 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

TRD: 1200.

Proceso No. _____

Yumbo (Valle del Cauca), 12/02/2026

De conformidad con la normatividad contractual vigente y los lineamientos emitidos por la agencia de compras públicas Colombia Compra Eficiente, la administración municipal se permite expedir el presente documento de estudios previos como soporte para elaborar el contrato, este documento permanecerá a disposición del público durante todo el desarrollo del proceso contractual.

El presente estudio contiene los siguientes elementos generales además de los indicados para cada modalidad de selección:

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD:


Siguiendo los derroteros de nuestra constitución política, el artículo 315 señala las atribuciones de los alcaldes, entre las cuales se encuentran en los numerales 3 y 9 las siguientes:

“(...) 3. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes. 9. Ordenar los gastos municipales de acuerdo con el plan de inversión y el presupuesto. (...)”

La Administración Municipal de Yumbo en su programa de Plan de Desarrollo estableció:

El objetivo principal de la administración central es mejorar y permitir el acceso a la educación brindando calidad, en el marco del plan de desarrollo encontramos que el proyecto a desarrollar se enmarca en el punto 12.1 RETO No. 1. “TRANSFORMACION A TRAVES DE LA EDUCACION”, en el componente 1.1 “Municipio que se educa para la vida, el progreso y el futuro”, y como apuesta principal en el punto 1.1.5 el cual busca “generar un ambiente escolar que promueva la adaptabilidad, la innovación y potencie las habilidades y destrezas de los niños, niñas y jóvenes, teniendo en cuenta el contexto local, los desafíos globales de la cuarta revolución industrial y el cambio climático”, buscando el fortalecimiento de los ambientes de aprendizaje de las instituciones educativas oficiales del municipio de Yumbo.

La Secretaría de Educación del Municipio de Yumbo a realizado un informe técnico de la situación de la infraestructura educativa de las instituciones educativas oficiales (IEO) con el personal de planta y contratista asignado a esta dependencia, cabe mencionar que este informe se nutre, recopila y consolida las necesidades,

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

sugerencias y observaciones expuesta por la comunidad educativa, planes de mantenimiento suministrados por las instituciones, órganos de control en donde se concluye que se requiere una intervención de mayor y menor entidad en las (IEO), es así como la secretaria realizó los trámites administrativos para impactar en las instituciones educativas su infraestructura de acuerdo a los recursos apropiados, en virtud de esto, se adelantó un proceso de Licitación Pública No. LP-SI-007-2025 adelantada por la secretaria de Infraestructura y servicios públicos en donde se constituyó vigencia futura por la envergadura de las obras, las cuales se encuentran en ejecución esto con el fin de dar solución a las instituciones educativas oficiales priorizada en razón a los recursos económicos dispuestos.

De otra parte, la alta gerencia del ente territorial dispuso para el sector educación de un recurso económico con el propósito de adquirir mediante la compra de materiales para llevar a cabo actividades de mejoramiento y/o mantenimiento y/o reparación de la infraestructura educativa por medio de la ejecución de obras menores de las instituciones educativas oficiales del municipio de Yumbo, dicho proceso se surtió y la Secretaria de Educación ya cuenta con los materiales para la ejecución de estas actividades menores en las instalaciones físicas de las instituciones educativas priorizadas, es así como se hace necesario contar con un aliado estratégico del sector de la construcción para que suministre personal de altas calidades e idoneidad para la ejecución y materialización de estas obras.

Cabe señalar que las adecuaciones a realizar buscan lograr el apropiado estado de la infraestructura educativa para garantizar las condiciones de seguridad y el buen funcionamiento de los establecimientos educativos oficiales, preservando las condiciones de la infraestructura educativa para el uso de la comunidad educativa.


Las adecuaciones se hacen con el propósito de asegurar, garantizar o extender la vida útil de la infraestructura educativa, las cuales son necesarias para la conservación y funcionamiento normal y adecuado, garantizando la seguridad, productividad, confort, seguridad y salud de la comunidad educativa en general.

Conforme lo anterior la secretaria de Educación del Municipio de Yumbo requiere contratar una persona natural o jurídica en la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones locativas y diferentes espacios buscando primordialmente:

- Prolongar la vida útil de las edificaciones.
- Mejorar las condiciones físico-operativas y ambientales de la infraestructura educativa.

Las principales tareas para realizar con el personal se detallan a continuación:

- Elaborar las rutinas de mantenimiento
- Entrega de informe de visitas realizadas

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		


- Suministro de toda la mano de obra que fuera necesaria en las actividades de mantenimiento presentación de un informe detallado en donde se enumeran los materiales y actividades a desarrollar.
- Actividades de adecuación de los espacios de trabajo con sus respectivas normas y prevención de riesgos para las actividades que necesitan de trabajos en alturas (Instalación y/o cambio de cielos falsos, cielos rasos, cubiertas, tejas, canales y bajantes, etc.).
- Actividades de mantenimiento, reparación de acabados (resana, repello, enchape, pintura, etc.).
- Adecuación andenes perimetrales y zonas de transición entre bloques antiguos y bloque nuevos.
- Mejoramiento y mantenimiento de instalaciones de redes eléctricas hidrosanitarias (tuberías, tanques de almacenamiento de agua), y de gas
- Actividades de impermeabilización y pintura.
- Mantenimiento y/o reparación de techos, pisos, muros, puertas y ventanas.

En consecuencia, con los servicios de mantenimiento no solo responde a una necesidad institucional, sino que constituye una acción estratégica para garantizar el correcto funcionamiento de las instituciones a cargo de la Secretaría de Educación Municipal, en concordancia con los objetivos de servicio a la comunidad del Municipio de Yumbo.

Teniendo en cuenta las necesidades expresadas en el acápite anterior, se hace el presente estudio con el fin de realizar un proceso de contratación para la PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YUMBO PRIORIZADAS.

Las instituciones educativas priorizadas son:

#	Instituciones Educativas	Sedes	Nombre de la Sede	Dirección	Necesidades Priorizadas Infraestructura Educativa
1		1	Miguel Antonio Caro #1	Cra 15 No. 7C-08 B/ Buenos Aires	1. Mantenimiento de cubierta (techos, canales y bajantes). 2. Mantenimiento sistema eléctrico. 3. Mantenimiento Baterías sanitarias. 4. Limpieza tanques de almacenamiento de agua. 5. Pintura general 6. Adecuación de andenes perimetrales.

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

	IE MAYOR DE YUMBO	2	Miguel Antonio Caro #2	Cra 15 No. 9A- 30 B/ Buenos Aires	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de cubierta (techos, canales y bajantes). 2. Mantenimiento sistema eléctrico. 3. Mantenimiento Baterías sanitarias. 4. Limpieza tanques de almacenamiento de agua. 5. Pintura general. 6. Mantenimiento de cerramiento (muro y malla eslabonada). 7. Adecuación de andenes perimetrales.
2	IE ALBERTO MENDOZA MAYOR	3	Liceo Comercial	Cra 7 con Calle 13 B/ Uribe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de cielo falso en pasillos, baterías sanitarias y sistema eléctrico bloque blanco (nuevo). 2. Pintura y mantenimiento eléctrico bloque azul. 3. Mantenimiento cubierto, cielo falso y pintura general (bloque tutela). 4. Mantenimiento andén que va hacia la Palomino. 5. Limpieza tanque de almacenamiento. 6. Mantenimiento ascensor bloque blanco.
		4	Juan B. Palomino	Calle 12 No. 8- 45 B/ Uribe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Requiere cambio de pisos en salones y pasillos. 2. Pintura en general. 3. Mantenimiento eléctrico. 4. Mantenimiento de Baterías Sanitarias. 5. Limpieza tanque de almacenamiento. 6. Mantenimiento grada segundo piso.
3	IE JOSE MARIA CORDOBA	5	Pedro A. Sánchez Tello	Cra 11 No. 4- 08 B/ Las Cruces	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en General. 2. Mantenimiento de cubierta (cielo falso, canales y bajantes). 3. Mantenimiento baterías sanitarias. 4. Mantenimiento patio interior. 5. Mantenimiento de pisos. 6. Mantenimiento de cerramiento.
4	IE ANTONIA SANTOS	6	Héctor A. Saavedra	Cra 4 No. 1- 82/86 B/ El Pedregal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Adecuación cerámica salones primer piso. 3. Mantenimiento sistema eléctrico. 4. Mantenimiento baterías sanitarias. 5. Adecuaciones de espacio para biblioteca.
		7	La Trinidad	Cra 3NE Nro. 17-55 B/ La Trinidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arreglo de ventanas y puertas. 2. Pintura en general. 3. Mantenimiento de Cubiertas (canales y bajantes). 4. Mantenimiento de pisos. 5. Mantenimiento de baterías sanitarias y limpieza de tanques de almacenamiento. 6. Mantenimiento sistema eléctrico. 7. Instalación cubierta cancha Múltiple.



Alcaldía
de Yumbo

**ESTUDIOS PREVIOS
PROCESOS PÚBLICOS DE
SELECCIÓN**


CÓDIGO: GCT-FO-0014

VERSIÓN: 00

FECHA: 24/07/2024

PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN

5	IE JUAN XXIII	8	Manuel María Sánchez	Calle 14 No. 15 ^A -02 B/ Puerto Isaacs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento de techos (canales y bajantes). 3. Mantenimiento baterías sanitarias. 4. Mantenimiento sistema eléctrico. 5. Mantenimiento ascensor. 6. Mantenimiento cubierto (cielo falso, canales y bajantes). 7. Adecuación aula nueva (al lado de bloque nuevo). 8. Ampliación del restaurante escolar. 9. Adecuación de andenes perimetrales y patio escolar. 10. Construcción de grada segundo piso.
6	GABRIEL GARCIA MARQUEZ	9	Irene Ferrerosa (Antiguo Balto Puente)	Cra. 18 ^o Nro. 17 ^A - 60 B/Guabinas - San Jorge	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento cancha múltiple. 3. Mantenimiento sistema eléctrico. 3. Mantenimiento de ascensores. 4. Terminación cubierta y cancha múltiple. 5. Instalación acometida eléctrica y acueducto.
		10	Villa Esperanza	Cra. 18 ^E Nro. 6 ^A - 01 B/Villa Esperanza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Arreglo de humedad Muro lateral. 3. Mantenimiento sistema eléctrico. 4. Mantenimiento baterías sanitarias. 5. Mantenimiento cubiertas (cielo falso, canales y bajantes). 6. Mantenimiento andén y baranda de seguridad.
		11	Las Américas Parte Baja	Transversal 10 No. 17 ^B -70 Barrio Las Américas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento de baterías sanitarias. 3. Adecuación patio interior. 4. Mantenimiento sistema eléctrico.
7	IE CEAT GENERAL PIERO MARIOTTY	12	Jhon f. Kennedy	Cra 3A No. 8AN-02 B/ Lleras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento de cubiertas (cielo falso, canales y bajantes). 3. Mantenimiento de pisos. 4. Mantenimiento sistema eléctrico. 5. Mantenimiento de andenes perimetrales. 7. Adecuación sala de profesores.
8	IE TITAN	13	Josefina Sánchez Tello antiguo Cacique Jacinto Sánchez	Calle 16N Nro. 1 - 101 B/ Guacandá	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de salones bloque nuevo y en la cancha múltiple. 2. Mantenimiento cubierto (canales y bajantes) bloques 1, 2 y 3. 3. Pintura en general. 4. Mantenimiento sistema eléctrico en bloques y cocina. 5. Instalación barandas de seguridad gradas. 6. Instalaciones acometidas de energía y acueducto.

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

		14	Francisco José De Caldas	Calle 8N No. 1BN-60 Barrio Lleras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de cubiertas (canales y bajantes). 2. Pintura en general. 3. Adecuación baños niños y niñas. 4. Mantenimiento patio escolar. 5. Mantenimiento sistema eléctrico.
8	IE ROSA ZARATE DE PEÑA	15	Rosa Zarate De Peña	Vereda Rincón Dapa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento eléctrico. 3. Mantenimiento de cubiertas (canales y bajantes). 4. Ampliación de la cocina.
		16	Simón Bolívar	Corregimiento La Olga	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento sistema eléctrico. 3. Mantenimiento baterías sanitarias. 4. Mantenimiento de pisos. 5. Mantenimiento de cubiertas (canales y bajantes). 6. Mantenimiento andenes perimetrales.
10	IE POLICARPA SALAVARIETA	17	Alto Dapa	Vereda Alto Dapa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento sistema eléctrico. 3. Mantenimiento de baterías sanitarias y sifón patio. 4. Mantenimiento de pisos (madera). 5. Mantenimiento de cubiertas (cielo falso, canales y bajantes). 6. Mantenimiento sistema eléctrico.
		18	Cristo Rey	Corregimiento Yumbillo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en General. 2. Mantenimiento sistema eléctrico. 3. Mantenimiento baterías sanitarias. 4. Mantenimiento de cubierta (canales y bajantes). 5. Mantenimiento pozo séptico. 6. Mantenimiento cancha múltiple 7. Adecuación techo hacia zona de baños.
		19	Salazar	Vereda Salazar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento sistema eléctrico. 3. Mantenimiento baterías sanitarias. 4. Mantenimiento de pisos. 5. Mantenimiento de cubiertas (canales y bajantes).
		20	José Antonio Páez	Corregimiento La Buitrera	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de cubiertas (canales y bajantes). 2. Pintura en general. 3. Adecuación baños niños y niñas. 4. Mantenimiento patio escolar. 5. Mantenimiento sistema eléctrico.



Alcaldía
de Yumbo

**ESTUDIOS PREVIOS
PROCESOS PÚBLICOS DE
SELECCIÓN**

CÓDIGO: GCT-FO-0014

VERSIÓN: 00

FECHA: 24/07/2024

PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN

11	IE GENERAL SANTANDER	21	Fray Peña	Vereda Telecom - Peñas Negras	<ol style="list-style-type: none"> Mantenimiento de cubiertas (cielo falso, canales y bajantes). Mantenimiento sistema eléctrico. Pintura en general. Limpieza pozo séptico.
		22	San José	Vereda San José	<ol style="list-style-type: none"> Pintura en general. Mantenimiento de cubierta (canales y bajantes). Arreglo vía de acceso. Construcción de cancha múltiple. Mantenimiento sistema eléctrico.
		23	José María García Toledo	Corregimiento Santa Inés	<ol style="list-style-type: none"> Pintura en general. Mantenimiento de cubiertas (canales y bajantes). Adecuación cancha (malla de seguridad). Reforzamiento baños.
		24	Laureano Gómez Castro	Vereda EL Chocho	<ol style="list-style-type: none"> Mantenimiento de cubierta (canales y bajantes). Pintura en general. Mantenimiento sistema eléctrico. Adecuación de gradas y muros. Adecuación cancha múltiple (losa y cubierta). Adecuación baños (construcción baños de preescolar). Ampliación cocina y comedor escolar Mantenimiento cerramiento.
		25	El placer	Vereda El Placer	<ol style="list-style-type: none"> Pintura en general. Mantenimiento sistema eléctrico. Mantenimiento de cubierta (canales y bajantes). Mantenimiento baterías sanitarias. Cambio de chapas.
12	IE LEONOR LOURIDO DE VELASCO	26	Pilas Dapa	Vereda Pilas de Dapa	<ol style="list-style-type: none"> Pintura en general. Mantenimiento de cubiertas (canales y bajantes). Mantenimiento de baterías sanitarias. Mantenimiento de sistema eléctrico. Limpieza pozo séptico. Mantenimiento cerramiento.



