriente.gov.co, con las siguientes características:

4.1. Capacidad mínima por buzón de 50 Gb o mas

4.2. Envío de mensajes configurable hasta 150 Mb o más.

4.3. Capacidad de operación para el cliente por WEB o Local en PC.

4.4. Capacidad operación en dispositivos Móviles.

4.5. Calendario y contactos compartidos

4.6. Incluye ofimática básica: procesador de texto, hoja electrónica, diseñador de presentaciones, servicio Onedrive

4.7. Tarifa Gobierno - Salud.

4.8 incluye Teams, como herramienta estándar de la suit.

5. Proveer el SERVICIO DE CORREO MICROSOFT 365 E5, BAJO EL DOMINIO @subredcentrooriente.gov.co, con las siguientes características:

5.1. Capacidad mínima por buzón de 50 Gb o mas

5.2. Envío de mensajes configurable hasta 150 Mb o más.

5.3. Capacidad de operación para el cliente por WEB o Local en PC.

5.4. Capacidad operación en dispositivos Móviles.

5.5. Calendario y contactos compartidos

5.6. Incluye ofimática básica: procesador de texto, hoja electrónica, diseñador de presentaciones, servicio OneDrive

5.7. Incluye herramienta Power BI

5.8. Tarifa Gobierno - Salud.

5.9. Incluye soporte 7x24.

6. Incluye Teams, como herramienta estándar de la suit.

MODIFICACIÓN 3: Modifíquese parcialmente **LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS** de los pliegos respecto a los siguientes numerales:

Se aclara que el numeral 3.4.4 **EVALUACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS** debe contener los siguientes requisitos, acorde con cuestionario electrónico cargado en SECOP II:

1. El proponente deberá acreditar experiencia en contratos cuyo objeto u obligaciones, sean iguales o similares al objeto a contratar; para lo cual deberán presentar mínimo DOS (2) máximo CINCO (5) CERTIFICACIONES Y/O ACTAS DE LIQUIDACIÓN expedidas por las entidades contratantes (públicas o privadas) de contratos terminados y/o liquidados relacionados con el objeto y que se encuentren soportados en el Registro Único de Proveedores – RUP -, las cuales deben indicar como mínimo: a. Nombre o razón social del contratante b. Nombre o razón social del contratista c. Fecha de iniciación y de terminación del contrato d. Número y objeto del contrato e. Valor del contrato f. Códigos UNSPSC g. Nombre y Firma del encargado de la Entidad Contratante.
2. El proponente deberá adjuntar una certificación que lo identifique como canal autorizado para prestar el servicio solicitado.
3. El proponente debe contar con los mecanismos de recepción de solicitudes de soporte 7x 24 para atender los requerimientos de la Subred relacionados con el objeto en mención. Para tal fin debe presentar certificación suscrita por representante legal o quien haga sus veces que certifique tal existencia y disponibilidad.

MODIFICACIÓN 4: Modifíquese parcialmente el numeral 2.11. CRONOGRAMA DEL PROCESO (Fecha límite de presentación de ofertas y demás etapas subsiguientes a la misma), el cronograma de la Invitación a Cotizar IC-001-2026, el cual quedara así.

ETAPA	FECHA	HORA
Publicación de la invitación a cotizar, en la página web de la Subred www.subredcentrooriente.gov.co.- link-transparencia-Contratación- invitación a cotizar y a través de la plataforma del Secop II.	11/2/2026	
Recibo de observaciones y/o aclaraciones de la invitación a cotizar a través de la plataforma del Secop II.	12/2/2026 hasta las 2:00 pm	
Publicación de respuesta a las observaciones y/o aclaraciones en la página web de la Subred www.subredcentrooriente.gov.co.-link-transparencia-Contratación-invitación a cotizar y a través de la plataforma del Secop II.	12/2/2026	
Fecha límite de presentación de ofertas a través de la plataforma del Secop II.	17/2/2026	Hasta las 3:00 pm

ETAPA	FECHA	HORA
Apertura de sobres a través de la plataforma del Secop II.	17/2/2026	Hasta las 3:05 pm
Proceso de evaluación requisitos habilitantes, Jurídicos, Financieros, Sarlaft y técnicos.	Del 18/2/2026 al 20//2/2026	
Publicación de resultados de la Evaluación de requisitos habilitantes página web de la Subred www.subredcentrooriente.gov.co.-link-transparencia- Contratación-invitación a cotizar y a través de la plataforma del Secop II.	23/2/2026	
Observaciones a la Evaluación Requisitos Habilitantes y/o recepción de subsanaciones a través del aplicativo del SECOP II	24/2/2026	Hasta las 2:00 pm
Publicación respuesta a observaciones e informe definitivo de la evaluación de requisitos habilitantes, condiciones técnicas y económicas, en la página web de la Subred www.subredcentrooriente.gov.co.-link- transparencia-Contratación-invitación a cotizar y a través de la plataforma del Secop II.	25/2/2026	
Comunicación de adjudicación o de declaratoria de desierto en la página web de la Subred www.subredcentrooriente.gov.co.-link-transparencia-Contratación- invitación a cotizar y a través de la plataforma del Secop II.	Dos días hábiles siguientes a la publicación de evaluaciones finales.	
Suscripción del contrato a través de la plataforma del Secop II.	Dos días hábiles siguientes a la comunicación de adjudicación.	

Se mantienen las demás condiciones de la Invitación a Cotizar IC- 001-2026

ESTE DOCUMENTO HACE PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE INVITACION A COTIZAR, Y SE SUSCRIBE CON LA APROBACIÓN ELECTRÓNICA, POR PARTE DE LA GERENCIA (E) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., A TRAVÉS DEL PORTAL SECOP II, EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 7 DE LA LEY 527 DE 1999 Y LAS NORMAS QUE LA REGLAMENTAN.

Elaboró	Claudia Yohana Martínez Montero	Abogada contratista - Dirección de Contratación Bienes y servicios	Firma:
Revisó	Lidia Mayorga Lancheros	Referente proceso Bienes y Servicios-Dirección de contratación	Firma: Lidia Mayorga
Revisó	Carmenza Jaimina Manotas Bueno	Asesor Gerencia	Firma:
Aprobó:	Luis Fernando Joya Joya	Director de Contratación	Firma: