
CORANTIOQUIA - Subdirección de Gestión Ambiental Medellín
ACTAS
null
Fecha: 30-ene-2026 11:25 AM Pág: 10
Anexos: ninguno
Archivar en: 110-CNT2511-283/CORPORACIÓN INTERUNIVERSITARIA DE
Radicado por: Nelson Julian Pulgarin Avendaño
110-ACT2601-565
Favor citar este número al responder

Reunión de inducción contrato 110-CNT2511-283

Fecha de reunión aaaa-mm-dd	Hora de reunión hh:mm	Lugar de reunión
2026-01-28	2:00 p.m.	Teams

Asistentes

Se anexan pantallazos de los asistentes a la reunión al final del acta.

Nombres y apellidos	Dependencia	Firma

Orden del día:

1 Saludo inicial 1
2 Motivos de la reunión 2
3 Discusión y aprobación 2
4 Compromisos 8

Desarrollo:

1 Saludo inicial

Se realiza el saludo inicial por parte de los participantes de la reunión, contratistas CIS y profesionales de Corantioquia.

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

2 Motivos de la reunión

El motivo de la reunión es realizar inducción en el marco del contrato 110-CNT2511-283 con la CIS cuyo objeto es *"Implementación de estrategias enfocadas en la gestión integral de los residuos sólidos en la jurisdicción de CORANTIOQUIA".*

3 Discusión y aprobación

Se inicia la reunión con la presentación de los contratistas de la CIS y profesionales de Corantioquia.

La supervisora del contrato Leidy Johanna Arenas Giraldo inicia con la proyección del estudio previo, con el objetivo de aclarar dudas relacionadas con las actividades establecidas en el marco del contrato, indicando lo siguiente:

Actividades preliminares

- Mesas técnicas para construcción del plan de ejecución o de trabajo con cronograma (Semana/mes).
- Mesas técnicas para propuesta de modelo de diagnóstico de PGIRS y de documento técnico PGIRS.
- Reuniones para inducción por parte de la coordinadora al equipo técnico sobre las actividades del contrato: El Contratista deberá gestionar y realizar las reuniones necesarias para realizar inducción al equipo técnico sobre las actividades del contrato, conceptos técnicos relacionados con la normatividad y regulación vigente sobre PGIRS, planes posconsumo, Decreto 1077 de 2015, Resolución 754 de 2014, Decreto 1076 de 2015, Título F del RAS, entre otros, así como el sistema de Gestión Corporativo y requerimientos por parte de la supervisión para presentación de información y productos.
- Para las mesas técnicas y reuniones se deben utilizar los formatos de acta de reunión F-PGI-27, listados de asistencia F-PEC-03 y anexar pantallazos o fotografías, dependiendo si se realizan de manera virtual o presencial.

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

Nota: Los formatos de acta de reunión F-PGI-27 y listado de asistencia F-PEC-03 serán suministrados por la supervisión.

Posteriormente el contratista Jairo Alberto Arango Paniagua continua con la explicación del alance 1 consistente en el **acompañamiento a PGIRS municipales, programas de aprovechamiento de residuos y otras acciones de gestión integral de residuos**; Indicando las actividades a realizar y los productos a entregar establecidos en el estudio previo, el cual fue socializado previamente por parte de la CIS con el equipo técnico de profesionales:

Actividad 1.1: Diagnóstico de los PGIRS municipales

Se realizará el diagnóstico del PGIRS en cinco (5) municipios de la jurisdicción, seleccionados según su interés en participar, con el fin de conocer el estado actual de la gestión integral de residuos sólidos, en cumplimiento del Decreto 1077 de 2015 y la Resolución 754 de 2014. El diagnóstico incluirá la revisión de la actualización del PGIRS, programas, metas de aprovechamiento, caracterización de residuos, disposición final, aprovechamiento de residuos ordinarios y RCD, así como información sobre recicladores, infraestructura, rutas selectivas e incentivos. Para el desarrollo de la actividad se realizarán visitas presenciales a cada municipio y posteriormente reuniones virtuales de socialización del diagnóstico preliminar, donde se recogerán observaciones que quedarán consignadas en acta y serán incorporadas en el documento final.

