Jolly María
ARCE CEPEDA
CONTADOR PUBLICO

CUENTA DE COBRO No.001

PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA
NIT. 800.251.264 – 6

DEBE A

JOLLY MARÍA ARCE CEPEDA
CC. 1.075.221.045 de Neiva- Huila

LA SUMA DE: UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (1.250.000) MCTE

CONCEPTO: Honorarios correspondientes a la ejecución Contrato de prestación de Servicios No. **006 de 2026**, cuyo objeto corresponde a "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN GESTIÓN DE ÍNDOLE PRESUPUESTAL Y FINANCIERA EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA" correspondiente al mes de Enero de 2026.

NOTA: favor consignar a la cuenta de Ahorro No. 7600001594 de Bancolombia.

Dada en Neiva, Enero de 2026.

JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
C.C. 1.075.221.045 de Neiva
T.P. 317141-T

Neiva, Calle 50 2w-28
312 348 5874
holy1231@hotmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES No.01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.006 de 2026

Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA.
Fecha de Inicio	23 ENERO DEL 2026
Fecha de terminación:	30 DICIEMBRE DEL 2026
Plazo de ejecución:	ONCE (11) MESES Y 8 DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL.
Contratante:	PERSONERÍA DE NEIVA
Contratista:	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Cedula:	1.075.221.045
Supervisor:	ANGELICA CRUZ ROJAS
Período:	23/01/2026 – 31/01/2026

Mediante el presente escrito y dando cumplimiento al objeto y las obligaciones reseñadas en el Contrato No. 006 del 21 de Enero de 2026, me permito relacionar y entregar el presente informe de actividades realizadas durante el mes de ENERO de 2026, de acuerdo con el objeto del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
Obligaciones		**Gestión Desarrollada / Observaciones**
1	Apoyar en la recepción y análisis de las cuentas de cobro que periódicamente presentan los contratistas y proveedores de la Personería de Neiva, asegurándose que se encuentren de acuerdo con lo estipulado normativamente y contractualmente.	Durante este periodo, realice la recepción y verificación de la documentación que presentan los contratistas y proveedores de la personería del mes de Enero 2026.
2	Apoyar a la Dependencia con la elaboración y consolidación de informes presupuestales y financieros que deba rendir y/o presentar la Oficina Administrativa y Financiera de la Personería de Neiva ante los entes de control y la administración municipal.	Durante este periodo no se elaboraron informes presupuestales y financieros que deba rendir y/o presentar la Oficina Administrativa y Financiera de la Personería de Neiva
3	Brindar apoyo profesional en la elaboración y registro de la información contable y presupuestal que se adelante en la Oficina administrativa y Financiera de La Personería de Neiva.	Durante este periodo, realice la recepción y verificación y registro de la información en el software contable Integrasoft.
4	Registrar y hacer seguimiento a las operaciones contables y financieras en el software de la entidad.	Durante este periodo, realice el registro y se revisó en el software contable las operaciones teniendo en cuenta, las cuentas contables que maneja la entidad, estando acorde al catálogo de cuentas expedido por la Contaduría General de la Nación.
5	Prestar apoyo a la dependencia en las actividades de gestión documental (revisión y organización de documentos de índole presupuestal, contable y financiero) gestionados desde la Oficina	Durante este periodo, realice la revisión, la organización y el archivo de los documentos de índole presupuestal, contable y financiero de los meses de noviembre, diciembre del año 2025 y Enero del 2026.

	Administrativa y Financiera de la Personería de Neiva.	
6	Brindar apoyo a contratistas y proveedores en la orientación para la correcta presentación y trámite de las facturas y/o cuentas de cobro que deban radicar ante la entidad.	Durante este periodo, realice la recepción y verificación de la documentación que presentan los contratistas y proveedores de la personería.
7	Brindar apoyo profesional a la Oficina Administrativa y Financiera en la consolidación del inventario y proceso de depuración de bienes.	Durante este periodo no se le dio manejo al inventario y a la depuración de bienes.
8	Brindar apoyo en la elaboración de la información exógena ante la DIAN y el Municipio.	Esta actividad es especifica para el periodo de mayo, tal cual como se especifica en el calendario tributario de la Dian.
9	Brindar apoyo profesional en la revisión mensual de la acusación, descuentos y novedades que se generan en la nómina, la seguridad social y los parafiscales.	Durante este periodo, realice la acusación, descuento y novedades que se generan en la nómina, la seguridad social y los parafiscales.

OBLIGACIONES GENERALES		
Obligaciones		**Gestión Desarrollada / Observaciones**
1	Rendir informe de actividades y presentar a través del sistema SECOP II los documentos para pago dentro de los 5 días calendarios siguientes al vencimiento del periodo pactado para efectuar pagos parciales o total de la prestación.	Durante este periodo presente el informe de actividades de ejecución contractual del periodo del mes de enero del 2026 dentro del tiempo establecido.
2	Dentro del término anterior, el contratista deberá entregar una copia física ante OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA DE NEIVA del informe de actividades, cuenta de cobro e informe de supervisión correspondiente a efectos de que repose en el soporte físico del contrato.	Presente informe de actividades ante la Oficina Administrativa y Financiera, junto con la cuenta de cobro e informe de supervisión.
3	Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594 del 2000 y a las tablas de retención documental.	Di cumplimiento a la Ley 594 del 2000 y a las tablas de retención documental, de acuerdo a la necesidad y generación de documentos durante este periodo.
4	Mantener actualizada la hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del empleo público –SIGEP.	La hoja de vida y declaración de bienes y rentas en el Sistema de Información y Gestión del empleo público-SIGEP II, fue actualizada.
5	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo con las directrices que imparta la Entidad, a través del Ordenador del Gasto y del Supervisor designado	Durante este periodo, di cumplimiento oportunamente con el apoyo, labores y procedimientos que se encuentran dentro de mis actividades de acuerdo con las directrices que imparte mi supervisor.
6	Ejecutar las acciones y actividades con calidad, oportunidad, dentro de la autonomía contractual que le corresponda	Durante este periodo, he cumplido oportunamente con la realización de mis actividades, con calidad y oportunidad.
7	En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, como requisito para iniciar la ejecución del contrato	En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente del artículo 23 de la ley 1150 de 200, adjunto el pago al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) mediante planilla No. 9498520590 del mes de Enero de 2026, con constancia de pago.

