ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10_feb_25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co_f_070	PÁGINA 1 de 1

Fecha de presentación del Informe	Día	Mes	Año	Informe N°	Período de Informe						
					Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
	31	12	2025	06	01	12	2025		31	12	2025

Contrato No. 20253644

Contratista: JUAN DAVID SALAZAR DIAZ

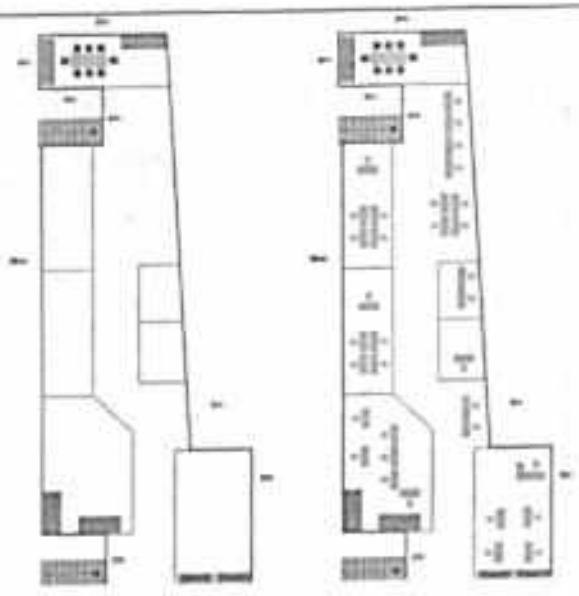
Tema del Informe: Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa en la secretaria general, contemplados dentro del proyecto adecuación y mantenimiento de la infraestructura institucional de las sedes administrativas, vigencias 2025 alcaldía radicado bajo número 2024520010047 del 08 de noviembre de 2024, que desarrolle las actividades concernientes a la formulación y seguimiento del proyecto. (sg-jul-004)

Tipo de Informe:		Tipo de Informe:	
Parcial		Final	X

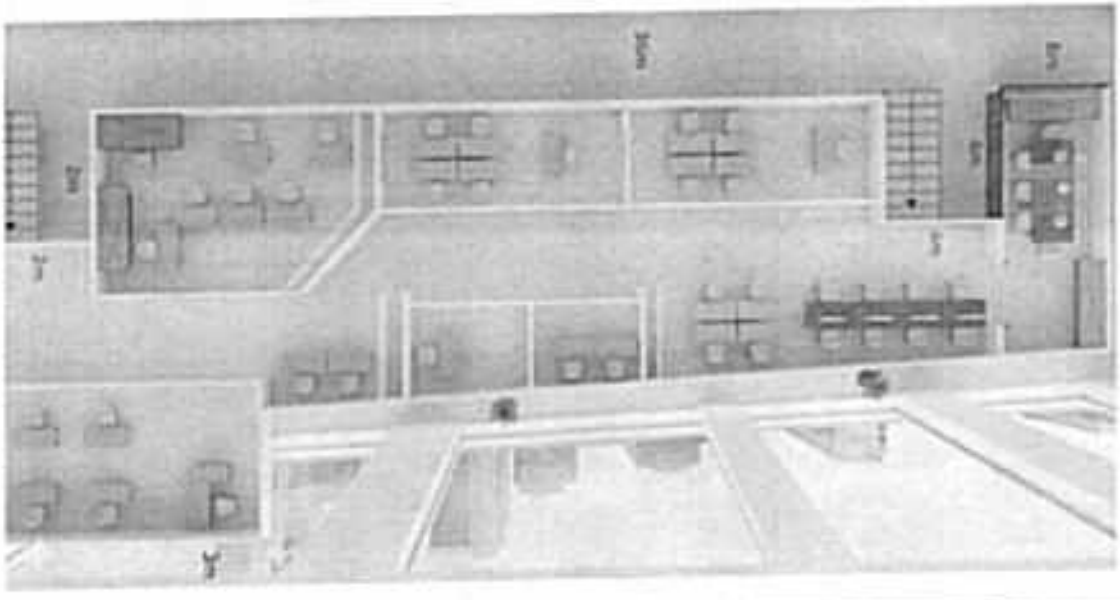
A. GESTIÓN TÉCNICA Y CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS

Durante el mes de diciembre de 2025, las actividades de la Subsecretaría de Apoyo Logístico se enfocaron en las adecuaciones de infraestructura de la Secretaría de Hacienda.

Durante el periodo de diciembre se desarrolló un acompañamiento técnico permanente a las obras de adecuación ejecutadas en las instalaciones de la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía de Pasto, centradas principalmente en la renovación integral de los espacios del segundo nivel, con el objetivo de mejorar las condiciones funcionales, operativas y de seguridad de las áreas administrativas. Las actividades se enfocaron en la modernización de los acabados, optimización de la distribución de puestos de trabajo y corrección de patologías constructivas que afectaban el adecuado desempeño de las labores institucionales.



