PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín – 31/01/2026

Señor (a)
JOHN ALONSO MONSALVE JARAMILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **9035689**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada - Antioquia
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 01 del año 2026

Referencia: No **9035689** del año 2026

Efren Moreno Valoyes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10014586 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dependencia Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada - Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719,00), suma que será pagada al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($315.833,00); diez (10) pagos mensuales iguales, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE M/CTE ($4.737.497,00), correspondientes a los meses comprendidos entre febrero y noviembre de 2026; y un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS DIECISÉIS M/CTE ($2.052.916,00).

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.

OBJETO: 05_9204_304 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA PLANEAR Y ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA, MEDIANTE LA MODALIDAD PRESENCIAL COMO INSTRUCTOR TEMPORAL EN LAS ÁREAS EN LAS QUE SE REQUIERA SUPLIR LA NECESIDAD, BAJO LA PROGRAMACIÓN QUE EL CENTRO DE FORMACIÓN REALICE EN LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Recepción de la carga académica formación titulada asignada por la coordinación para planeación y alistamiento.	Anexo evidencia 1
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	En este periodo no se asignaron actividades relacionadas con proyectos de investigación, estoy atento cuando se disponga por parte de la supervisión del contrato.	En este periodo no se asignaron actividades relacionadas con proyectos de investigación, estoy atento cuando se disponga por parte de la supervisión del contrato.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando	Planeación y alistamiento de materiales y actividades de aprendizaje	Adjunto evidencia item 3

	siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.		
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad	En este periodo no tengo asignada formación virtual en la plataforma territorium, estoy atento cuando se disponga por parte de la supervisión del contrato.	En este periodo no tengo asignada formación virtual en la plataforma territorium, estoy atento cuando se disponga por parte de la supervisión del contrato.
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	Durante el periodo reportado no me fueron asignadas actividades relacionada con la articulación de proyectos de formación, creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices en la plataforma SOFIA Plus (SOFIA Plus), ni el registro de juicios evaluativos, sin embargo, manifiesto que me encuentro plenamente disponible para realizar dichas actividades en el momento en que sean requeridas por la coordinación o la entidad.	Durante el periodo reportado no me fueron asignadas actividades relacionada con la articulación de proyectos de formación, creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices en la plataforma SOFIA Plus (SOFIA Plus), ni el registro de juicios evaluativos, sin embargo, manifiesto que me encuentro plenamente disponible para realizar dichas actividades en el momento en que sean requeridas por la coordinación o la entidad.
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el SENA, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.	Reunión de equipo ejecutor para alistamiento, planeación de la formación	Adjunto evidencia item 6
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área	Durante este periodo no se presentaron novedades de deserción, retiros,	Durante este periodo no se presentaron novedades de deserción, retiros,

	de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – CTMA.	aplazamientos, traslados ni reingresos en el CTMA. Por lo tanto, no fue necesario realizar reportes ante la coordinación académica ni el área de registro y certificación. Quedo atento para efectuar los reportes oportunamente cuando se requiera.	aplazamientos, traslados ni reingresos en el CTMA. Por lo tanto, no fue necesario realizar reportes ante la coordinación académica ni el área de registro y certificación. Quedo atento para efectuar los reportes oportunamente cuando se requiera.
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Aplicar un formato único en Excel, compartido en OneDrive para registrar las inasistencias de los aprendices	Anexo evidencia item 8
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el SENA, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: • Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el • Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. • Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. • Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. • URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.	Durante este periodo no se me asignaron actividades de acompañamiento ni seguimiento a la etapa productiva. Quedo atento para asumir estas funciones cuando sean requeridas.	Durante este periodo no se me asignaron actividades de acompañamiento ni seguimiento a la etapa productiva. Quedo atento para asumir estas funciones cuando sean requeridas.