Actividad 1.2: Propuestas técnicas y socialización preliminar para cada municipio.

A cada uno de los cinco (5) municipios acompañados se les entregará un documento técnico orientado a optimizar la revisión y actualización de los PGIRS municipales, el cual incluirá un análisis DOFA, propuestas de mejoramiento del programa de aprovechamiento con indicadores de seguimiento, recomendaciones y conclusiones soportadas en la normatividad vigente, así como una guía técnica para la caracterización de residuos sólidos e infográfico asociado. Para este proceso se realizará una visita a cada

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

municipio, en la cual se socializarán las propuestas técnicas y se recogerá retroalimentación, la cual será incorporada en los documentos finales.

Actividad 1.3: Socialización de recomendaciones al PGIRS

El contratista deberá elaborar y entregar un cronograma para la entrega final de los diagnósticos y las propuestas técnicas, ajustado a la retroalimentación realizada por los municipios. La socialización de los documentos se realizará de manera presencial con el grupo técnico y el grupo coordinador del PGIRS, o en su defecto, con el responsable del PGIRS en cada municipio. La entrega final de la información se realizará en medio físico (USB).

Actividad 1.4. Aplicativo para cifras de aprovechamiento

En cumplimiento del Decreto 1077 de 2015, se identifica la necesidad de contar con un aplicativo web institucional que permita el reporte, recepción y consolidación anual de las metas de aprovechamiento de residuos asociadas a los PGIRS municipales, con el fin de facilitar el control y seguimiento por parte de la autoridad ambiental, reducir el riesgo de pérdida de información, generar soportes de radicación y permitir el análisis y consolidación de los datos reportados por los municipios.

Continua con la intervención la supervisora del contrato Leidy Johanna Arenas Giraldo con la explicación del alance 2 consistente en **la Promoción de la gestión integral de residuos**

Actividad 2.1: Acciones de promoción, manejo adecuado y reducción en la generación de residuos.

Se realizarán acciones de acompañamiento y asesoría para la promoción de la gestión integral de residuos en la jurisdicción, con énfasis en sensibilización comunitaria, gestión de residuos peligrosos, posconsumo y actualización del inventario de PCB's. Las actividades incluyen la gestión y cruce de bases de datos de generadores, la formulación de un plan de trabajo para priorización de municipios, la realización de 60 visitas de identificación y sensibilización a generadores, y la elaboración de un diagnóstico consolidado sobre la

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

generación y gestión de residuos peligrosos, posconsumo y PCB's en la jurisdicción de la Corporación.

Actividad 2.2. Jornadas de Reciclatón 2026

En el marco de la estrategia GIRASOL de CORANTIOQUIA, se realizará la jornada de Reciclatón 2026 a principios del mes de mayo con la participación de los municipios de la jurisdicción, con el objetivo de promover la conciencia ambiental, la prevención en la generación de residuos y la separación en la fuente, articulada a los PGIRS municipales. El contratista será responsable de la planeación, ejecución y logística de la jornada, incluyendo la convocatoria, coordinación con los municipios, entrega de materiales, acompañamiento a las actividades, intervención de al menos veinte (20) puntos críticos, apoyo a jornadas posconsumo en mínimo diez (10) municipios y la consolidación de resultados e indicadores de la actividad.

En las jornadas de reciclatón se realizará la entrega de bolsas, vallas, chalecos, guantes de nitrilo y pavas, estos elementos deberán estar en cada uno de los municipios participantes de la reciclatón días antes de que se realice la jornada y cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato.

Actividad 2.3. Acciones de educación ambiental y comunicacionales para fomentar las buenas prácticas en la gestión integral de residuos.

