11/02/2026

# MUNICIPIO DE PAYA

NIT 800065411-5
Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
Personeria Municipal

Fecha : 11/02/2026

## Comprobante de Egreso No. 11

C.C./NIT. : 1002734981 **Beneficiario** : DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
Cta. Cte. No. : 35857148442
Banco : BANCOLOMBIA S.A. - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General
Referencias : CDP : 1, CRP : 1, OP : 11
Concepto : PAGO PARCIAL 01 AL CONTRATO PMPB 001 DE 2026. (06/01/2026. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA - BOYACA

CONCEPTOS

| Código | Descripción | Débito | Crédito |
|---|---|---|---|
| 240101 | Bienes y servicios | 1.772.940,00 | |
| 111006 | Cuenta de ahorro | | 1.772.940,00 |
| Total Documento: | | 1.772.940,00 | 1.772.940,00 |

TOTAL : UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS (1.772.940,00)

CHEQUES

| Número | Chequera | Beneficiario | Valor |
|---|---|---|---|
| T.EL08382 | Cta.3585714844-2 Maestra S.G.P. - | DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO | 1.772.940,00 |

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

| Descuentos | Base | Valor |
|---|---|---|
| ESTAMPILLA PROCULTURA 2% | 1.906.000,00 | 38.000,00 |
| ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4% | 1.906.000,00 | 76.000,00 |
| RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1 % | 1.906.000,00 | 19.060,00 |
| Total Descuentos | | 133.060,00 |

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

| ID | Código | Descripción | Valor |
|---|---|---|---|
| 10642 | 2120202008-01-124304-03-91119 | | 1.906.000,00 |
| | Remuneración Servicios Técnicos y Profesionales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION | | |
| Total Rubros | | | 1.906.000,00 |

Pago electrónico realizado a la cuenta No. 03228363585 del BANCOLOMBIA S.A.

Tesorería | Ordenador | D. Vega B. Beneficiario | 1002734981 C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 4204692

11/02/2026

# MUNICIPIO DE PAYA

NIT 800065411-5
Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
Personeria Municipal

## LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

Fecha : 11/02/2026
Orden de Pago No. 11

C.C/NIT. : 1002734981
Beneficiario : DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
Referencias : CDP : 1, CRP : 1
Descripción : PAGO PARCIAL 01 AL CONTRATO PMPB 001 DE 2026. (06/01/2026. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA - BOYACA

DETALLES

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor Cuenta | 1.906.000,00 |
| Valor IVA | 0,00 |
| SubTotal | 1.906.000,00 |
| Descuentos | Valor |
| ESTAMPILLA PROCULTURA 2% | 38.000,00 |
| ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4% | 76.000,00 |
| RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1 % | 19.060,00 |
| Total Descuentos | 133.060,00 |
| Neto a Pagar | 1.772.940,00 |

**TOTAL :** UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS (1.772.940,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 1 Fecha : 06/01/2026

| ID | Código | Descripción | Valor |
|---|---|---|---|
| 10642 | 2120202008-01-124304-03-91119 | | 1.906.000,00 |
| | | Remuneración Servicios Técnicos y Profesionales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: Personería - CPC: Otros servicios de la administración pública n.c.p. | |

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____

Banco : 35857148442 - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General BANCOLOMBIA S.A. - 313

| Tesorería | Ordenador | Beneficiario | C.C./NIT Beneficiario |
|---|---|---|---|
| | | D. Vega B. | 1002734981 |

Documento elaborado por 4204692

## ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No 01

| | |
|---|---|
| **FECHA PRESENTE ACTA:** | 11 de febrero de 2026 |
| **CONTRATO:** | PMPB 300.06-02-001 de 2025 |
| **CONTRATANTE:** | PERSONERIA M/PAL DE PAYA |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | OSCAR ARMANDO ALVARADO GOZÁLEZ |
| **CARGO:** | PERSONERO M/PAL |
| **NIT/C.C** | 901.834.825-7 |
| **CONTRATISTA:** | DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO |
| **NIT/C.C** | 1002734981 de Paya |
| **SUPERVISOR CONTRATO:** | OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ<br>Personero Municipal de Paya |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA - BOYACÁ |
| **VALOR:** | DOCE MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE ($12.906.000,00) |
| **PLAZO DE EJECUCION:** | CINCO (05) MESES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS |
| **FECHA DE INICIACION:** | SEIS (06) DE ENERO DE 2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | TREINTA Y UNO (31) DE JUNIO DE 2026 |