Alcaldía
de Yumbo

**ESTUDIOS PREVIOS
PROCESOS PÚBLICOS DE
SELECCIÓN**


CÓDIGO: GCT-FO-0014

VERSIÓN: 00

FECHA: 24/07/2024

PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN

13	IE JOSE ANTONIO GALAN	27	José Antonio Galán	Corregimiento El Pedregal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento sistema eléctrico. 3. Mantenimiento de baterías sanitarias. 4. Mantenimiento de pisos. 5. Mantenimiento de andenes perimetrales. 6. Ampliación de cocina y restaurante escolar. 7. Adecuación biblioteca. 8. Mantenimiento cerramiento. 9. Construcción aula nueva. 10. Mantenimiento cancha múltiple.
		28	Luis Carlos Velasco	Vereda Medio Dapa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento eléctrico. 3. Mantenimiento de cubierta (canales y bajantes). 4. Construcción de andenes perimetrales. 5. Adecuación de muro de contención y camino a juegos infantiles. 6. Instalación tanque almacenamiento. 7. Limpieza pozo séptico.
		29	José Antonio Galán	Corregimiento San Marcos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento de baños. 3. Mantenimiento sistema eléctrico. 4. Mantenimiento cubiertas (canales y bajantes). 5. Mantenimiento muro de cerramiento.
		30	San Pedro Claver	Corregimiento Mulalo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento de baños. 3. Mantenimiento sistema eléctrico. 4. Mantenimiento cubiertas (canales y bajantes). 5. Mantenimiento ascensor. 6. Adecuación zona de juegos. 7. Limpieza tanques de almacenamiento.
		31	Juana María Caldas	Vereda Miravalle norte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento de cubiertas (canales y bajantes). 3. Mantenimiento sistema eléctrico. 4. Mantenimiento cerramiento (muro y malla). 5. Limpieza pozo séptico. 6. Construcción aula nueva.

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES. El presente proceso de contratación se encuentra contemplado en el plan anual de adquisiciones de la administración municipal.

Buscar:
 Código UNSPSC:
 Modalidad de selección:

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requiere en futuras vigencias
72102900	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TRECE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YUMBO PRIORIZADAS	Enero	Enero	6 Mes (s)	Selección abreviada menor cuantía	Recursos propios	250.000.000 COP	250.000.000 COP	SI


CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

Clasificación	Segmento	Familia	Clase	Producto
F (Servicios)	72000000	72100000	72103300	servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura
F (Servicios)	72000000	72100000	72102900	Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones

2. OBJETO A CONTRATAR

De acuerdo al manual de uso, conservación y mantenimiento de la Infraestructura Educativa presentado por el Ministerio de Educación, en donde se indica que corresponde a la secretaria de Educación o entidad territorial certificada proceso en el cual la entidad debe "Planear, ejecutar, evaluar y controlar los programas de ejecución, seguimiento y supervisión de los mantenimientos predictivo y correctivo que permitan la conservación de la Infraestructura Educativa.

Es por esto que el Municipio de Yumbo en búsqueda de lograr los objetivos hayan sido aprobados dentro del Plan de Desarrollo del Municipio, el Plan de ordenamiento Territorial, el Plan Ambiental y los planes sectoriales", y de acuerdo a la ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, y el decreto 1082 de 2015, normas que establecen los procedimientos para contratar y las modalidades de selección del contratista para el proceso de PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS TRECE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YUMBO PRIORIZADAS.

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

2.1. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO:

El alcance del objeto contractual esta dado por la materialización de cada una de las actividades relacionadas a continuación en de las diferentes necesidades ya identificadas, de acuerdo con la iniciativa planteada en el fortalecimiento y sostenibilidad de la Infraestructura Escolar, la cual busca como objetivo principal el fortalecimiento del programa para el mejoramiento de la Infraestructura Educativa en todas las Instituciones Educativas Oficiales y de acuerdo con el alcance del plan de acción de la presente vigencia:

A continuación, se relacionan las actividades y necesidades a dar solución en las diferentes Instituciones Educativas:

#	Instituciones Educativas	Sedes	Nombre de la Sede	Dirección	Necesidades Priorizadas Infraestructura Educativa
1	IE MAYOR DE YUMBO	1	Miguel Antonio Caro #1	Cra 15 No. 7C-08 B/ Buenos Aires	1. Mantenimiento de cubierta (techos, canales y bajantes). 2. Mantenimiento sistema eléctrico. 3. Mantenimiento Baterías sanitarias. 4. Limpieza tanques de almacenamiento de agua. 5. Pintura general 6. Adecuación de andenes perimetrales.
		2	Miguel Antonio Caro #2	Cra 15 No. 9A-30 B/ Buenos Aires	1. Mantenimiento de cubierta (techos, canales y bajantes). 2. Mantenimiento sistema eléctrico. 3. Mantenimiento Baterías sanitarias. 4. Limpieza tanques de almacenamiento de agua. 5. Pintura general. 6. Mantenimiento de cerramiento (muro y malla eslabonada). 7. Adecuación de andenes perimetrales.
2	IE ALBERTO	3	Liceo Comercial	Cra 7 con Calle 13 B/ Uribe	1. Mantenimiento de cielo falso en pasillos, baterías sanitarias y sistema eléctrico bloque blanco (nuevo). 2. Pintura y mantenimiento eléctrico bloque azul. 3. Mantenimiento cubierto, cielo falso y pintura general (bloque tutela). 4. Mantenimiento anden que va hacia la Palomino. 5. Limpieza tanque de almacenamiento. 6. Mantenimiento ascensor bloque blanco.



Alcaldía
de Yumbo

**ESTUDIOS PREVIOS
PROCESOS PÚBLICOS DE
SELECCIÓN**

CÓDIGO: GCT-FO-0014

VERSIÓN: 00

FECHA: 24/07/2024

PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN

	MENDOZA MAYOR	4	Juan B. Palomino	Calle 12 No. 8- 45 B/Uribe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Requiere cambio de pisos en salones y pasillos. 2. Pintura en general. 3. Mantenimiento eléctrico. 4. Mantenimiento de Baterías Sanitarias. 5. Limpieza tanque de almacenamiento. 6. Mantenimiento grada segundo piso.
3	IE JOSE MARIA CORDOBA	5	Pedro A. Sánchez Tello	Cra 11 No. 4- 08 B/ Las Cruces	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en General. 2. Mantenimiento de cubierta (cielo falso, canales y bajantes). 3. Mantenimiento baterías sanitarias. 4. Mantenimiento patio interior. 5. Mantenimiento de pisos. 6. Mantenimiento de cerramiento.
4	IE ANTONIA SANTOS	6	Héctor A. Saavedra	Cra 4 No. 1- 82/86 B/ El Pedregal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Adecuación cerámica salones primer piso. 3. Mantenimiento sistema eléctrico. 4. Mantenimiento baterías sanitarias. 5. Adecuaciones de espacio para biblioteca.
		7	La Trinidad	Cra 3NE Nro. 17-55 B/ La Trinidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arreglo de ventanas y puertas. 2. Pintura en general. 3. Mantenimiento de Cubiertas (canales y bajantes). 4. Mantenimiento de pisos. 5. Mantenimiento de baterías sanitarias y limpieza de tanques de almacenamiento. 6. Mantenimiento sistema eléctrico. 7. Instalación cubierta cancha Múltiple.
5	IE JUAN XXIII	8	Manuel María Sánchez	Calle 14 No. 15 ^A -02 B/ Puerto Isaacs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento de techos (canales y bajantes). 3. Mantenimiento baterías sanitarias. 4. Mantenimiento sistema eléctrico. 5. Mantenimiento ascensor. 6. Mantenimiento cubierto (cielo falso, canales y bajantes). 7. Adecuación aula nueva (al lado de bloque nuevo). 8. Ampliación del restaurante escolar. 9. Adecuación de andenes perimetrales y patio escolar. 10. Construcción de grada segundo piso.
6		9	Irene Ferrerosa (Antiguo Balto Puente)	Cra. 18 ^o Nro. 17 ^A - 60 B/Guabinas - San Jorge	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento cancha múltiple. 3. Mantenimiento sistema eléctrico. 3. Mantenimiento de ascensores. 4. Terminación cubierta y cancha múltiple. 5. Instalación acometida eléctrica y acueducto.



Alcaldía
de Yumbo

**ESTUDIOS PREVIOS
PROCESOS PÚBLICOS DE
SELECCIÓN**

CÓDIGO: GCT-FO-0014

VERSIÓN: 00

FECHA: 24/07/2024

PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SUBPROCESO: N/A

DOCUMENTO AL QUE PERTENECE: MANUAL DE CONTRATACIÓN

FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN

	GABRIEL GARCIA MARQUEZ	10	Villa Esperanza	Cra. 18 ^E Nro. 6 ^A - 01 B/Villa Esperanza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Arreglo de humedad Muro lateral. 3. Mantenimiento sistema eléctrico. 4. Mantenimiento baterías sanitarias. 5. Mantenimiento cubiertas (cielo falso, canales y bajantes). 6. Mantenimiento andén y baranda de seguridad.
		11	Las Américas Parte Baja	Transversal 10 No. 17 ^B -70 Barrio Las Américas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento de baterías sanitarias. 3. Adecuación patio interior. 4. Mantenimiento sistema eléctrico.
7	IE CEAT GENERAL PIERO MARIOTTY	12	Jhon f. Kennedy	Cra 3A No. 8AN-02 B/ Lleras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento de cubiertas (cielo falso, canales y bajantes). 3. Mantenimiento de pisos. 4. Mantenimiento sistema eléctrico. 5. Mantenimiento de andenes perimetrales. 7. Adecuación sala de profesores.
8	IE TITAN	13	Josefina Sánchez Tello antiguo Cacique Jacinto Sánchez	Calle 16N Nro. 1 - 101 B/ Guacandá	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de salones bloque nuevo y en la cancha múltiple. 2. Mantenimiento cubierto (canales y bajantes) bloques 1, 2 y 3. 3. Pintura en general. 4. Mantenimiento sistema eléctrico en bloques y cocina. 5. Instalación barandas de seguridad gradas. 6. Instalaciones acometidas de energía y acueducto.
		14	Francisco José De Caldas	Calle 8N No. 1BN-60 Barrio Lleras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de cubiertas (canales y bajantes). 2. Pintura en general. 3. Adecuación baños niños y niñas. 4. Mantenimiento patio escolar. 5. Mantenimiento sistema eléctrico.
8	IE ROSA ZARATE DE PEÑA	15	Rosa Zarate De Peña	Vereda Rincón Dapa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento eléctrico. 3. Mantenimiento de cubiertas (canales y bajantes). 4. Ampliación de la cocina.
		16	Simón Bolívar	Corregimiento La Olga	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento sistema eléctrico. 3. Mantenimiento baterías sanitarias. 4. Mantenimiento de pisos. 5. Mantenimiento de cubiertas (canales y bajantes). 6. Mantenimiento andenes perimetrales.



Alcaldía
de Yumbo

**ESTUDIOS PREVIOS
PROCESOS PÚBLICOS DE
SELECCIÓN**

CÓDIGO: GCT-FO-0014

VERSIÓN: 00

FECHA: 24/07/2024

PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN

10	IE POLICARPA SALAVARIETA	17	Alto Dapa	Vereda Alto Dapa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento sistema eléctrico. 3. Mantenimiento de baterías sanitarias y sifón patio. 4. Mantenimiento de pisos (madera). 5. Mantenimiento de cubiertas (cielo falso, canales y bajantes). 6. Mantenimiento sistema eléctrico.
		18	Cristo Rey	Corregimiento Yumbillo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en General. 2. Mantenimiento sistema eléctrico. 3. Mantenimiento baterías sanitarias. 4. Mantenimiento de cubierta (canales y bajantes). 5. Mantenimiento pozo séptico. 6. Mantenimiento cancha múltiple 7. Adecuación techo hacia zona de baños.
		19	Salazar	Vereda Salazar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento sistema eléctrico. 3. Mantenimiento baterías sanitarias. 4. Mantenimiento de pisos. 5. Mantenimiento de cubiertas (canales y bajantes).
		20	José Antonio Páez	Corregimiento La Buitrera	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de cubiertas (canales y bajantes). 2. Pintura en general. 3. Adecuación baños niños y niñas. 4. Mantenimiento patio escolar. 5. Mantenimiento sistema eléctrico.
11	IE GENERAL SANTANDER	21	Fray Peña	Vereda Telecom - Peñas Negras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de cubiertas (cielo falso, canales y bajantes). 2. Mantenimiento sistema eléctrico. 3. Pintura en general. 4. Limpieza pozo séptico.
		22	San José	Vereda San José	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento de cubierta (canales y bajantes). 3. Arreglo vía de acceso. 4. Construcción de cancha múltiple. 5. Mantenimiento sistema eléctrico.
		23	José María García Toledo	Corregimiento Santa Inés	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura en general. 2. Mantenimiento de cubiertas (canales y bajantes). 3. Adecuación cancha (malla de seguridad). 4. Reforzamiento baños.



Alcaldía
de Yumbo

**ESTUDIOS PREVIOS
PROCESOS PÚBLICOS DE
SELECCIÓN**

CÓDIGO: GCT-FO-0014

VERSIÓN: 00

FECHA: 24/07/2024

PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN

		24	Laureano Gómez Castro	Vereda EL Chocho	<ol style="list-style-type: none"> Mantenimiento de cubierta (canales y bajantes). Pintura en general. Mantenimiento sistema eléctrico. Adecuación de gradas y muros. Adecuación cancha múltiple (losa y cubierta). Adecuación baños (construcción baños de preescolar). Ampliación cocina y comedor escolar Mantenimiento cerramiento.
		25	El placer	Vereda El Placer	<ol style="list-style-type: none"> Pintura en general. Mantenimiento sistema eléctrico. Mantenimiento de cubierta (canales y bajantes). Mantenimiento baterías sanitarias. Cambio de chapas.
12	IE LEONOR LOURIDO DE VELASCO	26	Pilas Dapa	Vereda Pilas de Dapa	<ol style="list-style-type: none"> Pintura en general. Mantenimiento de cubiertas (canales y bajantes). Mantenimiento de baterías sanitarias. Mantenimiento de sistema eléctrico. Limpieza pozo séptico. Mantenimiento cerramiento.
		27	José Antonio Galán	Corregimiento El Pedregal	<ol style="list-style-type: none"> Pintura en general. Mantenimiento sistema eléctrico. Mantenimiento de baterías sanitarias. Mantenimiento de pisos. Mantenimiento de andenes perimetrales. Ampliación de cocina y restaurante escolar. Adecuación biblioteca. Mantenimiento cerramiento. Construcción aula nueva. Mantenimiento cancha múltiple.
		28	Luis Carlos Velasco	Vereda Medio Dapa	<ol style="list-style-type: none"> Pintura en general. Mantenimiento eléctrico. Mantenimiento de cubierta (canales y bajantes). Construcción de andenes perimetrales. Adecuación de muro de contención y camino a juegos infantiles. Instalación tanque almacenamiento. Limpieza pozo séptico.
13	IE JOSE	29	José Antonio Galán	Corregimiento San Marcos	<ol style="list-style-type: none"> Pintura en general. Mantenimiento de baños. Mantenimiento sistema eléctrico. Mantenimiento cubiertas (canales y



**ESTUDIOS PREVIOS
PROCESOS PÚBLICOS DE
SELECCIÓN**

CÓDIGO: GCT-FO-0014

VERSIÓN: 00


FECHA: 24/07/2024

PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN

ANTONIO GALAN				bajantes). 5. Mantenimiento muro de cerramiento.
	30	San Pedro Claver	Corregimiento Mulalo	1. Pintura en general. 2. Mantenimiento de baños. 3. Mantenimiento sistema eléctrico. 4. Mantenimiento cubiertas (canales y bajantes). 5. Mantenimiento ascensor. 6. Adecuación zona de juegos. 7. Limpieza tanques de almacenamiento.
	31	Juana María Caldas	Vereda Miravalle norte	1. Pintura en general. 2. Mantenimiento de cubiertas (canales y bajantes). 3. Mantenimiento sistema eléctrico. 4. Mantenimiento cerramiento (muro y malla). 5. Limpieza pozo séptico. 6. Construcción aula nueva.

