MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

PERIODO	DEL 14 DE ENERO AL 13 FEBRERO DE 2026
CONTRATISTA	LINA MARCELA MARIN CARMONA - C.C.1.032.070.516
NÚMERO DE CONTRATO	SP-PSAG-004-2026
SECRETARIA Y/O UNIDAD SUPERVISORA	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
NÚMERO DE INFORME	01

ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	REPOSE DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1) Apoyar en las actividades de tipo administrativo como: recibir, revisar, clasificar, distribuir, controlar y archivar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionados con los asuntos de competencia de la Secretaría.	Se apoyó en actividades administrativas como. - En total se actualizaron (6) carpetas - Se clasifico, archivo y distribuyo los documentos allegados a la secretaria de planeación correctamente -Se clasifico y se remitió archivo las carpetas físicas del año 2024. -Se dio tramite al correo electrónico, dando respuesta y remitiendo al área encargada. -Brinde apoyo para la rendición al FUT	-Las carpetas reposan en la secretaria de planeación obras públicas y vivienda	-Anexa registro fotográfico

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

2) Atender y orientar a los usuarios y suministrar la información que les sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.	Se atendieron aproximadamente 5 personas la cual se orientaron en diferentes temas como: - Inscripciones y solicitud de información de los proyectos de mejoramiento de vivienda en ejecución -Solicitud de información acerca de vivienda nueva (Urbanizacion presbítero Leonardo Ospina y Velo de Novia)	-Las evidencias reposan en las carpetas físicas y digitales en la oficina de planeación	-Anexo registro fotográfico
3) Apoyar en la generación de los certificados de estratificación, valorización, nomenclatura y demás que sean solicitados en la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Vivienda.	Brinde apoyo en la proyección de (1) certificados de estratificación, valorización y de nomenclatura solicitados por los usuarios en la secretaria de Planeación, estos se entregan a la secretaria para el trámite de firmas y por último se llama a cada persona que lo solicito para la respectiva entrega.	-Las evidencias reposan en las carpetas físicas y digitales en la oficina de planeación.	-Anexo registro fotográfico
4) Apoyar en la elaboración, la solicitud, revisión y organización de todos los documentos requeridos para llevar a cabo todo tipo de contratación, incluyendo sus estudios previos, actas de pago y supervisión para tramite de pagos de los contratistas que dependen	Apoye en la proyección de los estudios precios de los contratistas de la secretaria y recolección de la documentación para su respectiva contratación, también se apoyo en la proyección de las actas de pago de los siguientes contratos -N° SP-PSAG-004-2026 -N° SP-PSP-005-2026	-Cada uno de los documentos proyectados se encuentran en cada una de las carpetas digitales de cada contratista	- Se anexa registro fotográfico

de la Secretaría de Planeación			
5) Brindar apoyo en la solicitud de las diferentes disponibilidades y registros presupuestales requeridas para la contratación de la oficina, ante la Secretaría de Hacienda.	-Para el periodo presentado realice solicitud de las disponibilidades y registros presupuestales para los siguientes contratos. -N° SP-PSAG-004-2026 -N° SP-PSAG-017-2026 -N° SP-PSAG-022-2026 -N° SP-PSP-023-2026 -N° SP-PSAG-024-2026 -N° SP-PSAG-042-2026 -N° SP-PSAG-052-2026 -N° SP-PSAG-075-2026 -N° SP-PSAG-076-2026 -N° SP-PSAG-083-2026 -N° SP-PSP-005-2026 -N° SP-PSP-087-2026		- Se anexa registro fotográfico
6) Mantener informado al supervisor de cualquier acto importante y de transcendencia en que tenga participación a la Secretaría de Planeación.	Desde el área de recepción de la secretaría de planeación se mantiene informada a la secretaria sobre cualquier acto importante y de trascendencia para dar una respuesta oportuna como: -Programación semanal de la retro -Programación semanal de la volqueta -Programación de las reuniones pendientes para la secretaria -Programación de visitas a realizar		Se anexa registro fotográfico del cronograma