INFORME DE ACTIVIDADES No.01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.006 de 2026

	y efectuar los pagos consignados en el respectivo contrato.	
8	Atender y dar cumplimiento a las disposiciones que se regulen en relación con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 2381 del 16 de julio de 2024, o las normas que la modifiquen, sustituyan o reglamenten; en consecuencia, el CONTRATISTA se obliga a realizar, a su cargo y de manera oportuna, los ajustes que resulten necesarios en las condiciones, obligaciones y cargas que le sean exigibles, con el fin de asegurar el pleno acatamiento del mandato legal, exonerando a la ENTIDAD de cualquier responsabilidad derivada del incumplimiento de dichas disposiciones	He dado cumplimiento a lo indicado en el artículo 7 de la ley 2381 del 16 de Julio de 2024.
9	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas del contrato, evitando dilaciones y entrabamientos.	Durante este periodo, he obrado con lealtad y buena fe en todas las actividades desarrolladas en el presente contrato.
10	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	Durante este periodo, no he accedido a ninguna petición o amenaza de quienes actúen por fuera de la ley.
11	Informar oportunamente a la Personería Municipal de Neiva sobre una eventualidad que pueda surgir y que implique el retraso en el desarrollo del contrato.	Durante este periodo de ejecución no se presentó ninguna eventualidad que retrase el desarrollo del contrato.
12	Responder por los bienes y en general los elementos que se pongan o se encuentren a su disposición propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado.	Durante este periodo, los bienes asignados por parte de mi supervisor están en el mismo estado en los que los recibí.
13	Elaborar informes parciales de actividades como soportes para el trámite y pagos pactados.	Durante este periodo presente informe de actividades ante la Oficina Administrativa y Financiera, junto con a cuenta de cobro e informe de supervisión
14	Cumplir con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y/o departamental y/o municipal, en especial, aquellas implementadas por la entidad, con el fin de preservar su integridad personal y la de las comunidades con las cuales tenga relación durante la ejecución del contrato.	He cumplido con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y/o departamental y/o municipal, en especial, aquellas implementadas por la entidad.
15	Suscribir el Acta de Inicio dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato	He suscrito acta de inicio del contrato de prestación de servicios profesionales N. 006, del proceso N. PMN-CD-006-2026 con fecha del 21 de Enero de 2026.
16	De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente	Durante este periodo, no se ejecutó esta obligación contractual, debido a que no me encuentro obligada a facturar electrónicamente ante la DIAN.
17	Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contrato.	Durante este periodo cumplí con las obligaciones contractuales, similares y complementarias al objeto del contrato.
18	Reconocer la implementación y vigencia de los Acuerdos 033 y 039 de 2025 una vez entren en vigencia los mismos conforme con las obligaciones específicas de este contrato.	Se reconoce la implementación y vigencia de los acuerdos 033 y 039 de 2025.

INFORME DE ACTIVIDADES No.01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.006 de 2026

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO				
DESCRIPCION	VALOR CONTRATO	VALOR INFORME	VALOR AMORTIZADO	SALDO
CUENTA No. 1	$ 28.750.000	$ 1.250.000	$ 1.250.000	$ 27.500.000
TOTAL	**$ 28.750.000**	**$ 1.250.000**	**$ 1.250.000**	**$ 27.500.000**

CUENTA BANCARIA: Cuenta de ahorros de Bancolombia No. 7600001954

Igualmente, se dio cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, con relación al pago de seguridad social del mes de Junio, mismo se verifica con la planilla No. 9498520590 del mes de Enero de 2026.

Con lo anterior se evidencia que se cumplieron las actividades contractuales

Firma Contratista:

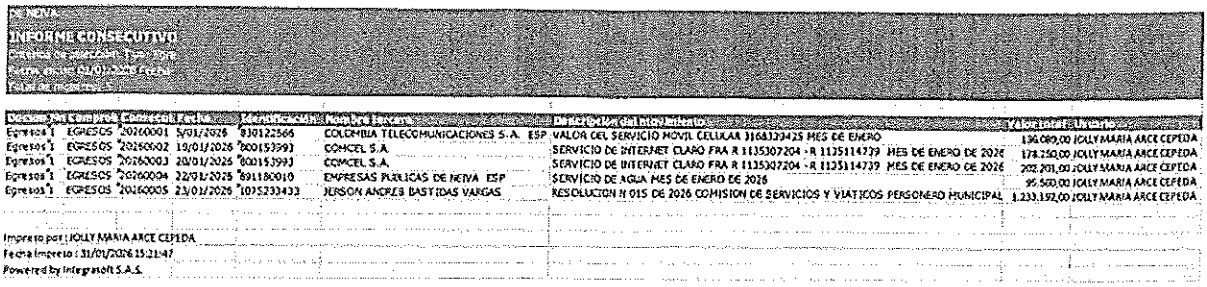
Nombre del Contratista: JOLLY MARIA ARCE CEPEDA

Fecha de Entrega: 30/01/2026 No. Folios: 11

INFORME DE ACTIVIDADES No.01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.006 de 2026

