CARTAGENA DE INDIAS, 13 DE FEBRERO DE 2026.

REF. INFORME DE ACTIVIDADES- CONTRATO CD-CARDIQUE-011-2026

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BINDAR APOYO EN LA REVISION DE LA DOCUMENTACION FINANCIERA, ESPECIALMENTE EN TEMAS DE CONTRATACION Y DEMAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.

FECHA DE CONTRATO: 13 DE ENERO DE 2026.

PLAZO: OCHO (8) MESES **VALOR:** $70.560.000.

FECHA DE INICIO: 13 DE ENERO DE 2026. **FECHA DE TERMINACIÓN:** 13 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Cordial Saludo,

De la manera más atenta y respetuosa, me dirijo a usted con el objetivo de presentar el informe de actividades realizadas durante el siguiente periodo:

DEL 13 DE ENERO AL 12 DE FEBRERO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO		
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BINDAR APOYO EN LA REVISION DE LA DOCUMENTACION FINANCIERA, ESPECIALMENTE EN TEMAS DE CONTRATACION Y DEMAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.		
N°	**OBLIGACIONES**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1	Elaboración de Estudios del Sector dentro de los procesos de contratación adelantados por la Corporación Autónoma Regional del Canal del Dique - CARDIQUE.	• Realización del estudio del sector de “mantenimiento del software PCT, acreditación en la matriz agua del laboratorio, auditoría de seguimiento al sistema de gestión de calidad, servicio de correo y mensajería y comodatos de botes” para la corporación.
2	Asesorar en materia financiera a las diferentes áreas de la Corporación durante la etapa precontractual, contractual y post contractual de los procesos de selección que le corresponda adelantar a la entidad.	• No se efectuó asesoría financiera en este periodo de tiempo establecido.
3	Estructuración en aspectos financieros de estudios previos de los procesos de contratación que adelante la Entidad.	• Realización y complemento financiero (análisis de mercado e indicadores financieros) de estudios previos de “mantenimiento del software PCT, acreditación en la matriz agua del laboratorio, auditoría de seguimiento al sistema de gestión de calidad, servicio de correo y mensajería y comodatos de botes”

4	Integrar los comités de evaluación de las ofertas presentadas en los aspectos financieros, en el desarrollo de los procesos de contratación llevados a cabo por la entidad.	• No se integró comité de evaluación en este periodo de tiempo establecido.
5	Suscribir respuestas a las observaciones presentadas en los aspectos financieros, en el desarrollo de los procesos de contratación llevados a cabo por la entidad.	• No se efectuó respuesta a observaciones en este periodo de tiempo establecido.
6	Revisión y organización de la documentación financiera que reposan en los expedientes contractuales de la corporación.	• Organización de los estudios de sector en los archivos de la corporación de acuerdo con los procesos de "mantenimiento del software PCT, acreditación en la matriz agua del laboratorio, auditoría de seguimiento al sistema de gestión de calidad, servicio de correo y mensajería y comodatos de botes".
7	Emitir conceptos en temas financieros cuando dieran a lugar, según solicitud de la Secretaría General y/o Dirección General.	• No se presentó concepto financiero sobre el proceso contractual en este periodo de tiempo.
8	Presentar los informes mensuales de las actividades realizadas en dicho periodo.	• Presentación de informe de actividades del 13 de enero al 12 de febrero de 2026.

Link de actividades:

https://drive.google.com/drive/folders/1AraL5NSQvt8Oob9c-G2eHqQkZKz6C3fM

Cordialmente,



DILFREDO MARIO GONZALEZ ACOSTA
CC: 80.845.402 de Bogotá D.C.