	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 03-10-2016	Código FO-AP-GD-01
	ACTA DE INICIO DE CONTRATO	Versión 01	Página 1 de 1

FECHA DE INICIO	29 de enero de 2026	**NÚMERO DEL PROCESO Y CONTRATO**	CI-OPC-0003-2026 CO1.PCCNTR.9201362

OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEDIOS COMO ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLAS A TRAVÉS DE DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVOS Y VIRTUALES

CONTRATISTA	**IDENTIFICACIÓN**	**REPRESENTANTE LEGAL (persona jurídica)**
SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS LTDA	NIT: 827.000.481	SHANNON NICOLE BRITTON ARCHBOLD C.C 1.120.980.658

GARANTÍA

NUMERO DE POLIZA	**ASEGURADORA**	**RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE POLIZA**
75-40-101057363 75-44-101151225	SEGUROS DEL ESTADO	N.000543 29 DE ENERO DEL 2026
SUPERVISION	**DEPENDENCIA**	**NOMBRE DEL FUNCIONARIO**
	OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	VICTOR ANDRES MENDONZA AMADOR

PLAZO DE EJECUCIÓN	**CETRTIFICADO DE DISPONIBILIDAD**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**
OCHO (08) MESES	4508	1510

VALOR DEL CONTRATO	**$1.699.288.220 (MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE)**
FORMA DE PAGO	El Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, girara a la SOCIEDAD DE TELEVISIÓN DE LAS ISLAS LIMITADA, TELEISLAS, en la siguiente forma: 1) Pagos parciales mensuales de acuerdo con los productos y servicios prestados por el contratista. Por lo que se presentaran facturaciones e informes mensuales sobre los servicios que hayan sido efectivamente prestados en el mes inmediatamente anterior por el contratista, sin superar el valor total contratado, previo recibido a satisfacción de la Oficina de Prensa y comunicaciones, en calidad de supervisora de la ejecución del presente contrato, y al agotamiento de las diligencias administrativas legales y reglamentarias que regulan el proceso presupuestal PARAGRAFO 1° Requisitos para cada uno de los desembolsos: el CONTRATISTA deberá presentar para cada desembolso los siguientes documentos: 1.Factura Electrónica o documento equivalente 2. El informe de actividades y entregables cuando aplique con los respectivos anexos y documentos soporte. 3. Certificación expedida por el Representante Legal o por el Revisor Fiscal, según sea el caso, del pago de los aportes de sus empleados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, así como los aportes a parafiscales, es decir, a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, si está obligada a contar con Revisoría Fiscal 4. Certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

ANTICIPO	**SI**		**NO**	X	**PORCENTAJE**
PAGO ANTICIPADO	**SI**		**NO**	X	

SALDO RESTANTE

N/A

OBSERVACIONES

FIRMAS

Secretario o Jefe de oficina		**Contratista**
VICTOR ANDRES MENDONZA AMADOR **JEFE OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES**		SHANNON NICOLE BRITTON ARCHBOLD **GERENTE**

Scanned with CamScanner