En Paya Boyacá, se reunieron: **OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ**, en su condición de Personero Municipal y Supervisor del contrato y la Señora **DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO** identificada con la cedula de ciudadanía No 1002734981 de Paya Boyacá como contratista con el fin de suscribir la presente acta de cumplimiento parcial No. **01** del contrato en referencia, de acuerdo al siguiente balance financiero:

| | | |
|---|---|---|
| ***VALOR TOTAL CONTRATADO*** | | |
| *Valor contrato inicial* | *$12.906.000,00* | |
| *Valor contrato adicional* | | |
| *Valor total* | | *$12.906.000,00* |
| *Saldo no ejecutado* | | |
| ***SUMAS IGUALES*** | ***$12.906.000,00*** | ***$12.906.000,00*** |
| ***PAGOS PARCIALES*** | | |
| *Valor presente acta parcial* | *$1.906.000,00* | |
| *Valor actas anteriores* | | |
| *Valor total recibido* | | *$1.906.000,00* |

| | | |
|---|---|---|
| *Saldo por ejecutar* | *$11.000.000,00* | *$11.000.000,00* |
| ***SUMAS IGUALES*** | ***$12.906.000,00*** | ***$12.906.000,00*** |
| ***BALANCE GENERAL*** | | |
| *Valor total ejecutado* | *$1.906.000,00* | |
| *Valor recibido* | | *$1.906.000,00* |
| *Valor saldo multas* | | |
| *Saldo por ejecutar* | *$11.000.000,00* | *$11.000.000,00* |
| ***SUMAS IGUALES*** | ***$12.906.000,00*** | ***$12.906.000,00*** |

Total, a pagar: UN MILLÓN NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE ($1.906.000,00).

En constancia se firma por los que en esta intervinieron:

**OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZALEZ**
Supervisor del Contrato
Personero Municipal de Paya

**DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO**
Contratista

Paya, (Boyacá) febrero 11 de 2026

**PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA**

**NIT No. 901.834.825-7**

DEBE A:

**DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO**
C.C. No.1.002.734.981 de Paya -Boyacá

La suma de **UN MILLÓN NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE ($1.906.000,00)** por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL. En cumplimiento de lo establecido en el contrato PMPB 3000.06.02.001 de 2026, correspondiente al PRIMER pago entre el 06 de enero al 30 de enero del año 2026.

D. Vega B.
**DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO**
**C.C. 1.002.734.981 de Paya Boyacá**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1002734981 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PAYA | DEPARTAMENTO: | BOYACA |
| DIRECCION: | PAYA CENTRO01 | TELÉFONO: | 3228363 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONÓMICA: | Comercio al por mayor de computadores, equipo per |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | UNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 60015791 77 | | | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES enero | AÑO | 2026 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES enero AÑO 2026 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2026/02/11 | | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 54316728 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 280,200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1 | $ 0 | $ 0 | $ 280,200 | $ 0 | $ 280,200 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 280,200** | **$ 0** | **$ 280,200** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS024 | ESSC 4-COOSALUD EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 218,900 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 218,900 | $ 0 | $ 0 | $ 218,900 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 218,900** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 218,900** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 9,200 | $ 9,200 | $ 0 | $ 0 | $ 9,200 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 9,200** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 9,200** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | |
| N° | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EN EXTERIOR | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT. | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT. | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT. | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT. | IBC | CCF | TOTAL APORTE | SENA | TOTAL APORTE | ICBF | TOTAL APORTE | ESAP | TOTAL APORTE | MINEDU | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1002734981 | DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS | | $ 1,750,905 | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1,750,905 | $ 210,200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 280,200 | ESSC24-COOSALUD ESS | 30 | $ 1,750,905 | $ 218,900 | $ 0 | $ 218,900 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 30 | $ 1,750,905 | 01 | $ 9,200 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 508,300**

**INFORME DE SUPERVISION PARCIAL No. 01**

**AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No PMPB 300.06-02-001 de 2026**

**LUGAR Y FECHA:** Paya, Boyacá, 11 de febrero de 2026

**ASUNTO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA

Se procedió con los siguientes resultados

**1. ANTECEDENTES:**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | PMPB 300.06-02-001 de 2026 |
| **FECHA:** | SEIS (06) DE ENERO DE 2026 |
| **CONTRATANTE:** | PERSONERIA M/PAL DE PAYA |
| **NIT:** | 901.834.825-7 |
| **CONTRATISTA:** | DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO |
| **NIT o C.C.** | 1002734981 DE PAYA |
| **DURACION:** | CINCO (05) MESES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS |
| **VALOR:** | DOCE MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE ($12.906.000,00) |

**A. UBICACIÓN:** Personería Municipal de Paya Boyacá, Sector Urbano.

**B. ACTA INICIO:** con fecha del 06 de enero de 2026.

**C. INFORME DEL CONTRATISTA:** Informe en donde se describe cada una de las actividades realizadas por el contratista, periodo comprendido entre el 06 de enero al 30 de enero de 2026, con visto bueno por parte de esta supervisión.

