ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO **INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**			
	FECHA 10 feb 25	**VERSIÓN** 03	**CÓDIGO** co_f_070	**PÁGINA** 1 de 1

Fecha de presentación del informe	**Día**	**Mes**	**Año**	**Informe N°**	**Periodo de Informe**						
					Día	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
	01	12	2025	05	01	11	2025		30	11	2025

Contrato No. 20253644

Contratista: JUAN DAVID SALAZAR DIAZ

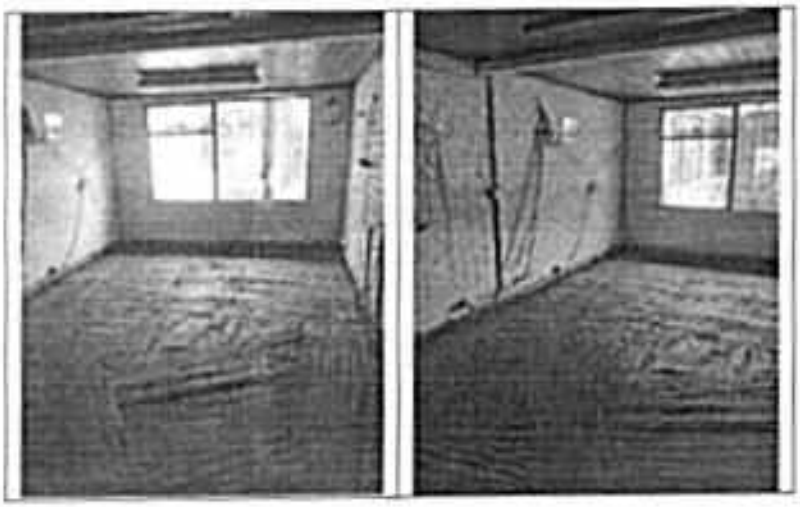
Tema del Informe: Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa en la secretaria general, contemplados dentro del proyecto adecuación y mantenimiento de la infraestructura institucional de las sedes administrativas, vigencias 2025 alcaldía radicado bajo número 2024520010047 del 08 de noviembre de 2024, que desarrolle las actividades concernientes a la formulación y seguimiento del proyecto. (sg-jul-004)

Tipo de Informe: Parcial	X	**Tipo de Informe:** Final	

A. Intervención: Unidad de Bienestar Social

La gestión de la infraestructura física del Municipio, en el marco de la debida diligencia administrativa y contractual, permitió la ejecución de la actividad programada en la Unidad de Bienestar Social, la cual se encontraba previamente supeditada a la resolución de aspectos logísticos inherentes al suministro de insumos.

1. **Materialización de la Intervención y Trazabilidad de Insumos:** Se procedió a la ejecución material de la obra consistente en la fundición y repello del piso. Dicha actividad se concretó al verificarse la llegada oportuna de los materiales requeridos a la bodega central del Despacho, lo que resolvió el factor limitante logístico y permitió avanzar con la programación establecida.



En virtud de la culminación de los trabajos en la Unidad de Bienestar Social y la disponibilidad de los insumos para las intervenciones en estado pendiente, la oficina de apoyo logístico ha formalizado el inicio del proceso de programación para dichas intervenciones detallada.

Dicho proceso tiene como objeto la calendarización de los trabajos dirigidos a las unidades municipales restantes que requieren adecuación, acciones que se proyectan para su ejecución en el mes subsiguiente, garantizando así la continuidad del objeto contractual y el cumplimiento progresivo del plan de mantenimiento y adecuación de la infraestructura municipal.

