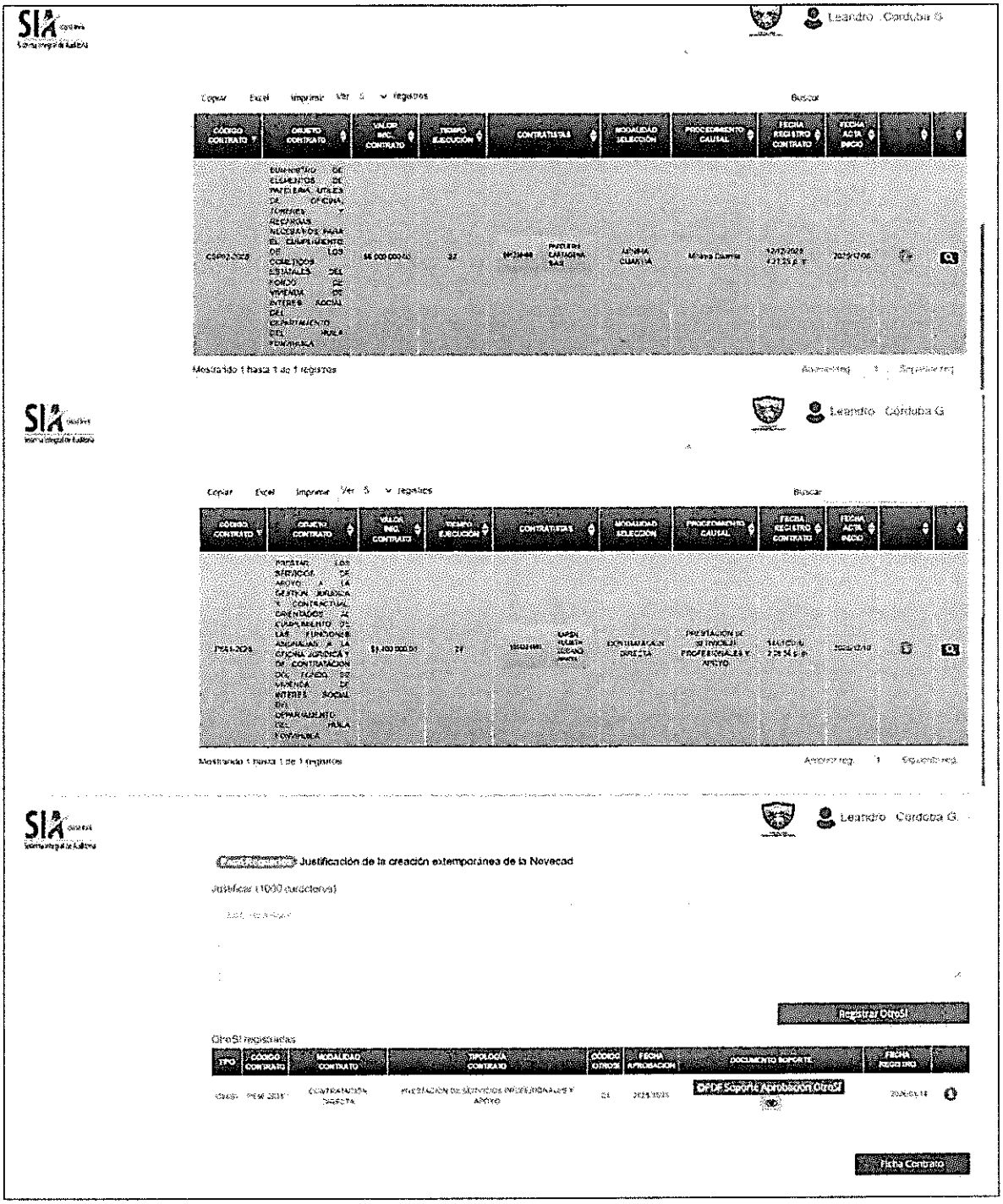
1. DATOS GENERALES	
CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 23 DE 2026 FVH-PS23-2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en los procesos administrativos y contables del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila, incluyendo el acompañamiento y apoyo en el seguimiento y fortalecimiento de los procesos asociados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
CONTRATISTA:	ANYI YARITZA AMEZQUITA ROA
IDENTIFICACIÓN:	1.084.868.990 de Iquira-Huila
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME:	03/02/2026
FECHA DE INICIO:	14/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	13/09/2026
PERIODO REPORTADO:	14/01/2026 al 31/01/2026