Para la atención de estas necesidades se requiere del siguiente personal con los siguientes perfiles:

#	CARGO	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	DEDICACIÓN
1	INGENIERO (A) CIVIL Y/O ARQUITECTO.	2	Ingeniero (a) Civil y/o Arquitecto con postgrado en Patología de la Construcción.	Mínimo 10 años de experiencia de antelación a la fecha de cierre del proceso contados a partir de la expedición de la matrícula profesional	Acreditar mínimo 2 certificaciones de experiencia como residente o contratista en contrato de obra pública y/o privada	50%
2	MAESTRO DE CONSTRUCCIÓN	3	Maestro de construcción	Experiencia mínima de 10 años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional como maestro de construcción	Acreditar mínimo 3 certificaciones de experiencia como maestro de obra en contrato de obra pública y/o privada	100%
3	AYUDANTE DE CONSTRUCCIÓN.	4	Técnico Laboral auxiliar de construcción, Bachiller con curso de alturas o profesiones afines	Mínimo 1 año de experiencia en el sector de la construcción.	Acreditar dos (2) contratos y/o certificaciones como ayudante o auxiliar en contratos de obra civil o mantenimiento de infraestructura.	100%

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

4	Técnico Electricista	2	Técnico Laboral electricista con curso de alturas o profesiones afines	Mínimo 1 año de experiencia en el sector de la construcción.	Acreditar dos (2) contratos y/o certificaciones como ayudante o auxiliar en contratos de obra civil o mantenimiento de infraestructura.	100%
5	Soldador	1	Técnico Laboral en soldadura con curso de alturas o profesiones afines	Mínimo 1 año de experiencia en el sector de la construcción.	Acreditar dos (2) contratos y/o certificaciones como ayudante o auxiliar en contratos de obra civil o mantenimiento de infraestructura.	100%

NOTA: El personal para la ejecución de las actividades estará sujeto a la programación de la secretaria de educación.


2.1.1. ALCANCE DEL OBJETO:

Previo a desarrollar las actividades o alcance del contrato derivado del presente proceso de selección, se deben destacar las siguientes DEFINICIONES DE LAS ACTIVIDADES GENERALES:

- a). Se entiende por instalación la acción de colocar un elemento en un lugar determinado para que funcione correctamente o realice la función que le corresponde.
- b). Se entiende por cambio la acción de modificar un elemento de modo que pase a ser distinto de cómo era antes.
- c). Se entiende por reparación la acción de mejorar un elemento que está estropeado, roto o en mal estado para que cumpla su función correctamente.
- d). Se entiende por mantenimiento la acción de conservar un elemento en buen estado o en una situación determinada para evitar su degradación.

El contrato derivado del presente proceso tendrá entre otras las siguientes actividades de mantenimiento, a saber:

- Cambio de tubos Led defectuosos de lámparas, bombillos de salones, bombillos, auditorios, oficinas y corredores.
- Adaptación de nuevas lámparas (cambio de socket) a Led.
- Instalación y/o cambio de cables de energía eléctrica, organización de éstos con canaletas.


 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

- Instalación y/o cambio de tuberías para electricidad (serán realizadas por la persona mencionada en la propuesta quien es idónea para ejecutar dicha actividad).
- Instalación y/o cambio de interruptores, tomacorrientes y breakers (serán realizadas por la persona mencionada en la propuesta quien es idónea para ejecutar dicha actividad).
- Mantenimiento de baterías sanitarias (cambio de elementos como manijas, agua stop, válvulas, acoples, entre otros.)
- Mantenimiento de lavamanos y lavaplatos (cambio de elementos como grifos, manijas, válvulas, acoples, empaques, desagües, entre otros.
- Instalación y/o cambio de tuberías de acueducto.
- Instalación de chapas, cerraduras y candados y lubricación de sus componentes.
- Reparación de zonas comunes, andenes.
- Trabajo de pintura en zonas internas externas de las instituciones educativas.
- Mantenimiento de cubiertas, canales y bajantes.
- Mantenimiento de mampostería, reposición, repello, resane, estucado y pintura en general.

Nota: El alcance del contrato derivado está sujeto a demás actividades que se disponga por parte del supervisor designado.

2.1.2. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El lugar de ejecución del Contrato serán las instituciones educativas oficiales priorizadas del Municipio de Yumbo.

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

2.1.3. PLAZO:

El plazo de ejecución del presente contrato será de cinco (5) meses, a partir de la fecha que la Entidad Inicie la ejecución del contrato dentro del Sistema Electrónico de contratación Pública (SECOPII), lo cual procederá una vez cumplidos los requisitos de ejecución establecidos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

2.1.4. CLASE DE CONTRATO A CELEBRAR:

El contrato a celebrar como resultado del presente proceso de contratación corresponde a un contrato de obra, de conformidad con lo establecido en el literal a) del artículo 31 de la Ley 80 de 1993.

2.1.5 PERMISOS Y LICENCIAS. N/A

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:

El presente proceso de contratación se adelantará a través de la modalidad de contratación de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA.


3.1. JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:

La presente modalidad de contratación obedece los siguientes datos identificados, a saber:

El presupuesto del Municipio de Yumbo el cual se estableció mediante Acuerdo Municipal No. 027 del 28 de Noviembre de 2025, al Municipio de Yumbo le fue aprobado un presupuesto para la vigencia 2025, por un valor de (\$600.739.358.590,77). literal b) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 80 de 1993. En virtud del presupuesto asignado al Municipio de Yumbo, la menor cuantía corresponde a 450 SMMLV, que corresponden a la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESO M/CTE (\$250.000.000).

3.2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

La Constitución Política prevé en su artículo 2, los fines del Estado, bajo el postulado de servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes en ella consagrados, al igual que facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política administrativa y cultural de la Nación, a su vez el artículo 311 consagra al municipio como entidad fundamental de la división político administrativa del Estado a la cual le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes, y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		


Que de conformidad con el artículo 3° de la ley 80 de 1993 “los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismo las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios, y la efectividad de los derechos e intereses de los administradores que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines”.

El estatuto general de Contratación de la Administración Pública establece en el artículo 2 de la ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 353 de la Ley 2294 de 2023, establecido las modalidades de selección, a través de los cuales las entidades adelantaran sus procesos de contratación.

En su numeral 2, establecido las modalidades que corresponden a la selección abreviada de menor cuantía, las siguientes. A) adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades; b) La contratación cuyo proceso licitación pública haya sido declarado desierto, e) La enajenación de bienes del Estado; f) Producto de origen o destinación agropecuarios que se ofrezcan en las bolsas de productos legalmente constituidos, g) actos y contratos que tengan por objeto directo las actividades comerciales e industriales propias de las Empresas Industriales y Comerciales Estatales y de las Sociedades de Económica Mixta, h) Los contratos de las entidades, a cuyo cargo se encuentre la ejecución de los programas de protección de personas amenazadas, programas de desmovilización y reincorporación a la vida civil de personas y grupos al margen de la ley, i) Los bienes y servicios que se requieran para la defensa y seguridad nacional; j) Los bienes y servicios no uniformes de común utilización por parte de las entidades públicas, para lo cual la Agencia nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, podrá celebrar acuerdos de precios y demás instrumentos de agregación de demanda.

Se demuestra entonces, que los servidores públicos constituyen una finalidad esencial del Estado para proteger y garantizar otros derechos fundamentales en conexidad como lo indica la Constitución Política de Colombia, en su artículo 2, donde establece que las autoridades están instituidas para proteger a las personas en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, además de asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares, por lo que se puede destacar que la educación además de ser un derecho individual, la educación también tiene una función social, contribuyendo al desarrollo de la sociedad en su conjunto. La educación es clave para superar la pobreza, reducir desigualdades y promover el desarrollo sostenible.

La modalidad de selección para la escogencia se adelanta con estricta sujeción a los trámites legales correspondientes para el proceso de Selección abreviada de menor cuantía se regula por las leyes de contratación estatal, principalmente la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, además de normativas como las circulares de cuantías de Colombia Compra Eficiente. Esta modalidad permite procesos de selección simplificados para contratos de bajo valor, ya que las características del objeto y la cuantía justifican la eficiencia en la contratación, según el Fondo Adaptación. La ley define que la selección es objetiva, la cual debe buscar el

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

ofrecimiento más favorable para la entidad y sus fines, sin factores subjetivos como el afecto o el interés. La cual, dentro del marco de lo establecido en su inciso quinto, que al tenor rea:

“Artículo 2°. De las modalidades de selección. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del a objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual

El Gobierno Nacional reglamentara la materia.

Serán causales de selección abreviada las siguientes:

(.....)”

La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales.

Para las entidades que tengan un presupuesto anual superior o igual a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 1.000 salarios mínimos legales mensuales.

Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 850.000 salarios mínimos legales mensuales e inferiores a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 850 salarios mínimo-legales mensuales.


Las que tengas un presupuesto anual superior o igual a 400.000 salario mínimos legales mensuales e inferior a 850.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 650 salarios mínimos legales mensuales.

Las que tengan un presupuesto anual inferior a 120.000 salarios mínimos legales mensuales e inferior a 400.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 450 salarios mínimos legales mensuales.

Las que tengas un presupuesto anual inferior a 120.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 280 salarios mínimos legales mensuales.

El Honorable concejo de estado se ha pronunciado frente a esta modalidad, estableciendo lo siguiente:

“Los procedimientos de selección abreviada se constituyen en mecanismos que propenden por la eficiencia y celeridad de la actividad contractual de los organismos del Estado en aquellos eventos en los que el objeto a contratar o las circunstancias que giran en torno a la necesidad de contratarlo tornan en engorroso, innecesario e ineficiente el mecanismo de la licitación publican que se impone por regla general en

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

el ámbito de la contratación estatal. (...) Lo anterior, por tanto, si bien conserva una estructura similar al proceso de licitación publica la selección abreviada omite algunas etapas del mismo y reduce algunos términos lo que lo convierte en un medio adecuado para satisfacer las necesidades de las entidades contratantes”

El procedimiento a través del cual se adelantara el presente proceso de selección corresponderán a las normas establecidas, entre otras, en los artículos 2.2.1.1.1.7.1.2.2.1.1.2.1.1 a 2.2.1.1.2.1.5.2.2.1.1.2.2.1 a 2.2.1.1.2.2.8 y 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015.

Los factores de escogencia de las propuestas deben ser. Capacidad Jurídica, condiciones de experiencia, Capacidad Financiera, Capacidad Administrativa y/o operativa.

Se llevará a cabo la Selección Abreviada de Menor Cuantía por la plataforma del SECOP II.

3.3. VERIFICACIÓN EXISTENCIA ACUERDOS MARCO.

El Municipio – Secretaria de Educación , antes de adquirir bienes y servicios de características uniformes, verificó la existencia de Acuerdo Marco de Precios para ese bien y/o servicio.

EXISTE ACUERDO MARCO DE PRECIOS. (Marque con una X)	
SI	NO
()	(X)

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO:


El presupuesto oficial del presente proceso de selección corresponde a la suma de **DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$250.000,00)**. La modalidad de selección para el presente proceso es de Selección Abreviada de Menor Cuantía. El presupuesto asignado comprende los costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones legales de carácter nacional y/o municipal que pueda generarse en la celebración y ejecución del contrato.

JUSTIFICACIÓN (Variables)

Para la determinación de la estructura de costos del mantenimiento de la infraestructura de las Instituciones Educativas oficiales del municipio de Yumbo, se realizó un análisis detallado que integra los costos directos de personal y los costos operativos/administrativos para un periodo de cinco (5) meses.

Análisis de Personal (Costos Directos)

El personal ha sido categorizado según su nivel salarial para la aplicación del Factor Prestacional (F.P.) correspondiente al año 2026:

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

- F.P. 1,53: Aplicado a salarios > 2 SMMLV (Personal Profesional).
- F.P. 1,80: Aplicado a salarios < 2 SMMLV (Personal Operativo), incluyendo dotación, EPP y auxilio de transporte.

Tabla 6: Presupuesto de Personal (Cuadrillas)


ITEM	ESPECIALIDAD	CANT.	SALARIO BASE	F.P.	% DEDICACIÓN	VALOR MENSUAL	VA TO (5 M
1	Ing. Civil y/o Arquitecto	2	\$3.550.000	1,53	50%	\$ 5.431.500	27.157
2	Maestro de Obra	3	\$2.550.000	1,80	100%	\$13.770.000	\$ 68.89
3	Ayudante de Construcción	4	\$1.900.000	1,80	100%	\$13.680.000	\$ 68.40
4	Técnico en Soldadura	1	\$1.900.000	1,80	100%	\$ 3.420.000	\$ 17.10
5	Técnico Electricista	1	\$1.900.000	1,80	100%	\$ 3.420.000	\$ 17.10
SUBTOTAL	COSTO DIRECTO PERSONAL					\$ 39.721.500	\$ 198.0

Gastos Generales, Operativos y Utilidad (AIU)

Este componente agrupa los costos necesarios para la ejecución logística del servicio, incluyendo papelería, servicios públicos, alquiler de equipos, transporte y la utilidad del contratista.

Tabla 7: Desglose de Gastos Operativos y Administración

DESCRIPCIÓN	CANT.	VALOR UNITARIO	MESES	VALOR TOTAL
Gastos de Papelería	1	\$500.000	5	\$ 2.500.000
Alquiler Equipos (Radios)	10	\$ 50.000	5	\$ 2.500.000
Alquiler Equipos (PC)	1	\$ 800.000	5	\$ 4.000.000
Vallas Informativas	3	\$500.000	1	\$ 1.500.000
Alquiler Oficina/Bodega	1	\$1.500.000	5	\$ 7.500.000
Servicios Públicos e Internet	1	\$1.650.000	5	\$ 8.250.000
Alquiler Camioneta 4x4 (Inc. Combustible)	1	\$2.528.500	5	\$ 12.642.500
Utilidad (5% sobre el Total)	-	-	-	\$ 12.500.000
TOTAL, ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y UTILIDAD				\$ 51.392.500

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

Resumen del Valor Total del Proceso

El presupuesto oficial para la prestación del servicio se consolida de la siguiente manera:

- **COSTO DIRECTO DE PERSONAL (5 MESES):** \$ 198.607.500,00
- **ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y UTILIDAD:** \$ 51.392.500,00
- **VALOR TOTAL ESTIMADO:** \$ 250.000.000,00

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: La celebración del contrato que se derive del presente proceso de selección, cuenta con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal.