B. GESTIÓN TÉCNICA Y CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS

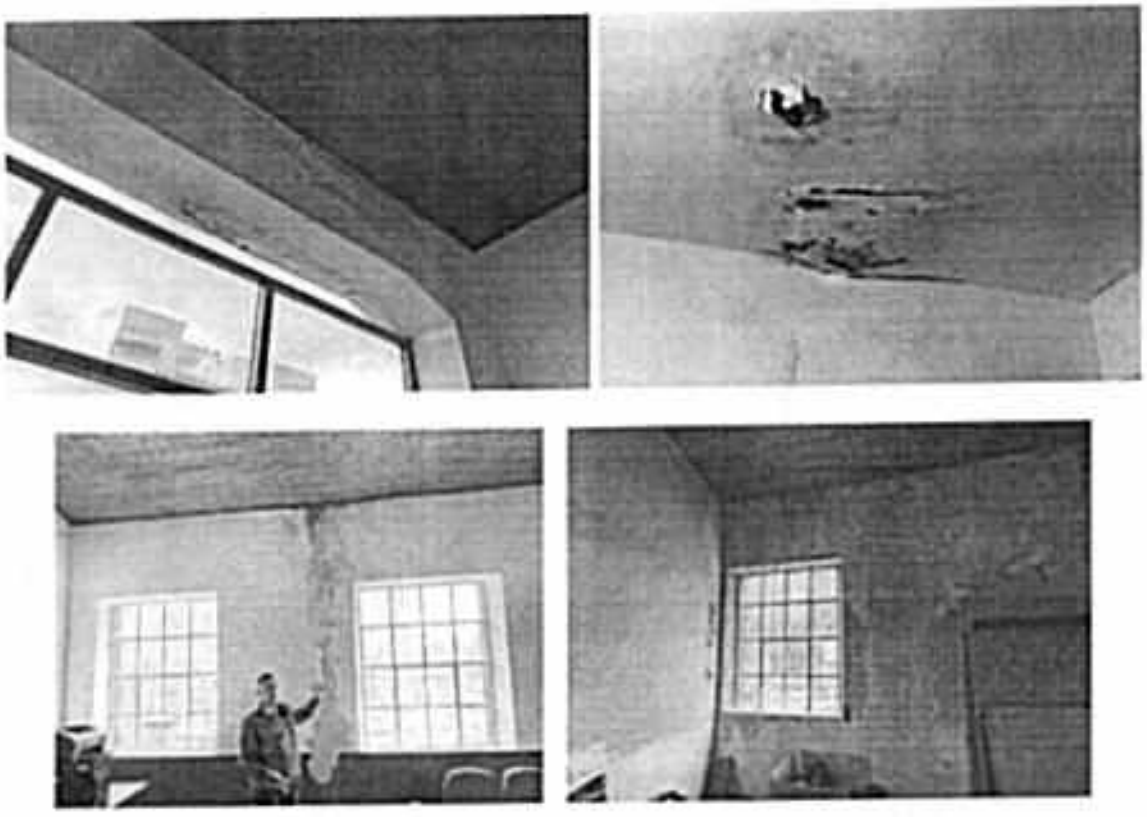
Se dio cabal cumplimiento a los requerimiento siguientes:

Durante el mes de noviembre de 2025, las actividades de la Subsecretaria de Apoyo Logístico se enfocaron en la gestión de riesgos de infraestructura, la atención de derechos de petición y el cumplimiento de requerimientos contractuales y ambientales. El alcance incluyó la realización de múltiples visitas técnicas y la emisión de conceptos especializados para la mitigación de patologías críticas en bienes inmuebles municipales, la planificación de proyectos de inversión futura y la viabilidad de obras de impacto comunitario.

Las principales gestiones se concentraron en la sede de Tránsito (Avenida Santander), la Plaza del Carnaval, la Corregiduría de Genoy, la sede de carrozas de Corpocarnaval y la viabilidad de proyectos sanitarios en el Barrio Gualcaloma.

1. Mitigación de Riesgos y Adecuación Locativa Institucional
1.1. Sede de Tránsito y Transporte (Avenida Santander)
En respuesta al Derecho de Petición radicado por ASAGETRAN, se emitió un informe técnico que identifica graves falencias locativas en la sede de Tránsito, generadas principalmente por la falla total de la cubierta del inmueble de dos pisos. Esta patología ha provocado filtraciones y humedades generalizadas, originando riesgo biológico (fauna nociva) y locativo.