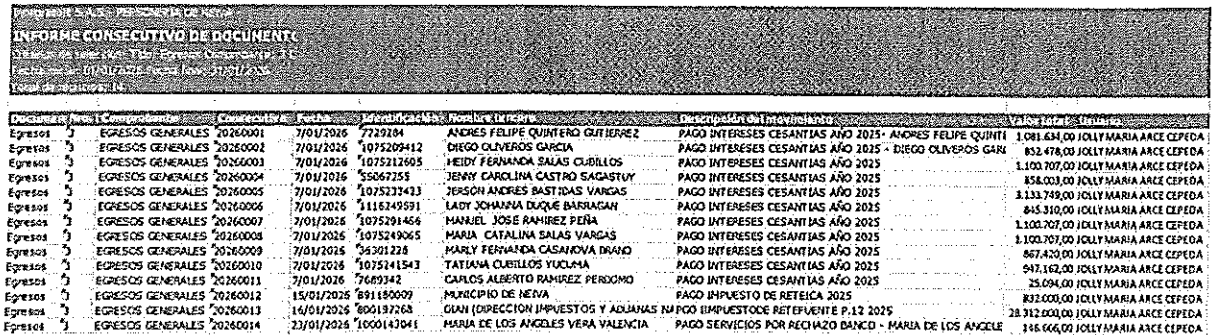
ANEXOS



INFORME CONSECUTIVO

Documento	Nro. Comprobante	Consecutivo	Fecha	Identificación Tercero	Nombre Tercero	Descripción del Movimiento	Valor total	Usuario
Egresos	EGRESOS	20260001	5/01/2026	830122566	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP	VALOR DEL SERVICIO HOVIL CELULAR 3168329425 MES DE ENERO	136.089,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Egresos	EGRESOS	20260002	19/01/2026	800153993	COMCEL S.A.	SERVICIO DE INTERNET CLARO FRA R 1135307204 - R 1135114739 MES DE ENERO DE 2026	178.250,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Egresos	EGRESOS	20260003	20/01/2026	800153993	COMCEL S.A.	SERVICIO DE INTERNET CLARO FRA R 1135307204 - R 1135114739 MES DE ENERO DE 2026	202.201,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Egresos	EGRESOS	20260004	22/01/2026	891180010	EMPRESAS PUBLICAS DE NEIVA ESP	SERVICIO DE AGUA MES DE ENERO DE 2026	95.500,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Egresos	EGRESOS	20260005	23/01/2026	1075233433	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS	RESOLUCION N 015 DE 2026 COMISION DE SERVICIOS Y VIATICOS PERSONERO MUNICIPAL	1.233.192,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA

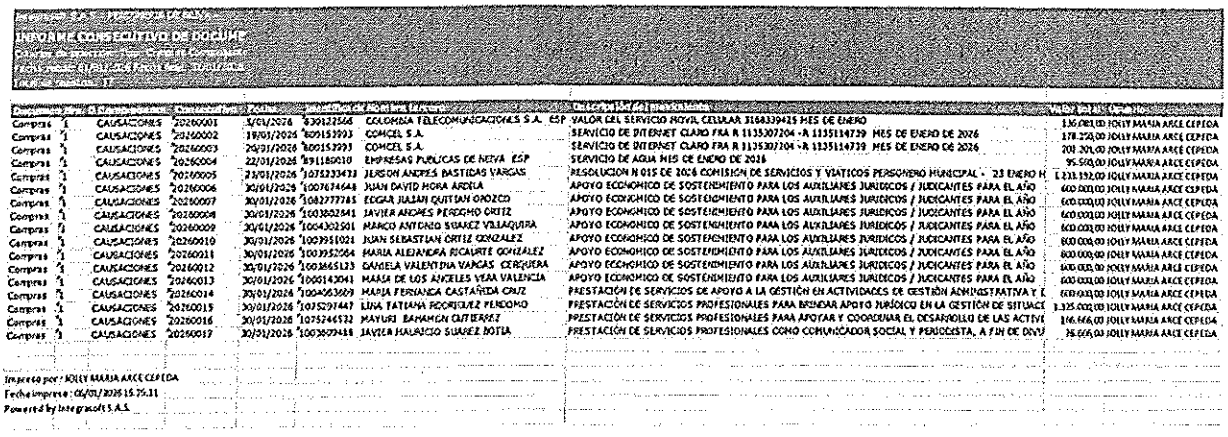
Impreso por : JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Fecha Impreso : 31/01/2026 15:21:47
Powered by Integrasoft S.A.S.



INFORME CONSECUTIVO DE DOCUMENTO

Documento	Nro. Comprobante	Consecutivo	Fecha	Identificación Ter	Nombre Tercero	Descripción del Movimiento	Valor total	Usuario
Egresos	EGRESOS GENERALES	20260001	7/01/2026	7729184	ANDRES FELIPE QUINTERO GUTIERREZ	PAGO INTERESES CESANTIAS AÑO 2025- ANDRES FELIPE QUINTI	1.081.634,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Egresos	EGRESOS GENERALES	20260002	7/01/2026	1075209412	DIEGO OLIVEROS GARCIA	PAGO INTERESES CESANTIAS AÑO 2025 - DIEGO OLIVEROS GAR	852.478,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Egresos	EGRESOS GENERALES	20260003	7/01/2026	1075212605	HEIDY FERNANDA SALAS CUBILLOS	PAGO INTERESES CESANTIAS AÑO 2025	1.100.707,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Egresos	EGRESOS GENERALES	20260004	7/01/2026	55067255	JENNY CAROLINA CASTRO SAGASTUY	PAGO INTERESES CESANTIAS AÑO 2025	858.003,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Egresos	EGRESOS GENERALES	20260005	7/01/2026	1075233433	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS	PAGO INTERESES CESANTIAS AÑO 2025	3.133.749,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Egresos	EGRESOS GENERALES	20260006	7/01/2026	1116249591	LADY JOHANNA DUQUE BARRAGAN	PAGO INTERESES CESANTIAS AÑO 2025	845.310,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Egresos	EGRESOS GENERALES	20260007	7/01/2026	1075291466	MANUEL JOSÉ RAMIREZ PEÑA	PAGO INTERESES CESANTIAS AÑO 2025	1.100.707,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Egresos	EGRESOS GENERALES	20260008	7/01/2026	1075249065	MARIA CATALINA SALAS VARGAS	PAGO INTERESES CESANTIAS AÑO 2025	1.100.707,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Egresos	EGRESOS GENERALES	20260009	7/01/2026	36301228	MARLY FERNANDA CASANOVA DIANO	PAGO INTERESES CESANTIAS AÑO 2025	867.420,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Egresos	EGRESOS GENERALES	20260010	7/01/2026	1075241543	TATIANA CUBILLOS YUCUMA	PAGO INTERESES CESANTIAS AÑO 2025	947.162,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Egresos	EGRESOS GENERALES	20260011	7/01/2026	7689342	CARLOS ALBERTO RAMIREZ PERDOMO	PAGO INTERESES CESANTIAS AÑO 2025	25.094,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Egresos	EGRESOS GENERALES	20260012	15/01/2026	891180009	MUNICIPIO DE NEIVA	PAGO IMPUESTO DE RETEICA 2025	832.000,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Egresos	EGRESOS GENERALES	20260013	16/01/2026	800197268	DIAN (DIRECCION IMPUESTOS Y ADUANAS NA	PAGO IMPUESTODE RETEFUENTE P.12 2025	28.312.000,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Egresos	EGRESOS GENERALES	20260014	23/01/2026	1000143041	MARIA DE LOS ANGELES VERA VALENCIA	PAGO SERVICIOS POR RECHAZO BANCO - MARIA DE LOS ANGELE	146.666,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA

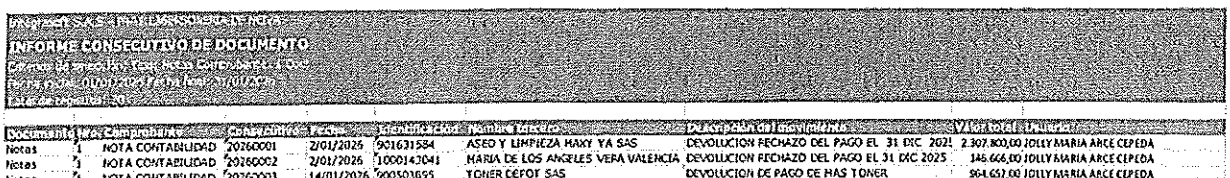
Impreso por : JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Fecha Impreso : 31/01/2026 15:23:51
Powered by Integrasoft S.A.S.



INFORME CONSECUTIVO DE DOCUMENTO

Documento	Nro. Comprobante	Consecutivo	Fecha	Identificación Ter	Nombre Tercero	Descripción del Movimiento	Valor total	Usuario
Compras	CAUSACIONES	20260001	5/01/2026	830122566	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP	VALOR DEL SERVICIO HOVIL CELULAR 3168329425 MES DE ENERO	136.089,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Compras	CAUSACIONES	20260002	19/01/2026	800153993	COMCEL S.A.	SERVICIO DE INTERNET CLARO FRA R 1135307204 - R 1135114739 MES DE ENERO DE 2026	178.250,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Compras	CAUSACIONES	20260003	20/01/2026	800153993	COMCEL S.A.	SERVICIO DE INTERNET CLARO FRA R 1135307204 - R 1135114739 MES DE ENERO DE 2026	202.201,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Compras	CAUSACIONES	20260004	22/01/2026	891180010	EMPRESAS PUBLICAS DE NEIVA ESP	SERVICIO DE AGUA MES DE ENERO DE 2026	95.500,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Compras	CAUSACIONES	20260005	23/01/2026	1075233433	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS	RESOLUCION N 015 DE 2026 COMISION DE SERVICIOS Y VIATICOS PERSONERO MUNICIPAL - 23 ENERO H	1.233.192,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Compras	CAUSACIONES	20260006	30/01/2026	1007674648	JUAN DAVID MORA ARDILA	APOYO ECONOMICO DE SOSTENIMIENTO PARA LOS AUXILIARES JURIDICOS / JUDICANTES PARA EL AÑO	600.000,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Compras	CAUSACIONES	20260007	30/01/2026	1082777745	EDGAR JULIAN QUITIAN OROZCO	APOYO ECONOMICO DE SOSTENIMIENTO PARA LOS AUXILIARES JURIDICOS / JUDICANTES PARA EL AÑO	600.000,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Compras	CAUSACIONES	20260008	30/01/2026	1003602841	JAVIER ANDRES PEREGHO ORTIZ	APOYO ECONOMICO DE SOSTENIMIENTO PARA LOS AUXILIARES JURIDICOS / JUDICANTES PARA EL AÑO	600.000,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Compras	CAUSACIONES	20260009	30/01/2026	1004302501	MARCO ANTONIO SUAREZ VILLAQUIRA	APOYO ECONOMICO DE SOSTENIMIENTO PARA LOS AUXILIARES JURIDICOS / JUDICANTES PARA EL AÑO	600.000,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Compras	CAUSACIONES	20260010	30/01/2026	1003951021	JUAN SEBASTIAN ORTIZ GONZALEZ	APOYO ECONOMICO DE SOSTENIMIENTO PARA LOS AUXILIARES JURIDICOS / JUDICANTES PARA EL AÑO	600.000,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Compras	CAUSACIONES	20260011	30/01/2026	1003952564	MARIA ALEJANDRA RICAURTE GONZALEZ	APOYO ECONOMICO DE SOSTENIMIENTO PARA LOS AUXILIARES JURIDICOS / JUDICANTES PARA EL AÑO	600.000,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Compras	CAUSACIONES	20260012	30/01/2026	1003465123	DANIELA VALENTINA VARGAS CERQUERA	APOYO ECONOMICO DE SOSTENIMIENTO PARA LOS AUXILIARES JURIDICOS / JUDICANTES PARA EL AÑO	600.000,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Compras	CAUSACIONES	20260013	30/01/2026	1000143041	MARIA DE LOS ANGELES VERA VALENCIA	APOYO ECONOMICO DE SOSTENIMIENTO PARA LOS AUXILIARES JURIDICOS / JUDICANTES PARA EL AÑO	600.000,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Compras	CAUSACIONES	20260014	30/01/2026	1004463669	MARIA FERNANDA CASTAÑEDA CRUZ	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y D	600.000,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Compras	CAUSACIONES	20260015	30/01/2026	1075297447	LINA TATIANA RODRIGUEZ PERDOMO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LA GESTIÓN DE SITUACI	1.325.000,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Compras	CAUSACIONES	20260016	30/01/2026	1075244532	MAYURI BAHAMON GUTIERREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVI	146.666,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Compras	CAUSACIONES	20260017	30/01/2026	1003699488	JAVIER MAURICIO SUAREZ BOTIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA, A FIN DE DIVU	26.666,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA

Impreso por : JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Fecha Impreso : 06/01/2026 15:25:31
Powered by Integrasoft S.A.S.