Se busca promover y fortalecer la sensibilización y capacitación en economía circular, reducción y aprovechamiento de residuos, así como su adecuado manejo y disposición, dirigidas a actores públicos, privados y comunidad en general de los municipios de la jurisdicción de CORANTIOQUIA, mediante la realización de mínimo 35 encuentros de educación ambiental debidamente soportados.

Una vez finalizada la socialización de las actividades del estudio previo la supervisión realiza las siguientes recomendaciones:

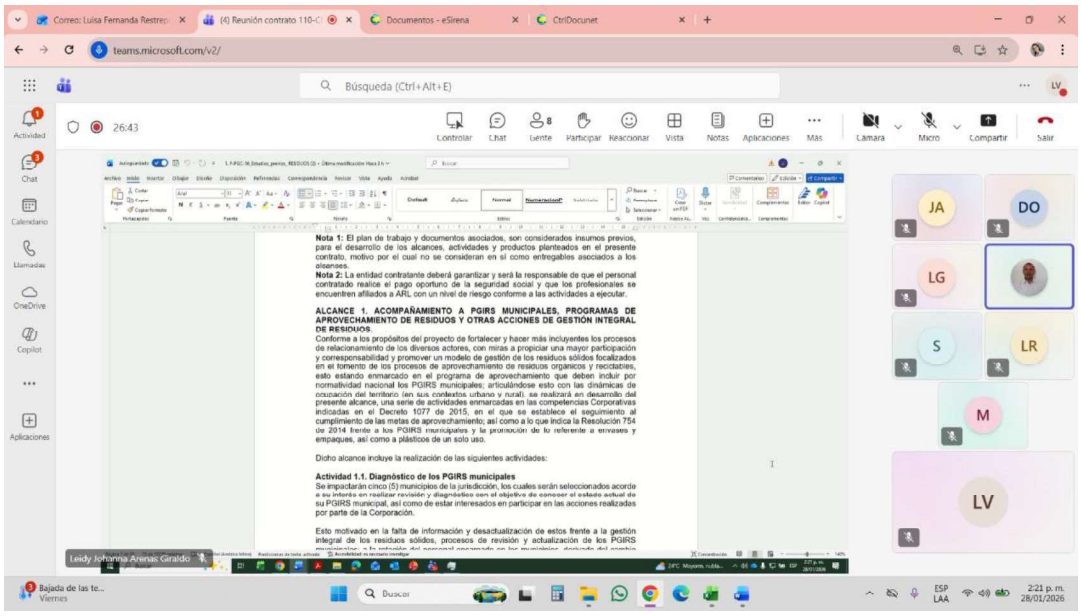
- Realizar las gestiones necesarias para realizar las compras, las cuales deben cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

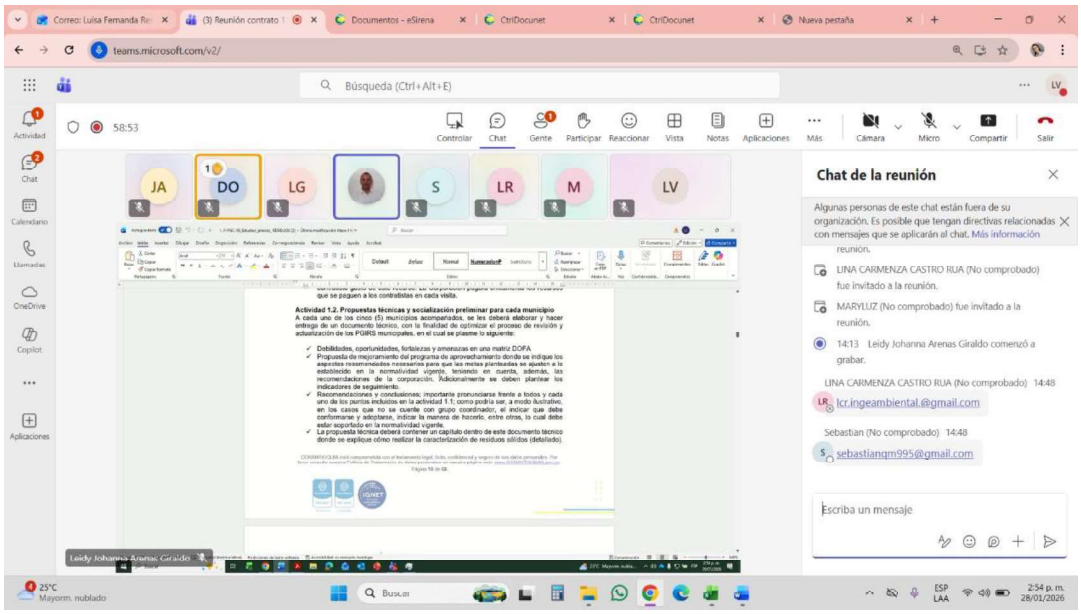
contrato y con el manual de identidad grafica de la corporación, para aquellas que les aplique.