7) Realizar las actas de reunión y la convocatoria previa a los encuentros del CTP a cada uno de los consejeros y participantes; incluyendo el acompañamiento y apoyo en los encuentros del Consejo Territorial de Planeación – CTP cada que sea necesario.	-Para el periodo reportado aun no se cuenta con contrato para el CTP por lo tanto no se ha iniciado con los encuentros.		N/A
8) Realizar preinscripciones para los diferentes proyectos de vivienda que se ejecuten en el municipio.	-Se realiza la preinscripción de cada una de las personas que llegan a la oficina interesadas en los proyectos de vivienda	Esta base de datos se encuentra en medio magnético en la Secretaria de Planeación	- Se anexa registro fotográfico
9) Realizar las encuestas de satisfacción de usuarios, tabular la información y enviarla a Control Interno	Se brindó apoyo en el diligenciamiento de (2) encuestas de satisfacción de los usuarios que visitaron la secretaria durante el periodo, en la cual se evalúa la atención prestada a la comunidad, las cuales fueron tabuladas en formato de Excel para ser enviadas a control interno cuando sean requeridas	Estas encuestas se encuentran en la oficina de planeación, en la carpeta física de encuestas de satisfacción con el fin de evaluar la calificación emitida por los usuarios atendidos	Se anexa pantallazo
10) Diligenciar la matriz de los derechos de petición instaurados por los usuarios y llevar el control de los mismos.	Durante este mes se alimentó la matriz diseñada para el control de los derechos de petición radicados en la secretaria de Planeación, con el fin de emitir las respuestas oportunamente dentro de los plazos establecidos de	Las evidencias reposan en la secretaria de planeación, carpeta digital en la publica, planeación, planeación 2026, control y seguimiento derechos de petición.	-Se anexa registro fotográfico

	ley, de igual manera la matriz para el control de solicitudes y certificados.		
11) Apoyar el seguimiento administrativo a los proyectos de vivienda de vigencias anteriores, mediante la recopilación, organización, actualización y consolidación de la información disponible en la Secretaría de Planeación e Infraestructura.	-Se esta en constante comunicación con el constructor para obtener la información actualizada de cada uno de los proyectos y poder brindar una información asertiva a la comunidad.		N/A
12) Apoyar la gestión documental y la elaboración de reportes administrativos relacionados con el estado general de los proyectos de vivienda objeto de seguimiento, conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.	- Se realizo la recolección de la documentación de los beneficiarios de velo de novia y Urb. Campestre Leonardo Ospina, se tramito el desistimiento de algunos de los beneficiarios de estos dos proyectos ante fiduciaria y el nuevo constructor.		-Se anexa registro fotografico

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

13) Apoyar la atención y canalización de información de carácter general entre los beneficiarios de los proyectos de vivienda y la Secretaría de Planeación e Infraestructura, actuando como apoyo informativo, sin intervenir en decisiones técnicas, contractuales o jurídicas.	Se brindo la información de los avances de cada uno de los proyectos de vivienda a cada usuario que se acerco a la oficina con dicha solicitud.		-Se anexa registro fotográfico
14) Disponer del tiempo necesario para brindar apoyo logístico en actividades directamente relacionadas con el objeto contractual, cuando estas se encuentren a cargo de la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Vivienda y requieran de su participación	-Se brindo apoyo con la rendicion de Estadísticas de Licencias de Construcción (ELIC) en el DANE. -El dia martes 10 de febrero se asistio a una reunion programada por la alcaldesa con todos los empleados de la secretaria de planeacion.		Se anexa registro fotográfico de cada una de las actividades realizadas.

REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL 14 DE ENERO AL 13 DE FEBRERO DE 2026	
ACTIVIDAD # 1	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

Recordatorio participación y requisitos – Proyecto de Mejoramientos Sostenibles Recibidos ×

Resumir este correo

MARTA JOHANA VALENCIA LÓPEZ 15:57 (hace 1 hora)
Cordial saludo, En el marco del Proyecto de Mejoramientos Sostenibles, nos permitimos recordar la participación activa del municipio en esta iniciati

MARTA JOHANA VALENCIA LÓPEZ 16:04 (hace 1 hora)
Cordial saludo, En el marco del Proyecto de Mejoramientos Sostenibles - CORNARE, nos permitimos recordar la participación activa del municipio e

Planeación alejandria-antioquia <planeacion@alejandria-antioquia.gov.co> 16:18 (hace 1 hora)
para Medio

Buenas tardes

Comparto información que nos envían desde VIVA.

[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje

MUJERES JH (viva.gov.co) Guardando borrador...

Buen dia
Adjunto subsanaciones quedando pendiente el ID 18.

Feliz dia, quedo atenta a observaciones

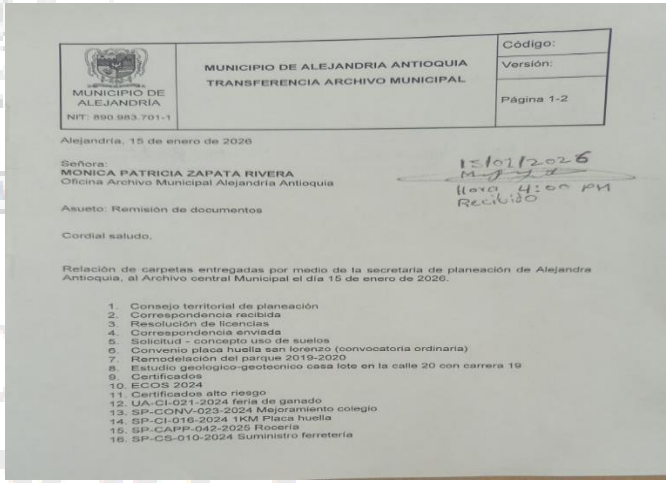
Tabulador para mejorar, Esc para ignorar