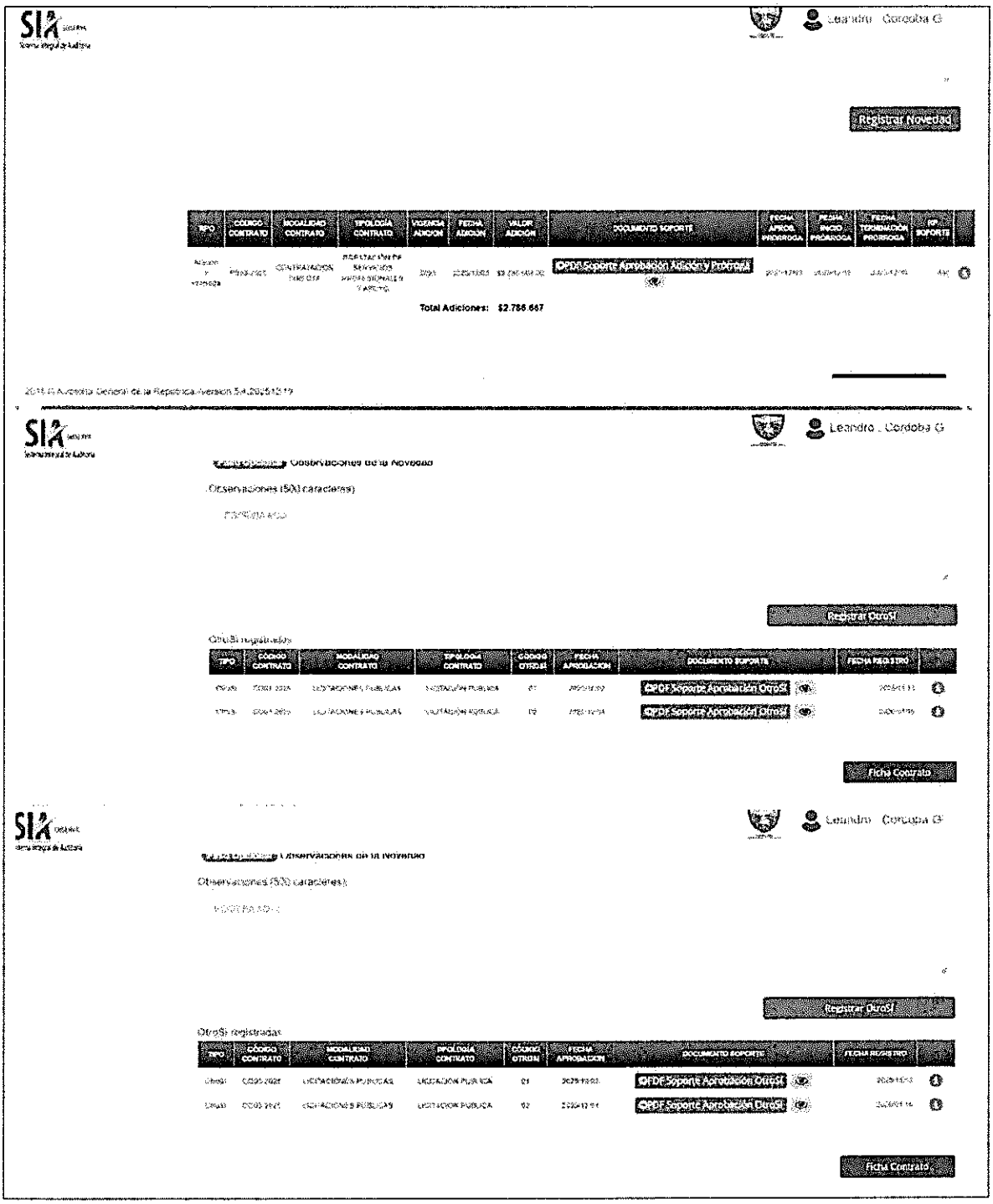
2. INFORMACIÓN FINANCIERA CONTRATO		
Valor Inicial Del Contrato	$25.600.000.oo	En Letras: Veinticinco Millones Seiscientos Mil Pesos Mcte.
Valor Adición Del Contrato:	$0.oo	En Letras: Cero Pesos Mcte.
Valor Total Del Contrato:	$25.600.000.oo	En Letras: Veinticinco Millones Seiscientos Mil Pesos Mcte.
Valor Ejecutado	$1.813.333.oo	En Letras: Un Millón Ochocientos Trece Mil Trecientos Treinta y Tres Pesos Mcte.
Saldo Por Ejecutar:	$23.786.667	En Letras: Veintitres Millones Setecientos Ochenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos Mcte.
Valor A Pagar en la Presente Acta:	$1.813.333.oo	En Letras: Un Millón Ochocientos Trece Mil Trecientos Treinta y Tres Pesos Mcte.