Se determinó que la solución requiere un proceso contractual de Obra Civil especializada para la Fase I, consistente en el Mantenimiento Mayor de Cubierta (incluyendo reemplazo de tejas por termoacústicas y refuerzo de canales), con un Costo Directo Estimado de $150.000.000 M/CTE para las tres fases de intervención (cubierta, interiores y adecuaciones finales).



Fotografías 1. Evidencia de afectaciones por humedades al inmueble.



Fotografías 2. Evidencia de altura de inmueble para acceso a cubierta.







Imágenes 1. Registro vista en planta de cubiertas 2020 a 2024.

1.2. Oficina Corregimental de Genoy

Se emitió un Llamado de Atención Formal a la Junta Administradora del Acueducto de Genoy (Arrendador) por el incumplimiento de las obligaciones locativas y contractuales. La visita técnica confirmó el estado carente del inmueble, con filtraciones e inundaciones que comprometen el archivo documental y la operación. Se exigió la ejecución inmediata de mantenimientos esenciales como: ajuste y reemplazo de tejas, impermeabilización de muros colindantes y adecuación de instalaciones sanitarias y de seguridad interna. Se advirtió que la dilación en el cumplimiento conllevará la aplicación de apremios y multas por terminación de contrato.



Fotografías 1. Visita a corregiduría Genoy por parte de Sb Apoyo Logístico.

Área de Intervención	Requerimiento Específico	Alcance y Especificaciones Técnicas
Cubierta (Oficina Principal)	**Ajuste y reemplazo de tejas.**	Es evidente la necesidad de ajuste de las tejas partidas y caídas localizadas en la parte superior de la oficina principal. Se estima una intervención de 50m² de mantenimiento y reemplazo por teja termoacústica o, en su defecto, de fibrocemento.
Protección Contra Inmueble Vecino	**Impermeabilización de muro colindante.**	Por la parte trasera del predio vecino se adelanta la construcción de una nueva edificación. Se debe dejar impermeabilizada la superficie del predio en arriendo para que el predio nuevo no genere humedad y moho. La superficie debe ser tratada con Sikafill 12 o Bronco impermeabilizante, aplicándose también en puntos estratégicos de la cubierta.
Instalaciones Sanitarias	**Adecuación del sistema de agua limpia del sanitario.**	Se requiere de una revisión y adecuación del sistema de agua limpia que alimenta el sanitario, el cual no cuenta con los accesorios de vaciado adecuados, por lo que se requiere un nuevo sistema de vaciado y accesorios dado su mal funcionamiento.
Condiciones Internas de Seguridad	**Instalación de vidrio divisorio y ajuste de cerramientos.**	Hace falta la instalación de un vidrio divisorio interno para dividir el archivo de la oficina principal del Corregidor, y es necesario ajustar las puertas y chapas internas dado que están desprendidas y trabadas.

2. Infraestructura Urbana y Respuesta a la Ciudadanía
2.1. Mantenimiento y Conservación de la Plaza del Carnaval
Se respondió detalladamente a la reiteración del Derecho de Petición sobre la Plaza del Carnaval. Se estableció que, por limitaciones presupuestales, la Subsecretaría solo puede asumir un mantenimiento superficial que incluye pintura anticorrosiva en puntos de ataque por grafiti.

Se aclaró que la estructura metálica, compuesta por acero A242, genera una capa protectora de óxido natural que no es viable remover. Cualquier restauración estructural mayor (bancas, alumbrado) o la adecuación de servicios no existentes (baños públicos) excede la capacidad de esta vigencia y deberá ser considerada en la formulación de proyectos de inversión de alta complejidad para la próxima vigencia.





