PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2020

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1730052**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No 1730052 del año 2020

AIDI PATRICIA MUÑOZ ARZUZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.724.595 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48696130798 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de ingles de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Creación de Lesson Plans con el equipo de trabajo y adaptación de los contenidos para el Proyecto BPO del nodo de multilinguismo.	Lesson Plans

2	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo sofia plus dispuesto por la entidad	Creación de rutas y asociación de aprendices a las fichas asignadas.	Rutas creadas, listados de aprendices descargados en Sofía.
3	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Impartir formación a los niveles Básico 3 regular y B1 proyecto BPO nodo multilinguismo.	Actividades realizadas.
4	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendiz SENA.	Evaluar ficha en el Sofía Plus	Reporte de Juicios Evaluativos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

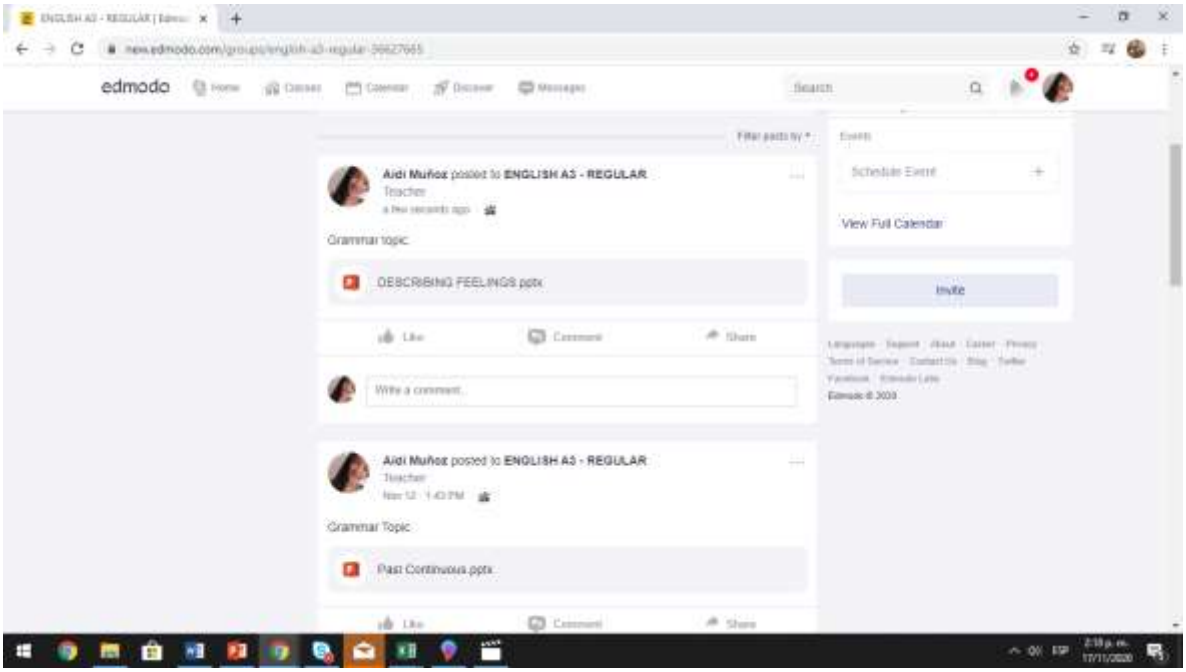
Evidencias en ( ) folios

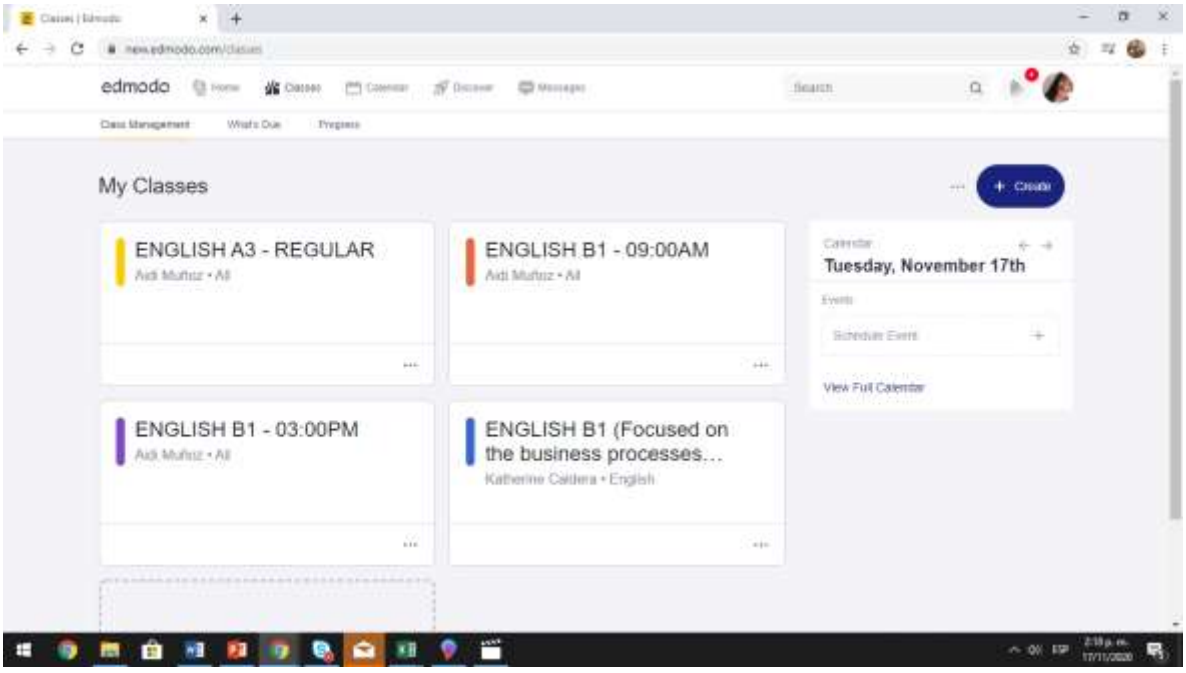
Cordialmente,

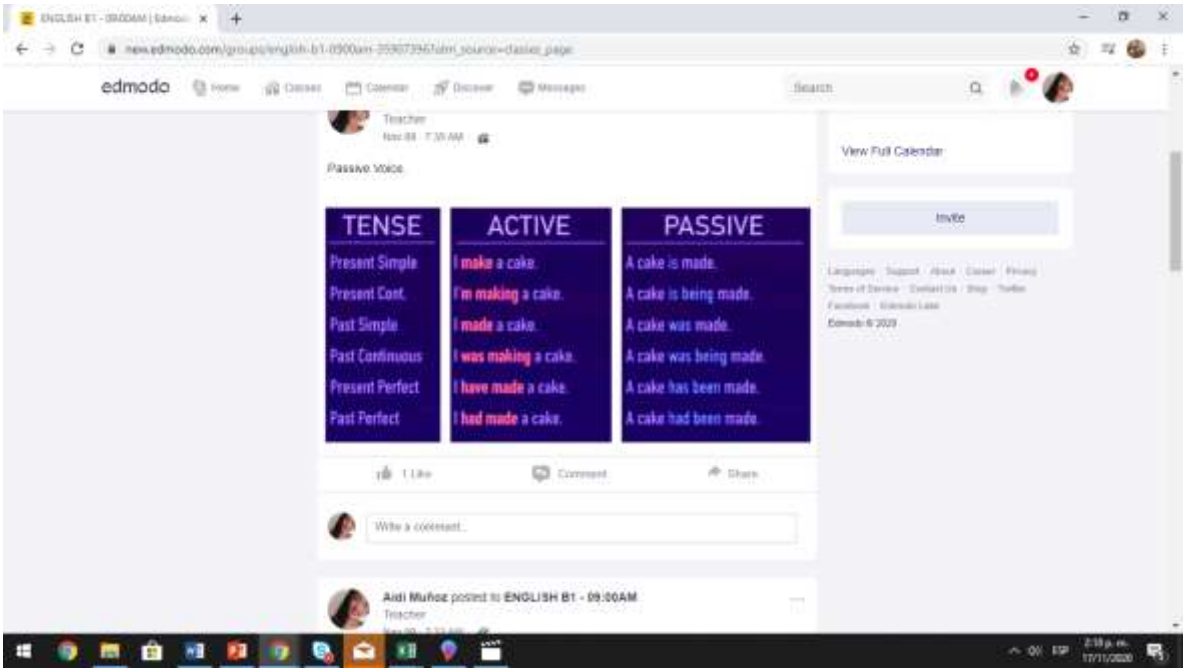
AIDI PATRICIA MUÑOZ ARZUZA
Contratista
C.C. No. 1.045.724.595