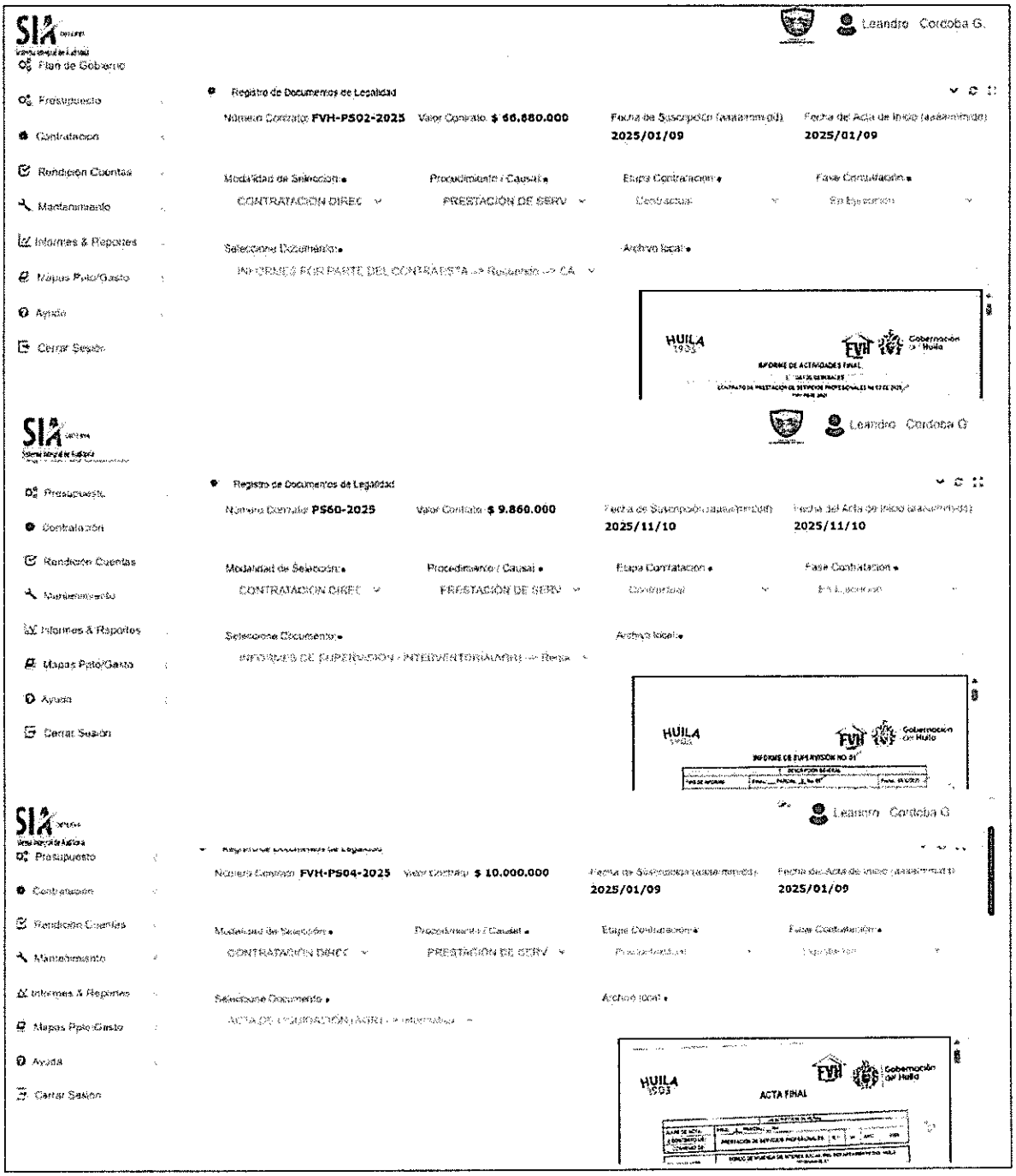
3. INFORME DE ACTIVIDADES
1. Apoyar la elaboración y presentación de los informes contables y presupuestales que deban ser remitidos a la Dirección General y/o a los entes de control.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• No se me requirió realizar actividades relacionadas a esta obligación
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