2.2. Diagnóstico de Pavimento - Cancha de Chaza del Barrio El Ejido

El diagnóstico técnico (basado en la inspección de octubre) ratificado para las proyecciones de noviembre, concluyó que la superficie asfáltica de la Cancha de Chaza se encuentra en un estado avanzado de envejecimiento, con su vida útil funcional vencida. Las patologías observadas, en particular las Cabezas Duras y el desgaste superficial, son irreversibles mediante mantenimiento convencional. La recomendación es la rehabilitación total del pavimento mediante la instalación de una nueva capa asfáltica (MDC-19), además de implementar la restricción del acceso vehicular que ha deteriorado el escenario deportivo.









Fotografías 1.3. Estado actual del inmueble y cancha.



Fotografías 1.4. Estado actual de la concha, con presencia de deterioro superficial y cabezas duras.

3. Gestión Logística y Proyectos Comunitarios Prioritarios

3.1. Adecuación Logística Sede Corpocarnaval (Báscula)

Ante la urgencia operacional generada por la interferencia de la báscula con la salida de las carrozas extradimensionadas para el Carnaval 2026, se emitió un concepto técnico de viabilidad. Se desestimó la demolición total de la báscula por su alto costo y el factor tiempo. Se dio aval técnico positivo a la alternativa de demolición parcial y controlada de los bordillos existentes, por ser la solución más segura, de rápida ejecución y que permite la restitución provisional con bordillos desmontables una vez finalice el evento.





Fotografías 1. Estado actual de bascula y localización.



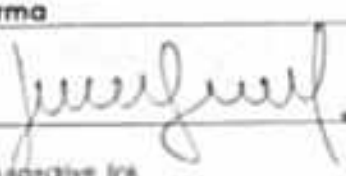
Fotografías 2. Localización para demolición de bordillos.

3.2. Viabilidad Sanitaria - Alcantarillado Barrio Gualcaloma 4

Se emitió un aval técnico positivo para la solicitud de permiso de excavación para la construcción de una nueva red de alcantarillado domiciliario en el Barrio Gualcaloma 4. Esta obra es prioritaria para la mitigación del impacto ambiental, ya que actualmente cerca de 20 inmuebles descargan sus aguas negras directamente a una quebrada. La viabilidad técnica de la obra está condicionada a la obtención del aval final de EMPOPASTO (empresa administradora) y a la entrega formal a la Alcaldía de los planos de diseño y trazado de la obra ejecutada.

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO **INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**			
	FECHA 10_feb_25	**VERSIÓN** 03	**CÓDIGO** co_f_070	**PÁGINA** 10 de 1

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	**Firma**
JUAN DAVID SALAZAR DIAZ	

Ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1FCsljvUcD2_e5v6D6Qzf44eT8ac49997?usp=drive_link

d:\copia - cuentas\2. contratistas\2025\juan david salazar\noviembre

IPB-1

DATOS DEL INFORME				
No. DE INFORME:	05			
TIPO DE INFORME:	PARCIAL	(X)	FINAL	( )
FECHA DE ELABORACIÓN:	01/12/2025			
PERIODO DEL INFORME	Desde 01/11/2025	Hasta 30/11/2025		

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO

CONTRATO No.	20253644
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Contratación Directa
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales
CONTRATISTA:	JUAN DAVID SALAZAR DIAZ Identificado(a) con C.C. No. 1.085.307.463

OBJETO:	Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa en la secretaria general, contemplados dentro del proyecto adecuación y mantenimiento de la infraestructura institucional de las sedes administrativas, vigencias 2025 alcaldía radicado bajo número 2024520010047 del 08 de noviembre de 2024, que desarrolle las actividades concernientes a la formulación y seguimiento del proyecto. (sg-jul-004)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13/07/2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	165 días
FECHA DE INICIO:	15/07/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	31/12/2025
VALOR INICIAL:	$ 15.000.000
FORMA DE PAGO:	El pago del valor del contrato se hará en seis (6) cuotas parciales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M//CTE ($2.500.000) previa presentación de informe de actividades por parte del CONTRATISTA al supervisor delegado, la expedición del certificado correspondiente del objeto contractual por parte del supervisor del contrató.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CARLOS NORBERTO BASTIDAS DAVID
CARGO:	SUBSECRETARIO DE APOYO LOGISTICO