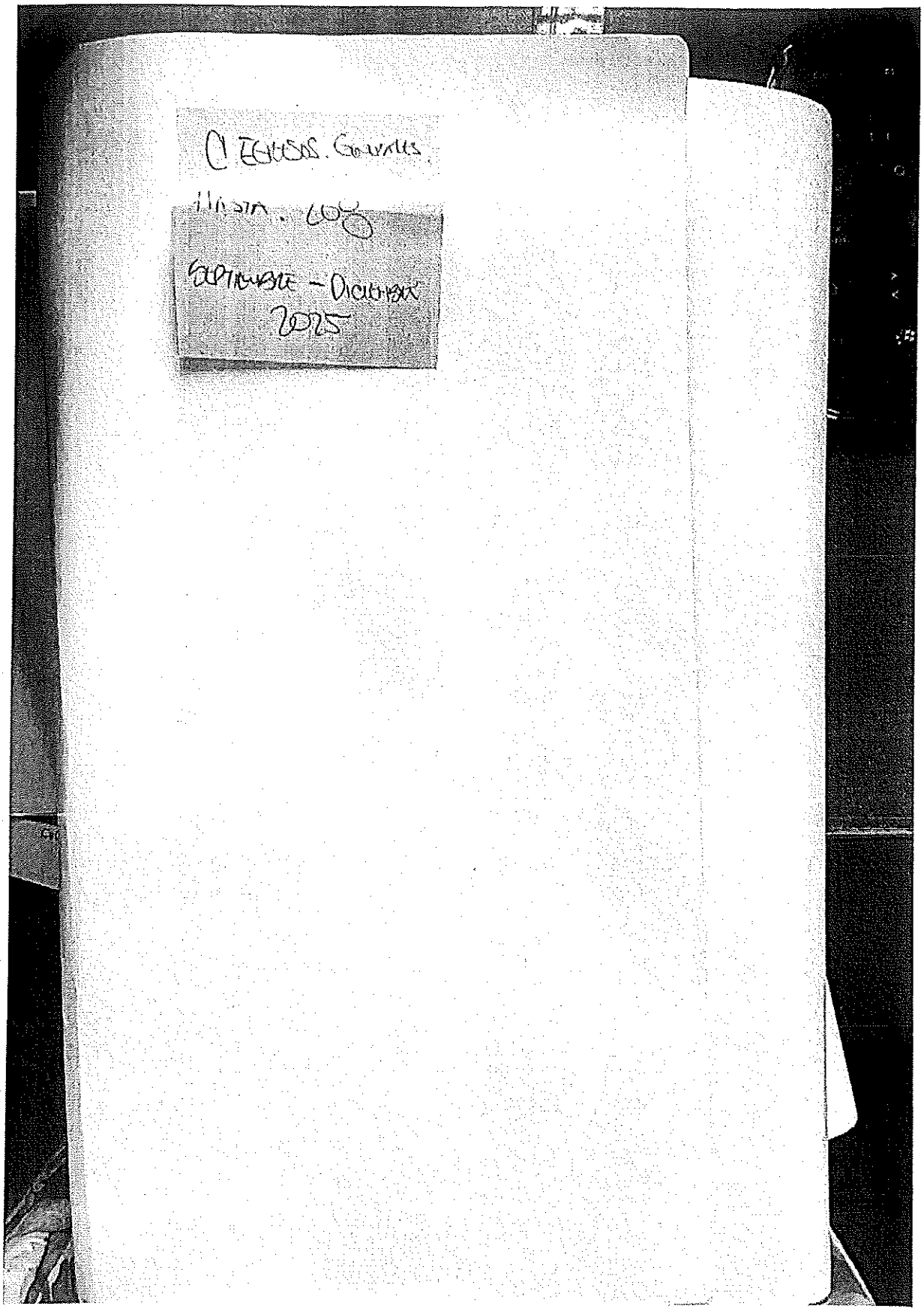
INFORME CONSECUTIVO DE DOCUMENTO

Documento	Nro. Comprobante	Consecutivo	Fecha	Identificación Tercero	Nombre Tercero	Descripción del Movimiento	Valor total	Usuario
Notas	NOTA CONTABILIDAD	20260001	2/01/2026	901631584	ASEO Y LIMPIEZA MAXY YA SAS	DEVOLUCION RECHAZO DEL PAGO EL 31 DIC 2025	2.307.800,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Notas	NOTA CONTABILIDAD	20260002	2/01/2026	1000143041	MARIA DE LOS ANGELES VERA VALENCIA	DEVOLUCION RECHAZO DEL PAGO EL 31 DIC 2025	146.666,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Notas	NOTA CONTABILIDAD	20260003	14/01/2026	900503695	TONER DEPOT SAS	DEVOLUCION DE PAGO DE MAS TONER	964.657,00	JOLLY MARIA ARCE CEPEDA