NOTA: El proceso se va a iniciar sin el certificado de disponibilidad presupuestal dado que se está en los trámites administrativos para la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal, aunado a lo anterior, la Ley permite iniciar los procesos de selección sin certificado de disponibilidad, a saber: Parágrafo del artículo 6 de la ley 1882 de 2018, que adicionó el artículo 8 de la ley 1150 de 2007, que dice: *"no es obligatorio contar con disponibilidad presupuestal para realizar la publicación del proyecto de pliego de condiciones"*.


4.1. FORMA DE PAGO:

El municipio – Secretaría de Educación pagará al Contratista el valor del presente Contrato, de la siguiente manera: Pagos parciales y/o acta de entregas parciales una vez esta se justifique con el avance de ejecución del objeto contractual y se encuentre debidamente legalizada; Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes de cumplimiento, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y/o interventor del contrato, la factura con el cumplimiento de los requisitos legales, acta de recibo parcial y/o final de supervisión y/o interventoría y la constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.

PARAGRAFO I: Los pagos quedan subordinados a la apropiación y disponibilidad presupuestal ajustándose al Programa Anual Mensualizado de Caja (P.A.C.).

PARAGRAFO II: Los pagos se harán dentro de los 5 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud de pago, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del informe de actividades realizadas y del pleno cumplimiento de los requisitos de causación y pago, como es, entre otros, la acreditación por parte contratista del pago al sistema integral de seguridad social.

ADICIONES:

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

Cuando por circunstancias especiales sea necesario modificar el valor contractual convenido, se suscribirá una adición al contrato que no podrá exceder el cincuenta por ciento (50%) de la cuantía originalmente pactada expresado esto en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) de conformidad con lo establecido con el parágrafo único del Artículo 40 de la Ley 80 de 1993, sustentando en una justificación técnica que establezca los acuerdos sobre la cuantía, condiciones y forma de pago del valor adicional que será suscrita por el supervisor del contrato, previa la existencia de la disponibilidad presupuestal correspondiente y la prórroga y/o aumento de la garantía de los correspondientes riesgos amparados.

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE:


Los criterios para seleccionar la oferta más favorable será la que cumpla con los factores habilitantes que se establezcan en los pliegos de condiciones, tales como la Capacidad Jurídica, capacidad financiera condiciones de experiencia cumplimiento de mínimo de personal y equipo. Capacidad Administrativa y/o operativa, además de lo contemplado en el art. 88 de la Ley 1474 de 2011 modificadorio del numeral 3 del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, que a su tenor literal dice:

La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa detallada de los mismo contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la mas ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos. En los contratos de obra pública, el menor plazo ofrecido no será objeto de evaluación. La entidad efectuará las comparaciones del caso mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios o condiciones del mercado y los estudios y deducciones de la entidad o de los organismos consultores o asesores designados para ello.

(Los criterios deben ser de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 de 2015)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN HABILITANTES	
CRITERIO	CALIFICACION
JURIDICO	(habilitado – No habilitado)
FINANCIERO	(habilitado – No habilitado)
K RESIDUAL DE CONTRATACION	(habilitado – No habilitado)
EXPERIENCIA GENERAL	(habilitado – No habilitado)
EQUIPO DE TRABAJO – PERSONAL MINIMO SOLICITADO	(habilitado – No habilitado)

5.1. CAPACIDAD JURÍDICA

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

La capacidad jurídica y demás requisitos jurídicos se acreditan mediante la presentación de los siguientes documentos:


- a. Carta de presentación de la oferta: Presentar documento suscrito por la persona facultada para presentar la oferta. Se debe diligenciar el Formato No. 3.
- b. Documento de identidad de la persona natural o del representante legal o apoderado: Fotocopia del documento de identidad de la persona natural, del representante legal o del apoderado, según corresponda; en caso de Proponente plurales, deberán ser presentados los documentos de identidad de cada uno de los miembros que lo conforman, así como del representante legal.
- c. Registro Mercantil: Las personas naturales comerciantes deberán presentar documento del registro mercantil, cuya actividad mercantil les permita ejecutar el objeto contractual, cuya fecha de expedición no sea superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Propuesta y que, en todo caso, no haya sido objeto de modificación con posterioridad a la expedición del certificado, con registro mercantil renovado.
- d. Certificado de existencia y representación legal: Certificado actualizado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Participante (persona jurídica) singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura o cualquier forma de asociación permitida por la ley si el Proponente es plural, cuya fecha de expedición no sea superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Propuesta y que, en todo caso, no haya sido objeto de modificación con posterioridad a la expedición del certificado, con registro mercantil renovado.

En este documento debe constar que el objeto social le permite llevar a cabo el objeto del contrato a que se refiere el proceso de selección.

Si conforme al ordenamiento jurídico la realización de la actividad objeto de contratación, requiere de habilitación legal para que la propuesta sea admisible, se deberá tener la misma al momento de su presentación.

También debe constar que la duración de la persona jurídica se extenderá por el plazo de ejecución del contrato, más el plazo de liquidación de este y un año adicional.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre del representante legal o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculte.

En caso de persona jurídica extranjera con sucursal en Colombia, será válido que el tiempo de constitución se acredite con el correspondiente a su casa matriz, para cuya acreditación deberá presentar los documentos respectivos.

En caso de personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, este requisito se cumplirá con la presentación del documento equivalente que se expida en el país de origen y, de no existir dicho documento en el ordenamiento jurídico de ese país, con una certificación donde conste la información aquí mencionada, suscrito por un revisor fiscal, o su equivalente.


Así mismo, deberá acreditar que cuenta con un apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para representarlos judicial o extrajudicialmente. Deberán mantener el apoderado, como mínimo, por el plazo de ejecución del contrato, hasta la liquidación de este. No tendrán la obligación de acreditar apoderado si, de conformidad con las normas legales vigentes, tienen obligación de constituir sucursal en Colombia para efectos de la ejecución del Contrato, lo que deberán manifestar expresamente.

En relación con la acreditación de la existencia y representación legal de personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, y el otorgamiento de poderes en el exterior, se anota que a través de la ley 455 del 4 de agosto de 1998, el Congreso Nacional aprobó la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros" (la "Convención"), la cual entró en vigencia en Colombia a partir del 30 de enero de 2000, y suprimió la exigencia de legalización Diplomática o consular para los documentos públicos que han sido ejecutados en el territorio de un Estado parte y que deben ser presentados en el territorio de otro Estado parte del convenio.

Si se trata de sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia de países miembros de la Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros", se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

El documento público relacionado con sociedades extranjeras en el cual se certifique la existencia de la sociedad y el ejercicio de su objeto social tendrá validez en Colombia con la sola Apostilla. Cuando el documento otorgado en el exterior deba ser autenticado, el Proponente deberá velar porque la autoridad que autentica certifique sobre la existencia de la sociedad y sobre la extensión del objeto social, de conformidad con los requerimientos del artículo 480 del Código de Comercio, documento que se deberá apostillar.

En el evento en el cual, en un Estado Parte de la Convención, la autoridad ante quien se autentican los documentos no tenga la facultad de certificar sobre la existencia de la sociedad y sobre el ejercicio del objeto social de la misma, el Proponente podrá solicitar dichas certificaciones ante la autoridad competente del lugar. Para que

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

surtan efectos en Colombia, estas certificaciones deberán a su vez ser apostilladas por la autoridad del Estado donde emana el documento.


Si no existiera una autoridad local que pueda expedir las certificaciones de existencia de la sociedad y de ejercicio del objeto social de acuerdo con las leyes del respectivo país, el Proponente podrá acudir ante el Cónsul Colombiano quien podrá certificar que tuvo a la vista las pruebas de la existencia de la sociedad y del ejercicio de su objeto conforme a las leyes del respectivo país. En este caso, como la Convención no se aplica a los documentos ejecutados directamente por agentes diplomáticos o consulares, deberá seguir el trámite ordinario de legalización, o sea que el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia abonará la firma del Cónsul.

Los documentos otorgados en países que no son Parte de la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros" deberán presentarse debidamente legalizados y consularizados de acuerdo con lo preceptuado por los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y el artículo 480 del Código de Comercio.

En caso de Proponentes plurales será válido que el objeto social de cada uno de los integrantes sume las actividades objeto del respectivo proceso de selección.

- b) Conformación del consorcio y unión temporal,: En caso de Proponente plural bajo cualquiera de estas esquemas de asociación, deberá presentarse copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura en el que conste: (i) la forma de asociación bajo la cual se presenta el Participante, (ii) la declaración de que cada uno de los miembros actúa y responde de manera solidaria por la presentación de la Propuesta y por la celebración y ejecución del contrato que resulte del Proceso de selección, (iii) el porcentaje de participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, y adicionalmente si se trata de unión temporal los términos y la extensión de la participación de cada uno de los integrantes en la ejecución del contrato, (iv) la designación expresa de la persona que tendrá la representación legal del Proponente plural, indicando expresamente que está facultado de manera amplia y suficiente para formular la Propuesta, suscribir el contrato y obligar a todos los integrantes del Proponente plural; en caso de que actúe a través de apoderado deberá, además, presentar el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural, (v) el objeto, (vi) el término de duración que debe ser, al menos, igual al término de duración del contrato y un año más (vii) el domicilio. Se debe diligenciar el Formato No. 4 o Formato No. 5 según corresponda.

Una vez conformado el Proponente plural, sus integrantes no podrán ceder o transferir su participación en el mismo, ni modificar sus integrantes o su participación en aquél, salvo en el evento en que la Entidad lo autorice de manera expresa, previa y por escrito únicamente al contratista.

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

No se permitirá que un integrante de un Proponente plural forme parte de uno u otros Proponentes plurales que participen en un mismo Proceso de selección, ni que formule Propuesta independiente para el mismo Proceso de selección. Si se presentara este caso, se descartarán todas las Propuestas involucradas, sin excepción y sin consideración al orden de presentación.

Condiciones que debe tener en cuenta el Participante plural:

c) Responsabilidad del Proponente Plural

Se entiende que cada uno de los integrantes del CONSORCIO responderá solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas en la presentación de la Propuesta, así como en la eventual suscripción y ejecución del contrato; en consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en el desarrollo de la Propuesta y del contrato afectarán a todos los miembros que lo conforman.


La responsabilidad de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL es solidaria, tanto en la presentación de la Propuesta, así como en la eventual suscripción y ejecución del contrato, pero las cláusulas penales, las sanciones y la reparación de los perjuicios adicionales causados por el incumplimiento, según el caso, se impondrán de acuerdo con su participación.

d) Facturación del Proponente Plural

La facturación la efectuará el Proponente plural bajo su propio NIT, la factura, además de señalar el porcentaje o valor del ingreso que corresponda a cada uno de sus miembros, indicará el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos. Estas facturas deberán cumplir los requisitos señalados en las disposiciones legales y reglamentarias.

En el evento previsto en el inciso anterior, quien efectúe el pago o abono en cuenta deberá practicar al Participante plural la respectiva retención en la fuente a título de renta y corresponderá a cada uno de sus miembros asumir la retención a prorrata de su participación. El impuesto a las ventas discriminado en la factura que expida el Participante plural deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros, de acuerdo con su participación en las actividades que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarados en la factura.

a. Autorización de órganos sociales: En caso de existir limitaciones estatutarias a las facultades del representante legal, el Proponente deberá presentar Acta o extracto de Acta debidamente otorgadas por el órgano social competente del Proponente, en que se hagan constar las respectivas autorizaciones para participar y desarrollar las etapas del Proceso de selección respectivo, celebrar el contrato que se llegue a adjudicar en desarrollo del mismo y, en consecuencia, para obligar al Proponente sin limitación alguna a los términos y condiciones de este pliego, del contrato que se adjudique, así como para obligar al proponente

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

a todas las actividades relacionadas directa o indirectamente con el Proceso de selección correspondiente y con el contrato respectivo.

En caso de proponentes plurales conformadas por personas jurídicas nacionales y/o extranjeras cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito.

- b. Boletín de responsables Fiscales: La Entidad consultará el certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, correspondientes al Proponente y su representante legal. La Entidad, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, se abstendrá de celebrar el contrato o de prorrogar con las personas que se ipymes4rfencuentren registradas en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República para lo cual hará las consultas que en tal sentido corresponden en <http://www.contraloriagen.gov.co/>. En caso de Proponente plurales la consulta se realizará para cada uno de sus integrantes. Sin perjuicio de lo anterior los proponentes podrán aportar esta información.

En el evento que se consulte el certificado y no corresponda a la información del Proponente, la Entidad solicitará la subsanación del documento.


Este certificado no aplica para personas naturales extranjeras o personas jurídicas extranjeras.

- c. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación: la Entidad consultará el certificado de antecedentes expedido por la Procuraduría General de la Nación, correspondientes al Proponente y su representante legal. La Entidad se abstendrá de celebrar contratos o prorrogarlos, con aquellas personas que figuren con antecedentes disciplinarios en el registro que al efecto lleva la Procuraduría General de la Nación y que se encuentra en: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/Antecedentes-disciplinarios.page>. En caso de Proponente plurales la consulta se realizará para cada uno de sus integrantes. Sin perjuicio de lo anterior los proponentes podrán aportar esta información.

En el evento que se consulte el certificado y no corresponda a la información del Proponente, la Entidad solicitará la subsanación del documento.

Este certificado no aplica para personas naturales extranjeras o personas jurídicas extranjeras.

- d. Certificado de antecedentes judiciales: La Entidad consultará el certificado de antecedentes judiciales, correspondiente al Proponente persona natural y/o el representante legal. La Entidad se abstendrá de celebrar contratos o prorrogarse, con aquellas personas naturales que hayan sido declaradas responsables judicialmente por la comisión de delitos contra la Administración Pública cuya pena sea privativa de la libertad o que afecten el patrimonio del Estado o quienes hayan sido condenados por delitos relacionados con la pertenencia, promoción

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

o financiación de grupos ilegales, delitos de lesa humanidad, narcotráfico en Colombia o en el exterior, o soborno transnacional, con excepción de delitos culposos.

Esta inhabilidad se extenderá a las sociedades en las que sean socias tales personas, a sus matrices y a sus subordinadas, con excepción de las sociedades anónimas abiertas.

El certificado de antecedentes judiciales podrá consultarse en: <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/>. En caso de Proponente plurales la consulta se realizará para cada uno de sus integrantes. Sin perjuicio de lo anterior los proponentes podrán aportar esta información.

En el evento que se consulte el certificado y no corresponda a la información del Proponente, la Entidad solicitará la subsanación del documento.

Este certificado no aplica para personas naturales extranjeras o personas jurídicas extranjeras.


- e. Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas: La Entidad consultará el certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas, correspondiente al Proponente y su representante legal. La Entidad se abstendrá de celebrar contratos o prorrogarse, con aquellas personas que se encuentren en mora por seis (6) meses o más en el pago de las multas que indica la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. El Sistema de registro Nacional de Medidas Correctivas podrá consultarse en: https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/fm_cnp_consulta.aspx

En caso de Proponente plurales la consulta se realizará para cada uno de sus integrantes. Sin perjuicio de lo anterior los proponentes podrán aportar esta información.

Este certificado no aplica para personas naturales extranjeras o personas jurídicas extranjeras.

- f. Certificado de no estar reportado en el sistema Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM, el cual podrá descargarse a través del portal www.redam.gov.co. La Entidad consultará el certificado expedido, correspondientes al proponente como persona natural o al representante legal en caso de tratarse de persona jurídica. La Entidad se abstendrá de celebrar contratos o prorrogarlos, con aquellas personas que figuren registrados en dicho portal. En caso de Proponente plurales la consulta se realizará para cada uno de sus integrantes. Sin perjuicio de lo anterior los proponentes podrán aportar esta información.