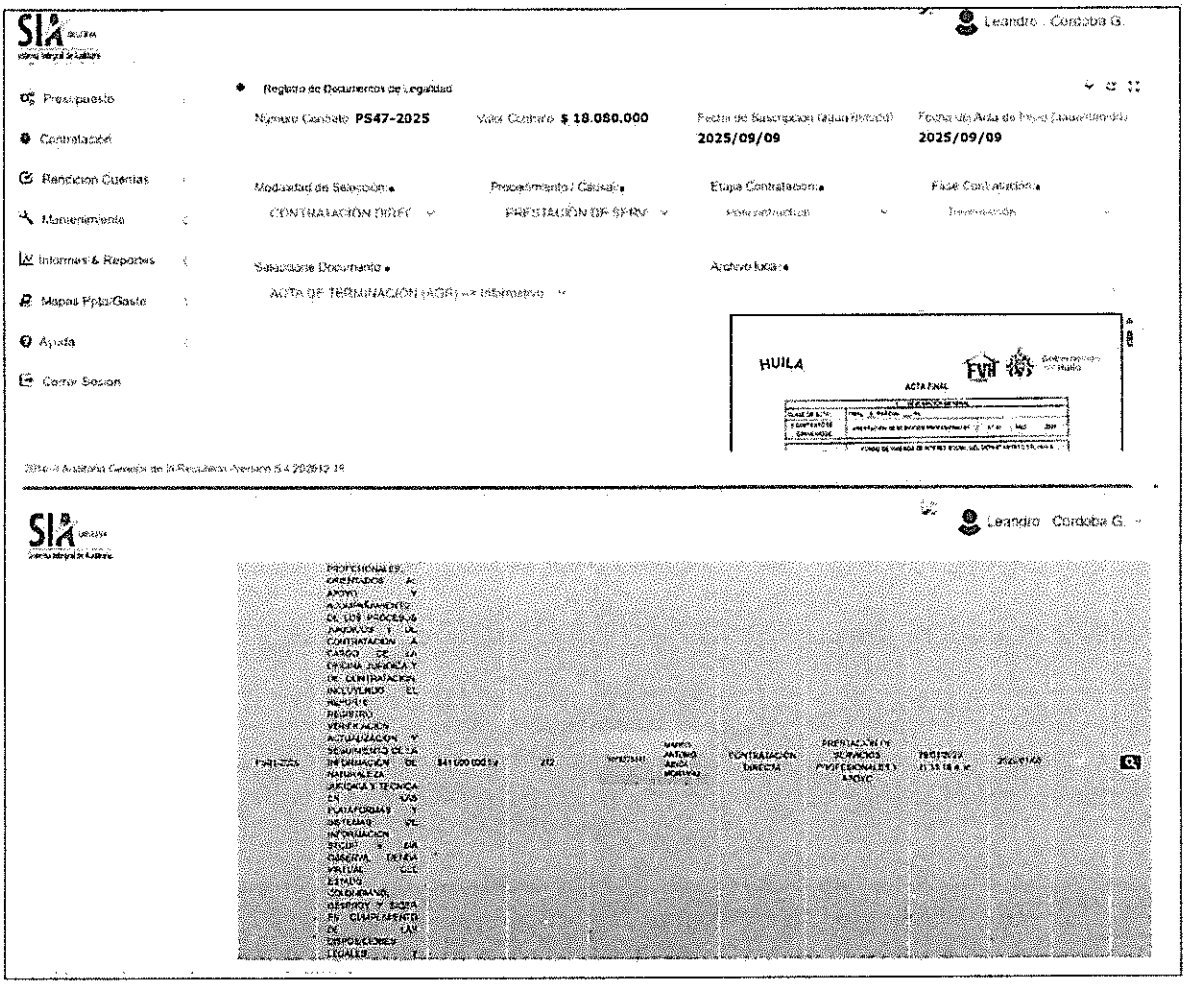
2. Coadyuvar en la organización, custodia y actualización del archivo físico y digital del Fondo de Vivienda, de conformidad con la normatividad vigente.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• No se me requirió realizar actividades relacionadas a esta obligación
Documentos Soportes de la Actividad
N/A
3. Apoyar la elaboración de documentos y el registro de la información contable y presupuestal en el sistema financiero de la Entidad.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• No se me requirió realizar actividades relacionadas a esta obligación
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

