


Página 1 de 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. GS-2026- 012864 DECES-UPRES-ESPRI

Valledupar, 12 de febrero del 2026

Señor coronel  
**WILLIAN ANDRES MORALES VARGAS**  
 Comandante Departamento de Policía Cesar.  
 Valledupar

**ASUNTO:** informe de supervisión del 23-7-20104-2025

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO\_X\_ O FINAL \_\_\_\_**

**Periodo del informe de supervisión**

<b>Desde</b> 01/01/2026	<b>Hasta</b> 31/01/2026
-------------------------	-------------------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:


**INFORMACIÓN GENERAL:**

Mediante comunicación oficial No. GS-2025-104889 -DECES DEL 07 de diciembre del 2025, el señor coronel **WILLIAN JAVIER MORALES VARGAS**, obrando en calidad de comandante Departamento de Policía Cesar, nombró como supervisor del contrato a la señorita Patrullera Mayra Morales Maldonado.

- Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: Mensual
- No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 3

**Información del contrato u orden de compra**

<b>Contrato No. / Orden de compra No.</b>	23-7-20104-2025
<b>Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION COMO PSICOLOGO EN LAS ACTIVIDADES EXTRAMURALES DE OCHO (8) HORAS A LOS USUARIOS EL SUBSISTEMA DE SALUD DE LA POLICIA NACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR.
<b>Contratista</b>	<b>MERY YOJANA VARELA ROPERO</b>

Página 2 de 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
Representante legal	WILLIAN JAVIER MORALES VARGAS	
Valor inicial del contrato u orden de compra	No aplica	
Valor adiciones del contrato u orden de compra	No aplica	
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 20.701.733.00	
Plazo de ejecución inicial	CINCO (05) meses y VEINTE (20) días	
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	11 de noviembre del 2025	
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	30 de abril del 2026	
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica	
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica	
Adiciones	No Aplica	
Modificatorios	No Aplica	
Prorrogas	No Aplica	
Otros	No Aplica	

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA


### 1.1 Acciones adelantadas:

La supervisión deberá realizar un resumen cronológico de las actuaciones adelantadas en ejercicio de las funciones, debiendo plasmar datos de relevancia, como por ejemplo fechas, números de oficios, números de actas, mensajes de correo electrónico, documentos que den cuenta de las actuaciones adelantadas entre otras.

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES


### CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) ...	SI	PLANILLA DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL 4635465472.

Página 3 de 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	POLICÍA NACIONAL
Versión: 5		

**CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

No.	Obligación Contractual o especificación técnica	CUMPLIO SI No	Observaciones y Evidencias
1	Realizar Identificar y disponer de un espacio físico que cuente con las condiciones necesarias para realizar intervenciones grupales educativas.	SI	La profesional en salud realiza charlas educativas a los uniformados de las estaciones subestaciones y grupos operativos en espacio adecuado para intervenciones grupales.
5	Ejecutar intervenciones individuales a los funcionarios que presentan crisis emocionales o dificultades en su entorno laboral, personal y familiar, y registrar en el aplicativo del Sistema de Información del Subsistema de Salud de la Policía Nacional (SISAP) en el enlace de acciones de salud.	SI	Realizo consultas en cada brigada los uniformados que lo requirieron
6	Realizar capacitaciones sobre habilidades para la vida, con el fin de optimizar la calidad de vida y la estabilidad emocional de los uniformados.	SI	La profesional realiza actividades a los uniformados con el objetivo de orientar
8	Realizar capacitaciones sobre habilidades para la vida, con el fin de optimizar la calidad de vida y la estabilidad emocional de los uniformados.	SI	La profesional realizo actividades en las diferentes brigadas durante el mes de enero.
11	Participar Implementar estrategias para fortalecer la convivencia familiar, así como herramientas que ayuden a disminuir, y dar una respuesta rápida y efectiva a casos de violencia intrafamiliar.	SI	La profesional realizo actividades en las diferentes brigadas durante el mes de enero.
12	Implementar estrategias para fortalecer la convivencia familiar, así como herramientas que ayuden a disminuir, y dar una respuesta rápida y efectiva a casos de violencia intrafamiliar y de Página: 9 de 37 GESTIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD POLICÍA NACIONAL Código: 2GS-GU-0004 Fecha: 06/01/2023 GUÍA SALUD OPERACIONAL Versión: 0 género (negligencia y abandono, violencia	SI	La profesional realizo actividades en las diferentes brigadas durante el mes de enero

Página 4 de 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

	física, violencia psicológica, violencia sexual, abuso sexual, acoso sexual, actos sexuales con uso de la fuerza y violación).		
14	Apoyo en la consulta Externa en caso prioritarios.	SI	La profesional realiza Consulta externa a solicitudes prioritarias, en apoyo al área asistencial.
15	realización de juntas para certificación de discapacidad.	SI	Se realizan cuatro juntas para certificación de discapacidad.
16	Realización de tercer examen para auxiliares de policía MEVAP y DECES.	SI	86 aspirantes
17	Apoyo a la oficina de atención al usuario de la Unidad Prestadora de Salud Cesar.	SI	Nueve ( 9 ) días del mes de septiembre.