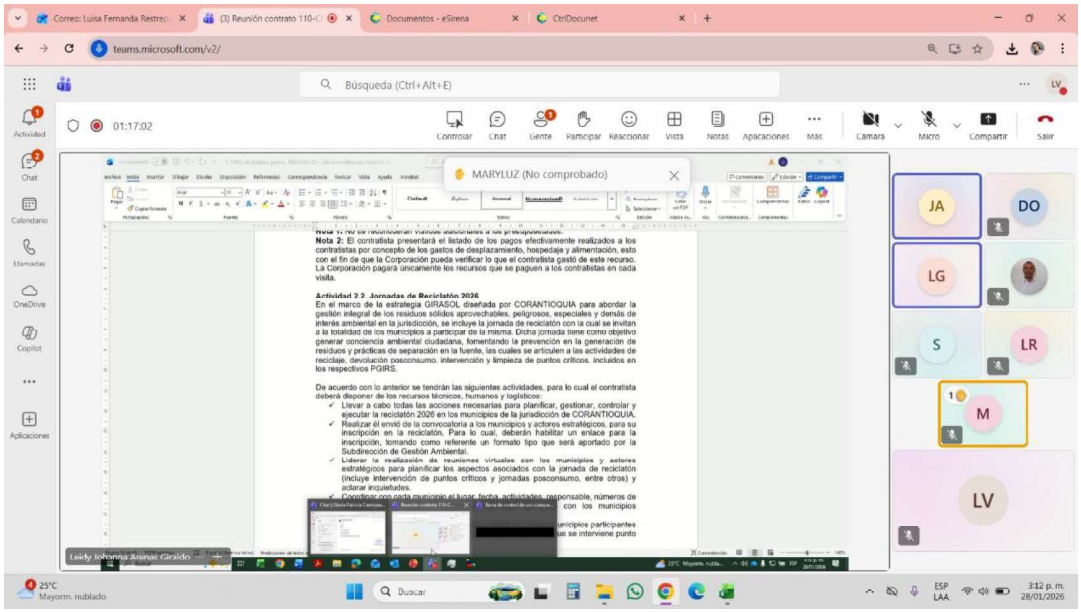
- Las fotos que se incluyan en el informe general se deben manejar en un mismo tamaño, dependiendo si son horizontales o verticales.
- Las rutas de acceso a las carpetas deben ser cortas, al igual que los nombres de los archivos.
- Utilizar los formatos que se indiquen por la supervisión.

Nota: Se anexan pantallazos de la reunión y listado de asistencia generado desde la plataforma Teams.