LINA MARIN
Auxiliar administrativa

Sans Serif

Enviar





MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA ANTIOQUIA
TRANSFERENCIA ARCHIVO MUNICIPAL

Código:
Versión:
Página 1-2

Alejandria, 15 de enero de 2026

15/01/2026
Hora 4:00 PM
Recibido

Señora:
MONICA PATRICIA ZAPATA RIVERA
Oficina Archivo Municipal Alejandria Antioquia

Asueto: Remisión de documentos

Cordial saludo,

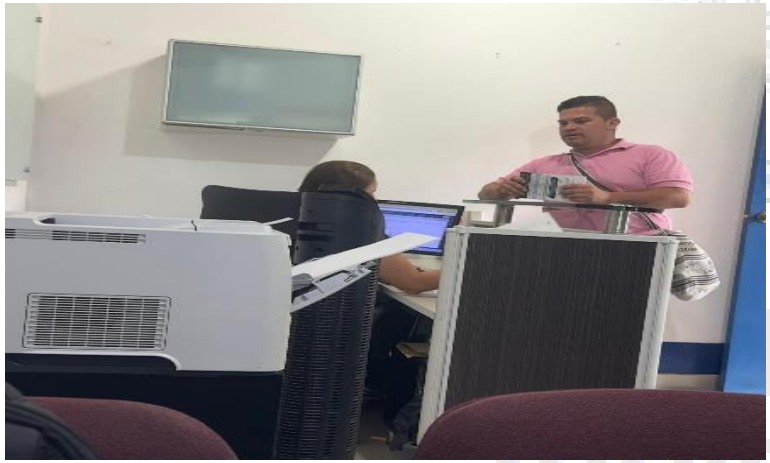
Relación de carpetas entregadas por medio de la secretaria de planeación de Alejandra Antioquia, al Archivo central Municipal el día 15 de enero de 2026.

1. Consejo territorial de planeación
2. Correspondencia recibida
3. Resolución de licencias
4. Correspondencia enviada
5. Solicitud - concepto uso de suelos
6. Convenio placa huella san lorenzo (convocatoria ordinaria)
7. Remodelación del parque 2019-2020
8. Estudio geologico-geotecnico casa lote en la calle 20 con carrera 19
9. Certificados
10. ECOS 2024
11. Certificados alto riesgo
12. UA-CI-021-2024 feria de ganado
13. SP-CONV-023-2024 Mejoramiento colegio
14. SP-CI-016-2024 1KM Placa huella
15. SP-CAPP-042-2025 Rocería
16. SP-CS-010-2024 Suministro ferretería

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

C111405..V.2.8 ALIMENTACION							
C225466..V.2.9 ACCIONES DE DAR INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN.							
C225467..V.2.10 ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL - OIENTACIÓN PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL							
C225468..V.2.11 AYUDA HUMANITARIA							
C225469..V.2.11.1 AYUDA HUMANITARIA INMEDIATA							
C278312..V.2.11.2 AYUDA HUMANITARIA DE TRANSICIÓN							
C225470..V.2.12 ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO							
C225471..V.2.13 ASISTENCIA FUNERARIA							
C278306..V.2.14 VIVIENDA							
C278307..V.2.14.1 MEJORAMIENTO DE VIVIENDA							
C278308..V.2.14.2 CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA	RECURSOS PROPIOS	$ 632.876.284					
C278309..V.2.14.3 LEGALIZACIÓN DE PREDIOS							
C111407..V.3 REPARACION INTEGRAL							
C111408..V.3.1 RESTITUCION							
C225472..V.3.1.1 RESTITUCIÓN DE TIERRAS							
C225474..V.3.1.2 RESTITUCIÓN DE VIVIENDA							
C278313..V.3.1.3 EMPLEO							
C111409..V.3.2 REHABILITACIÓN							

