

|                                                                                                                                                               |                                                                            |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b><br>Fecha Aprobación:<br>04 de enero de 2023 | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> | <br><b>Código: DAC-C055-F34</b> |
|                                                                                                                                                               |                                                                            | <b>Versión: 7</b><br><b>Página 1 de 4</b>                                                                          |

RADICADO

|     |      |      |      |         |                 |
|-----|------|------|------|---------|-----------------|
| Nº: | 1659 | AÑO: | 2025 | PROCESO | SUBASTA INVERSA |
|-----|------|------|------|---------|-----------------|

| GENERALIDADES DEL PROCESO               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |    |   |             |            |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|---|-------------|------------|
| DEPENDENCIA GENERADORA DE LA NECESIDAD: | SECRETARÍA GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |    |   |             |            |
| OBJETO:                                 | SUMINISTRO DE TINTAS, TONER Y DEMÁS INSUMOS PARA MAQUINAS Y EQUIPOS DE COMPUTO DE USO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEPARTAMENTAL DEL HUILA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |    |   |             |            |
| PLAZO:                                  | DOS (02) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |    |   |             |            |
| PRESUPUESTO ASIGNADO:                   | \$ 630.000.000,00 SEISCIENTOS TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE<br>CAMPO_PRESUPUESTO_DEPENDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |    |   |             |            |
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:            | Sección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 210                                                |    |   |             |            |
|                                         | Estructura Presupuestal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EP:2-1-2-02-01-003/FT: 141133/PR:\$ 630.000.000,00 |    |   |             |            |
|                                         | Nº CDP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1,638                                              |    |   |             |            |
| CONCEPTO DEL GASTO:                     | OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |    |   |             |            |
| TIPO DE CONTRATO                        | SUMINISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |    |   |             |            |
| LUGAR DE EJECUCIÓN                      | NEIVA (HUILA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |    |   |             |            |
| ANTICIPO                                | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    | NO | X | PORCENTAJE% | PORCENTAJE |
| FORMA DE PAGO                           | <b>PAGOS PARCIALES:</b> El Departamento pagará al CONTRATISTA hasta el 90% del valor total del contrato mediante actas de recibos parciales de acuerdo a los suministros realizados de los elementos tecnológicos y periféricos, previo informe de cumplimiento suscrito por el Supervisor del Contrato donde conste la instalación y puesta en funcionamiento de los elementos suministrados, comprobante de ingreso de los bienes al almacén del Departamento, factura o documento equivalente.                                                                                                                                                                     |                                                    |    |   |             |            |
|                                         | <b>PAGO FINAL:</b> El 10% restante se pagará con la suscripción del acta de recibo final, acta de liquidación, informe de cumplimiento suscrito por el Supervisor del Contrato donde conste la instalación y puesta en funcionamiento de la totalidad de los elementos suministrados, comprobante de ingreso de los bienes al almacén del Departamento, factura o documento equivalente y demás soportes necesarios.                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |    |   |             |            |
|                                         | <b>Nota 1:</b> Para efectos del pago, el CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con las Leyes 100 de 1993, 789 de 2002, 797 de 2003, 828 de 2003, y 1753 de 2015, Decreto 510 de 2003, Decreto1237 de 2018 Y Decreto 780 de 2016, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las mismas; en el evento que el CONTRATISTA no haya realizado totalmente los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social, el DEPARTAMENTO podrá retener las sumas adeudadas y efectuará el giro directo de dichos recursos con prioridad a los regímenes de salud y pensiones. |                                                    |    |   |             |            |

SIGLAS\_REVISOR

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DEL HUILA</b><br><b>Fecha Aprobación:</b><br><b>04 de enero de 2023</b> | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b><br><br><b>AJUSTE ESTUDIOS PREVIOS</b> | <br><b>Código: DAC-C055-F34</b> |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                  | <b>Versión: 7</b><br><b>Página 2 de 4</b>                                                                          |