10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.	Capacitación en SST por medio de la plataforma Si contratistas.	Anexo evidencias item 10
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Durante el periodo reportado no fui designado para apoyar la supervisión de contratos. Quedo atento a la designación por parte de la Subdirección para asumir esta responsabilidad cuando sea requerida.	Durante el periodo reportado no fui designado para apoyar la supervisión de contratos. Quedo atento a la designación por parte de la Subdirección para asumir esta responsabilidad cuando sea requerida.
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	Durante el periodo reportado no fui designado para participar en semilleros de investigación. Quedo atento a la asignación por parte de la coordinación para apoyar, incentivar la participación de los aprendices y aportar las evidencias correspondientes cuando sea requerido.	Durante el periodo reportado no fui designado para participar en semilleros de investigación. Quedo atento a la asignación por parte de la coordinación para apoyar, incentivar la participación de los aprendices y aportar las evidencias correspondientes cuando sea requerido.
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita	Construcción, actualización y refinamiento de actividades de aprendizaje	Anexo evidencia item 13

	desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: • Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. • Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre • Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. • URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.		
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	Durante el periodo reportado no se realizaron ni actualizaron cursos de pedagogía dispuestos por la entidad. Quedo atento para desarrollarlos oportunamente con el fin de fortalecer la calidad del servicio prestado	Durante el periodo reportado no se realizaron ni actualizaron cursos de pedagogía dispuestos por la entidad. Quedo atento para desarrollarlos oportunamente con el fin de fortalecer la calidad del servicio prestado
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Esta labor es de rutina diaria dando cumplimiento a la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética institucional. Se mantuvo la puntualidad, la implementación de nuevas herramientas en el área de formación y la promoción permanente del aseo y la organización como parte de las buenas prácticas.	Anexo evidencia item 15
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Capacitación en SST, apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su	Anexo evidencia item 16

		Política en el SENA por medio de la plataforma SIGA	
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, además de realizar los trámites pertinentes para el cobro de viáticos de haberse causado, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Durante el periodo reportado se presentó oportunamente la planilla de cobro de honorarios con el respectivo informe de actividades. En el mes de enero no se realizó pago de seguridad social, conforme a lo establecido en el Decreto 1273 de 2018. Se dará cumplimiento a los aportes y trámites correspondientes en los meses siguientes	Durante el periodo reportado se presentó oportunamente la planilla de cobro de honorarios con el respectivo informe de actividades. En el mes de enero no se realizó pago de seguridad social, conforme a lo establecido en el Decreto 1273 de 2018. Se dará cumplimiento a los aportes y trámites correspondientes en los meses siguientes
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Durante el periodo reportado no se ha dado por terminado el contrato, por lo cual no ha sido procedente la entrega del carné institucional. Quedo atento a realizar la respectiva entrega una vez finalice el vínculo contractual, conforme a lo establecido.	Durante el periodo reportado no se ha dado por terminado el contrato, por lo cual no ha sido procedente la entrega del carné institucional. Quedo atento a realizar la respectiva entrega una vez finalice el vínculo contractual, conforme a lo establecido.
19	Brindar apoyo técnico cuando así le sea requerido, en los procesos de contratación de bienes y servicios que adelante la Entidad, aportando su experiencia, conocimientos técnicos y experticia en el área de su competencia. Dicho apoyo comprenderá, entre otras actividades, la orientación técnica para la estructuración de requerimientos, análisis técnicos, evaluación de aspectos propios de su especialidad y demás actuaciones que resulten necesarias para el adecuado desarrollo de los procesos contractuales.	Apoyo en la selección del stack tecnológico a nivel de software y programas que utilizaremos durante la formación	Anexo evidencia item 19

20	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	Durante el periodo reportado no se asignaron actividades adicionales dentro del área para el normal desarrollo de las actividades del Centro. Quedo atento a asumir cualquier requerimiento que sea necesario conforme a las necesidades institucionales.	Durante el periodo reportado no se asignaron actividades adicionales dentro del área para el normal desarrollo de las actividades del Centro. Quedo atento a asumir cualquier requerimiento que sea necesario conforme a las necesidades institucionales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