La intervención comprendió el retiro controlado del piso existente en vinisol, así como la demolición superficial de las capas de acabado, proceso que generó escombros que fueron retirados de manera técnica, con cargue, acopio temporal y disposición final adecuada. De forma paralela, se ejecutó el desmontaje de mobiliario fijo, módulos de oficina, divisiones internas y puntos eléctricos, garantizando la protección de las redes activas y el ordenamiento de las áreas de trabajo para permitir el avance de las nuevas actividades constructivas.



Dentro de las actividades más relevantes se realizó el suministro e instalación de un nuevo piso cerámico mate para uso comercial de alto tráfico, sobre un área aproximada de quinientos metros cuadrados (500 m²) del segundo piso de la secretaría, precedido por trabajos de repello y regularización de la superficie del piso, con el fin de garantizar la planeidad, nivelación y adherencia necesarias para un acabado de alta calidad. Para el desarrollo de estas labores se suministraron e instalaron más de ciento cuarenta (140) bultos de pegante para cerámica de veinticinco kilogramos (25 kg) cada uno, asegurando una correcta dosificación, mezclado y aplicación del material de adherencia.



1. demolición de piso existente.



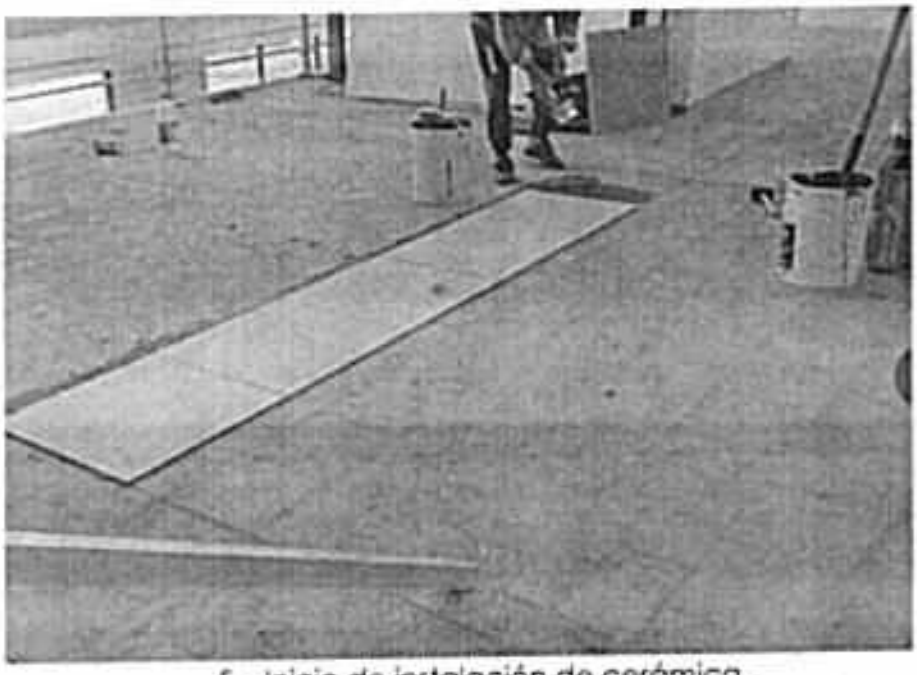
2. Desmonte de divisiones existentes.



3. Retiro de escombros de piso existente.



4. Retiro de módulos existentes.



5. Inicio de instalación de cerámica.



6. Avance de instalación de cerámica.



7. Finalización de instalación de nuevo piso en ceramica

Adicionalmente, se ejecutó la instalación de guardaescobas a lo largo de aproximadamente ochenta metros lineales (80 ml), logrando un remate continuo y uniforme entre el piso y los paramentos verticales, contribuyendo a la durabilidad de los acabados y a la presentación estética de las áreas intervenidas. Estas actividades incluyeron control de alineación, cortes de precisión y sellos perimetrales en puntos críticos.

En el segundo nivel se adelantó la reinstalación de las divisiones existentes, tanto en estructura de madera triplex como en sistemas de divisiones en vidrio, garantizando su correcta fijación, nivelación y estabilidad, conforme con la nueva configuración espacial. Esta labor permitió la redistribución más eficiente de las oficinas, optimizando la ubicación de los puestos de trabajo y mejorando la operatividad de dependencias como el área jurídica, presupuesto, contabilidad, sistemas, gerencia y la nueva sala de reuniones.

De manera complementaria, se desarrollaron labores de intervención en la cubierta, enfocadas en la localización, sellado y reparación de las goteras más complejas, mediante la aplicación de sistemas de impermeabilización localizada, resanes estructurales y tratamientos de protección superficial. Finalmente, se realizaron trabajos de resane de muros y corrección de puntos de humedad, con posterior aplicación de pintura, restaurando las condiciones estéticas y funcionales de las superficies afectadas.