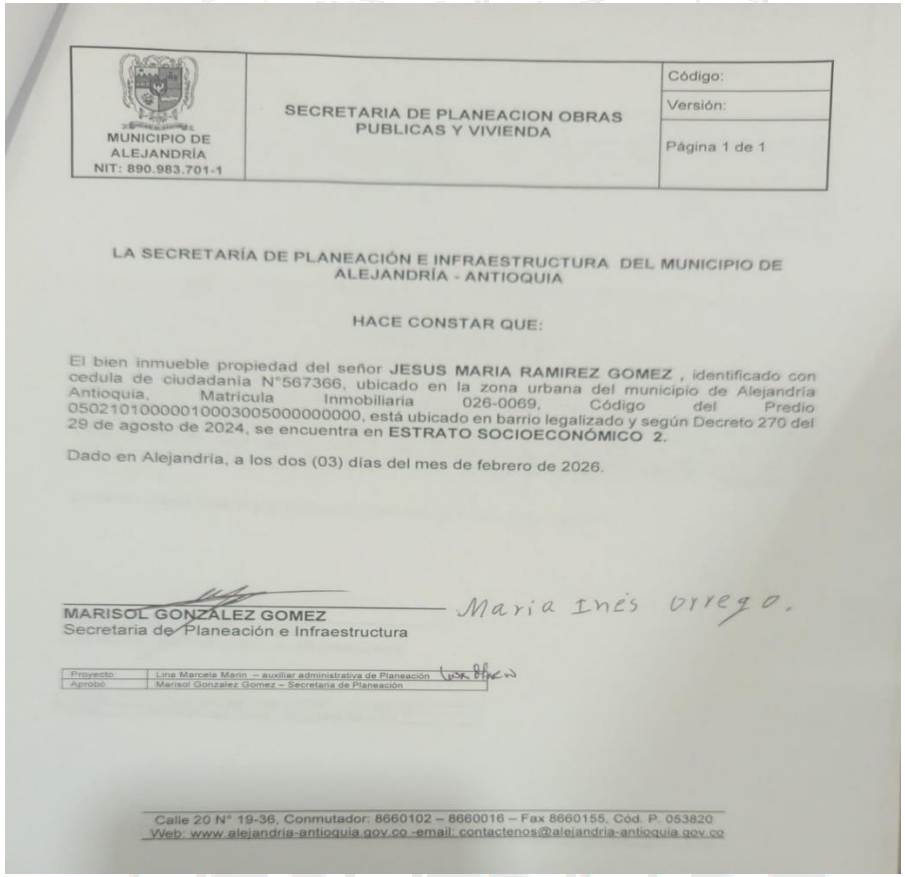
ACTIVIDAD # 2





MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

ACTIVIDAD # 3



MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT: 890.983.701-1	SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA	Código: Versión: Página 1 de 1

LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA - ANTIOQUIA

HACE CONSTAR QUE:

El bien inmueble propiedad del señor **JESUS MARIA RAMIREZ GOMEZ** , identificado con cedula de ciudadania N°567366, ubicado en la zona urbana del municipio de Alejandria Antioquia, Matricula Inmobiliaria 026-0069, Código del Predio 05021010000010003005000000000, está ubicado en barrio legalizado y según Decreto 270 del 29 de agosto de 2024, se encuentra en **ESTRATO SOCIOECONÓMICO 2.**

Dado en Alejandria, a los dos (03) días del mes de febrero de 2026.

MARISOL GONZÁLEZ GOMEZ
Secretaria de Planeación e Infraestructura

María Inés Orrego.

Proyectó:	Lina Marcela Marin – auxiliar administrativa de Planeación
Aprobó:	Marisol Gonzalez Gomez – Secretaria de Planeación

Calle 20 N° 19-36, Conmutador: 8660102 – 8660016 – Fax 8660155, Cód. P. 053820
Web: www.alejandria-antioquia.gov.co -email: contactenos@alejandria-antioquia.gov.co

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

ACTIVIDAD #4

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	NO. 01	Página | 1 de 2

Fecha:	13	de	FEBRERO	de	2026

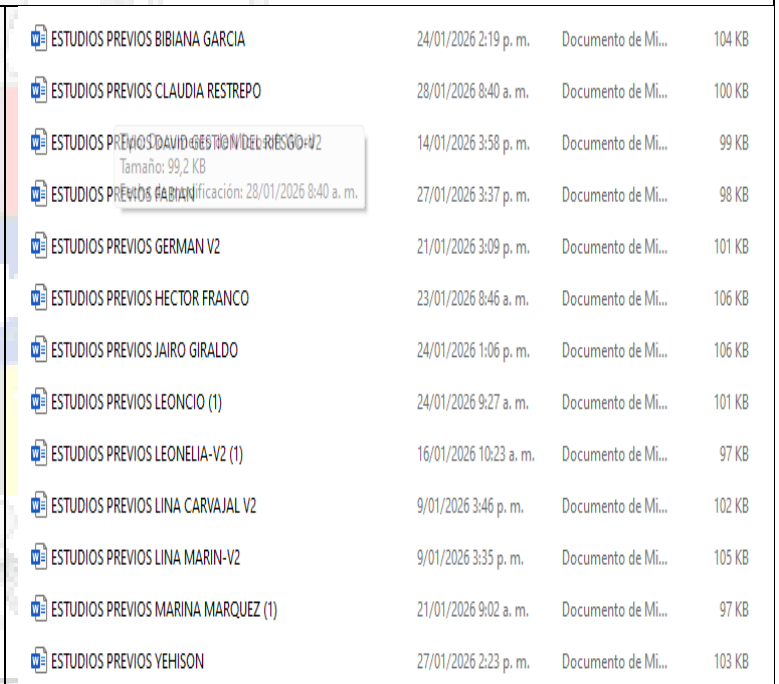
GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el Supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	**N° SP-PSAG-004-2026**
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS INDEPENDIENTES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL CTP, PLANES Y PROYECTOS DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA.
Supervisor (es):	Secretaria de Planeación, Obras Públicas y Vivienda.
Contratista:	LINA MARCELA MARIN CARMONA, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.032.070.516 de Alejandría –Antioquia
Valor del contrato:	VEINTICINCO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M.L.C ($25.200.000)
Plazo del contrato:	OCHO (8) MESES
Periodo de pago:	DEL 14 DE ENERO AL 13 DE FEBRERO DE 2026