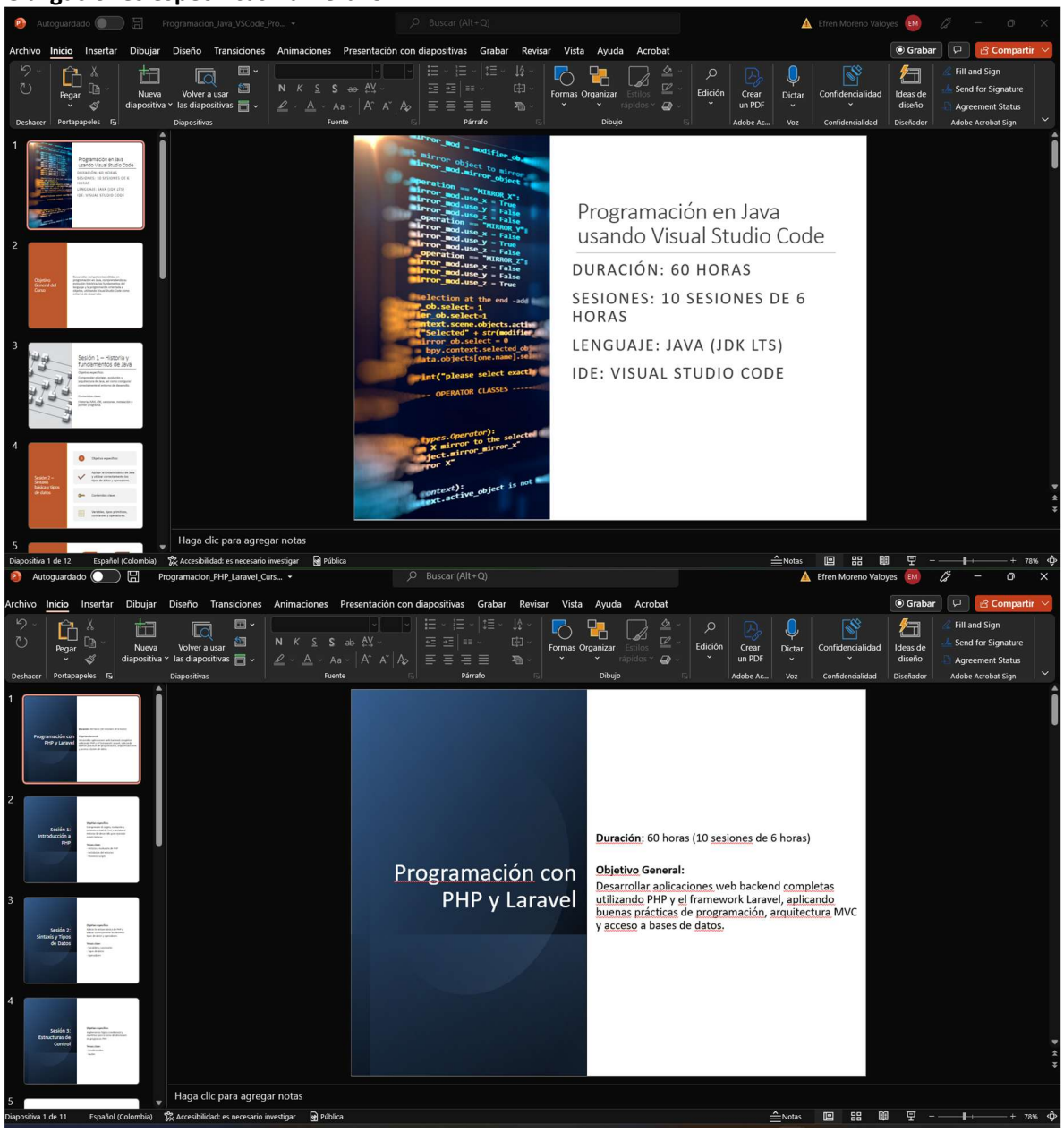
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el “Decreto 1273 de 2018”, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias anexas