Todo el proceso se ejecutó con acompañamiento técnico directo en obra y con la realización de comités técnicos periódicos con la Secretaría de Hacienda y los directivos de la entidad, orientados a la optimización de los materiales, rendimientos de las cuadrillas y cumplimiento de los cronogramas, garantizando entregas oportunas y la continuidad operativa de las dependencias durante el desarrollo de las intervenciones.

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	Firma
JUAN DAVID SALAZAR DIAZ	

Ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1FCsljvUcD2_e5v8D6QzP44gTiBac49Pf?usp=drive_link
D:\COPIA - CUENTAS\2. CONTRATISTAS\2025\JUAN DAVID SALAZAR\DICIEMBRE

DATOS DEL INFORME				
No. DE INFORME:	06			
TIPO DE INFORME:	PARCIAL	()	FINAL	(X)
FECHA DE ELABORACIÓN:	31/12/2025			
PERIODO DEL INFORME	Desde 01/12/2025 Hasta 31/12/2025			

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO

CONTRATO No.	20253644
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Contratación Directa
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales
CONTRATISTA:	JUAN DAVID SALAZAR DIAZ Identificado(a) con C.C. No. 1.085.307.463

OBJETO:	Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa en la secretaria general, contemplados dentro del proyecto adecuación y mantenimiento de la infraestructura institucional de las sedes administrativas, vigencias 2025 alcaldía radicado bajo número 2024520010047 del 08 de noviembre de 2024, que desarrolle las actividades concernientes a la formulación y seguimiento del proyecto. (sg-jul-004)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13/07/2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	165 días
FECHA DE INICIO:	15/07/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	31/12/2025
VALOR INICIAL:	$ 15.000.000
FORMA DE PAGO:	El pago del valor del contrato se hará en seis (6) cuotas parciales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M//CTE ($2.500.000) previa presentación de informe de actividades por parte del CONTRATISTA al supervisor delegado, la expedición del certificado correspondiente del objeto contractual por parte del supervisor del contrató.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CARLOS NORBERTO BASTIDAS DAVID
CARGO:	SUBSECRETARIO DE APOYO LOGISTICO

2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

	No. CDP	FECHA	RUBRO	VALOR	VALOR A APROPIAR
VALOR INICIAL	2025001748	27/02/2025	2.3.2.02.02.008	$ 10.000.000	$ 2.500.000
	2025003198	27/06/2025	2.3.2.02.02.008	$12.500.000	$12.500.000
	No. RP	FECHA	RUBRO	VALOR RP	
	2025003755	15/07/2025	2.3.2.02.02.008	$15.000.000	

*CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
*RP: Registro de Compromiso.

3. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor Total	$ 15.000.000
Valor Ejecutado hasta 31 de octubre de 2025.	$ 15.000.000
Valor pagado al Contratista	$ 12.500.000
Saldo a favor del Contratista	$ 2.500.000
Saldo Pendiente por Ejecutar	$ 0.00
Saldo a liberar	$ 0.00

4. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

A. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Obligaciones Especificas	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones
1. Apoyar en las obras civiles que sean adelantadas por la Secretaría General.	SI	NINGUNA
2. Apoyar en el seguimiento de los sistemas de riego implementados por la Secretaría General.	SI	N/A
3. Apoyar en la formulación de presupuesto para el desarrollo de obras civiles que sean adelantadas por la Secretaría General.	SI	N/A

Obligaciones Específicas	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones
4. Apoyar en el diseño de los sistemas de riego de los cuales puedan ser beneficiarios los grupos asociativos inscritos en la Secretaría General.	SI	N/A

Obligaciones Generales del Contrato	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones
Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.	SI	NINGUNA
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	SI	NINGUNA
Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	SI	NINGUNA
Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.	SI	NINGUNA
Evitar actos que comprometen o afecten a la ALCALDÍA DE PASTO, por lo que es su obligación como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.	SI	NINGUNA
Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, perdida o difusión no autorizada.	SI	NINGUNA
Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo 2 / 8 de su objeto contractual.	SI	NINGUNA
Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda	SI	NINGUNA

Obligaciones Generales del Contrato	Cumplimiento (SI - NO - N/A)	Observaciones
obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto.		
Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato.	SI	NINGUNA
Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.	SI	NINGUNA
Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.	SI	NINGUNA
En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.	SI	NINGUNA

NOTA: El informe de ejecución de actividades del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en el expediente contractual correspondiente.

B. ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE

El Contrato actualmente se encuentra (final) con un porcentaje de AVANCE del 100%

C. GARANTÍAS

SE EXIGEN GARANTÍAS **SI ( )** **NO (X)**

[En caso afirmativo, indicar la siguiente información]

D. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

E. SANCIONES:

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente periodo no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

F. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- ✓ Informe de actividades del contratista cargados en plataforma del Secop II.
- ✓ Soporte de pago de planilla de seguridad social y recibo de pago de estampillas.