En el evento que se consulte el certificado y no corresponda a la información del Proponente, la Entidad solicitará la subsanación del documento.

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

- g. Poder: En caso de presentarse la Propuesta por parte de un apoderado, éste deberá presentar el poder debidamente otorgado y contar con las facultades suficientes para representar al Proponente asignado en cada una de las etapas del Proceso de selección, adjudicación del contrato y su celebración o suscripción, ejecución y liquidación del mismo, dado el caso.


Los proponentes extranjeros pueden estar representados por apoderados o representantes legales, caso en el cual el interesado debe acreditar que quien presenta la oferta está legalmente facultado para comprometer al interesado, presentar el documento correspondiente bien sea un poder o un nombramiento en el cual consten las facultades otorgadas y acreditar la identidad del apoderado o representante legal con su documento de identificación. En todo caso este documento deberá contar con la legalización de acuerdo con la Convención de la Aportilla o la consularización de documentos otorgados en el extranjero.

- h. Cumplimiento de las normas integrales del Sistema General de Seguridad Social Integral: El Proponente persona jurídica deberá declarar mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal (de estar obligados a revisor fiscal bajo la ley), o por el Representante Legal, el pago integral de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a la caja de compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todos los trabajadores, colaboradores directos e indirectos, subcontratistas y personal de apoyo, correspondientes, como mínimo, a los seis (6) meses anteriores a la fecha límite para la presentación de la Propuesta.

Tratándose de Proponente persona natural deberá manifestar expresamente bajo la gravedad del juramento, si tiene o no a su cargo un número de personas que, de acuerdo con cada uno de los regímenes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, le hacen obligatoria la afiliación y pago por sus trabajadores a esos sistemas y entidades. En caso afirmativo, además de lo anterior, deberán presentar certificación de haber cumplido con dichas obligaciones, al menos, durante los últimos seis (6) meses, anteriores a la fecha límite para la presentación de la propuesta.

Tanto personas naturales como jurídicas, en caso de encontrarse exoneradas del pago de aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), de conformidad con lo previsto por la Ley 1607 de 2012 en concordancia con el Decreto 0862 de 2013 o demás normas que los modifiquen o adicionen, deberá manifestarlo en el mismo certificado en el que acredite el pago de los demás aportes.

En caso de Proponente plural conformado por personas naturales o jurídicas, todos y cada uno de sus integrantes deben cumplir con el requisito en los términos señalados en este literal.

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

Las sociedades o personas naturales extranjeras sin sucursal en Colombia deberán manifestar por escrito que, en caso de ser adjudicatarias del contrato y de disponer de personal para ejecutar el objeto del contrato en Colombia, cumplirán con lo dispuesto en las normas integrales del Sistema General de Seguridad Social Integral.

Se debe diligenciar el Formato No. 6.

- i. En caso de que el revisor fiscal suscriba la certificación de que trata el punto anterior deberá aportar: a. Copia de tarjeta profesional. b. Certificado vigente de vigencia de la tarjeta profesional.

5.2. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES


El proponente nacional o extranjero con domicilio o sucursal en Colombia y cada uno de sus integrantes, si el mismo es un consorcio o una unión temporal o promesa de sociedad futura, deberán acompañar sus ofertas con la certificación vigente y en firme su inscripción en el RUP de la Cámara de Comercio de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, en concordancia con el Decreto 1082 de 2015.

La inscripción en el RUP por parte del proponente y cada uno de sus integrantes en el caso de consorcios y uniones temporales debe estar vigente y en firme por lo menos a la fecha definitiva del cierre de la presente licitación, **SO PENA DE RECHAZO DE LA OFERTA**, excepto las personas extranjeras sin sucursal en Colombia, de acuerdo con lo establecido en los Pliegos de Condiciones.

En caso de consorcios o uniones temporales, se deberá anexar a la propuesta el RUP vigente y en firme, de cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal. A la fecha de presentación de su oferta, el proponente, así como cada uno de los miembros integrantes del consorcio o de la unión temporal deben estar inscritos y clasificados en el Registro Único de Proponentes.

Teniendo en cuenta lo señalado en la circular No. 12 del 5 de mayo de 2014 expedida por la Agencia Nacional de Contratación Estatal, no es necesario que los proponentes se encuentren inscritos en la clasificación indicada por la entidad estatal (Código UNSPSC) en el pliego de condiciones, pues la clasificación establecida por la entidad tiene como finalidad establecer un lenguaje común entre los participantes del Sistema de Compras y Contratación Pública, pero no la de excluir a los proponentes. Textualmente establece la circular:

"La clasificación del proponente no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los partícipes del Sistema de Compras y Contratación Pública. En consecuencia, las Entidades Estatales no pueden excluir a un proponente que ha acreditado los requisitos habilitantes exigidos en un Proceso de Contratación por no estar inscrito en el RUP con el código de los bienes, obras o servicios del objeto de tal Proceso de Contratación".

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

5.3. GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El proponente, deberá constituir una garantía de seriedad de la propuesta, a favor de la Entidad, ante una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente establecida en Colombia, que cumpla con las exigencias del Decreto 1082 de 2015 y que contenga los siguientes aspectos:

- Entidad asegurada: Alcaldía Municipal de Yumbo
- Nit de Alcaldía Municipal de Yumbo: 890.399.025-6
- Valor asegurado: Equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta presentada.
- Vigencia: Tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre de la licitación. Tomador y/o afianzado: Nombre del proponente; Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá ser tomada a nombre de cada uno de sus integrantes, indicando el nombre del consorcio o la unión temporal, y expresará claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de sus integrantes, en todo o en parte, cuando de manera directa o indirecta tal incumplimiento derive en el incumplimiento de parte del proponente de las obligaciones amparadas.
- Objeto: Garantizar la seriedad de la propuesta presentada en el marco del proceso de selección.

5.4. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL


La capacidad financiera de los proponentes se acreditará mediante los indicadores establecidos en el presente numeral, verificándose a partir del certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes RUP vigente de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, sus modificaciones o adiciones.

Los indicadores Financieros y organizacionales deben cumplir con la siguiente exigencia:

Indicadores Financieros

Indicador	Formula	Requisito
Índice de Liquidez	= Activo Corriente / Pasivo Corriente	≥ 3,62
Índice de Endeudamiento	= Pasivo Total / Activo Total	≤ 42%
Razón de Cobertura de Intereses	Utilidad Operacional / Gastos de Intereses	≥ 1,97

Indicador	Formula	Requisito
-----------	---------	-----------

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

Rentabilidad patrimonio	de	=Utilidad Operacional / Patrimonio	≥ 12%
Rentabilidad del activo		= Utilidad Operacional / Activo Total	≥ 13%

Capital de Trabajo: Es el fondo económico que utiliza la empresa para seguir reinvertiendo y logrando utilidades para así mantener la operación corriente del negocio, teniendo en cuenta la naturaleza del servicio y la forma de pago para el presente proceso el capital de trabajo se definió de la siguiente forma:

CAPITAL DE TRABAJO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CAPITAL DE TRABAJO REQUERIDO 100%
\$250.000.000	\$ 250.000.000

Para consorcios y uniones temporales se aplicará la proporcionalidad de participación de sus integrantes en la aplicación de las fórmulas, de la siguiente forma:

A cada uno de los componentes de la fórmula se le aplicará el porcentaje de participación del integrante del proponente plural en forma individual. Se realizará el mismo procedimiento para los demás integrantes. Luego se sumará cada componente con el de los demás integrantes, y posteriormente se aplicará la correspondiente fórmula.


No obstante, para el capital de trabajo por tratarse de un valor absoluto, no se aplicará proporcionalidad alguna, esta será la suma del capital de trabajo de sus integrantes. Lo anterior de conformidad con el "Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de Contratación" expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, versión M-DVRHPC-04.

Para el indicador de rentabilidad del patrimonio el Proponente cuyo patrimonio será cero (0) no podrá calcular el indicador, caso en el cual el Proponente no cumple el indicador.

Para el indicador de rentabilidad del patrimonio, el proponente que presente una utilidad operacional negativa, no cumplirá con el indicador solicitado.

Los oferentes extranjeros deberán presentar sus estados financieros, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Las personas naturales o jurídicas extranjeras que no tengan domicilio o sucursal en Colombia deberán presentar sus estados financieros del último periodo fiscal aplicado en su país, firmados por el representante legal o

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

Apoderado del Oferente en Colombia y contador público colombiano, consularizados y visados por el ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, acompañados de traducción oficial al castellano, expresados a la moneda colombiana, a la tasa e cambio reportada al cierre del año fiscal inmediatamente anterior (indicando la tasa de conversión).

- b) La clasificación de cuentas, así como la conversión de los Estados Financieros a la moneda funcional colombiana deben ser avaladas en documento independiente debidamente suscrito por un Contador Público colombiano y el Representante Legal o Apoderado del oferente en Colombia.
- c) El contador público colombiano que avala la clasificación de cuentas y la conversión de los Estados Financieros a la moneda funcional colombiana debe allegar copia de la tarjeta profesional y de la certificación de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores, certifiquen que debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de la oferta (3 meses).
- d) En el evento en que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el país del domicilio de la empresa extranjera, el Representante Legal de esta última, así como el apoderado en Colombia, deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento y certificar a través del competente oficial del Estado o de una Auditoría Externa del país del proponente que el (los) requerimiento (s) efectuado (s) no es (son) aplicable (s).

5.5. EXPERIENCIA GENERAL HABILITANTE


El Proponente debe acreditar esta experiencia con máximo tres (3) contratos cuyo objeto contemple la OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O ADECUACIÓN EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA O PRIVADA, donde el valor de cada uno de los contratos aportados sea por un valor igual o mayor al presupuesto oficial del presente proceso.

Para esta finalidad debe diligenciar el Formato No. 9 Relación de Experiencia.

El Proponente debe acreditar la experiencia de la siguiente forma con contratos terminados y liquidados registrados en el RUP, además de que al menos uno de los códigos esté reportados en la Clasificación de Bienes, Obras y Servicios del RUP:

El Proponente debe acreditar esta experiencia con los contratos ejecutados inscritos en el RUP, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel y expresando su valor en salarios mínimos mensuales legales vigentes, para esta finalidad debe diligenciar el Formato No. 9.

Clasificación	Segmento	Familia	Clase	Producto
---------------	----------	---------	-------	----------

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

F (Servicios)	72000000	72150000	72151500	Servicios de Sistemas Eléctricos
F (Servicios)	83000000	83100000	83101800	Servicios Eléctricos
F (Servicios)	72000000	72100000	72103300	servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura
F (Servicios)	72000000	72100000	72102900	Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones

5.5.1. EXPERIENCIA ESPECIFICA

El proponente debe acreditar la experiencia mediante la presentación de:

Un (1) contrato válido como experiencia general cuyas actividades contemple construcción y/o cambio de cubiertas.


Un (1) contrato de obras civil adicional donde contemple actividades de construcción y/o adecuación y/o mantenimiento y/o reposición de pisos, enchapes, pintura y obras de enlucimiento.

Todos y cada uno de los contratos aportados tanto en la experiencia general como la específica debe contar con al menos uno de los códigos UNSPSC del presente proceso.

El Proponente debe acreditar esta experiencia con los contratos ejecutados inscritos en el RUP, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel y expresando su valor en salarios mínimos mensuales legales vigentes, para esta finalidad debe diligenciar el Formato No. 9.

Para acreditar la experiencia del proponente, se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

- El valor sumado sea igual o superior al ciento por ciento (100%) del valor del presupuesto destinado para el contrato en mención expresado en SMMLV.
- La experiencia en caso de consorcios y uniones temporales se suma entre sus integrantes, si solo uno aporta la experiencia debe tener el 90% de participación, quien no aporte experiencia debe estar con un 10% de participación.
- En el evento en que el proponente acredite experiencia en contratos en los cuales haya participado bajo una estructura plural, para efectos de la evaluación de este factor, se tomará el valor equivalente al porcentaje de

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

participación del proponente en dicha estructura de la cual acredite la experiencia.

- No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

NOTA: En caso de que el pliego expresamente solicite la presentación de certificaciones, no se aceptarán auto certificaciones. Las certificaciones sobre la experiencia del proponente deben ser suscritas por el representante legal o la persona autorizada para el efecto, de la empresa o entidad a la que se le prestó los bienes y/o servicios.

5.6. CAPACIDAD RESIDUAL

El proponente será hábil si su capacidad residual es mayor o igual a la capacidad residual de proceso de contratación (CRPC), Así:

$$CRP \geq CRPC$$

Los proponentes acreditarán la capacidad residual o K de contratación conforme se describe a continuación. En todo caso, si con posterioridad al cierre del proceso cualquier interesado, durante el traslado del informe de evaluación, o la entidad, en uso de la potestad verificadora, advierte que se dejó de incluir, al cierre del proceso, por parte de un proponente, alguna información contractual que afecte su capacidad residual, la entidad rechazará la oferta.

Lo anterior, sin perjuicio de las acciones administrativas y/o judiciales a que haya lugar, en contra de la (s) persona (s) que haya (n) suscrito las certificaciones exigidas para el cálculo de la capacidad residual.

CÁLCULO DE LA CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (CRPC)

Si el plazo estimado del contrato es menor o igual a 12 meses, el cálculo de la CRPC deberá tener en cuenta el siguiente proceso:


$$CRPC = POE - \text{Anticipo y/o pago anticipado}$$

Donde:

CRPC = Capacidad residual del proceso de contratación

POE= Presupuesto oficial estimado

Si el plazo estimado del contrato es mayor a 12 meses el cálculo de la CRPC deberá tener en cuenta el siguiente proceso:

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

$$CRPC = \frac{POE - Anticipo y / opago anticipado}{Plazo estimado (meses)} * 12$$

CALCULO DE LA CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROPONENTE (CRP)

La capacidad residual del proponente se calculará de la siguiente manera:

$$CRPC = CO * \left[\frac{(E + CT + CF)}{100} \right] - SCE$$

En donde:

CRP	=	Capacidad residual del Proponente
CO	=	Capacidad de Organización
E	=	Experiencia
CT	=	Capacidad Técnica
CF	=	Capacidad Financiera
SCE	=	Saldos de Contratos en Ejecución

La CRP del proponente plural es la suma de la capacidad residual de cada uno de sus miembros, sin tener en cuenta el porcentaje de participación de los integrantes de la estructura plural; lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto para tal fin en la Guía para Determinar y Verificar la Capacidad Residual del Proponente en los Procesos de Contratación de Obra Pública, de Colombia Compra Eficiente. En caso de ser negativa la capacidad residual de uno de los miembros, este valor se restará de la capacidad residual total del proponente plural.


A cada uno de los factores se le asigna máximo el siguiente puntaje:

Factor	Puntaje máximo
Experiencia (E)	120
Capacidad financiera (CF)	40
Capacidad técnica (CT)	40
Total	200

Se recomienda el uso de la aplicación para establecer la capacidad residual, de Colombia Compra Eficiente, disponible en la página web: <https://www.colombiacompra.gov.co/manuales-guias-y-pleigos-tipo/manuales-y-guias/> así como el aplicativo para tal fin por Colombia Compra Eficiente.

La Capacidad de Organización (CO) no tiene asignación de puntaje en la fórmula porque su unidad de medida es en Pesos Colombianos y constituye un factor multiplicador de los demás factores.