CONSIDERANDO:



ESTUDIOS PREVIOS BIBIANA GARCIA	24/01/2026 2:19 p. m.	Documento de Mi...	104 KB
ESTUDIOS PREVIOS CLAUDIA RESTREPO	28/01/2026 8:40 a. m.	Documento de Mi...	100 KB
ESTUDIOS PREVIOS DAVID GESTION DEL RIESGO V2	14/01/2026 3:58 p. m.	Documento de Mi...	99 KB
ESTUDIOS PREVIOS FABIAN	27/01/2026 3:37 p. m.	Documento de Mi...	98 KB
ESTUDIOS PREVIOS GERMAN V2	21/01/2026 3:09 p. m.	Documento de Mi...	101 KB
ESTUDIOS PREVIOS HECTOR FRANCO	23/01/2026 8:46 a. m.	Documento de Mi...	106 KB
ESTUDIOS PREVIOS JAIRO GIRALDO	24/01/2026 1:06 p. m.	Documento de Mi...	106 KB
ESTUDIOS PREVIOS LEONCIO (1)	24/01/2026 9:27 a. m.	Documento de Mi...	101 KB
ESTUDIOS PREVIOS LEONELIA-V2 (1)	16/01/2026 10:23 a. m.	Documento de Mi...	97 KB
ESTUDIOS PREVIOS LINA CARVAJAL V2	9/01/2026 3:46 p. m.	Documento de Mi...	102 KB
ESTUDIOS PREVIOS LINA MARIN-V2	9/01/2026 3:35 p. m.	Documento de Mi...	105 KB
ESTUDIOS PREVIOS MARINA MARQUEZ (1)	21/01/2026 9:02 a. m.	Documento de Mi...	97 KB
ESTUDIOS PREVIOS YEHISON	27/01/2026 2:23 p. m.	Documento de Mi...	103 KB

Tamaño: 99,2 KB
Fecha de modificación: 28/01/2026 8:40 a. m.

ACTIVIDAD # 5

ALCALDÍA DE Alejandría

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT:890983701-1	SOLICITUD: CETIFICADO DE REGISTRO Y COMPROMISO PRESUPUESTAL	Código: FIN-FR Versión: 02 Página 1 de 1

Solicitud N°	00115						
Fecha de Solicitud:	29 de enero de 2026						
Secretaria o Dependencia que solicita:	Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Vivienda						
N° Rubro Presupuestal y Nombre:	2.3.2.02.02.006 Comercio y distribución; alojamiento; servicio de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de electricidad, gas y agua.						
Código Programa de Inversión:	2402						
Código Subprograma de Inversión:							
Tipo de Contrato:	Servicios:	X	Obra:		Suministro:		
	Consultoría:		Convenio:		Arrendamiento:		
	Interventoría:		Otro:	¿Cual?			
Objeto del contrato:	**CONTRATO N SP-PSAG-075-2026, CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS INDEPENDIENTES PARA EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA**						
Nombre del Contraista	Jairo Alonso Giraldo Valencia						
N° Identificación:	1032071028						
Representante Legal:							
Dirección:	Calle 20 N 19-36						
Teléfono:	3116519898						