G. CONCEPTO DE SUPERVISIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato **20253644** previamente referido me permito presentar informe a fin de sustentar la supervisión (final) del contrato en consideración al cumplimiento del plazo de ejecución establecido en el contrato.

H. CONSTANCIAS

Como supervisor de este contrato certifico que:

a) He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

b) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.

c) Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.

d) Los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso, los cuales ya fueron remitidos al expediente contractual.

e) El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato.

Para constancia se firma en San Juan de Pasto en el mes de diciembre de 2025.

CARLOS NORBERTO BASTIDAS DAVID
Subsecretario de Apoyo Logístico

Proyectó: Juan David Salazar
Contratista SG/AL

Revisó: Christian Cabrache
Contratista SG/AL

IPB-1

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO: ACTA DE ENTREGA PARA ULTIMO PAGO A CONTRATISTA			
	FECHA	VERSIÓN	CODIGO	PAGINA
	16-Ago-22	01	CO-F-072	1 de 1

DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE APOYO LOGÍSTICO **FECHA: DÍA** 31 **MES:** 12 **AÑO:** 2025

CONTRATISTA QUE ENTREGA	SUPERVISOR QUE RECIBE
NOMBRE: JUAN DAVID SALAZAR DIAZ	**NOMBRE: CARLOS NORBERTO BASTIDAS DAVID**
FIRMA:	**FIRMA:**
NUMERO Y OBJETO DEL CONTRATO: 20253644 Prestar sus servicios profesionales. con plena autonomia técnica y administrativa en la secretaria general. contemplados dentro del proyecto adecuación y mantenimiento de la infraestructura institucional de las sedes administrativas. vigencias 2025 alcaldia radicado bajo número 2024520010047 del 08 de noviembre de 2024. que desarrolle las actividades concernientes a la formulación y seguimiento del proyecto. (sg-jul-004)	**CARGO: SUBSECRETARIO DE APOYO LOGÍSTICO**

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIONES
1. DOCUMENTOS		No aplica
2. OFICIOS RECIBIDOS O RESPONDIDOS		No aplica
3. SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS A CONFORMIDAD		No aplica
4. OBRAS	1	Adecuación de cambio de piso cerámico del segundo piso de secretaría de hacienda
5. BIENES INMUEBLES		No aplica
6. BIENES MUEBLES		No aplica
7. EQUIPOS		No aplica
8. ARTEFACTOS		No aplica
9. ACCESORIOS		No aplica
10. MATERIALES		No aplica
11. ELEMENTOS DEVOLUTIVOS		No aplica

CERTIFICACIÓN FINAL DE CUMPLIMIENTO

EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 20253644

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones establecidas en el contrato No. 20253644 por parte de JUAN DAVID SALAZAR DIAZ portador(a) de la cédula de ciudadanía No. 1.085.307.463, cuyos informes se encuentran en el correspondiente expediente contractual.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Fecha de suscripción del contrato	11/07/2025
Fecha de terminación del contrato	31/12/2025
Valor del contrato	$15.000.000
Valor adiciones	$0
Valor total del contrato	$15.000.000
Valor ejecutado por el contratista	$15.000.000
Saldo a liberar	$0

En cumplimiento del artículo 217 del Decreto 019 de 2012, el cual establece que los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión no requieren liquidación, y en concordancia con lo dispuesto en el Manual de Contratación de la entidad, se procede a realizar el cierre del expediente contractual mediante la presente certificación.

En mi calidad de supervisor, certifico que se ha verificado la correcta publicación en la plataforma SECOP II de toda la documentación relacionada con la ejecución del contrato, incluyendo la totalidad de los informes de actividades y certificados parciales de cumplimiento que evidencian la adecuada prestación del servicio. Esta documentación se encuentra disponible para consulta pública, dando cumplimiento a los principios de transparencia y publicidad establecidos en la normativa de contratación estatal.

Así mismo, hago constar que el contratista JUAN DAVID SALAZAR DIAZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.085.307.463, ejecutó de manera integral y satisfactoria el objeto y las obligaciones establecidas en el Contrato No. 20253644 Los entregables, informes y documentación que acreditan el cumplimiento contractual

se encuentran debidamente incorporados al expediente, conforme a las normas archivísticas y procedimientos administrativos vigentes en materia de contratación estatal

Se firma en San Juan de Pasto, en el mes de diciembre del año 2025.

CARLOS NORBERTO BASTIDAS DAVID
Subsecretario de Apoyo Logístico

Proyectó: Juan Salazar
Contratista SG/AL

Revisó: Christian Galvache
Contratista SG/AL