El cálculo de cada uno de los factores procede como sigue:

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

A. Capacidad de Organización (CO):

El factor (CO) corresponde a los Ingresos Operacionales del Proponente teniendo en cuenta lo siguiente:

Años de información financiera	Capacidad de organización (CO)
Cinco (5) años o más	Mayor ingreso operacional de los últimos 5 años
Entre uno (1) y cinco (5) años	Mayor ingreso operacional de los años de existencia del proponente.
Menos de un (1) año (*)	USD 125.000 (Liquidados a la tasa de cambio determinada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo cada 2 años para efectos del umbral del beneficio de las Mipyme.)


Si los ingresos operacionales del proponente con uno (1) o más años de información financiera es menor a USD125.000, el factor (CO) del proponente es igual a USD125.000.

Para acreditar el factor (CO) el proponente obligado a tener RUP debe presentar los siguientes documentos:

- I. Estado de resultados integral (estado de resultado o pérdida o ganancias), del año en que hayan obtenido el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años, debidamente firmado por el representante legal y el contador bajo cuya responsabilidad se han preparado y por el revisor fiscal o, en caso de no haberlo, por no estar obligado a tenerlo, por contador público independiente, acompañados de su dictamen u opinión de conformidad con el artículo 38 de la Ley 222 de 1995.
- II. Copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes de los Contadores Públicos, Revisores Fiscales, Contadores independientes (externos), quienes suscribieron los documentos señalados en el presente literal.

Los proponentes personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, deben presentar el estado de resultados integral consolidado (estado de resultados o pérdida o ganancias) del año en que hayan obtenido el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años, auditado, con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo, de acuerdo con la normativa vigente en el país de origen, en la moneda legal del país en el cual fue emitido, de conformidad con la legislación propia del país de origen.

Adicional a lo anterior, deben allegar la traducción al idioma castellano de la información financiera, observando lo siguiente: i) los valores deben ser expresados pesos colombianos, convertidos a la tasa representativa del mercado (TRM) de la fecha de corte de los mismos, en los términos descritos en la sección 1.13 del presente pliego de condiciones; ii)

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

presentados de acuerdo con las normas NIIF; y iii) debidamente firmados por el contador público colombiano que los hubiere convertido.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del proponente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento. Así mismo se podrá acreditar este requisito por la firma auditora externa.

B. Experiencia (E):

El factor (E) del proponente para propósitos de la capacidad residual es acreditado por medio de la relación entre: i) el valor total en pesos de los contratos relacionados con la actividad de la construcción inscritos por el Proponente en el RUP, o Formato 5 – Capacidad residual en el segmento 72 “Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento” del Clasificador de Bienes y Servicios; y ii) el presupuesto oficial estimado del proceso de contratación.

La relación indica el número de veces que el proponente ha ejecutado contratos equivalentes a la cuantía del proceso de contratación objeto de la acreditación de la capacidad residual. Para proponentes individuales se expresa así:

$$E = \frac{\text{Valor total de los contratos (COP)}}{\text{Presupuesto total estimado (COP)}}$$

Para el caso de proponentes plurales, el factor (E) de un miembro se calcula así:


$$E = \frac{\text{Valor total de los contratos (COP)}}{(\text{Presupuesto total estimado} * \% \text{ de participación})}$$

El cálculo del factor (E) para efectos de la capacidad residual de un miembro de un proponente plural debe tener en cuenta su participación en el Proceso de Contratación objeto del cálculo de la capacidad residual. Si el Proponente no es plural no hay lugar a porcentaje.

El puntaje asignado al factor (E) será asignado con base en la siguiente tabla:

Mayor a	Menor o igual a	Puntaje
0	3	60
3	6	80
6	10	100
10	Mayores	120

Para acreditar el factor (E), el proponente debe diligenciar el Formato 5 – Capacidad residual el cual contiene los contratos inscritos en el segmento 72 y su valor total en pesos colombianos liquidados con el SMMLV. Así mismo, el presupuesto oficial estimado debe ser

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

liquidado con el SMMLV para el año de publicación del pliego de condiciones definitivo del proceso de contratación.

Los proponentes o integrantes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia adicionalmente deben aportar copia de los contratos ejecutados o certificaciones de terceros que hubieran recibido los servicios de construcción de obras civiles con terceros, bien sean públicos o privados. La información de los contratos soportados por las certificaciones de terceros que hubieran recibido los servicios de construcción de obras civiles debe ser obligatoriamente los mismos que el Proponente presenta en el Formato 3 – Experiencia. La información del Formato 5 – Capacidad residual deberá ser presentada en pesos colombianos, salvo donde se registre el valor del contrato en la moneda del país de origen.

Cuando el valor de los contratos esté expresado en monedas extranjeras deberá convertirse a pesos colombianos en los términos indicados en el numeral 1.13 del presente pliego de condiciones.

C. Capacidad Financiera (CF):

El factor (CF) para propósitos de la capacidad residual se obtiene teniendo en cuenta el índice de liquidez del Proponente con base en la siguiente fórmula:

$$\text{Índice de liquidez} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$


El puntaje para la liquidez se debe asignar con base en la siguiente tabla:

Mayor a	Menor o igual a	Puntaje
0	0,5	20
0,5	0,75	25
0,75	1,00	30
1,00	1,5	35
1,5	Mayores	40

El índice de liquidez del proponente se verifica con el RUP. Si el proponente no tiene antigüedad suficiente para tener estados financieros auditados a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, deben tenerse en cuenta los estados financieros de corte trimestral o de apertura, suscritos por el representante legal y el auditor.

Para los proponentes o integrantes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia, la información requerida para el factor (CF) exigido para el cálculo de la capacidad residual del proponente está contemplada en el numeral de los requisitos de capacidad financiera del pliego de condiciones.

Cuando el proponente tiene un pasivo corriente igual a cero (0) y por consiguiente su índice de liquidez sea indeterminado, la entidad debe otorgar el mayor puntaje en el componente de capacidad financiera (CF).

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

D. Capacidad Técnica (CT):

El factor (CT) para propósitos de la capacidad residual se asigna teniendo en cuenta el número de socios y profesionales de la Arquitectura, Ingeniería y Geología vinculados mediante una relación laboral o contractual vigente conforme a la cual desarrollen actividades vinculadas directamente con la construcción.

Para acreditar el factor (CT) el Proponente o integrante nacional y extranjero con o sin sucursal en Colombia deben diligenciar el Formato 5 – Capacidad residual.

El puntaje del factor (CT) se asigna con base en la siguiente tabla:

Desde	Hasta	Puntaje
1	5	20
6	10	30
11	Mayores	40

E. Saldos Contratos en Ejecución (SCE):


El proponente debe presentar el Formato 5 – Capacidad residual suscrito por su representante legal y su revisor fiscal si el proponente está obligado a tenerlo, o por el contador o su auditor independiente el cual contenga la lista de los contratos en ejecución tanto a nivel nacional como internacional indicando: i) el valor del contrato; ii) el plazo del contrato en meses; iii) la fecha de inicio de las obras del contrato, día, mes, año; iv) si la obra la ejecuta un consorcio o unión temporal junto con el porcentaje de participación del integrante que presenta el certificado, y v) si el contrato se encuentra suspendido, de ser así, la fecha de suspensión. En el certificado debe constar expresamente si el proponente no tiene contratos en ejecución.

Para acreditar el factor (SCE) el proponente tendrá en cuenta lo siguiente:

I. El factor SCE es la suma de los montos por ejecutar de los contratos vigentes durante los 12 meses siguientes. Si el número de días por ejecutar en un contrato es superior a 12 meses, es decir 360 días, el factor (SCE) solo tendrá en cuenta la proporción lineal de 12 meses.

II. Los contratos de obras civiles en ejecución son aquellos que a la fecha de presentación de la oferta obligan al proponente con entidades estatales y con entidades privadas para ejecutar obras civiles. Estas incluyen las obras civiles de los contratos de concesión y los contratos de obra suscritos con concesionarios, así como, los contratos suspendidos y aquellos que no tengan acta de inicio. No se entenderán como contratos en ejecución los que se encuentren en liquidación.

III. Se tendrán en cuenta los contratos de obras civiles en ejecución suscritos por el proponente o por sociedades, consorcios o uniones temporales en los cuales el proponente tenga participación.

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

IV. Si un contrato se encuentra suspendido, el cálculo del (SCE) de dicho contrato debe efectuarse asumiendo que lo que falta por ejecutar iniciara en la fecha de presentación de la oferta del Proceso de Contratación. Si el contrato está suspendido el proponente debe informar el saldo pendiente por ejecutar.


V. El cálculo del factor (SCE) debe hacerse linealmente calculando una ejecución diaria equivalente al valor del contrato dividido por el plazo del contrato expresado en días. Este resultado se multiplica por el número de días pendientes para cumplir el plazo del contrato y si el contrato es ejecutado por una estructura plural por la participación del proponente en la respectiva estructura.

VI. Para los proponentes o integrantes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia deben diligenciar el Formato 5 – Capacidad residual firmado por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica y el contador público colombiano que los hubiere convertido a pesos colombianos usando para ello el pliego de condiciones.

5.7. EQUIPO DE TRABAJO – PERSONAL MÍNIMO SOLICITADO

El personal ofrecido deberá aportar su hoja de vida con los soportes correspondientes, el cual debe cubrir todo el plazo de ejecución del proyecto. El valor de la oferta deberá incluir los costos inherentes al personal vinculado durante la ejecución de las obras y hasta la entrega total de las mismas a satisfacción del Municipio de Yumbo - Secretaría de Educación, El personal mínimo requerido es el siguiente:

#	CARGO	CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	DEDICACIÓN
1	INGENIERO (A) CIVIL Y/O ARQUITECTO.	2	Ingeniero (a) Civil y/o Arquitecto con postgrado en Patología de la Construcción.	Mínimo 10 años de experiencia de antelación a la fecha de cierre del proceso contados a partir de la expedición de la matrícula profesional	Acreditar mínimo 2 certificaciones de experiencia como residente o contratista en contrato de obra pública y/o privada	50%
2	MAESTRO DE CONSTRUCCIÓN	3	Maestro de construcción	Experiencia mínima de 10 años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional como maestro de construcción	Acreditar mínimo 3 certificaciones de experiencia como maestro de obra en contrato de obra pública y/o privada	100%
3	AYUDANTE DE CONSTRUCCIÓN.	4	Técnico Laboral auxiliar de construcción, Bachiller con curso de alturas o profesiones afines	Mínimo 1 año de experiencia en el sector de la construcción.	Acreditar dos (2) contratos y/o certificaciones como ayudante o auxiliar en contratos de obra civil o mantenimiento de infraestructura.	100%

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		


4	Técnico Electricista	2	Técnico Laboral electricista con curso de alturas o profesiones afines	Mínimo 1 año de experiencia en el sector de la construcción.	Acreditar dos (2) contratos y/o certificaciones como ayudante o auxiliar en contratos de obra civil o mantenimiento de infraestructura.	100%
5	Soldador	1	Técnico Laboral en soldadura con curso de alturas o profesiones afines	Mínimo 1 año de experiencia en el sector de la construcción.	Acreditar dos (2) contratos y/o certificaciones como ayudante o auxiliar en contratos de obra civil o mantenimiento de infraestructura.	100%

Consideraciones para el Análisis del Personal:

Para efectos del análisis de la información del personal, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

Con el fin de asegurar que se tiene la aquiescencia o consentimiento del personal profesional ofrecido, el contratista deberá presentar CARTA DE INTENCIÓN debidamente suscrita por el profesional correspondiente (DEBERÁ DILIGENCIAR Formato No. 15 Compromiso laboral de equipo de trabajo).

- A. Todo profesional ofrecido para el proyecto deberá acreditar, mediante copia del documento idóneo, o constancia de que se encuentra en trámite, que está autorizado para ejercer la profesión.
- B. Como experiencia general de los profesionales se entiende el tiempo transcurrido desde el momento en que la norma que reglamente la respectiva profesión, establezca el ejercicio legal de la misma, o a partir de la fecha de grado para aquellas que no estén reglamentadas o que hayan sido reglamentadas con posterioridad a esta fecha, hasta la fecha de cierre del plazo de la presente licitación. En el caso de profesionales que hayan ejercido la profesión en el exterior con anterioridad a la obtención de la matrícula en el país, esa experiencia se tomara a partir de la fecha de la matrícula o su equivalente en el país de origen o donde hubiere trabajado.
- C. La experiencia específica en la empresa privada se calculará con base en la duración que haya tenido el profesional en cada caso.
- D. La experiencia como profesor de cátedra, director de proyectos de investigación, de tesis o asesor de proyectos de tesis; no se tendrá en cuenta como experiencia específica de los profesionales.
- E. Las certificaciones de experiencia de los profesionales deben ser expedidas por la persona natural o jurídica con quien se haya establecido la relación laboral o de prestación de servicios.
- F. El proponente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá acreditar en el término señalado en éste numeral, la

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

convalidación y homologación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual deberá iniciar con suficiente anticipación los trámites requeridos.


- G. Si el personal profesional mínimo propuesto no cumple con los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones, el contratista deberá reemplazarlo por otro que sí los cumpla dentro del lapso de tiempo que el Municipio de Yumbo - Secretaría de educación le establezca para tal cambio.
- H. Una vez el Municipio de Yumbo - Secretaría de educación apruebe el personal mínimo propuesto, éste no podrá ser cambiado durante la ejecución del proyecto, a menos que exista una justa causa, para lo cual deberá presentarse comunicación suscrita por el profesional en la que conste la justificación de su retiro. En caso de aprobarse el cambio por parte del Municipio de Yumbo - Secretaría de Infraestructura y servicios Públicos, el personal deberá reemplazarse por uno de igual o mejores calidades que el exigido en los pliegos de condiciones.
- I. El contratista deberá cumplir lo estipulado en las Leyes 14 de 1975 y 64 de 1993, sobre Técnico Constructor, y todo lo que se encuentre vigente sobre el particular.
- J. El Municipio de Yumbo - Secretaría de Educación se reserva el derecho de solicitar cambio de los profesionales en caso de verificar que los propuestos no tienen la disponibilidad de tiempo necesaria para cumplir lo solicitado para el desarrollo de las obras por estar vinculados a otros proyectos.

5.8. FACTORES DE ESCOGENCIA

Posterior a la evaluación de los componentes jurídicos, experiencia, operativos y financiero, se procederá a realizar la asignación de puntajes de las propuestas ADMISIBLES, con el objeto de realizar la evaluación económica y de calidad para determinar el orden de elegibilidad en aplicación al Decreto 1082 de 2015, la ponderación de los elementos de calidad y precios soportados en puntajes y fórmulas señaladas en el pliego de condiciones, para lo cual se cumplirán los siguientes pasos:

CRITERIO DE EVALUACION	Puntaje
CRITERIO ECONÓMICO	13
TOTAL, CRITERIO TECNICO PONDERABLE	75.5
CUADRO DE RENDIMIENTO Y CÁLCULO DE DURACIÓN DE ACTIVIDADES	25.5
FACTOR DE CALIDAD	45
GENERACIÓN DE EMPLEO	5
INCENTIVOS	11.5
INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL	11
INCENTIVO PARA EMPRENDIMIENTO Y EMPRESA DE MUJERES	0.25
INCENTIVO PARA MIPYMES	0.25
TOTAL PUNTUACIÓN CRITERIOS DE EVALUACIÓN	100

El MUNICIPIO adjudicará el contrato al proponente cuya oferta estime mas favorable, y que cumpla con los factores técnicos, financieros, organizaciones, jurídicos y económicos estipulados, de acuerdo con lo establecido en el numeral 2,

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011, y el Decreto 1082 de 2015, lo anterior teniendo en cuenta el puntaje obtenido en cumplimiento de los requisitos establecidos para tal fin.