4. Apoyar el reporte de la información presupuestal y contractual en la plataforma SIA Observa.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Apoye con el registro y rendición del contrato de mínima cuantía CSP02-2025. • Apoye con el registro y la rendición del contrato de prestación de servicios PS61-2025 para el mes de diciembre. • Apoye con el registro de las novedades adición-prórroga y otro si de los contratos de prestación de servicios: PS50, PS51, PS53, PS55 y PS56. • Apoye con el registro y rendición del otro si número 02 para los contratos de régimen especial:CO01, CO02 y CO03. • Apoye con el registro de la etapa contractual en la fase de ejecución de los contratos PS02,PS33,PS35,PS36,PS37,PS38,PS39,PS40,PS41,PS42,PS43,PS44,PS45,PS46,PS47,PS48 PS50,PS51,PS52,PS53,PS54,PS55,PS56,PS57,PS58,PS59,PS60 y PS61 para el mes de diciembre de la vigencia 2025. • Apoye con el registro de la etapa poscontractual en la fase terminación y liquidación para los contratos de prestación de servicios PS01,PS02,PS03,PS04,PS05,PS06,PS07,PS08,PS09,PS10,PS11,PS12 PS13,PS14,PS15,PS17,PS18,PS19,PS20,PS21,PS22,PS23,PS24,PS25,PS26,PS27,PS28,PS29, PS30,PS31,PS32,PS33,PS34,PS35,PS36,PS37,PS38,PS39,PS40,PS41,PS42,PS43,PS44,PS45, PS46,PS47,PS48,PS49,PS50,PS51,PS52,PS53,PS54,PS55,PS56,PS57,PS58,PS59,PS60 y PS61 en la plataforma Sia Observa. • Apoye con el registro y verificación del contrato de prestación de servicios PS01-2026 en la plataforma Sia Observa para el mes de enero.
Documentos Soportes de la Actividad


Leandro Cordoba G
Justificación de la creación extemporánea de la Novedad
Justificar (1000 caracteres)
Registrar Otrosí
Otrosí registrados
Ficha Contrato


Leandro Cordoba G
Registrar Novedad
Total Adiciones: $2.786.667
Leandro . Cordoba G
Observaciones de la Novedad
Observaciones (500 caracteres)
Registrar OtroSí
OtroSí registrados
Ficha Contrato
Leandro Cordoba G
Observaciones de la Novedad
Observaciones (500 caracteres)
Registrar OtroSí
OtroSí registrados
Ficha Contrato