#### RADICADO

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |             |   |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|---|
| <b>MODO DE SEGUIMIENTO O CONTROL</b> | <p><b>Nota 2:</b> Las demoras en los pagos originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos para ello, serán responsabilidad del Contratista, y no tendrá derecho al reconocimiento de intereses o compensación de ninguna naturaleza.</p> <p><b>Nota 3:</b> Los pagos estarán sujetos a las retenciones y deducciones legales a que hubiera lugar.</p> <p><b>Nota 4:</b> Los pagos del Contrato se encuentran sujetos a la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) del Departamento.</p> <p><b>Nota 5:</b> Para efectuar el pago de las facturas, el contratista debe tener en cuenta si está obligado a presentar factura electrónica, tal y como lo establece la Resolución No 00042 de 2020 expedida por la DIAN y dar cumplimiento. De lo contrario debe radicar la original en la entidad contratante.</p> <p><b>Nota 6:</b> Así, la facturación sea electrónica o no el contratista, debe comprometerse a adjuntar la documentación del cobro de la obligación dineraria (Factura / Informe de Gestión / Acta de satisfacción / Pago de seguridad social), en la plataforma del SECOP II, en caso de no ser adicionada, la entidad no responderá por las posibles demoras en el trámite.</p> |  |             |   |
|                                      | INTERVENTORÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | SUPERVISIÓN | X |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |             |   |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |             |   |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |             |   |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |             |   |

De conformidad con las respuestas a las observaciones presentadas al proyecto de pliego de condiciones del proceso de SUBASTA INVERSA ELECTRONICA No. SGSASISUM0016-25, y una vez analizada las condiciones generales del mismo se consideró la procedencia de realizar las siguientes modificaciones al estudio previo No.1659 del 31/10/2025, así:

"(...)

#### OBLIGACIONES DE LAS PARTES

##### A. OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO DEL CONTRATISTA:

1. Mantener lo especificado en su propuesta de acuerdo con lo establecido en los términos de Referencia, la propuesta deberá reunir en forma inequívoca los requerimientos y especificaciones solicitados en los estudios previos y pliegos de condiciones.
2. Entregar a la Administración las tintas, tóner e insumos para máquinas y equipos de cómputo, tal como se indican a continuación:

| ITEM | DESCRIPCION                                                                     | CANT |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1    | HP Laserjet Original 147X – W1470X Black Toner Cartridge                        | 1    |
| 2    | Kit de Tinta T664, por 4 colores (Negro, Cian, Magenta, Yellow) EPSON Ecotank   | 1    |
| 3    | Hp Laserjet 05X, CE505X Black Toner Cartridge                                   | 1    |
| 4    | Hp Laserjet 105A, W1105A Black Toner Cartridge                                  | 1    |
| 5    | Hp Laserjet 12A, Q2612A Black Toner Cartridge                                   | 1    |
| 6    | Hp Laserjet 151X, W1510X Black Toner Cartridge                                  | 1    |
| 7    | Kit de Hp Laserjet CF400AQ1 201A * 4 cartuchos (Negro, Cian, Amarillo, Magenta) | 1    |

**SIGLAS\_REVISOR**

Secretaría General

Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina · Neiva – Huila – Colombia · PBX: (57+8) 8671300 www.huila.gov.co · Twitter @HuilaGob · Facebook Gobernación del Huila

|                                                                                                                           |                                                                                       |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>GOBERNACIÓN<br/>DEL HUILA</b></p> | <p><b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE<br/>PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b></p> |  <p><b>Código: DAC-C055-F34</b></p> |
| <p><b>Fecha Aprobación:<br/>04 de enero de 2023</b></p>                                                                   | <p><b>AJUSTE ESTUDIOS PREVIOS</b></p>                                                 | <p><b>Versión: 7</b></p> <p><b>Página 3 de 4</b></p>                                                                   |

#### RADICADO

|    |                                                                             |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---|
| 8  | Hp Laserjet 26X, CF226X Black Toner Cartridge                               | 1 |
| 9  | Hp Laserjet 36A, CB436A Black Toner Cartridge                               | 1 |
| 10 | HP Laserjet 37X, CF237X Black Toner Cartridge                               | 1 |
| 11 | Kit Hp Laserjet CF410AQ 410A * 4 cartuchos (Negro, Cian, Amarillo, Magenta) | 1 |
| 12 | KIT Hp Laserjet W2020A 414X * 4 cartuchos (Negro, Cian, Yellow, Magenta)    | 1 |
| 13 | Hp cartucho de tinta 62XL, cartuchos Negro                                  | 1 |
| 14 | Hp Laserjet 64X, CC364X Black Toner Cartridge                               | 1 |
| 15 | HP Laserjet 80X, CF280X Black Toner Cartridge                               | 1 |
| 16 | HP Laserjet 81X, CF281X Black Toner Cartridge                               | 1 |
| 17 | Hp Laserjet 85A, CE285A Black Toner Cartridge                               | 1 |
| 18 | Hp Laserjet 87X, CF287X Black Toner Cartridge                               | 1 |
| 19 | HP Laserjet 89X, CF289X Black Toner Cartridge                               | 1 |
| 20 | HP Laserjet 90X, CE390X Black Toner Cartridge                               | 1 |
| 21 | Kit de tinta Canon G1-16 BK *4 tintas (Negro, Cian, Magenta y amarillo)     | 1 |
| 22 | Epson tinta T534 (negro) BK Ecotank *120 ml                                 | 1 |
| 23 | Epson tinta T544 *4 tintas (Negro, cian, magenta y yellow) Ecotank          | 1 |
| 24 | Toner negro TK-1172/1175                                                    | 1 |
| 25 | Cartucho de Toner Negro Lexmark X651H21A                                    | 1 |