La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente -CCE, con fundamento en el artículo 2.2.1.2.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y en el Decreto-Ley 4170 de 2011, en ejercicio de su función de desarrollar, implementar y difundir las políticas públicas, planes, programas, normas, instrumentos y herramientas que faciliten las compras y contratación pública del Estado y promuevan las mejores prácticas, por medio de la implementación de los Documentos Tipo de los que trata el artículo 4 de la Ley 1882 de 2018, modificada por la Ley 2022 de 2020, respecto a la implementación y adopción de documentos tipo de obra pública de Infraestructura de Agua Potable y Saneamiento Básico, bajo la modalidad de licitación pública.

El objeto del presente proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA es " PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YUMBO PRIORIZADAS ".

Lo anterior evidencia que, para el presente proceso de selección abreviada de menor cuantía, No aplican los documentos tipo para la modalidad de selección, de conformidad con lo establecido en la Resolución No, 248 de 2020 expedida por La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente -CCE, el cual adopta los documentos tipo para obra pública de Infraestructura de Agua Potable y Saneamiento Básico, únicamente para la modalidad de licitación pública.


a. CRITERIO ECONÓMICO

La Entidad a partir del valor de las Ofertas debe asignar máximo [13] puntos acumulables de acuerdo con el método escogido en forma aleatoria para la ponderación de la oferta económica:

Nota: Se pueden utilizar los siguientes métodos simultánea o individualmente, de acuerdo con el proceso de selección.

Método
Media aritmética
Media aritmética alta
Media geométrica con presupuesto oficial
Menor valor

Para la determinación del método se tomarán los primeros dos dígitos decimales de la TRM que rija el día hábil anterior a la fecha prevista para la publicación del informe de evaluación. El método debe ser escogido de acuerdo con los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación.

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

Rango (inclusive)	Numero	Método
De 00 a 24	1	Media aritmética
De 25 a 49	2	Media aritmética alta
De 50 a 74	3	Media geométrica con presupuesto oficial
De 75 a 99	4	Menor valor

(i) Media aritmética

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\bar{X} = \sum_{i=1}^n \frac{x_i}{n}$$

\bar{X} = Media aritmética

x_i = Valor de la oferta i sin decimales

n = Numero total de las Ofertas validas presentadas

Puntaje i = [Incluir el valor del máximo puntaje] $\times (1 - (\frac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}}))$ para valores menores o iguales a \bar{X}

[Incluir el valor del máximo puntaje] $\times (1 - 2 (\frac{|\bar{X} - V_i|}{\bar{X}}))$ para valores mayores a \bar{X}

\bar{X} = Media aritmética.


V_i = Valor total de cada una de las Ofertas i , sin decimales.

i = Número de oferta.

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje.

b. CRITERIO TÉCNICO

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

La oferta técnica tiene un puntaje de hasta ochenta y siete (87) puntos, y se calculará de acuerdo con los siguientes criterios:

Cuadro de Rendimiento y cálculo de duración de Actividades	25.5
factor de calidad	45
Generación de Empleo	5
Incentivo a la Industria Nacional	11
Incentivo para emprendimiento y empresa de mujeres	0.25
Incentivo para Mipymes	0.25

PUNTAJE POR PROGRAMA DE TRABAJO (75.5 puntos)

El programa de trabajo se evaluará de la siguiente manera:

El MUNICIPIO DE YUMBO evaluará todos los aspectos relacionados con la formulación de un programa de trabajo congruente y consistente con las actividades a realizar y con los alcances y metodología exigida en este pliego de condiciones.

Verificará que el valor de la propuesta no supere el 100% del presupuesto oficial.

El MUNICIPIO DE YUMBO evaluará la presentación por parte del proponente de un programa que permita evaluar la posibilidad de su cumplimiento y asignará el puntaje de la siguiente manera:


PROGRAMA DE TRABAJO	PUNTAJE MÁXIMO 75.5 PUNTOS
Cuadro de Rendimiento y cálculo de duración de Actividades	25.5
factor de calidad	45
Generación de Empleo	5

Inicialmente se verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos del programa de obra:

Que el proponente haya presentado el Cuadro de Rendimientos y Cálculo de Duración de Actividades.

Los programas de obra que hayan cumplido con los requisitos mínimos expresados en este Pliego de Condiciones, pasarán a una evaluación detallada de su contenido, de acuerdo al siguiente procedimiento:

- 1) Cuadro de Rendimientos y Cálculo de duración de actividades (25.5 puntos).**

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

El comité evaluador verificará que la información de las columnas que presentan fórmula de cálculo, no presente errores aritméticos en sus operaciones aritméticas (causal de rechazo) y procederá aplicar el siguiente procedimiento:

- a. Verificará que la información presentada en el Cuadro de Rendimientos y Cálculo de Duración de Actividades y la presentada en los Análisis de Rendimientos por Ítem (ARPI) sea consistente en lo referente al tipo, rendimiento y la unidad de medida de los recursos utilizados.
- b. Verificará que las cantidades de obra correspondan con las cantidades oficiales consignadas en el Formulario de Cantidades de Obra y Precios Unitarios del pliego de condiciones. El Comité Evaluador corregirá las inconsistencias presentadas, tomando como datos ciertos las cantidades oficiales entregadas.
- c. Verificará que el proponente haya definido según su criterio el contenido de las columnas del formato, que servirán de datos de entrada para el cálculo de otras columnas del mismo formato. En caso de que se presente en algunas de las columnas, datos no definidos por el proponente, el Comité Evaluador considerará que la información substancial fue omitida y procederá a asignar cero puntos en el puntaje por concepto de Cuadro de rendimientos y Cálculo de duración de Actividades.

El Comité Evaluador procederá a verificar el número de inconsistencias encontradas, luego de aplicar el procedimiento descrito en los literales a), b), c) Asignará el puntaje de la siguiente forma:


NUMERO DE INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS	PUNTAJE OBTENIDO
Ninguna	25.5
1 o 2 inconsistencias	15
3 o 4 inconsistencias	10
Más de 4 inconsistencias	0

Las propuestas que hayan obtenido un puntaje de CERO (0) PUNTOS en la evaluación del Cuadro de Rendimientos y Cálculo de duración de Actividades, no serán tenidas en cuenta para la evaluación del Diagrama de Gantt. Por tanto, el puntaje por PROGRAMA DE OBRA será de CERO (0) PUNTOS.

2) **FACTOR DE CALIDAD (30 puntos)**

La oferta técnica tiene un puntaje de hasta 45 (Treinta puntos), y se calculará de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Sistema de control de calidad 40 puntos
2. Organigrama General del Proyecto 5 puntos

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

2.1. SISTEMA CONTROL DE CALIDAD (40 Puntos)

Para asegurar la calidad de las obras ejecutadas el proponente deberá formular un manual de calidad, que se evaluará de acuerdo con los criterios lógicos de unidad y coherencia de la información, soportando la utilización de los recursos requeridos para la ejecución del proyecto, como lo son; materiales, equipos, mano de obra, transporte, recursos financieros, recursos administrativos, y los demás que considere el proponente, el cual describirá de manera general la política de calidad.

El proponente debe proporcionar un plan de trabajo acorde con la calidad definida en los documentos del contrato y como ejecutará y controlará los trabajos bajo el enfoque de un modelo de Aseguramiento o Gestión de la Calidad conforme a las Normas NTC-ISO 9001:2015 y NTC-ISO 10005:2018.


Para el entendimiento y definición de los términos técnicos sobre calidad, el proponente se puede dirigir a la Norma NTC ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015 con relación al vocabulario, y a las diferentes normas de la serie NTC-ISO 9001.

El proponente debe mostrar cómo se aplicará el plan de gestión de calidad durante la ejecución del trabajo, y como presentará los registros de acuerdo con los procedimientos e instrucciones de su Plan de Control de Calidad. La confiabilidad de estos registros deberá ser tal que le garantice a la entidad que los trabajos contratados se estarán desarrollando de acuerdo con los procedimientos documentados que se presentan en los siguientes requisitos del Plan de Control de Calidad.

1.1 El proponente deberá describir el programa de gestión de calidad que aseguran el control eficaz sobre la planificación y ejecución de las obras, así como la secuencia de los trabajos que permita demostrar el concepto de sistema de calidad de las actividades a desarrollar de acuerdo con los siguientes ítems: (34 Puntos).

1.1.1 REQUISITOS Y ALCANCE DEL PLAN DE CALIDAD (7 Puntos). Se debe definir y documentar la identificación de requisitos contractuales, legales y reglamentarios y como se van a cumplir los requisitos establecidos. La planificación de la calidad debe corresponder con todos los requisitos Involucrados y se debe documentar en formatos. El proponente entregará una declaración formal, por escrito y firmada, en formato según el Sistema Gestión que maneje, en donde se identificará y establecerá las políticas, objetivos, recursos, requisitos legales, reglamentarios, el compromiso de la calidad en relación con el proyecto y cómo van a dar cumplimiento a los requisitos de calidad.

1.1.2 DESCRIPCIÓN DE PROCESOS (7 Puntos). El proponente debe identificar los procesos y las actividades requeridas para el cumplimiento de los requisitos y del alcance definido. Se debe definir el Mapa de Procesos y la descripción de cada proceso (entradas, actividades y salidas).

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

1.1.3 PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES, RECURSOS HUMANOS, MATERIAS

PRIMAS, EQUIPOS Y PROCEDIMIENTOS (7 Puntos). El proponente debe entregar por cada proceso y sus actividades críticas los recursos humanos, equipos, materiales, procedimientos y registros necesarios para asegurar la aplicación del sistema de gestión de calidad. El proponente debe entregar un organigrama que muestre las relaciones de responsabilidad y autoridad de las funciones correspondientes al Plan de Control de Calidad, y las interrelaciones del proponente con la entidad o entidades que intervienen en el proyecto. Así mismo deberá describir las funciones del personal encargado de la calidad que intervendrá en los trabajos, de acuerdo con el organigrama del proyecto.

1.1.4 PROGRAMA DE CONTROL DE CALIDAD POR ACTIVIDAD (ESPECIFICACIONES, NORMAS, FRECUENCIA, DOCUMENTOS Y REGISTROS) (7 Puntos). A partir de las necesidades y expectativas identificadas por INDERVALLE y mostradas en estos pliegos, el proponente debe mostrar como planificará la realización de las actividades que asegurarán la calidad del proyecto, considerando los requisitos y especificaciones de los servicios que deberá prestar y los controles necesarios para garantizar su cumplimiento. El Plan de Control de Calidad debe incluir el plan de pruebas en obra y laboratorio. El Plan de Control de Calidad debe permitir verificar la secuencia de los procesos de fabricación de los suministros en estrecha correlación con la secuencia de las pruebas realizadas.


1.1.5 SISTEMA DE INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROYECTO Y CONTROL ADMINISTRATIVO (6 Puntos) El proponente debe entregar un Sistema de Medición Integral que permita evaluar el cumplimiento de los indicadores a nivel estratégico, táctico y operativo del proyecto. Se debe identificar y describir dicho sistema de medición.

1.2 El proponente debe presentar los siguientes seis (6) procedimientos completos a implementar durante la etapa de construcción: (6 Puntos)

1.2.1 COMPRAS (1 punto). El proponente entregará los procesos necesarios para asegurar por parte de subcontratistas y proveedores el cumplimiento de los requisitos de calidad del contrato.

1.2.2 AUDITORIAS INTERNAS (1 punto). El proponente debe mostrar como planeará y ejecutará los procesos de auditorías internas. Los resultados de estas auditorías deberán documentarse a través del registro de los hallazgos encontrados, las acciones correctivas requeridas, el período de tiempo acordado y el responsable de su ejecución, por lo cual se deben entregar los formatos de auditorías internas.

1.2.3 CONTROL DEL PRODUCTO NO CONFORME, ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS (1 Punto). Se debe entregar el procedimiento de producto no conforme, indicando claramente las disposiciones a seguir, los responsables de autorización, el análisis respectivo y los registros generados. El proponente debe

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

mostrar como ejecutará las acciones correctivas y preventivas y como verificará su efectividad en solucionar la situación definida como "No conforme".

1.2.4 CONTROL DE LA PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE (1 punto). En el Plan de Control de Calidad se debe establecer los procesos necesarios por parte del proponente para garantizar el cumplimiento de los requisitos exigidos por INDERVALLE para la conservación del medio ambiente.

1.2.5 SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL (1 punto.) En el Plan de Control de Calidad se debe establecer la verificación por parte del proponente de todas sus obligaciones referidas a la seguridad industrial y salud ocupacional con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad en materia de seguridad industrial y salud ocupacional. El proponente debe entregar su programa de Seguridad industrial y salud en el trabajo.

1.2.6 CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS (1 punto). El proponente debe entregar los procedimientos para el control de los registros y documentos del sistema de gestión de calidad.

2.2. ORGANIGRAMA GENERAL DEL PROYECTO (5 PUNTOS).


El proponente debe entregar un organigrama general del proyecto y definir los órganos de las diferentes dependencias y sus interrelaciones. Deben aparecer perfectamente definidos, destacando sus niveles jerárquicos y mostrando las relaciones de dependencia entre ellos.

Los datos que debe evidenciar el organigrama están en función directa de las áreas que se desea representar, así como del contenido específico del organigrama.

Determinando lo anterior el proponente debe entregar la información correspondiente:

- Las áreas que componen el proyecto y/o Frentes de Trabajo Mínimo requeridos para llevar a cabo la obra. Debe incluir las áreas de topografía, Arquitectura, estructural, instalaciones eléctricas e hidrosanitarias, suelos, costos y demás áreas que el proponente crea pertinentes para el cumplimiento, entrega y calidad de la obra.

- El proponente debe especificar el personal que integrará cada frente, el nivel jerárquico que ocupan en la estructura orgánica y las líneas de Mando y coordinación. Deberá especificar los procedimientos de supervisión, control y coordinación del personal.

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

- Niveles de Decisión: Se deben precisar los niveles de responsabilidad para cada tipo de decisión (programada, no programada, táctica u operativa).

- Las relaciones que existen entre áreas y la naturaleza de estas relaciones. Número de profesionales y demás recursos humanos ofrecidos en la propuesta y requeridos para la ejecución de los trabajos.

- Funciones y responsabilidades del personal mínimo requerido y demás recurso humano ofrecido en la propuesta.

Si el organigrama general del proyecto contiene y describe la totalidad de los componentes señalados en el presente punto, se le otorgarán 5 puntos, si no se presenta o se presenta incompleto se le asignará cero (0) puntos.

Cargo / Rol	Perfil Profesional	Experiencia Requerida	Soporte de Experiencia
Asesor en Sistemas de Gestión de Calidad	Profesional en Ingeniería Civil con especialización aseguramiento a la calidad y/o gestión de calidad y/o maestría en gestión y optimización de la calidad	Mínimo 30 años de experiencia profesional, contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional	Dos (2) certificaciones que acrediten experiencia como asesor en sistemas de gestión de calidad


3) Cuadro de Generación de Empleo (5 puntos).