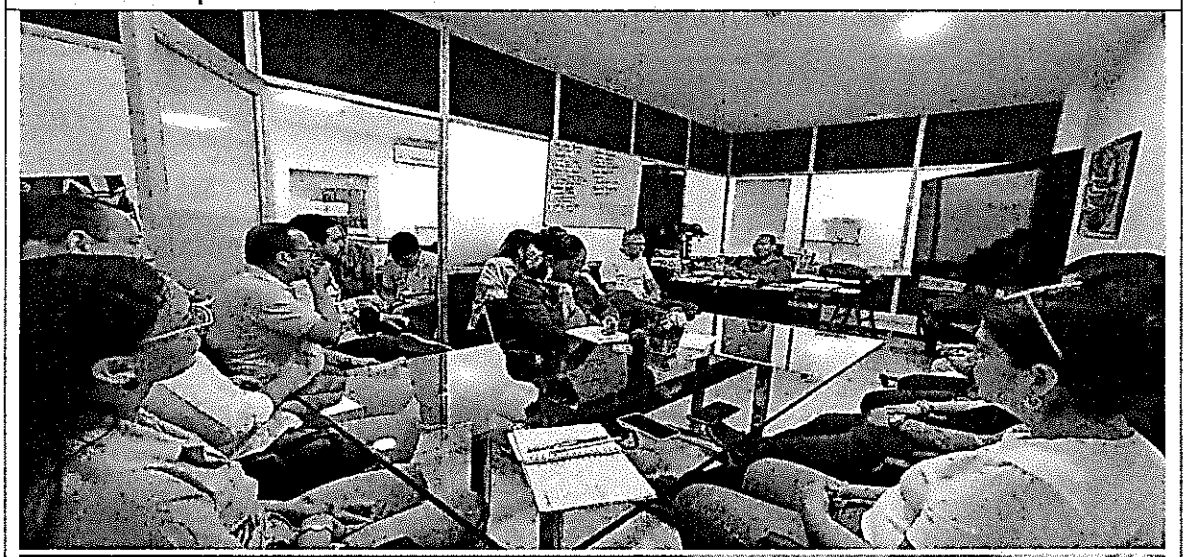

Leandro Cordoba G.
Plan de Gobierno
Presupuesto
Contratación
Rendición Cuentas
Mantenimiento
Informes & Reportes
Mapas Pptal/Gasto
Ayuda
Cerrar Sesión
Registro de Documentos de Legalidad
Número Contrato FVH-PS02-2025
Valor Contrato $ 66.880.000
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd) 2025/01/09
Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd) 2025/01/09
Modalidad de Selección
CONTRATACIÓN DIREC
Procedimiento / Causal
PRESTACIÓN DE SERV
Etapa Contratacion
Ejecucion
Fase Contratacion
En Ejecucion
Seleccione Documento
INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA -> Radicado -> CA
Archivo local
HUILA 1905
FVH
Gobernación del Huila
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL
Leandro Cordoba G
Registro de Documentos de Legalidad
Número Contrato PS60-2025
Valor Contrato $ 9.860.000
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd) 2025/11/10
Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd) 2025/11/10
Modalidad de Selección
CONTRATACIÓN DIREC
Procedimiento / Causal
PRESTACIÓN DE SERV
Etapa Contratacion
Ejecucion
Fase Contratacion
En Ejecucion
Seleccione Documento
INFORMES DE SUPERVISION - INTERVENTORIA(MV) -> Recibo
Archivo local
HUILA 1905
FVH
Gobernación del Huila
INFORME DE SUPERVISION NO. 01
Leandro Cordoba G
Presupuesto
Contratación
Rendición Cuentas
Mantenimiento
Informes & Reportes
Mapas Pptal/Gasto
Ayuda
Cerrar Sesión
Registro de Documentos de Legalidad
Número Contrato FVH-PS04-2025
Valor Contrato $ 10.000.000
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd) 2025/01/09
Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd) 2025/01/09
Modalidad de Selección
CONTRATACIÓN DIREC
Procedimiento / Causal
PRESTACIÓN DE SERV
Etapa Contratacion
Ejecucion
Fase Contratacion
En Ejecucion
Seleccione Documento
ACTA DE SUPERVISIÓN (MES) - (MENSUAL)
Archivo local
HUILA 1905
FVH
Gobernación del Huila
ACTA FINAL



5. Apoyar los trámites administrativos que adelante la Entidad ante las entidades financieras y las entidades fiduciarias.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
•
Documentos Soportes de la Actividad

6. Asistir a las reuniones de seguimiento de los temas y asuntos relacionados con su área de especialidad que le sean encomendadas por el profesional de planta encargado del área y/o por el director general.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Asistí a la reunión de inicio de actividades convocada por el director general. • Asistí a la segunda sesión ordinaria del comité institucional de gestión y desempeño-MIPG.

Documentos Soportes de la Actividad





7. Apoyar la implementación de las acciones definidas en los planes institucionales del MIPG.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Apoye con la proyección de asistencia y recolección de firmas para la construcción de los planes estratégicos PESI,PETI,SPI,PIEBI y PIC.
- Apoye con la realización del listado de asistencia de la segunda sesión ordinaria del comité institucional de gestión y desempeño-MIPG.
- Apoye con la proyección de la segunda convocatoria del comité institucional de gestión y desempeño-MIPG.
- Apoye con la proyección del acta 02 del comité institucional de gestión y desempeño-MIPG.