ACTIVIDAD # 6

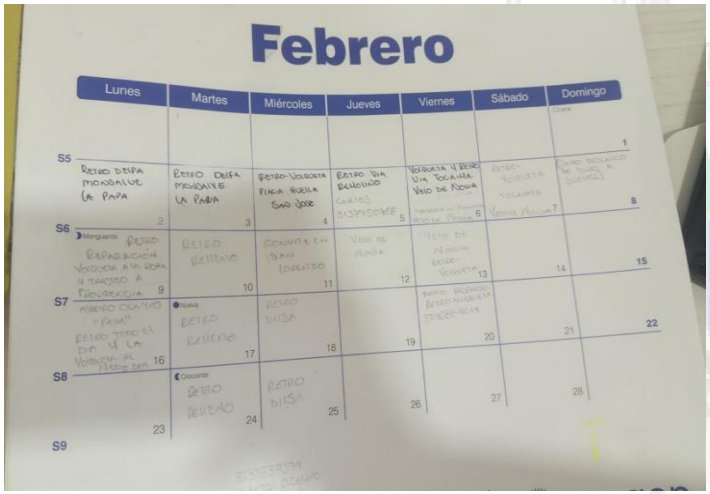
MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT:890983701-1	SOLICITUD: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Código: Versión: Página 1 de 1

Solicitud N°	013						
Fecha de Solicitud:	08 de enero de 2026						
Secretaria o Dependencia que solicita:	Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Vivienda						
N° Rubro Presupuestal y Nombre:	2.3.2.02.02.006 Comercio y distribución; alojamiento; servicio de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de electricidad, gas y agua						
Código Programa de Inversión:							
Código Subprograma de Inversión:							
Tipo de Contrato:	Servicios:	x	Obra:		Suministro:		
	Consultoría:		Convenio:		Arrendamiento:		
	Interventoría:		Otro:	¿Cual?			
Objeto del contrato:	FORTALECIMIENTO, APOYO LOGÍSTICO Y ASISTENCIAL A LOS DIFERENTES CONSEJOS, COMITES Y PROYECTOS QUE ESTEN A CARGO DE LA OFICINA DE PLANEACION OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA.						
Entidad Contratante:	Municipio de Alejandría						
N° Identificación:	890.983.701-1						
Representante Legal:	GLORIA CECILIA NARANJO OSORIO						
Dirección:	Calle 20 No. 19-36						
Teléfono:	8660016						

ACTIVIDAD # 8

ALCALDÍA DE Alejandría

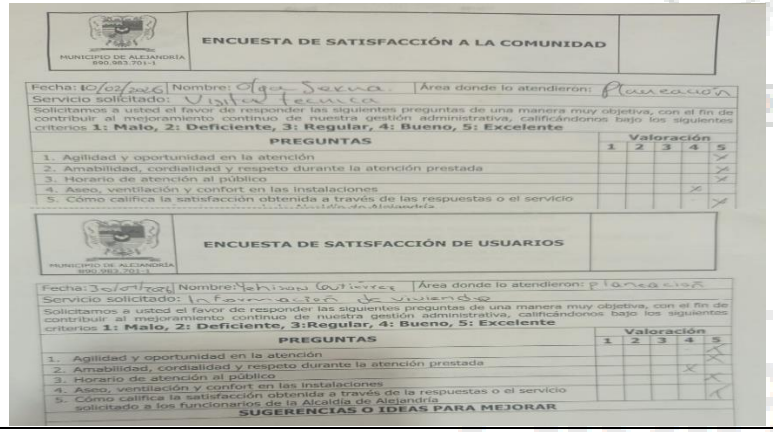
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**





ACTIVIDAD # 9

ACTIVIDAD # 10



ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A LA COMUNIDAD

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
890.983.701-1

Fecha: 10/02/2026 Nombre: Olga Serna Área donde lo atendieron: Planeación
Servicio solicitado: Visita tecnica

Solicitamos a usted el favor de responder las siguientes preguntas de una manera muy objetiva, con el fin de contribuir al mejoramiento continuo de nuestra gestión administrativa, calificándonos bajo los siguientes criterios **1: Malo, 2: Deficiente, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente**

PREGUNTAS	Valoración 1	2	3	4	5
1. Agilidad y oportunidad en la atención					X
2. Amabilidad, cordialidad y respeto durante la atención prestada					X
3. Horario de atención al público					X
4. Aseo, ventilación y confort en las instalaciones				X	
5. Cómo califica la satisfacción obtenida a través de las respuestas o el servicio solicitado a los funcionarios de la Alcaldía de Alejandría					X

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS

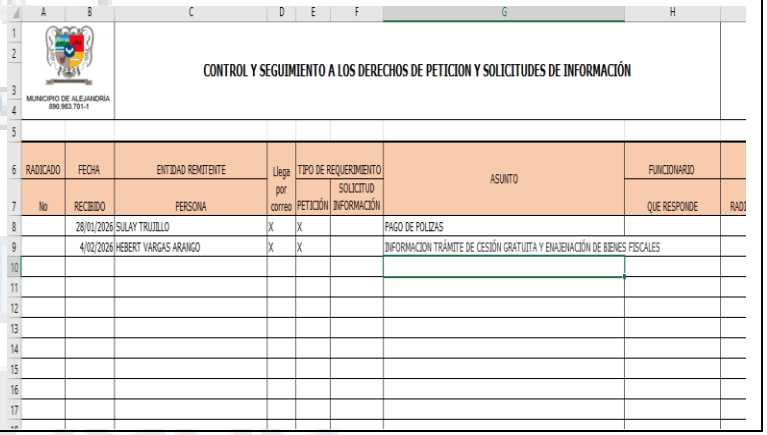
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
890.983.701-1