**D. ACTA PARCIAL No 1:** Con fecha del 11 de febrero de 2026, por un valor UN MILLÓN NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE ($1.906.000,00).

**2. SITUACION ESPECIFICA:**

El presente documento corresponde al informe de SUPERVISION realizado al contrato de la referencia y busca describir las actividades desarrolladas por la contratista en cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con el análisis documental de los soportes allegados, así como la constante verificación y seguimiento de cada una de las actividades programadas, comprendido desde el 06 de enero al 30 de enero de 2026.

Por tanto, se concluye que el contratista ha cumplido parcialmente con el objeto contractual estipulado en el contrato No PMPB 300.06-02-001 de 2026.

## 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

### 3.1. RESUMEN DEL ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

| | | |
|---|---|---|
| ***VALOR TOTAL CONTRATADO*** | | |
| *Valor contrato inicial* | *$12.906.000,00* | |
| *Valor contrato adicional* | | |
| *Valor total*<br>*Saldo no ejecutado* | | *$12.906.000,00* |
| ***SUMAS IGUALES*** | ***$12.906.000,00*** | ***$12.906.000,00*** |
| ***PAGOS PARCIALES*** | | |
| *Valor presente acta parcial* | *$1.906.000,00* | |
| *Valor actas anteriores* | | |
| *Valor total recibido* | | *$1.906.000,00* |
| *Saldo por ejecutar* | *$11.000.000,00* | *$11.000.000,00* |
| ***SUMAS IGUALES*** | ***$12.906.000,00*** | ***$12.906.000,00*** |
| ***BALANCE GENERAL*** | | |
| *Valor total ejecutado* | *$1.906.000,00* | |
| *Valor recibido* | | *$1.906.000,00* |
| *Valor saldo multas* | | |
| *Saldo por ejecutar* | *$11.000.000,00* | *$11.000.000,00* |
| ***SUMAS IGUALES*** | ***$12.906.000,00*** | ***$12.906.000,00*** |

**3.2 VALOR PARCIAL No 01:** UN MILLÓN NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE ($1.906.000,00).

Teniendo en cuenta lo anterior, esta supervisión **AUTORIZA Y RECOMIENDA** la cancelación de los compromisos adquiridos en la consolidación de este PRIMER desembolso.

En constancia firma,

**OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ**
Supervisor del Contrato
Personero Municipal de Paya

Paya, (Boyacá) 11 de febrero de 2026

Doctor:
**OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ**
Personero Municipal de Paya

**Ref.**: Informe de actividades No. 01 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB **300.06-02-001 DE 2026**

**DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO**, identificada como aparece al pie de mi correspondiente firma en mi calidad de contratista del Municipio de Paya, con contrato que corresponde a los siguientes datos:

| | |
|---|---|
| CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB **300.06-02-001 DE 2026** |
| FECHA: | ENERO 06 DE 2026 |
| CONTRATANTE: | MUNICIPIO DE PAYA |
| NIT: | 901.834.825-7 |
| DURACIÓN: | CINCO (05) MESES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS |
| VALOR: | DOCE MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE ($12.906.000,00) |

Manifiesto respetuosamente a usted señor supervisor, que presento informe de actividades en el cual da cuenta del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el contrato referido.