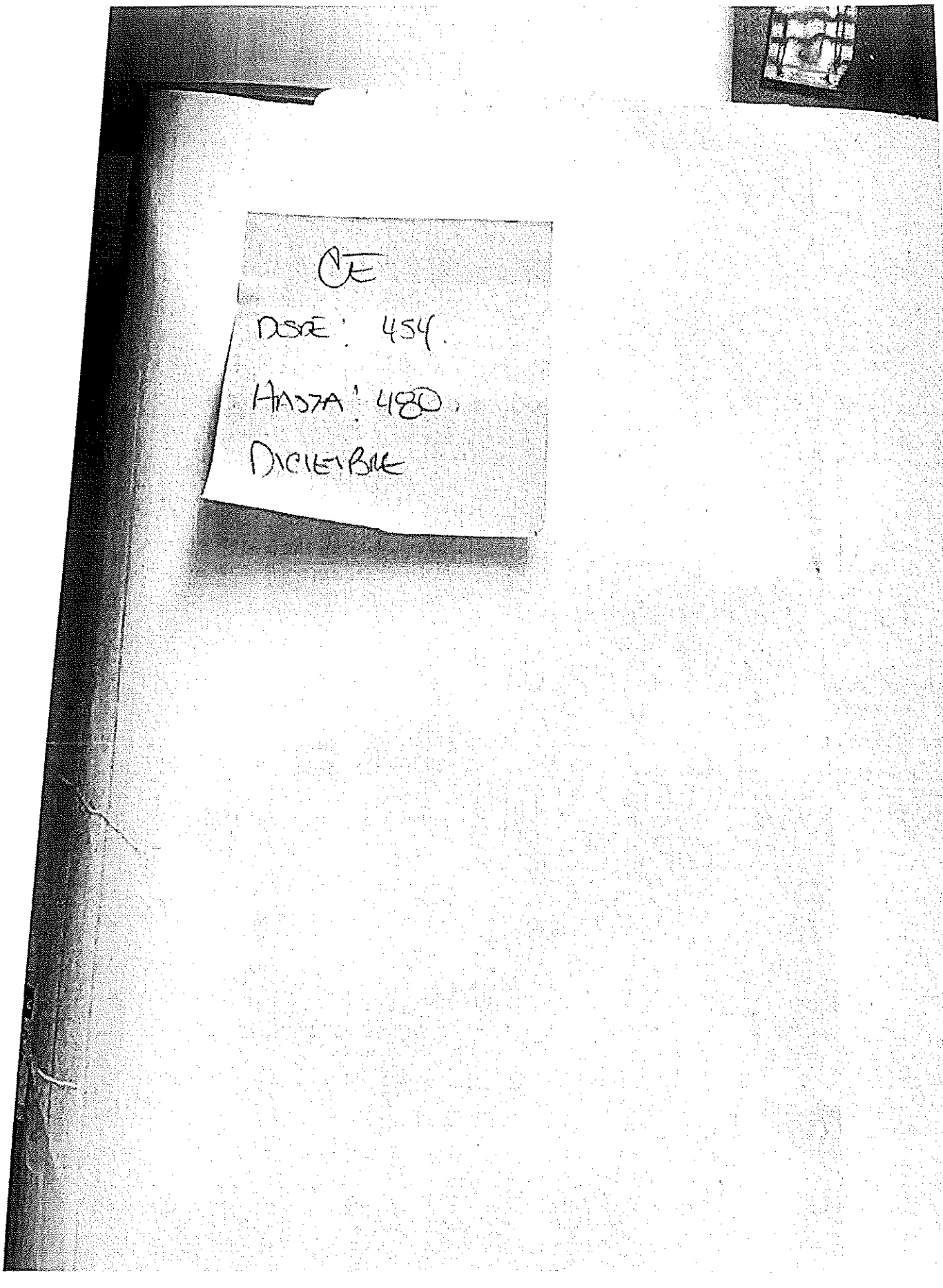
Impreso por : JOLLY MARIA ARCE CEPEDA
Fecha Impreso : 31/01/2026 15:27:39
Powered by Integrasoft S.A.S.

INFORME DE ACTIVIDADES No.01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.006 de 2026

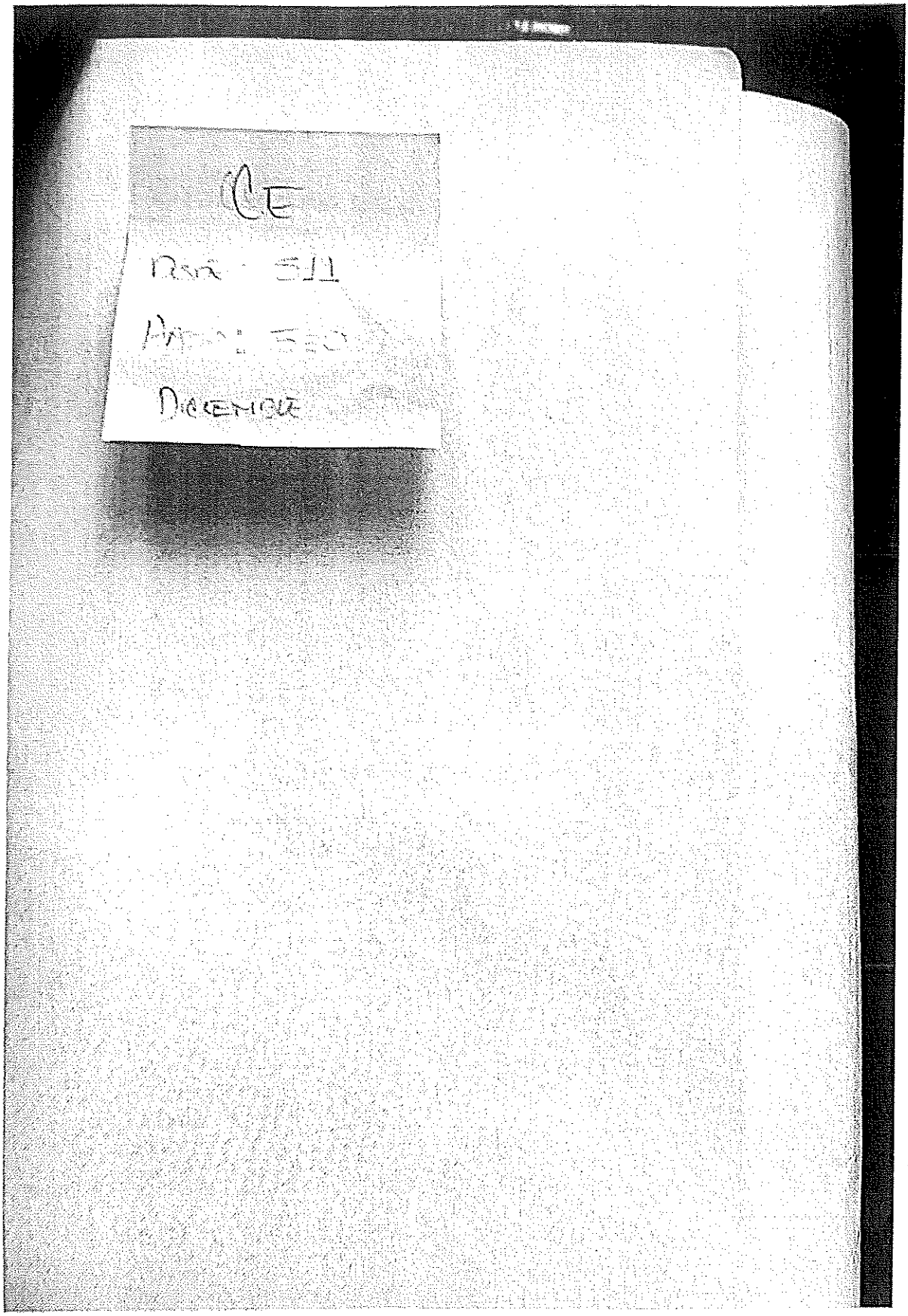


INFORME DE ACTIVIDADES No.01
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.006 de 2026



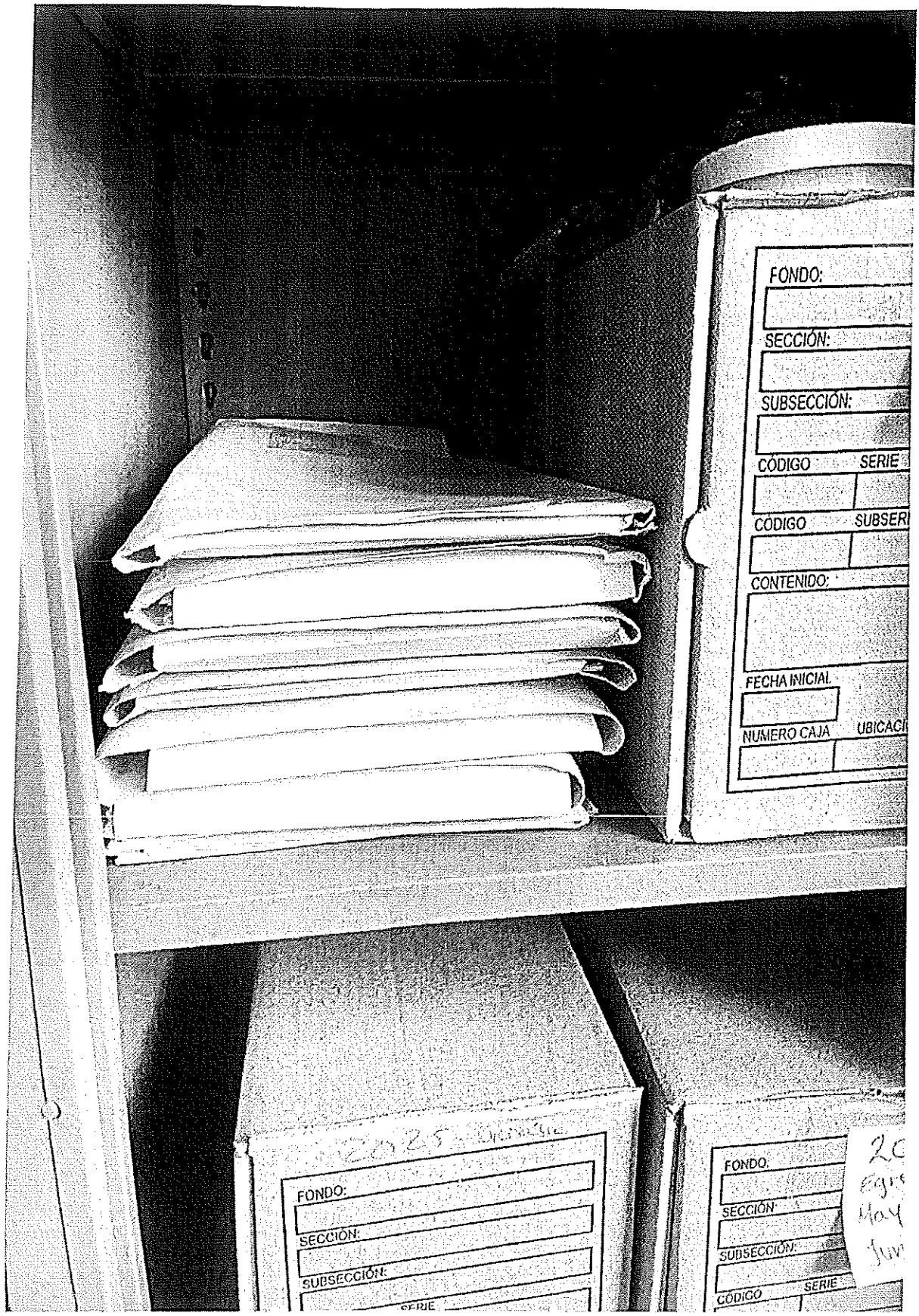
INFORME DE ACTIVIDADES No.01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.006 de 2026



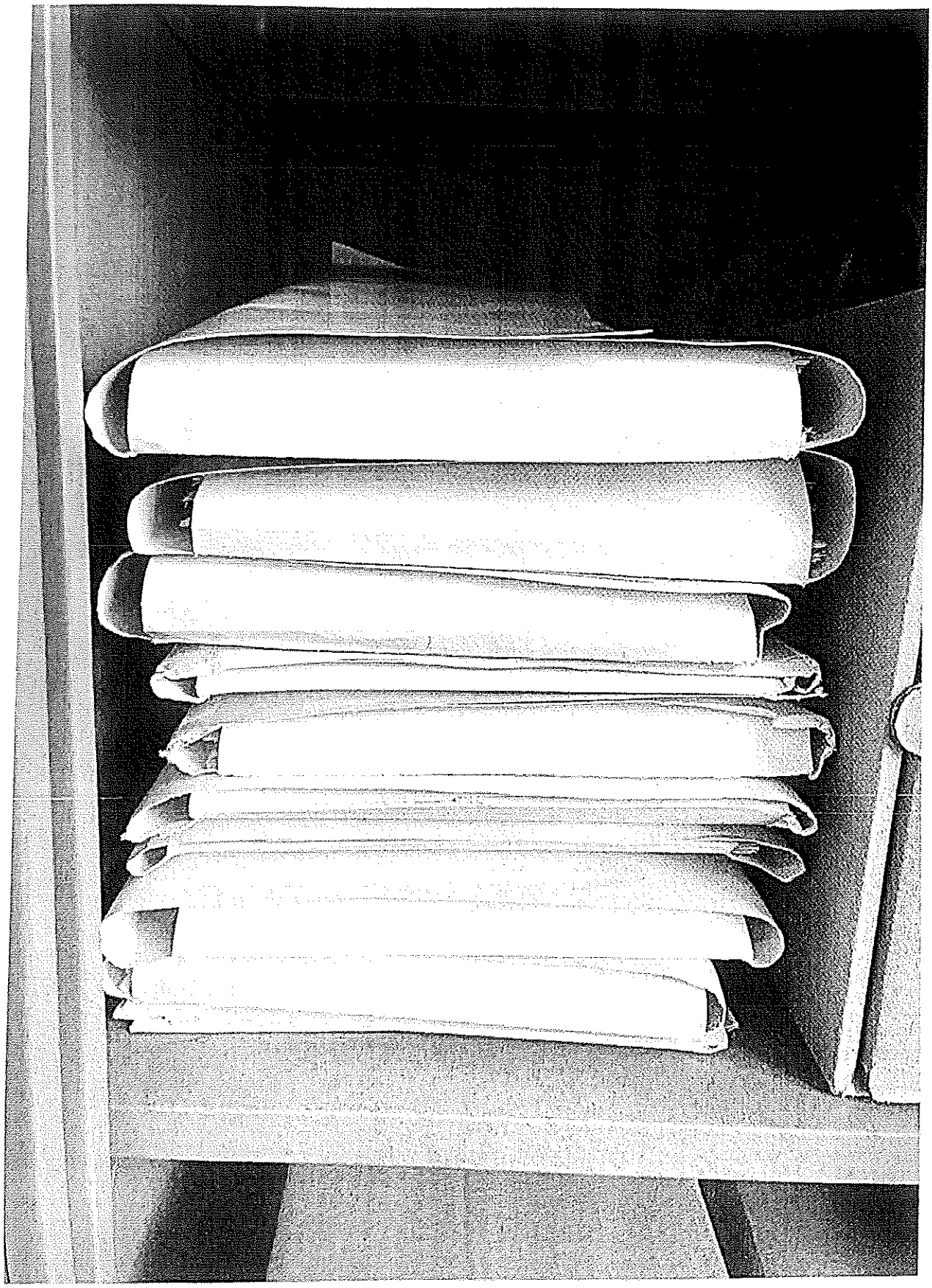
INFORME DE ACTIVIDADES No.01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.006 de 2026