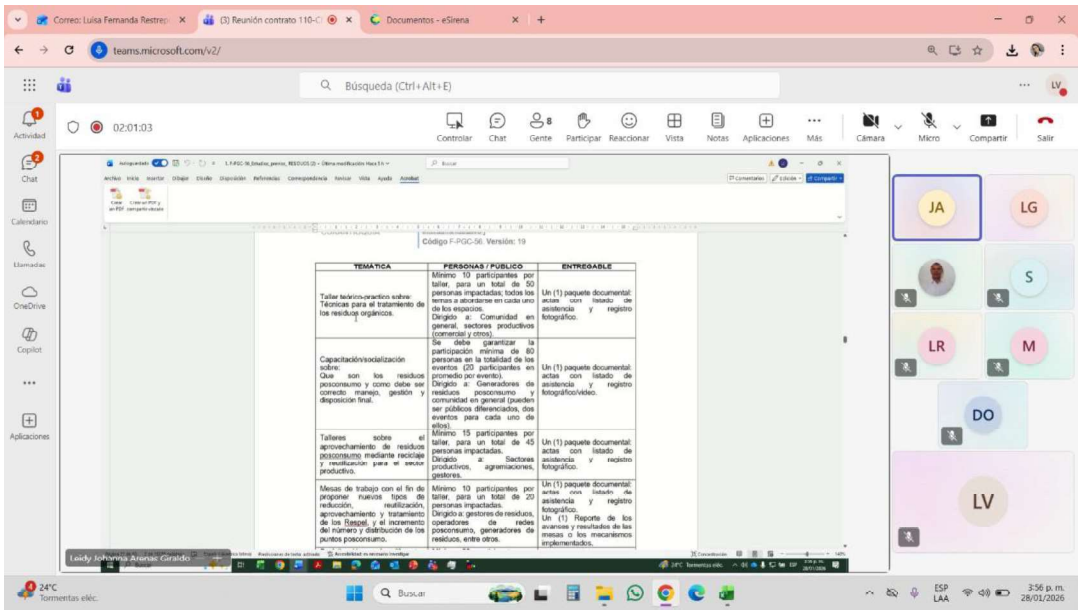


Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co
Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.





Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.



4 Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de logro aaaa-mm-dd
Enviar formatos de asistencia, acta de reunión, oficio e informe, al igual que manual de identidad gráfica, ejemplos de oficios e inscripción a la reciclatón, contactos de programas posconsumo y la definición de los 5 municipios para las actividades del alcance 1.	Corantioquia-Subdirección de Gestión Ambiental.	2026-02-02
Realizar las actividades preliminares del contrato incluidas en el estudio previo, entre las cuales se incluyen mesas técnicas, plan de trabajo, cronograma, entre otros	CIS	2025-06-05

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co
Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