Documentos Soportes de la Actividad

Asistencia Técnica PESI

FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA- FONVIHUILA

CONTROL DE ASISTENCIA TECNICA

OBJETO DE LA REUNION:	Apoyo para la construcción de las Estrategias establecidas en el Plan estratégico de seguridad de la información- PESI de la vigencia 2026 del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila "FONVIHUILA."	**LUGAR:**	Oficinas de del Depr
FUNCIONARIO RESPONSABLE:	Natalia Inés Trujillo Ceballes - Ingeniera Industrial Contratista de apoyo al MIPG Anyi Yantza Amezquita Roa - Contratista	**FECHA:**	

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	DEPENDENCIA/ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	MAGDA JIMENA RAMOS ARAUJO	Profesional Universitario	Oficina de gestión social y servicio al ciudadano	3144152975	
		Contratista- Profesional	Oficina de gestión social y servicio al		

HUILA

Neiva, 23 de enero de 2026

DIRECTOR:
LEANDRO CORDOBA GONZÁLEZ
FONVIHUILA

REF: Citación comité Institucional de Gestión y Desempeño

Cordial saludo.

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución No.147 del 26 de septiembre de 2024; "por medio de la cual se modifica la resolución No 25 de 2019; y se establece el reglamento de funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Fondo de Vivienda de Interés Social del departamento del Huila - FONVIHUILA" y Resolución No 025 del 6 de junio de 2019 "Por medio de la cual se crea el Comité Institucional de gestión y desempeño del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila – FONVIHUILA; y dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 9 de la Resolución No. 147 del 26 de septiembre de 2024, me permito invitarlo a la segunda SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila "FONVIHUILA", la cual se llevará a cabo el día viernes (30) de enero de 2026, a las 9.00 a.m., presencialmente en las oficinas de FONVIHUILA, con el fin de desarrollar el siguiente orden del día:

FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA "FONVIHUILA"
NIT 900.094.866 – 4

LISTA DE ASISTENTES REUNION

OBJETO DE LA REUNION: Segunda reunión ordinaria del comité de gestión y desempeño del fondo de vivienda de interes social del departamento del Huila-FONVIHUILA.

FECHA: 30 de enero 2026

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	VEREDA-BARRIO	TELEFONO	FIRMAS
1	LEANDRO CORDOBA GONZALEZ	12.201.674		3203441729	
2	ANDRES FELIPE TOLE RODRIGUEZ	1.081.514.381		3112359057	
3	MONICA LEONOR PLATA MOLANO	1.075.245.619		3153101916	
4	DIEGO FRANCISCO CALDERON GASCA	7.718.470		3114428218	
5	MAGDA JIMENA RAMOS ARAUJO	55.184.991		3144152975	
6	MAURICIO ROA FIERRO	7.693.007		3152091362	

FVH HUILENSES * GRANDES

Gobernación del Huila

ACTA DE REUNION

Lugar reunion: Oficina FONVIHUILA	Fecha y Hora: 31/01/2026 - 09.00 A.M.
ASISTENTES	**CARGO**
LEANDRO CORDOBA GONZALEZ	DIRECTOR GENERAL
ANDRES FELIPE TOLE RODRIGUEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
MONICA LEONOR PLATA MOLANO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
DIEGO FRANCISCO CALDERON GASCA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
MAGDA JIMENA RAMOS ARAUJO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
ANGIE TATIANA DIAZ TRUJILLO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
GERARDO ANDRES GUEVARA	CONTRATISTA
NATALIA INES TRUJILLO	CONTRATISTA
JUAN MANUEL MUÑOZ ROJAS	CONTRATISTA
YURANI JACOBO SALAZAR	CONTRATISTA
JENIFFER ANDREA RAMIREZ LOSADA	CONTRATISTA
MAURICIO ROA FIERRO	CONTRATISTA
ANYI YARITZA AMEZQUITA ROA	CONTRATISTA