Fecha: 30/01/2026 Nombre: Yehinson Gutierrez Área donde lo atendieron: Planeación
Servicio solicitado: Información de Viviendas

Solicitamos a usted el favor de responder las siguientes preguntas de una manera muy objetiva, con el fin de contribuir al mejoramiento continuo de nuestra gestión administrativa, calificándonos bajo los siguientes criterios **1: Malo, 2: Deficiente, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente**

PREGUNTAS	Valoración 1	2	3	4	5
1. Agilidad y oportunidad en la atención					X
2. Amabilidad, cordialidad y respeto durante la atención prestada					X
3. Horario de atención al público					X
4. Aseo, ventilación y confort en las instalaciones				X	
5. Cómo califica la satisfacción obtenida a través de las respuestas o el servicio solicitado a los funcionarios de la Alcaldía de Alejandría					X

SUGERENCIAS O IDEAS PARA MEJORAR



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
890.983.701-1

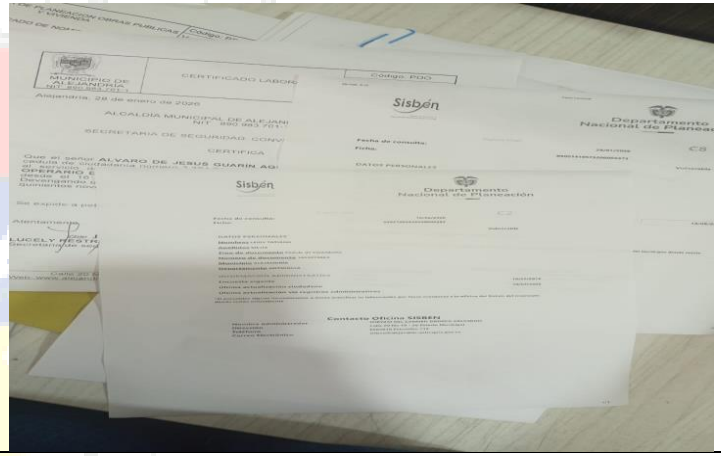
CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS DERECHOS DE PETICION Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

RADICADO	FECHA	ENTIDAD REMITENTE	Llega por correo	TIPO DE REQUERIMIENTO		ASUNTO	FUNCIONARIO
No	RECIBIDO	PERSONA		PETICIÓN	SOLICITUD INFORMACIÓN		QUE RESPONDE
	28/01/2026	SULAY TRUJILLO	X	X		PAGO DE POLIZAS	
	4/02/2026	HEBERT VARGAS ARANGO	X	X		INFORMACION TRÁMITE DE CESIÓN GRATUITA Y ENAJENACIÓN DE BIENES FISCALES	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