El oferente que presente un cuadro de generación de empleo en formato Excel se le asignara cinco (5) puntos

A. INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el art. 1 del Decreto Nacional 680 de 2021, se otorgará el puntaje de que trata la Ley 816 de 2003 para apoyar la industria nacional a través del sistema de compras y contratación pública, así:

Criterio	Puntaje
Bienes y/o servicios nacionales	11

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

Bienes y/o servicios extranjeros que incorporan componente colombiano de bienes y servicios profesionales, técnicos y operativos.	5
Bienes y/o servicios extranjeros de conformidad con lo definido en el pliego de condiciones sin incorporar componente colombiano de bienes y servicios profesionales, técnicos y operativos.	0

Los servicios nacionales se acreditarán así:


(i) El servicio es prestado por una persona natural colombiana, o por un residente en Colombia, o por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana, o por un proponente plural conformado por una persona natural o jurídica colombiana y un extranjero con trato nacional, y

(ii) Para la prestación de un servicio se utilizan los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal o, si no se requieren bienes, se vincula el porcentaje mínimo de personal colombiano (empleados o contratistas que no podrá ser inferior al 40% del total de empleados y contratistas asociados al cumplimiento del contrato) según corresponda.

5.9. CAUSALES DE RECHAZO

La entidad rechazara las Ofertas presentadas por los proponentes que:

- a) Sean presentadas después de vencido el plazo establecido para el efecto en el Cronograma;
- b) Cuando el valor de la propuesta presentada exceda el valor del presupuesto oficial destinado para la licitación.
- c) Cuando el proponente o la propuesta no cumplan con los requisitos técnicos mínimos, de no subsanarlos de acuerdo con lo exigido.
- d) Cuando el proponente o la propuesta no cumplan con los requisitos jurídicos, o financieros, de no subsanarlos de acuerdo con lo exigido.
- e) Cuando en cualquier documento de la propuesta se detecten condicionamientos para la eventual suscripción del contrato.
- f) Dar información falsa o aportar documentación falsa o que no corresponda a la verdad y que sea determinante para la adjudicación del contrato.
- g) Cuando se detecten y comprueben en la propuesta inexactitudes que sean determinantes para la adjudicación del contrato.
- h) La presentación de varias propuestas por el mismo oferente, por sí o por interpuesta persona (en consorcio, en unión temporal o individualmente).
- i) Cuando el objeto social del proponente no corresponda a lo requerido por la Entidad Estatal o no permita la ejecución del contrato, esta exigencia aplica a cada uno de los integrantes, cuando se trate de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- j) Si la propuesta es presentada en moneda diferente a la legal colombiana (Cuando aplique).

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

- k) Cuando el proponente no cuente con la capacidad residual (Kr) mínima exigida en el Pliego de Condiciones. (Esta causal debe quedar explícita, en aquellos casos en los que se requiera solicitar Capacidad de Contratación y K residual).
- l) Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados con la propuesta y lo confrontado con la realidad.
- m) Cuando no presente ofrecimiento económico en el respectivo anexo.
- n) La propuesta en la que el proponente se niegue a prorrogar la garantía de seriedad de la oferta, en el caso en que la Entidad Estatal requiera dicha ampliación.
- o) Cuando el proponente o alguno de sus integrantes (en caso de proponente plural) se encuentre en una o varias de las siguientes situaciones: (i) estar incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constituciones Política o en la Ley; (ii) tenga un conflicto de intereses de origen legal o contractual.
- p) Presentación de la propuesta en forma física o por fuera de la plataforma SECOP II, excepto en los casos de indisponibilidad de la plataforma con restricto cumplimiento a las guías o Manuales de Colombia Compra Eficiente.
- q) Cuando la oferta de un proponente plural sea presentada desde el perfil de uno de sus integrantes y no como lo indica la guía para presentar oferta en el SECOP II, es decir desde el perfil que se debe crear para el oferente plural.
- r) Las demás que señale la ley.


5.10. DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en el proceso de contratación, se utilizarán las reglas previstas en la Ley 2069 de 2020 y el Decreto 1860 de 2021 de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido. Los proponentes deberán revisar y presentar los documentos correspondientes contenidos en los formatos 16 y siguientes - Formato No. 16 - donde se indica cada uno de los factores en su orden y los documentos necesarios para acreditar el requisito.

NOTA: Para efectos del presente numeral, la acreditación de los factores de desempate se deberá acreditar al momento de la presentación de la oferta. En todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del oferente, ni es causal de rechazo de la oferta.

5.11. CRITERIOS DIFERENCIALES

- a) De acuerdo con el análisis del sector realizado y el estudio de la oferta de los bienes, obras y/o servicios requeridos para el contrato se considera viable para el presente proceso establecer requisitos diferenciales para incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional y/o MiPymes de conformidad con lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 que adiciona los artículos 2.2.1.2.4.2.14 y

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

2.2.1.2.4.2.15 y el artículo 2.2.1.2.4.2.18, a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015.

Para beneficiar a las empresas y emprendimientos de mujeres y/o MiPymes que deseen participar en el presente proceso, se establecerá como requisito diferencial que el valor asegurado de la garantía de seriedad de la propuesta aportada corresponda al cinco (5%) del valor total de la propuesta presentada.

Los proponentes que accedan a este beneficio deberán aportar, junto con su propuesta, los documentos que acreditan su condición de emprendimientos y empresas de mujeres de acuerdo con la definición establecida en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del decreto 1860 de 2021. Para lo anterior deberán aportar el Formato No. 12 y 12.1 según corresponda. En el caso de las MiPymes de conformidad con los criterios de clasificación empresarial son los definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya deberán aportar el Formato No. 13 y 13.1. Para el caso de proponentes plurales se podrá acceder a este beneficio siempre y cuando al menos uno de los integrantes ostente alguna de las anteriores condiciones y tenga una participación como mínimo del 10 %, el cual deberá aportar en cualquiera de los casos los documentos que acrediten su condición.


b) Cumplimiento en contratos anteriores

El proponente deberá relacionar en el Formato No. 14, las multas y demás sanciones por incumplimiento que le hayan impuesto como contratista, derivadas del incumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato respectivo, las cuales pueden haber sido impuestas directamente por la entidad contratante, ya sea pública o privada, así como los actos administrativos mediante los cuales se les haya hecho efectivas las garantías constituidas para respaldar los contratos.

En caso de consorcios o uniones temporales, todos y cada uno de los integrantes deberán diligenciar este Formato.

Si el proponente o alguno de los miembros de consorcios o uniones temporales registran multas o sanciones por incumplimiento de contratos y efectividad de amparos de la garantía única durante el AÑO ANTERIOR a la fecha de cierre del presente proceso, se le restará el 2% de los puntos de su evaluación final. Nota: Lo anterior sin perjuicio de la inhabilidad por incumplimiento reiterado consagrado en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011.

La Entidad ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución de los trabajos a través de supervisor debe ejercer un control integral sobre el proyecto, para lo cual, podrá en cualquier momento, exigir al Contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración de este.

CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

El presente proceso () SI o () NO se podrá limitar a micro, pequeñas y medianas empresas (incluye personas naturales, cooperativas y demás entidades de economía solidaria que cumplan con el tamaño empresarial), en adelante MiPymes, para ello los interesados deberán adelantar el procedimiento establecido en el capítulo VII de este documento.

Para que el proceso sea limitado, es decir que en el proceso solamente puedan presentar ofertas MiPymes, se deben cumplir los requisitos aquí establecidos:


- a. El valor del Proceso de Contratación es menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021 que modifica los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015. Y no aplica si el valor del proceso es mayor.
- b. La entidad debe recibir por lo menos dos solicitudes de limitación a MiPymes cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual y que las MiPymes tengan mínimo un (1) año de existencia.
- c. Las solicitudes deben ser presentadas dentro del plazo y forma que a continuación se indica:

Los interesados deberán solicitar la limitación del proceso a MiPymes, a través de mensajes en la plataforma del SECOP II según el cronograma establecido (dentro del plazo para presentación de observaciones en el procedimiento de contratación de menor cuantía y en los demás procedimientos por lo menos un (1) día hábil antes de la fecha establecida en el cronograma para la expedición del acto administrativo de apertura), para lo cual los interesados deberán diligenciar el Formato No. 1 y/o Formato No. 1.1 según corresponda y adjuntar los documentos soporte respectivos.

Nota: El formato mencionado, que hace parte de la Invitación Pública, detalla la documentación requerida, vigencias de los soportes y demás requisitos necesarios para limitar el proceso a MiPymes.

La limitación geográfica del proceso se efectuará de la siguiente manera:

Limitación Regional (Valle del Cauca): Si se presentan dos (2) o más solicitudes de limitación que cumplan con los requisitos y provengan de empresas domiciliadas en el departamento del Valle del Cauca, (independientemente de que se hayan presentado solicitudes de empresas domiciliadas en otros departamentos del país) el proceso se limitará exclusivamente a MiPymes de dicho departamento.

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

Limitación Nacional (Todo el país): Si los requisitos de limitación se cumplen con solicitudes de empresas domiciliadas en el Valle del Cauca y/o en otros departamentos del país, la convocatoria se limitará a MiPymes de todo el territorio nacional.

La decisión sobre la limitación del proceso se indicará en la resolución de apertura (si aplica) o en el aviso que se publique para el proceso de contratación de mínima cuantía.

En caso de que no se cumplan los requisitos establecidos para limitar el proceso a MiPymes, este quedará abierto a todo tipo de personas naturales o jurídicas.

Si el proceso resulta limitado a MiPymes, no se aplicarán los incentivos específicamente establecidos para este tipo de empresas, sin perjuicio de otros beneficios o criterios diferenciales aplicables de conformidad con la ley.

6. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO

Se anexo como documento adicional al presente estudio el análisis del sector como lo indica la Guía de Colombia Compra Eficiente. Anexo 1.

7. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGACIÓN:

Efectuar el manejo o administración del riesgo de conformidad con la Guía de Colombia Compra Eficiente. Anexo 2.

8. GARANTÍAS A EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:


GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El proponente, deberá constituir una garantía de seriedad de la propuesta, a favor de la Entidad, ante una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente establecida en Colombia, que cumpla con las exigencias del Decreto 1082 de 2015 y que contenga los siguientes aspectos:

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada será susceptible de aclaración por el proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Sin embargo, la no entrega de la garantía no es subsanable y se rechazara la oferta.

Las características de las garantías son las siguientes:

Características	Condición
-----------------	-----------


 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015 a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) patrimonio autónomo y (iii) garantía bancaria
Asegurado / beneficiario	Municipio de Yumbo identificado con NIT 890.399.025.6
Amparos	Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015
Vigencia	3 meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación
Valor asegurado	Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial del proceso de selección por cuanto el presupuesto estimado es superior a 1.000.000 de SMMLV se aplicarán las reglas establecidas en el Decreto 1082 de 2015
Tomador	<ul style="list-style-type: none"> • Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que el referido documento se expresa que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • Para los proponentes plurales: La garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural, para lo cual se deberá reaccionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.

Si en el desarrollo del proceso de selección se modifica el cronograma, el proponente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se hayan perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el proponente no podrá retirar ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la entidad pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

El contratista debe presentar una garantía de responsabilidad civil extracontractual, a favor de la Entidad, que debe estar vigente por el plazo de ejecución del contrato en cuantía de 200 SMMLV.

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

El Proponente que resulte adjudicatario del Proceso de Contratación debe presentar una garantía de cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato a favor de la Entidad Estatal, por un valor del 20 % del valor contratado. La garantía de cumplimiento debe tener los siguientes amparos:


Criterio	Amparo	Vigencia
Cumplimiento del Contrato	20% del valor del contrato	Duración del contrato y cuatro (4) meses mas
Estabilidad y calidad de la obra	20% del valor del contrato	Igual al plazo de ejecución y cinco (5) años mas
Pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	10% del valor del contrato	Igual al plazo de ejecución y tres (3) años mas

El Contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que la Entidad Estatal contratante haga efectiva la cláusula penal compensatoria de este contrato.

Nota: Se deben incluir los amparos según corresponda el tipo de bien y/o servicio a contratar.

PARÁGRAFO I: Responsabilidad por daños a terceros y a sus subcontratistas: EL CONTRATISTA será responsable por los daños a terceros y/o perjuicios que llegue a causar directa o indirectamente a personas y/o propiedades durante el desarrollo del contrato y reparará inmediatamente los daños causados e indemnizará cuando corresponda; por lo tanto, es responsabilidad del Contratista tomar las medidas necesarias para prevenir y evitar cualquier tipo de accidentes en la ejecución del contrato.

PARÁGRAFO II: En todo caso el contratista deberá restablecer el valor de las garantías cuando se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Contratante dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente; de igual manera, en cualquier evento en que aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, el contratista deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

PARÁGRAFO III: Si el contratista se negare a constituir la garantía, así como a no otorgarla en los términos, cuantía y duración establecidos en esta cláusula, la entidad podrá declarar la caducidad del presente contrato.

PARÁGRAFO IV: En tratándose de garantías consistentes en pólizas de seguro, éstas no expirarán por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral.

9. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

(Acorde con el Manual Explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Departamento Nacional de Planeación, señalar si el proceso de contratación esta cobijado por uno o varios acuerdos comerciales y sí aplica o no en dicho proceso).

DEFINICIÓN DE LA SUPERVISIÓN O LA INTERVENTORÍA:

El control del proceso contractual se efectúa por medio de la supervisión o la interventoría la cual será ejercida por la Subsecretaria Administrativa y Financiera.

Serán obligaciones particulares del supervisor las siguientes, sin perjuicio de las demás que le asigne la Ley y demás normas:

Velar por el cumplimiento cabal del objeto contractual, dentro del plazo estipulado.

Velar por el pago oportuno a la contratista de los valores acordados.

Elaborar certificación de cumplimiento a satisfacción en los casos que sean necesario para el desarrollo del contrato o el pago respectivo.


Elaborar las actas de iniciación, cortes parciales y liquidación del contrato.

Tener en cuenta que toda aclaración con la CONTRATISTA en relación con el Contrato debe ser por escrito.

Verificar el pago y afiliación de la seguridad social integral de la contratista.

Conforme establece el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011: La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

En adición a la obligación de contar con interventoría, teniendo en cuenta la capacidad de la entidad para asumir o no la respectiva supervisión en los contratos de obra a que se refiere el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, los estudios previos de los contratos cuyo valor supere la menor cuantía de la entidad, con independencia de la modalidad de selección, se pronunciarán sobre la necesidad de contar con interventoría.

 Alcaldía de Yumbo	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN	CÓDIGO:	GCT-FO-0014
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS PÚBLICOS DE SELECCIÓN		

CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS

De conformidad con lo señalado en el artículo 66 de la ley 80 de 1993 y la ley 850 de 2003, la Entidad Contratante, convoca a las veedurías ciudadanas para realizar el control social al presente proceso de contratación, con el fin de ejercer las facultades que la ley y la Constitución les atribuyen.
Equipo Estructurador del Proceso.

Firma:

Leidy Diana Sanchez

NOMBRE: LEIDY DIANA SANCHEZ

Rol jurídico

Firma:

Alberto Hernando Bolañ

NOMBRE: ALBERTO HERNANDO BOLAÑ

Rol Técnico

Firma:

Ricardo Gonzalez Zapata

NOMBRE: RICARDO GONZÁLEZ ZAPATA.

Rol Financiero

Nombre del Ordenador del Gasto: *Lina Maria Peña Toro* LINA MARIA PEÑA TORO

Cargo: Jefe de Despacho.

Dependencia: Educación