Atentamente,

D. Vega B.
**DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO**
C. C. 1.002.734.981 de Paya- Boyacá

| **INFORME DE ACTIVIDADES**<br>INFORME PRESENTADO PARA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA PARCIAL N° 1 | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| No. CONTRATO Y FECHA: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB **300.06-02-001 DE 2026** |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO |
| TELÉFONO DE CONTRATISTA: | 3228363585 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | CINCO (05) MESES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS |
| VALOR | DOCE MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE ($12.906.000,00) |
| IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL | CDP: 1 de 05/01/2026<br>RP: 1 de 06/01/2026 |
| FECHA ACTA DE INICIO | ENERO 06 DE 2026 |
| FECHA DE ESTA ACTA | FEBRERO 11 DE 2026 |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA |
| FORMA DE PAGO | **VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente Contrato es por la suma de DOCE MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE ($12.906.000,00) cancelados así: seis pagos parciales, el primero por un valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE ($1.906.000,00) correspondientes a los servicios prestados en el mes de enero y cinco pagos por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000,00), correspondientes a los servicios prestados entre los meses de febrero a junio de 2026. Previa certificación de cumplimiento del supervisor designado. |
| En cumplimiento del contrato número **No:** PM-PB **300.06-02-001** | **INDICO LA FORMA EN QUE SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES.** |

| **DE 2026.** desarrolle las siguientes actividades. | |
|---|---|
| **1.** Colaborar con el Personero Municipal en la elaboración de la agenda de trabajo, recordándole oportunamente sus compromisos. | Colaboré con el señor Personero Municipal en la elaboración y organización de la agenda de trabajo, realizando el respectivo seguimiento y recordándole oportunamente los compromisos, reuniones y actividades programadas. |
| **2.** Prestar asistencia en comités y reuniones internas y externas en las que participe el señor Personero Municipal, especialmente en la elaboración de actas, toma de registros y demás actividades inherentes a las mismas. | Presté asistencia en comités y reuniones internas y externas en las que participó el señor Personero Municipal, apoyando la elaboración de actas, la toma de registros, control de asistencia y demás actividades inherentes al desarrollo de dichas reuniones. |
| **3.** Radicar y clasificar la correspondencia dirigida a la Personería | Radiqué y clasifiqué oportunamente la correspondencia dirigida a la Personería Municipal, garantizando su adecuado registro y organización para el debido trámite. |
| **4.** Revisar de manera permanente el correo institucional, informando al señor Personero sobre la correspondencia de interés a la que deba dar trámite la Personería. | Revisé de manera permanente el correo institucional, informando de forma oportuna al señor Personero Municipal sobre la correspondencia relevante y de interés que requería atención o trámite por parte de la Personería. |
| **5.** Apoyar en la contestación de peticiones y requerimientos y radicar la correspondencia que ordene el supervisor | Apoyé en la contestación de peticiones, solicitudes y requerimientos, así como en la radicación de la correspondencia que fue ordenada por el supervisor, cumpliendo con los procedimientos establecidos. |

| | |
|---|---|
| **6.** Atender las peticiones dirigidas a la Personería de los cuales tenga conocimiento por cualquier medio, consignando los datos y transmitiendo su contenido al señor Personero, para dar el correspondiente trámite. | Atendí las peticiones dirigidas a la Personería Municipal de las cuales tuve conocimiento por cualquier medio, recopilando los datos correspondientes y transmitiendo su contenido al señor Personero Municipal para el trámite respectivo. |
| **7.** Mantener en forma permanente, actualizado, clasificado y organizado el archivo de la oficina, procurando su conformidad con la normatividad vigente y aplicable en materia de archivística y gestión documental | Mantuve permanentemente actualizado, clasificado y organizado el archivo de la oficina, procurando su conformidad con la normatividad vigente y aplicable en materia de archivística y gestión documental. |
| **8.** Apoyar el proceso de atención al público dentro de la oficina. | Apoyé el proceso de atención al público dentro de la oficina de la Personería Municipal, brindando orientación inicial y canalizando adecuadamente las solicitudes de los usuarios |
| **9.** Las demás relacionadas con el objeto contractual. | Ejecuté las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme a las instrucciones impartidas y a las necesidades del servicio |

**VERIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

De conformidad con la norma vigente, adjunto Comprobante de Recaudo Aportes correspondiente al pago de salud, pensión y riesgos laborales de cada mes.

| **VALOR DEL CONTRATO** | $12.906.000,00 | | |
|---|---|---|---|
| **PLANILLAS PAGADAS** | **No. planilla** | **FECHA DE PAGO** | **VALOR PAGADO** |
| No. 01 – Mes Enero | 6001579177 | 11/02/2026 | $ 508.300 |

| | |
|---|---|
| **DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | |
| FIRMA CONTRATISTA | D. Vega B.<br>DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO<br>C.C. No. 1.002.734.981 de Paya- Boyacá |
| APROBÓ:<br><br>FIRMA DEL SUPERVISOR: | OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ<br>Personero Municipal de Paya |

ANEXOS

ANEXO 1 – PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL