REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE GUADUAS

FORMATO

INFORME DE SUPERVISIÓN Nº 1

PERIODO CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO	**DEL**	**27**	**DE**	**ENE**	**DE**	**2026**	**HASTA**	**EL**	**3**	**DE**	**FEBRERO**	**DE**	**2026**

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

No. De Contrato o convenio:	**130-2026**
Objeto:	**DISEÑO, PRODUCCIÓN, MONTAJE, OPERACIÓN Y DESMONTAJE DE ESCENARIO, INCLUYENDO TARIMA, SISTEMAS DE SONIDO, ILUMINACIÓN Y APOYO TÉCNICO, PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DE LA CELEBRACIÓN DEL NATALICIO DE POLICARPA SALAVARRIETA EN EL MUNICIPIO DE LA VILLA DE GUADUAS**
Clase de Contrato o convenio:	**PRESTACION DE SERVICIOS**
No. de Registro Presupuestal:	**2026000090**
Fecha Inicio:	27/01/2026
Fecha Terminación:	3/02/2026
Adición	NO

El contrato cuenta con prorroga:	Si		No	**X**	**Fecha de terminación incluyendo prorroga**	N/A		
El contrato ha tenido suspensiones:	Si		No	**X**	**Periodo de Suspensión**	Del dd/m/año al dd/m/año		
El contrato cuenta con Acta de Liquidación:	Si	X	No				**al**	
Porcentaje de Avance de Ejecución:	**100,00%**							

Nombre del contratista:	JOSÉ HERIBERTO PÉREZ	**Nombre del Supervisor del Contrato o convenio y Cargo:**	Carlos Eduardo Garzon Garcia
NIT No. Y/O CC	3.233.296		Secretario de Cultura y turismo
Representante Legal	JOSÉ HERIBERTO PÉREZ C.C No, 3.233.296		

I. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	RESULTADOS ALCANZADOS
1.Diseñar, producir, montar, operar y desmontar el escenario requerido para el desarrollo de los eventos artísticos y culturales programados para el día 31 de enero, incluyendo tarima, sistemas de sonido, iluminación y apoyo técnico, conforme a las necesidades definidas por la Entidad en el presente estudio previo y las indicaciones del supervisor del contrato.	CUMPLIO, el contratista ejecuto las actividades según las caracteristicas del contrato
2.Garantizar que la tarima, equipos de sonido, iluminación y demás elementos técnicos suministrados se encuentren en buen estado de funcionamiento, sean adecuados para eventos culturales de carácter público y cumplan condiciones mínimas de seguridad y estabilidad.	CUMPLIO, el contratista ejecuto las actividades según las caracteristicas del contrato
3.Realizar el montaje de la infraestructura escénica dentro de los tiempos establecidos en el cronograma acordado, de manera que se garantice la disponibilidad del escenario previo al inicio del evento programado.	CUMPLIO, el contratista ejecuto las actividades en los tiempos establecidos en el contrato
4.Prestar el servicio de operación técnica durante el desarrollo del evento, asegurando el adecuado funcionamiento del sonido, la iluminación y el soporte técnico necesario para el normal desarrollo de las presentaciones artísticas.	CUMPLIO, el contratista presto el servicio y soporte tecnico establecidos en el contrato
5.Atender de manera oportuna cualquier ajuste técnico razonable que sea requerido durante la ejecución del evento, siempre que se encuentre dentro del alcance del objeto contractual y cuente con la autorización del supervisor del contrato.	CUMPLIO, el contratista presto el servicio y soporte tecnico establecidos en el contrato
6.Desmontar y retirar la totalidad de la infraestructura escénica, equipos y elementos técnicos una vez finalizado el evento, dejando los espacios utilizados en condiciones similares a las recibidas.	CUMPLIO, el contratista desmonto y retiro según condiciones establecidos en el contrato
7.Informar de manera inmediata al supervisor del contrato cualquier novedad, eventualidad o situación que pueda afectar el cumplimiento del objeto contractual.	Cumplio, el contratista informo los procesos durante la ejecucion del contrato
8.Contar con el personal mínimo requerido y con la experiencia solicitada, garantizando una ejecución ordenada y eficiente del contrato.	CUMPLIO, el contratista conto con el personal minimo establecidos en el contrato
9.Cumplir estrictamente con los tiempos, lugares y condiciones de ejecución definidos por la Entidad, así como con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato dentro del marco contractual.	CUMPLIO, el contratista ejecuto las actividades en los tiempos establecidos en el contrato
10.Presentar al finalizar la ejecución del contrato un informe de cumplimiento, en el cual se detalle la ejecución de las actividades realizadas, fechas, lugares de prestación del servicio y observaciones relevantes, debidamente suscrito por el contratista.	CUMPLIO, el contratista presento informe de las actividades establecidos en el contrato

II. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

FORMALIDAD	FECHA DE PAGO Y/ FECHA DE CERTIFICACION	PARA PERSONAS JURIDICAS					PLANILLA(S)NUMERO(S)
		6 MESES ANTERIORES A LA FECHA					
		IBC PENSION	VALOR PENSION	VALOR SALUD	VALOR ARL	VALOR TOTAL	
SEGÚN REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL O CONTADOR CERITIFICAN PAGOS CON FECHA	N/A						6037258
PLANILLAS DE PAGO PARA PERSONAS NATURALES	JOSE HERIBERTO PEREZ	$ 2.000.000,00	$ 250.000,00	N/A	N/A	$ 250.000,00	

VERIFICACIÓN – EJECUCIÓN FINANCIERA

INFORMACION BANCARIA

Cuenta Bancaria N°	38500001230	**ENTIDAD FINANCIERA:**	BANCOLOMBIA	**Cuenta de**	AHORROS

AFECTACIÓN REGISTROS PRESUPUESTALES

Número de registros presupuestales	Rubro	Valor
20260000090	2.3.33.3301053.2.3.2.02.02.008.054.1.2.1.0.00	**$ 46.960.000,00**

ITEM	VALOR EN PESOS
Valor Inicial del contrato	**$46.960.000,00**
Valor Adiciones o reducciones	**0**
Valor Total (incluyendo adiciones o reducciones)	**$46.960.000,00**

Y según la Cláusula de Valor y Forma de Pago:

Se autoriza el **UNICO PAGO** pago, por valor de **CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS**

$46.960.000,00 previo cumplimiento de sus actividades, correspondientes a la ejecución del presente periodo.

FACTURACIÓN DEL PERIODO (aplica solo para régimen común)								**CUENTA(S) DE COBRO N°**	1
Factura(s) N°	**N/A**							**ENTRADAS DE ALMACEN DEL PERIODO No.**	
INFORME CON EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	**SI**	**X**	**NO**		**NUMERO DE FOLIOS**				

Para este desembolso se dispone del siguiente Registro Presupuestal y con la siguiente ejecución financiera con corte al último periodo certificado para pago:

(Favor diligenciar cada pago cobrado y/o facturado de acuerdo al periodo, a fin de observar la ejecución acumulada del contrato a la fecha del expedición de la presente certificación)

N° de Pago	N° RP	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR RUBRO PRESUPUESTAL	N° FACTURAS DEL CONTRATISTA	VALOR EJECUTADO	VALOR DE BIENES Y/O SERVICIOS	VALOR DE IVA	VALOR TOTAL SUMA
UNICO PAGO	2026000090	2.3.33.3301053.2.3.2.02.02.008.054. 1.2.1.0.00	$ 46.960.000,00	N/A	$ 46.960.000,00	$ 0	$ 0	$ 46.960.000,00
				TOTAL	**$ 46.960.000,00**	$ 0	$ 0	**$ 46.960.000,00**

INFORMACIÓN DE PAGOS

TOTAL, PAGOS EFECTIVAMENTE REALIZADOS (acumulados al último pago recibidos**)**	$ 0,00
Valor a pagar del presente periodo	$ 46.960.000,00
Valor Acumulado Pendiente de pago	$ 0,00
SALDO (Valor total – (Pagos Efectivamente Realizados + valor a pagar del presente + valor pendiente de pago)	**$ 0,00**

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En calidad de supervisor del **Contrato No. 130-2026** certifico que el contratista **JOSE HERIBERTO PEREZ** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna, con la calidad y eficiencia requerida, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Conforme a lo verificado, el contratista según certificacion de parafiscales (adjunto documentacion revisor fiscal y/o Contador segun corresponda) cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la ley 1562 de 2012.

En constancia se firma en Guaduas Cundinamarca a los **10** días del mes de **FEBRERO** de 2026

Nombre Supervisor: **CARLOS EDUARDO GARZON GARCIA**

Cargo: Secretario de Cultura y Turismo

PROCEDIMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	FECHA TRAMITADO	RADICADO
Elaboró	**CARLOS EDUARDO GARZON GARCIA** – Secretario de Cultura y Turismo.		10/2/2026	
Revisó	**CARLOS EDUARDO GARZON GARCIA** – Secretario de Cultura y Turismo.		10/2/2026	
Revisó y Aprobó	**CARLOS EDUARDO GARZON GARCIA** – Secretario de Cultura y Turismo.		10/2/2026	
Nota: Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.				