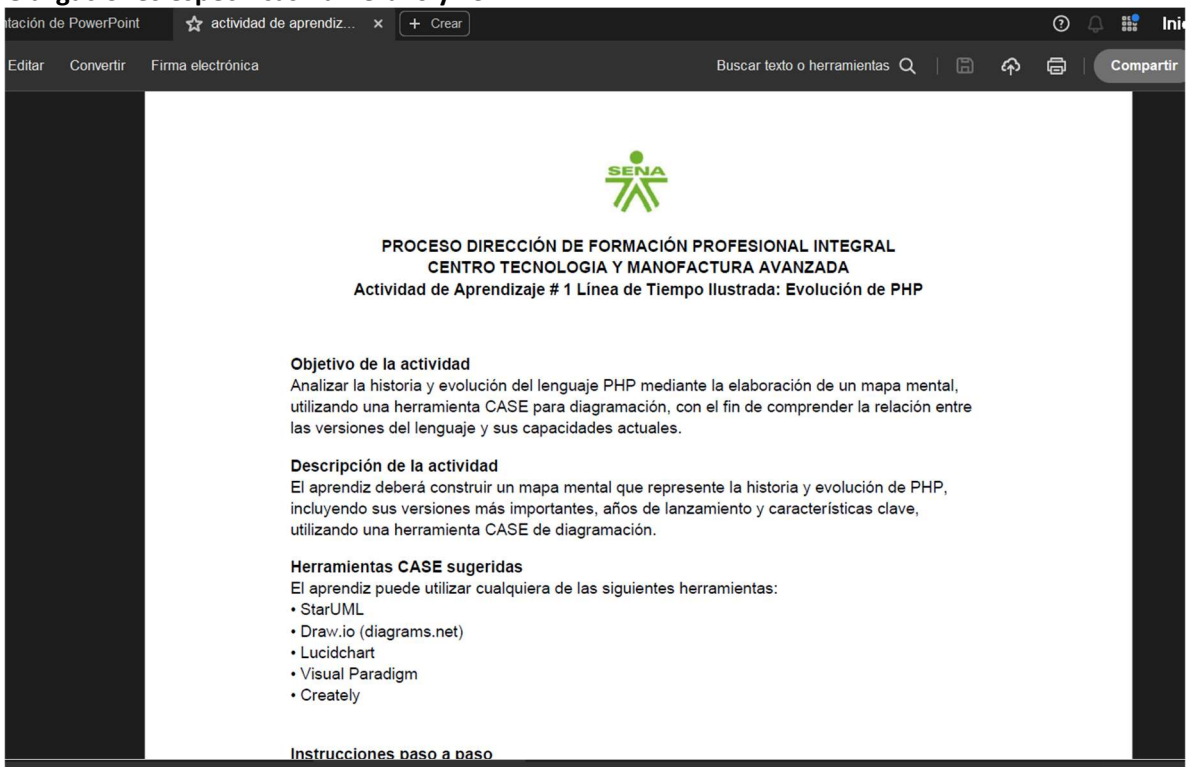
Obligaciones especificas numeral 1

MAÑANA	3412760 (Nuevo) T/logo ADSO T1 Amb: S. de Juntas C	6:00 a.m. - 9:00 a.m. 9:00 a.m. - 12:00 m	Inglés I Juan Camilo Restrepo Matematicas Boris Gomez	Bases de Datos Paula Bolivar	Fundamentos de Programación (Python) Edison Suarez	Bases de Datos Paula Bolivar	Fundamentos de Programación (Python) Edison Suarez	
	3229207 T/logo ADSO T3 Amb: Sala 8	6:00 a.m. - 9:00 a.m. 9:00 am - 12:00 m	Programación con Node.js y APIs REST Cristian Acevedo	Desarrollo WEB – ReactJS o AngularJS Gustavo Bolaños	Control de versione Cristian Acevedo Programación con N Cristian Acevedo	Etica Maryori Giraldo Inglés II Juan Camilo Restrepo	Desarrollo WEB – ReactJS o AngularJS Gustavo Bolaños	
	3223874 T/logo ADSO T4 Amb: Sala 5	6:00 a.m. - 9:00 a.m. 9:00 am - 12:00 m	Programación en JAVA Efren Moreno	Desarrollo en C# Cristian Acevedo	Programación en JAVA Fredy Valencia	Inglés III Givanny Salud Guillermo Hernandez	Desarrollo en C# Cristian Acevedo	
	3223875 T/logo ADSO T4 Amb: Sala 6	6:00 a.m. - 9:00 a.m. 9:00 a.m. - 12:00 m	Desarrollo en C# Juan Saldarriaga	Investigación Liliana Restrepo Inglés III Givanny	Desarrollo en C# Juan Saldarriaga	Programación con PHP y Laravel Efren Moreno	Programación en JAVA Fredy Valencia	
	3223877 T/logo ADSO T4 Amb: Sala 9	6:00 a.m. - 9:00 a.m. 9:00 a.m. - 12:00 m	Programación con PHP y Laravel Christian Serna	Desarrollo en C# Rosalba Mesa	Inglés Laura Morales Etica Maryori Giraldo	Desarrollo en C# Rosalba Mesa	Programación con PHP y Laravel Juan Saldarriaga	
	3064392 T/logo ADSO T6 Amb: Renata 1	6:00 a.m. - 9:00 a.m. 9:00 a.m. - 12:00 m	Programación Avanzada Python Backend - FastAPI Wilson Castro	Pruebas de Software y SCRUM Luis Fdo Sanchez	Desarrollo de aplicaciones móviles Android Christian Serna	Programación Avanzada Python Backend - FastAPI Wilson Castro	Desarrollo de aplicaciones móviles Android Christian Serna	