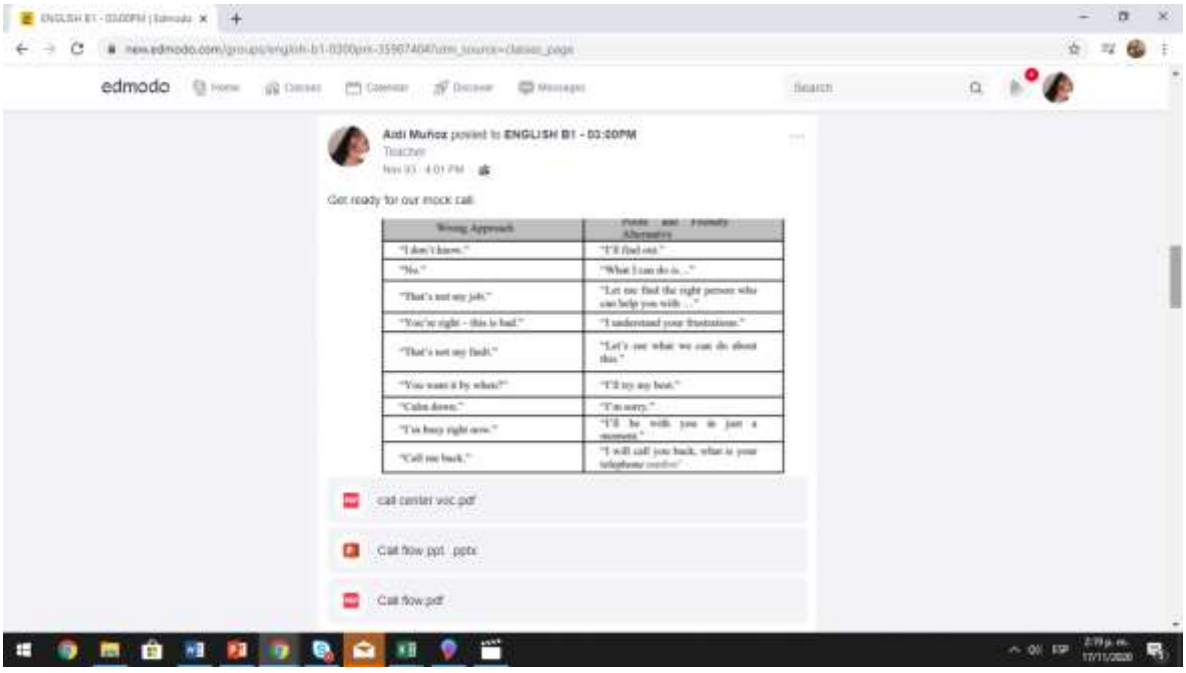
Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 1730052 de 2020
Coordinador de Metalmecanica


edmodo
Aidi Muñoz posted to ENGLISH A3 - REGULAR
Teacher
Grammar topic
DESCRIBING FEELINGS.pptx
Like
Comment
Share
Write a comment...
Aidi Muñoz posted to ENGLISH A3 - REGULAR
Teacher
Grammar Topic
Past Continuous.pptx
Like
Comment
Share
Schedule Event
View Full Calendar
Invite


edmodo
Class Management
What's Due
Progress
My Classes
+ Create
ENGLISH A3 - REGULAR
Aidi Muñoz • All
ENGLISH B1 - 09:00AM
Aidi Muñoz • All
ENGLISH B1 - 03:00PM
Aidi Muñoz • All
ENGLISH B1 (Focused on the business processes...
Katherine Caldera • English
Calendar
Tuesday, November 17th
Schedule Event
View Full Calendar


edmodo
Passive Voice
TENSE
ACTIVE
PASSIVE
Present Simple
I make a cake.
A cake is made.
Present Cont.
I'm making a cake.
A cake is being made.
Past Simple
I made a cake.
A cake was made.
Past Continuous
I was making a cake.
A cake was being made.
Present Perfect
I have made a cake.
A cake has been made.
Past Perfect
I had made a cake.
A cake had been made.
View Full Calendar
Invite
Aidi Muñoz posted to ENGLISH B1 - 09:00AM
Teacher


edmodo
Aidi Muñoz posted to ENGLISH B1 - 03:00PM
Teacher
Get ready for our mock call.
"I don't know."
"I'll find out."
"No."
"That's not my job."
"That's not my fault."
"Calm down."
"I'm busy right now."
"Call me back."
call center voc.pdf
Call flow.ppt .pptx
Call flow.pdf