110-ACT2601-565

Convocatoria: No se define fecha para próxima reunión

Leidy J. Arenas G.
LEIDY JOHANNA ARENAS GIRALDO
Supervisora contrato

Anexos: No aplica

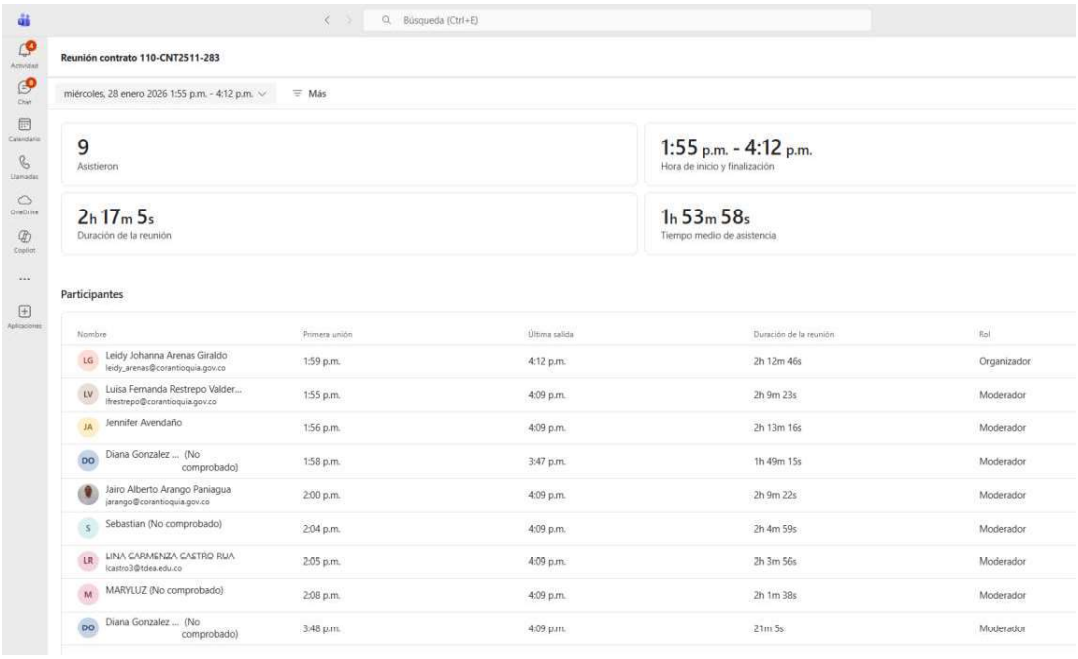
Copia: Contrato 110-CNT2511-283

Asignación: No aplica

Elaboró: Leidy Johanna Arenas Giraldo Leidy J. Arenas G.

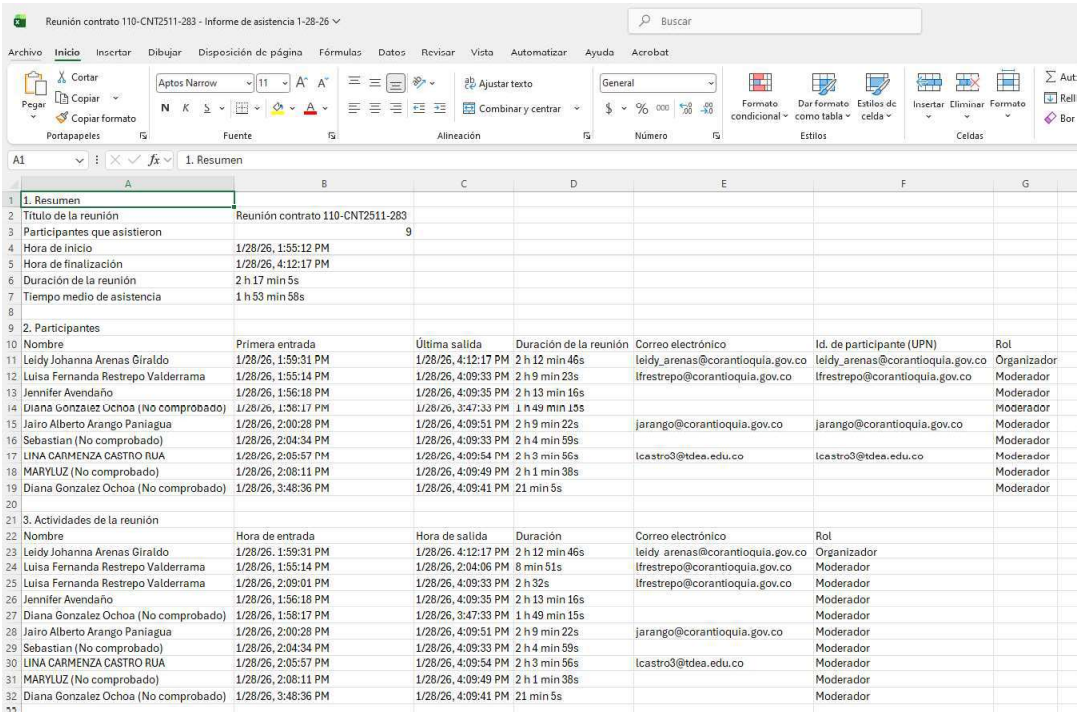
Revisó: Leidy Johanna Arenas Giraldo Leidy J. Arenas G.

Fecha de elaboración: 2026-01-29



Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.