	2996755 T/logo ADSO T7 Amb: Renata 2	6:00 a.m. - 9:00 a.m. 9:00 a.m. - 12:00 m	Bases de Datos NoSQL Luis Fdo Sanchez	Ciencia de datos con Python Wilson Castro	Proyecto de Grado Juan Quintero	Bases de Datos NoSQL Luis Fdo Sanchez	Proyecto de Grado Juan Quintero	
	3169892 T/logo ADSO T4 Amb: Renata 3	6:00 a.m. - 9:00 a.m. 9:00 a.m. - 12:00 m	Inglés Jarlei Moreno Cultura Física Julieta Ramirez	Programación con PHP y Laravel Juan Saldarriaga	Desarrollo en C# Wilson Castro	Programación en JAVA Juan Saldarriaga	Desarrollo en C# Wilson Castro	
NOCHE (MIXTA(	3314811 T/go ADSO T2 Amb: Sala 8	06:00 p.m. - 09:00 p.m.	Arquitectura de Software Christian Serna	Programación con JavaScript Carlos Navia	Diseño WEB (HTML, CSS) Jaime Zapata	Investigación Liliana Restrepo	Diseño WEB (HTML, CSS) Jaime Zapata	Requerimientos de Rosalba Mesa
	3114227 T/logo ADSO T5 Amb: Sala 5	06:00 p.m. - 09:00 p.m.	Ingeniería de Software Gustavo Bolaños	Derechos Fundamentos Aquiles Tadeo	Seguimiento Proyecto de grado Boris Gomez	DevOps y Contenedores (Docker) Carlos Navia	Seguridad informática Mateo Arroyave	
	3223876 T/logo ADSO T4 Amb: Sala 6	06:00 p.m. - 09:00 p.m.	Programación con PHP y Laravel Juan Saldarriaga	Programación en JAVA Mateo Arroyave	Desarrollo en C# Efren Moreno	Desarrollo en C# Efren Moreno	Derechos Fundamentos Aquiles Tadeo	
	3223873 T/logo ADSO T4 Amb: S. de Juntas	06:00 p.m. - 09:00 p.m.	Desarrollo en C# Carlos Navia	Programación con PHP y Laravel Efren Moreno	Desarrollo en C# Carlos Navia	Programación en JAVA Mateo Arroyave	Inglés Juan Camilo Restrepo	
	2996731 T/logo ADSO T7 Amb: Renata 1	06:00 p.m. - 09:00 p.m.	Bases de Datos NoSQL Mateo Arroyave	Proyecto de Grado Juan Quintero	Bases de Datos NoSQL Mateo Arroyave	Proyecto de Grado Juan Quintero	Ciencia de datos con Python Carlos Navia	
	3169901 T/go ADSO T4 Amb: Renata 3	06:00 p.m. - 09:00 p.m.	Programación en JAVA Fredy Valencia	Etica Maryori Giraldo	Desarrollo en C# Rosalba Mesa	Programación en JAVA Fredy Valencia	Programación con PHP y Laravel Efren Moreno	Desarrollo en C# Rosalba Mesa