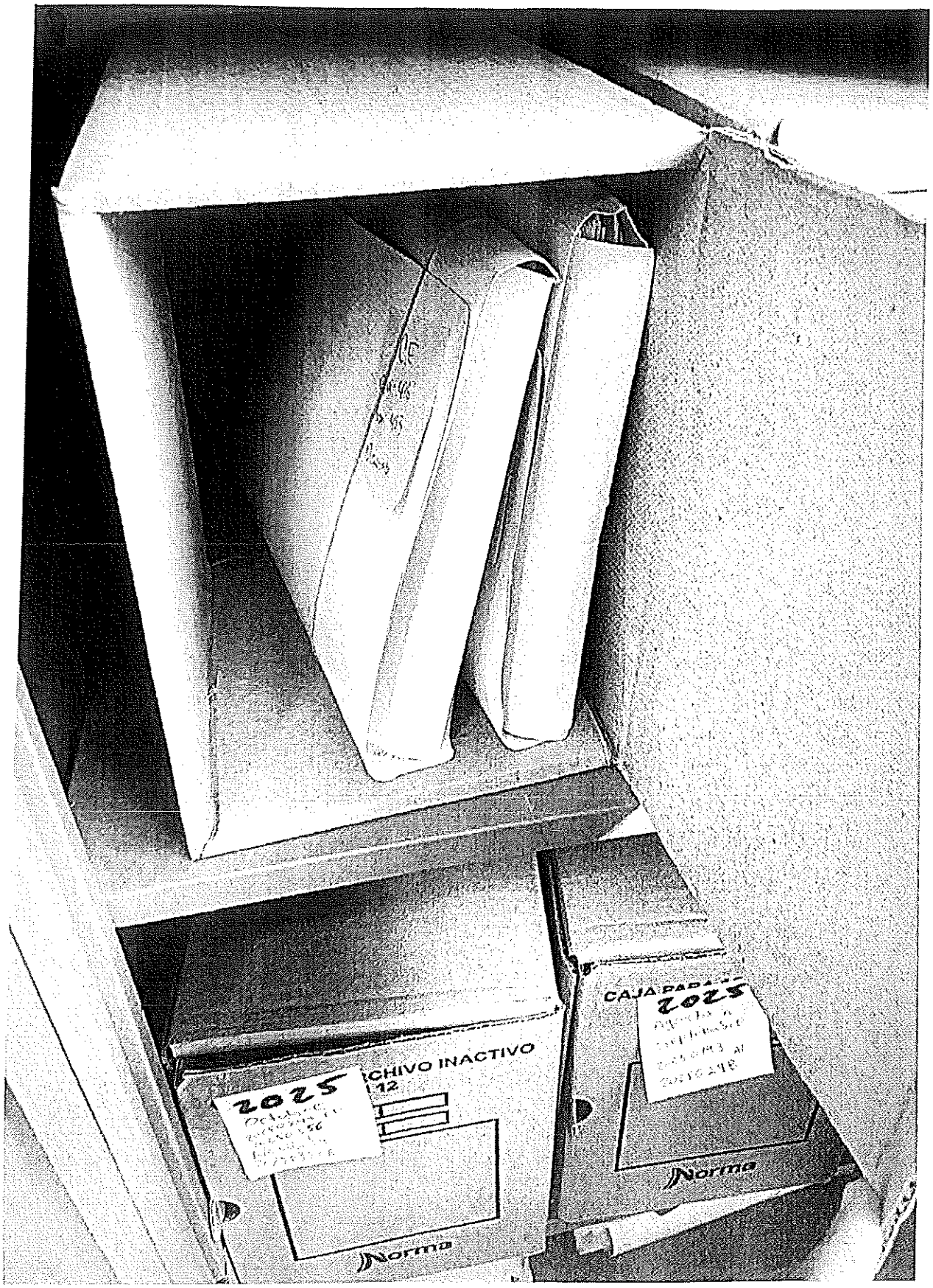
INFORME DE ACTIVIDADES No.01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.006 de 2026



INFORME DE ACTIVIDADES No.01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.006 de 2026



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075221045		ARCE CEPEDA JOLLY MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 9 # 4-19	NEIVA-HUILA	3123485874	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	41923271	9498520590	I	2026/02/11	2026/02/06	BANCO DAVIVIENDA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: NEIVA Depto: HUILA (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1075221045	ARCE JOLLY								X									23020 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total Afiliados(1)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300