110-ACT2601-565



	A	B	C	D	E	F	G
1	1. Resumen						
2	Título de la reunión	Reunión contrato 110-CNT2511-283					
3	Participantes que asistieron	9					
4	Hora de inicio	1/28/26, 1:55:12 PM					
5	Hora de finalización	1/28/26, 4:12:17 PM					
6	Duración de la reunión	2 h 17 min 5s					
7	Tiempo medio de asistencia	1 h 53 min 58s					
8							
9	2. Participantes						
10	Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
11	Leidy Johanna Arenas Giraldo	1/28/26, 1:59:31 PM	1/28/26, 4:12:17 PM	2 h 12 min 46s	leidy_arenas@corantioquia.gov.co	leidy_arenas@corantioquia.gov.co	Organizador
12	Luisa Fernanda Restrepo Valderrama	1/28/26, 1:55:14 PM	1/28/26, 4:09:33 PM	2 h 9 min 23s	lfrestrepo@corantioquia.gov.co	lfrestrepo@corantioquia.gov.co	Moderador
13	Jennifer Avendaño	1/28/26, 1:56:18 PM	1/28/26, 4:09:35 PM	2 h 13 min 16s			Moderador
14	Diana Gonzalez Ochoa (No comprobado)	1/28/26, 1:58:17 PM	1/28/26, 3:47:33 PM	1 h 49 min 15s			Moderador
15	Jairo Alberto Arango Paniagua	1/28/26, 2:00:28 PM	1/28/26, 4:09:51 PM	2 h 9 min 22s	jarango@corantioquia.gov.co	jarango@corantioquia.gov.co	Moderador
16	Sebastian (No comprobado)	1/28/26, 2:04:34 PM	1/28/26, 4:09:33 PM	2 h 4 min 59s			Moderador
17	LINA CARMENZA CASTRO RUA	1/28/26, 2:05:57 PM	1/28/26, 4:09:54 PM	2 h 3 min 56s	lcastro3@tdea.edu.co	lcastro3@tdea.edu.co	Moderador
18	MARYLUZ (No comprobado)	1/28/26, 2:08:11 PM	1/28/26, 4:09:49 PM	2 h 1 min 38s			Moderador
19	Diana Gonzalez Ochoa (No comprobado)	1/28/26, 3:48:36 PM	1/28/26, 4:09:41 PM	21 min 5s			Moderador
20							
21	3. Actividades de la reunión						
22	Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
23	Leidy Johanna Arenas Giraldo	1/28/26, 1:59:31 PM	1/28/26, 4:12:17 PM	2 h 12 min 46s	leidy_arenas@corantioquia.gov.co	Organizador	
24	Luisa Fernanda Restrepo Valderrama	1/28/26, 1:55:14 PM	1/28/26, 2:04:06 PM	8 min 51s	lfrestrepo@corantioquia.gov.co	Moderador	
25	Luisa Fernanda Restrepo Valderrama	1/28/26, 2:09:01 PM	1/28/26, 4:09:33 PM	2 h 32s	lfrestrepo@corantioquia.gov.co	Moderador	
26	Jennifer Avendaño	1/28/26, 1:56:18 PM	1/28/26, 4:09:35 PM	2 h 13 min 16s		Moderador	
27	Diana Gonzalez Ochoa (No comprobado)	1/28/26, 1:58:17 PM	1/28/26, 3:47:33 PM	1 h 49 min 15s		Moderador	
28	Jairo Alberto Arango Paniagua	1/28/26, 2:00:28 PM	1/28/26, 4:09:51 PM	2 h 9 min 22s	jarango@corantioquia.gov.co	Moderador	
29	Sebastian (No comprobado)	1/28/26, 2:04:34 PM	1/28/26, 4:09:33 PM	2 h 4 min 59s		Moderador	
30	LINA CARMENZA CASTRO RUA	1/28/26, 2:05:57 PM	1/28/26, 4:09:54 PM	2 h 3 min 56s	lcastro3@tdea.edu.co	Moderador	
31	MARYLUZ (No comprobado)	1/28/26, 2:08:11 PM	1/28/26, 4:09:49 PM	2 h 1 min 38s		Moderador	
32	Diana Gonzalez Ochoa (No comprobado)	1/28/26, 3:48:36 PM	1/28/26, 4:09:41 PM	21 min 5s		Moderador	

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.