ACTIVIDAD # 12

# Vinculac	# Encargo	Estado	Ruta/Ubicación	Unidades	Cpto	Nit Adquirie	Descrip. Adquiriente
45982	1003044979	ACT	PROY - ET1 - TR5	APTO-APTO 102	CI	21431576	MONSALVE MORALES ALEID
45982	1003044979	ACT	PROY - ET1 - TR5	APTO-APTO 102	SB	21431576	MONSALVE MORALES ALEID
45982	1003044979	ACT	PROY - ET1 - TR5	APTO-APTO 102	CR	21431576	MONSALVE MORALES ALEID
45985	1003044978	ACT	PROY - ET1 - TR5	APTO-APTO 101	CI	15453698	GARCIA CALDERON ORLEY
45985	1003044978	ACT	PROY - ET1 - TR5	APTO-APTO 101	SB	15453698	GARCIA CALDERON ORLEY
45985	1003044978	ACT	PROY - ET1 - TR5	APTO-APTO 101	CR	15453698	GARCIA CALDERON ORLEY
45986	1003044994	ACT	PROY - ET1 - TR5	APTO-APTO 501	CI	71666668	OSORIO OCAMPO RAMON I
45986	1003044994	ACT	PROY - ET1 - TR5	APTO-APTO 501	SB	71666668	OSORIO OCAMPO RAMON I
45986	1003044994	ACT	PROY - ET1 - TR5	APTO-APTO 501	CR	71666668	OSORIO OCAMPO RAMON I
45987	1003044990	ACT	PROY - ET1 - TR5	APTO-APTO 401	CI	1032070654	ECHEVERRY GUTIERREZ M
45987	1003044990	ACT	PROY - ET1 - TR5	APTO-APTO 401	SB	1032070654	ECHEVERRY GUTIERREZ M
45987	1003044990	ACT	PROY - ET1 - TR5	APTO-APTO 401	CR	1032070654	ECHEVERRY GUTIERREZ M
45988	1003044982	ACT	PROY - ET1 - TR5	APTO-APTO 201	CI	21432061	MONTOYA SANCHEZ PAULA
45988	1003044982	ACT	PROY - ET1 - TR5	APTO-APTO 201	SB	21432061	MONTOYA SANCHEZ PAULA
45988	1003044982	ACT	PROY - ET1 - TR5	APTO-APTO 201	CR	21432061	MONTOYA SANCHEZ PAULA
45990	1003044983	ACT	PROY - ET1 - TR5	APTO-APTO 202	CI	21432062	HINCAPIE OROZCO LILIANA
45990	1003044983	ACT	PROY - ET1 - TR5	APTO-APTO 202	SB	21432062	HINCAPIE OROZCO LILIANA
45990	1003044983	ACT	PROY - ET1 - TR5	APTO-APTO 202	CR	21432062	HINCAPIE OROZCO LILIANA
45992	1003044991	ACT	PROY - ET1 - TR5	APTO-APTO 402	CI	15453626	VALENCIA RIOS ELKIN OVID
45992	1003044991	ACT	PROY - ET1 - TR5	APTO-APTO 402	SB	15453626	VALENCIA RIOS ELKIN OVID
45992	1003044991	ACT	PROY - ET1 - TR5	APTO-APTO 402	CR	15453626	VALENCIA RIOS ELKIN OVID



ACTIVIDAD # 13



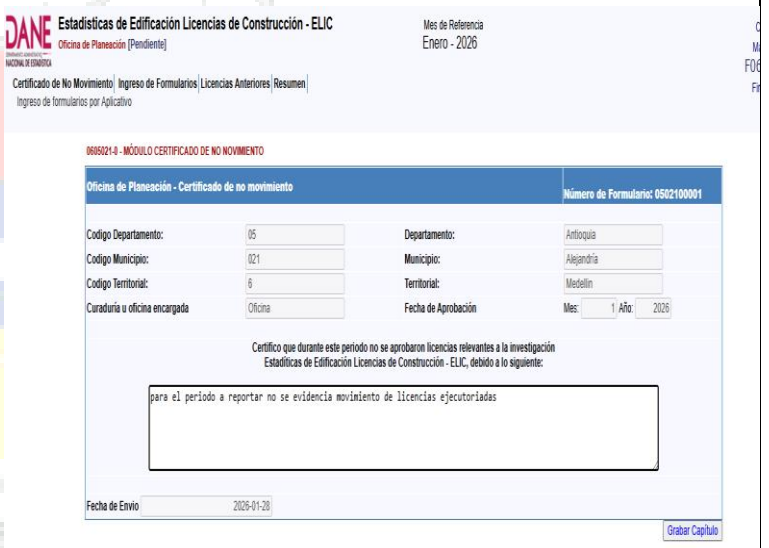


MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

ACTIVIDAD # 14







DANE Estadísticas de Edificación Licencias de Construcción - ELIC

Oficina de Planeación [Pendiente]

Mes de Referencia
Enero - 2026

Certificado de No Movimiento | Ingreso de Formularios | Licencias Anteriores | Resumen

Ingreso de formularios por Aplicativo

0605021-0 - MÓDULO CERTIFICADO DE NO NOVIMIENTO

Oficina de Planeación - Certificado de no movimiento			Número de Formulario: 0502100001
Codigo Departamento:	05	Departamento:	Antioquia
Codigo Municipio:	021	Municipio:	Alejandria
Codigo Territorial:	6	Territorial:	Medellin
Curaduria u oficina encargada	Oficina	Fecha de Aprobación	Mes: 1 Año: 2026

Certifico que durante este periodo no se aprobaron licencias relevantes a la investigación Estadísticas de Edificación Licencias de Construcción - ELIC, debido a lo siguiente:

para el periodo a reportar no se evidencia movimiento de licencias ejecutoriadas

Fecha de Envio 2026-01-28

Grabar Capítulo

ALCALDÍA DE Alejandría

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

CONTRATISTA	**SUPERVISOR**
LINA MARCELA MARIN CARMONA C.C 1.032.070.516 de alejandria-ant	**MARISOL GONZALEZ GOMEZ** Secretaria de Planeación e Infraestructura

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
ALCALDÍA DE Alejandría