Obligaciones especificas numeral 3



Obligaciones especificas numeral 6 y 13



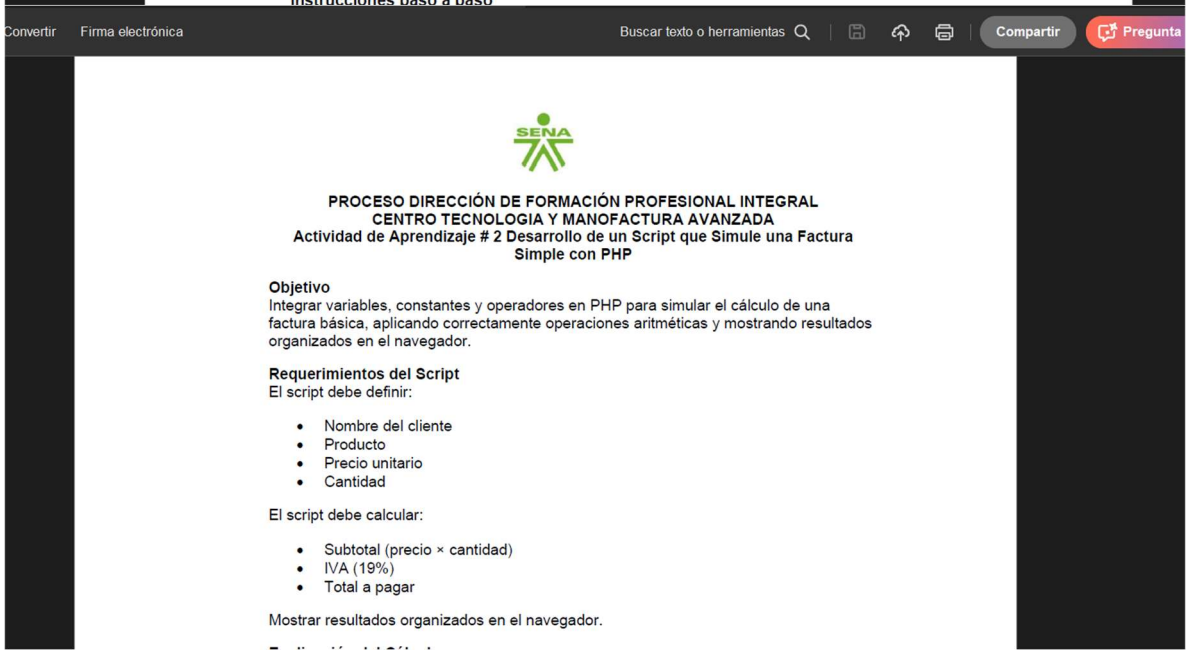
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO TECNOLOGIA Y MANOFACTURA AVANZADA
Actividad de Aprendizaje # 1 Línea de Tiempo Ilustrada: Evolución de PHP

Objetivo de la actividad
Analizar la historia y evolución del lenguaje PHP mediante la elaboración de un mapa mental, utilizando una herramienta CASE para diagramación, con el fin de comprender la relación entre las versiones del lenguaje y sus capacidades actuales.