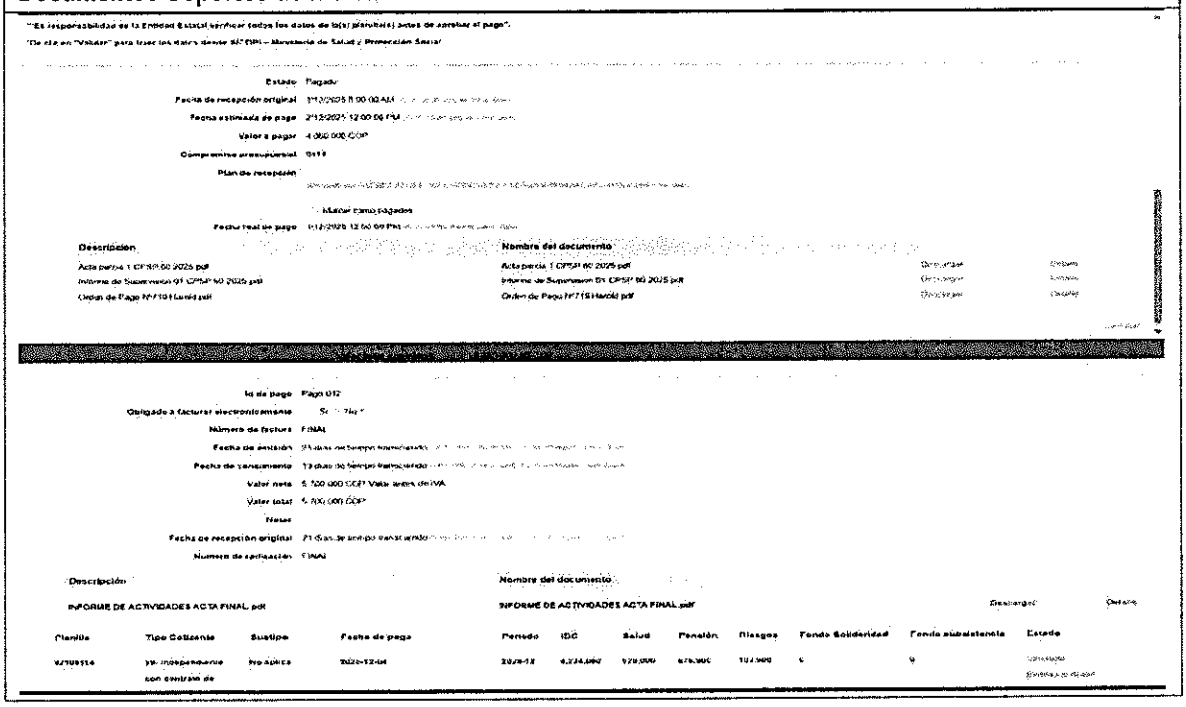
Desarrollo de la Sesión:

8. Cumplir las demás obligaciones que se establezcan de común acuerdo y que sean inherentes al objeto del contrato.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Apoye con la recolección de los documentos: Acta Final, Informe de Actividades, Informe de Supervisión y Orden de Pago usando la plataforma secop II, para el mes de diciembre del año 2025.

Documentos Soportes de la Actividad



4. INFORMACIÓN ADICIONAL RELACIONADA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO
1. DIFICULTADES: NINGUNA
2. OBSERVACIONES: NINGUNA
3. TEMAS PENDIENTES A LA FECHA: NINGUNA

5. RELACION DE ANEXOS AL INFORME
1. Planillas Seguridad Social del mes de enero.
2. Soportes de Pago de la Planilla.

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
No de Planilla: 9498748679	**Fecha de Pago: 29** de enero 2026	**IBC: $1.750.905.oo**
TIPO DE APORTE	**ENTIDAD**	**VALOR**
Salud	Nueva EPS	$218.900.oo
Pensión	Protección	$280.200.oo
Riesgos Profesionales	Positiva	$9.200.oo

7. FIRMAS
Para Constancia se Firma en la Ciudad de Neiva, El 03 de febrero de 2026
Anyi Yanitza Amézquita Roa
Contratista

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1084868990		ANYI YARITZA AMEZQUITA ROA	INDEPENDIENTE	Principal	calle 6 # 10a-16	IQUIRA-HUILA	3107504433	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	17204172	9498748679	I	2026/02/20	2026/01/29	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: IQUIRA Depto: HUILA (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1084868990	AMEZQUITA ANYI	X															23020 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS041	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total	**Afiliados(1)**																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

Anyi Yaritza Amezquita
planilla #9498748679. Periodo de
pago 29/01/2026 IBC $ 1.750.905
cuenta #01

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9498748679

Tienda
APORTES EN LINEA

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
29 de enero de 2026 a las 10:11 a. m.

CUS
17204172

Referencia Nequi
M03719789

¿Cuánto?
$ 508.300,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

Número de referencia 1
10.129.7.4

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1084868990

Factura de comercio
9498748679

Tu plata salió de:

 Disponible