- Mantener los precios fijos hasta la finalización del contrato y ofertados exclusivamente en pesos colombianos, deben incluir y discriminar el valor del IVA cuando a ello hubiere lugar.
- Cambiar el bien o los bienes, partes o elementos del objeto contractual cuando a juicio del supervisor no cumpla con las especificaciones requeridas o cuando haya lugar a defectos de fabricación, sin que ello implique la pérdida de la garantía.
- El contratista debe entregar los elementos solicitados en la propuesta, solo se aceptarán cambios si mejora lo solicitado en la misma, manteniendo lo presupuestado.
- El contratista debe reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la normal ejecución del Contrato.
- Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia.
- Mantener vigente los mecanismos de cobertura del riesgo previstos por el Decreto 1082 de 2015, conforme a los requisitos pactados en el Contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
- Suministrar al supervisor toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de obligaciones contractuales, de acuerdo con los últimos lineamientos de Ley.
- Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor.
- Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al DEPARTAMENTO por el incumplimiento del Contrato o la mala calidad tanto de los bienes entregados.
- Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos incluidos, los impuestos, tasas y contribuciones que genere la celebración ejecución del presente contrato.

(...)"

"(...)

#### SOPORTES TÉCNICOS REQUERIDOS

SIGLAS\_REVISOR

13

|                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN<br/>DEL HUILA</b> | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE<br/>PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> | <br><b>Código: DAC-C055-F34</b> |
| <b>Fecha Aprobación:<br/>04 de enero de 2023</b>                                                                      | <b>AJUSTE ESTUDIOS PREVIOS</b>                                                 | <b>Versión: 7</b><br><b>Página 4 de 4</b>                                                                          |

# **RADICADO**

**FICHA TÉCNICA:** La Oferta deberá estar acompañada de la ficha técnica suscrita por el Proponente. (ANEXO — FICHA TÉCNICA), la cual deberá incluir una casilla donde se indique la marca ofrecida para cada ítem.

**REGISTRO MERCANTIL:** La proponente persona natural deberá acreditar que su actividad económica esté relacionada con el objeto del presente proceso de selección; por lo cual deberá anexar el Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal, expedido dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre prevista en el cronograma.

**CERTIFICACIÓN Y/O AUTORIZACIÓN DE DISTRIBUIDOR AUTORIZADO HP:** El proponente deberá acreditar que los **tóneros de la línea HP** ofertados dentro del proceso de subasta inversa son originales y cuentan con respaldo del fabricante, para lo cual deberá cumplir con al menos una de las siguientes condiciones:

**Certificación como distribuidor autorizado HP**, expedida directamente por HP Inc. o por su representante autorizado en Colombia, vigente a la fecha de cierre del proceso de selección; o

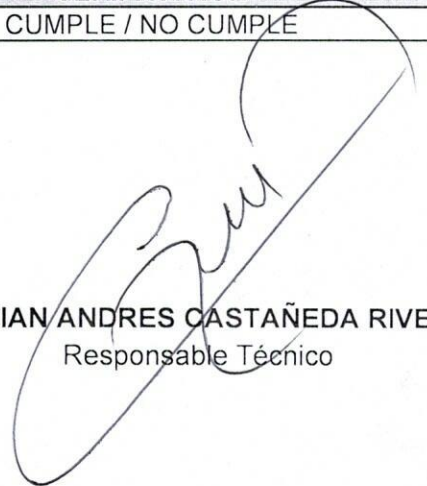
**Carta de autorización del fabricante o del distribuidor mayorista autorizado por HP**, en la que conste que el proponente se encuentra facultado para la comercialización de los tóneros HP ofertados en el presente proceso.

| CRITERIO             | VERIFICACIÓN       |
|----------------------|--------------------|
| Condiciones Técnicas | CUMPLE / NO CUMPLE |

(...)"

Neiva, a los

  
**ADRIANA MARCELA VALENCIA CARDONA**  
 Secretaria General

  
**CRISTIAN ANDRES CASTAÑEDA RIVERA**  
 Responsable Técnico

Reviso: Anthony Vanegas Cardoso

Proyectó: Diego Mauricio Ortiz Rujana