2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

	No. CDP	FECHA	RUBRO	VALOR	VALOR A APROPIAR
VALOR INICIAL	2025001748	27/02/2025	2.3.2.02.02.008	$ 10.000.000	$ 2.500.000
	2025003198	27/06/2025	2.3.2.02.02.008	$12.500.000	$12.500.000
	No. RP	FECHA	RUBRO	VALOR RP	
	2025003755	15/07/2025	2.3.2.02.02.008	$15.000.000	

*CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
*RP: Registro de Compromiso.

3. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor Total	$ 15.000.000
Valor Ejecutado hasta 30 de noviembre de 2025.	$ 12.500.000
Valor pagado al Contratista	$ 10.000.000
Saldo a favor del Contratista	$ 5.000.000
Saldo Pendiente por Ejecutar	$ 2.500.000
Saldo a liberar	$ 0.00

4. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

A. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Obligaciones Específicas	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones
1. Apoyar en las obras civiles que sean adelantadas por la Secretaría General.	SI	NINGUNA
2. Apoyar en el seguimiento de los sistemas de riego implementados por la Secretaría General.	SI	N/A

3. Apoyar en la formulación de presupuesto para el desarrollo de obras civiles que sean adelantadas por la Secretaría General.	SI	**N/A**
4. Apoyar en el diseño de los sistemas de riego de los cuales puedan ser beneficiarios los grupos asociativos inscritos en la Secretaría General.	SI	**N/A**

Obligaciones Generales del Contrato	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones
Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.	SI	**NINGUNA**
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	SI	**NINGUNA**
Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	SI	**NINGUNA**
Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.	SI	**NINGUNA**
Evitar actos que comprometen o afecten a la ALCALDÍA DE PASTO, por lo que es su obligación como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.	SI	**NINGUNA**
Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, perdida o difusión no autorizada.	SI	**NINGUNA**
Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo 2 / 8 de su objeto contractual.	SI	**NINGUNA**
Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a	SI	**NINGUNA**

Obligaciones Generales del Contrato	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones
hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto.		
Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato.	SI	NINGUNA
Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.	SI	NINGUNA
Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.	SI	NINGUNA
En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.	SI	NINGUNA

NOTA: El informe de ejecución de actividades del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en el expediente contractual correspondiente.

B. ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE

El Contrato actualmente se encuentra (parcial) con un porcentaje de AVANCE del 83.33%

C. GARANTÍAS

SE EXIGEN GARANTÍAS **SI ( )** **NO (X)**

[En caso afirmativo, indicar la siguiente información]

D. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

E. SANCIONES:

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

F. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- ✓ Informe de actividades del contratista cargados en plataforma del Secop II.
- ✓ Soporte de pago de planilla de seguridad social y recibo de pago de estampillas.

G. CONCEPTO DE SUPERVISIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato **20253644** previamente referido me permito presentar informe a fin de sustentar la supervisión (parcial) del contrato en consideración al cumplimiento del plazo de ejecución establecido en el contrato.

H. CONSTANCIAS

Como supervisor de este contrato certifico que:

a) He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

b) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.

c) Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.

d) Los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso, los cuales ya fueron remitidos al expediente contractual.

e) El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato.

Para constancia se firma en San Juan de Pasto en el mes de diciembre de 2025.

CARLOS NORBERTO BASTIDAS DAVID
Subsecretario de Apoyo Logístico

Proyectó: Juan David Salazar
Contratista SG/AL

Revisó: Christian Calvache
Contratista SG/AL

IPB-1