Descripción de la actividad
El aprendiz deberá construir un mapa mental que represente la historia y evolución de PHP, incluyendo sus versiones más importantes, años de lanzamiento y características clave, utilizando una herramienta CASE de diagramación.

Herramientas CASE sugeridas
El aprendiz puede utilizar cualquiera de las siguientes herramientas:
• StarUML
• Draw.io (diagrams.net)
• Lucidchart
• Visual Paradigm
• Creately

Instrucciones paso a paso



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO TECNOLOGIA Y MANOFACTURA AVANZADA
Actividad de Aprendizaje # 2 Desarrollo de un Script que Simule una Factura Simple con PHP

Objetivo
Integrar variables, constantes y operadores en PHP para simular el cálculo de una factura básica, aplicando correctamente operaciones aritméticas y mostrando resultados organizados en el navegador.

Requerimientos del Script
El script debe definir:

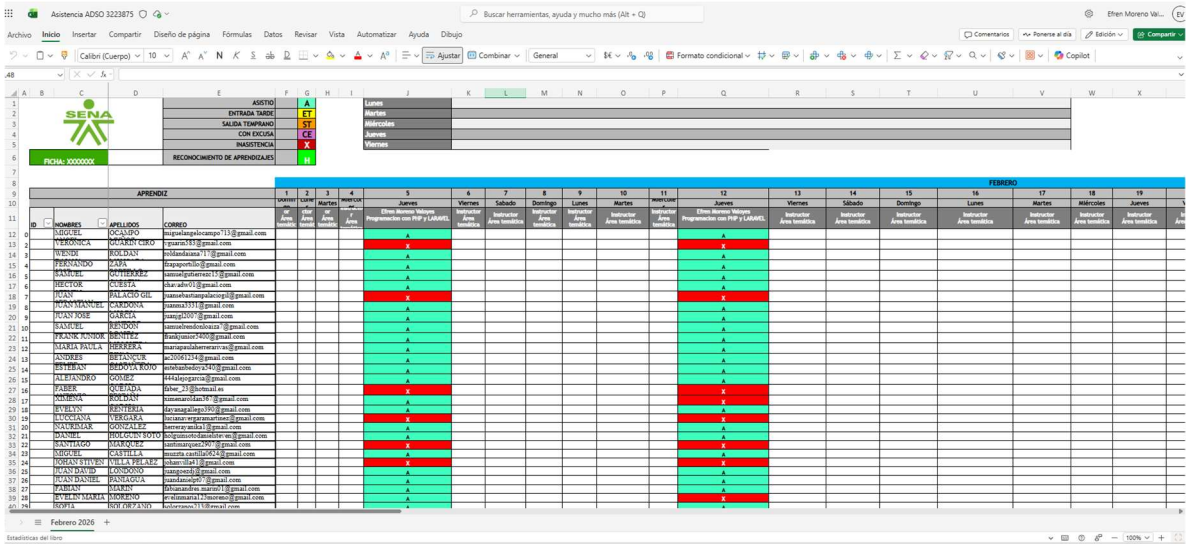
- Nombre del cliente
- Producto
- Precio unitario
- Cantidad

El script debe calcular:

- Subtotal (precio × cantidad)
- IVA (19%)
- Total a pagar

Mostrar resultados organizados en el navegador.

Obligaciones especificas numeral 8 y 15



Obligaciones especificas numeral 10 y 16

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) EFREN MORENO VALOYES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 10014586 realizó el día 10/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) EFREN MORENO VALOYES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 10014586 el día 10/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Cordialmente,

Firma



EFREN MORENO VALOYES
Contratista
C.C. No. 10014586

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHN ALONSO MONSALVE JARAMILLO
Supervisor Contrato No. **9035689** de 2026
Cargo **COORDINADOR ACADÉMICO**