### 1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

### 2. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (20) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (120) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

### 3. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:


La Unidad Prestadora de Salud Cesar, se obliga a pagar el valor al contratista en contados que se pagarán por Mensualidades vencidas a razón de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOCIENTOS CUARENTAY SIETE PESOS, (\$ 3.653.247.00) Moneda Corriente o su equivalente por fracciones de Mes según el caso. El pago se realizará dentro de los 15 días calendario una vez presentado el recibo de pago y la planilla de pago de aportes de salud, pensión y ARL, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, informe de

actividades junto con los documentos requeridos por la Dirección de Sanidad o la Unidad Prestadora de Salud, de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC).

#### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a.		
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 20.701.733,00	100%
Valor total de las entregas	\$ 9.741.992,00	47,06
Valor total facturado	\$ 9.741.992,00	47,06
Valor facturado pendiente de pago	\$ 3.653.247,00	17,65
Valor pagado	\$ 6.088.745,00	29,41
Valor pendiente de entrega	\$ 10.959.741,00	52,94

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)

Página 5 de 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
001	\$ 2.435.498	11/11/25 HASTA 30/04/25	\$ 2.435.498.00	1	\$2.435.498,00	\$24,355.00	475731425
002	\$2.679.048	1/12/2025 HASTA 22/12/2025	\$2.679.048.00	2	\$2.679.048	pendiente	pendiente
003	\$974.199	23/12/2025 HASTA 31/12/2025	\$974.199.00	3	\$974.199	pendiente	pendiente
004	\$3.653.247	01/01/2026 HASTA 31/01/2026	\$3.653.247.00	4	\$3.653.247.00	pendiente	pendiente

**4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)**

**4. RECOMENDACIONES**

*Se recomienda a la profesional subir las cuentas de cobro en la plataforma del secop2*


**5. CONCLUSIONES**

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

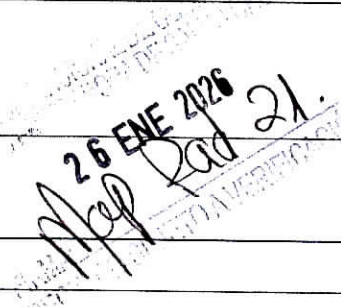
El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	<b>SI</b> <u>  X  </u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	<b>NO</b> <u>    </u>	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.


Atentamente,

Firma Mayra Morales Maldonado.  
 Patrullero MAYRA MORALES MALDONADO  
 Jefe Grupo Prestador Atenciones en Salud Upres Cesar  
 Supervisor Contrato 23-7-20104 -2025  
 Correo electrónico: Mayra.morales4235@correo.policia.gov.co  
 No. Celular: 3229026969

Página 1 de 3	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 01-01-2024	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Ciudad y fecha:	VALLEDUPAR-CESAR DEL 31 DE ENERO 2026																	
Unidad:	UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CESAR																	
Tipo de contrato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de contrato</th> <th>Marque el tipo de contrato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Orden de compra</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de obra</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de consultoría</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de prestación de servicios</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Contrato de compraventa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de suministro</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato interadministrativo</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato	Orden de compra		Contrato de obra		Contrato de consultoría		Contrato de prestación de servicios	X	Contrato de compraventa		Contrato de suministro		Contrato interadministrativo	
Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato																	
Orden de compra																		
Contrato de obra																		
Contrato de consultoría																		
Contrato de prestación de servicios	X																	
Contrato de compraventa																		
Contrato de suministro																		
Contrato interadministrativo																		
Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.	23-7-20104-2025																	
Constancia de recibido No.	No 04																	
Contratista:	MERY YOJANA VARELA ROPERO																	
NIT del contratista:	CC 49606088																	
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN COMO PSICÓLOGO EN LAS ACTIVIDADES EXTRAMURALES DE OCHO (08) HORAS A LOS USUARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD POLICÍA NACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR.																	
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	N/A																	
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	\$20.701.733.00																	
Plazo de ejecución:	DESDE 11/11/ 2025 HASTA 30- 04-2025																	
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	N/A																	
Lugar de ejecución y/o entrega	UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CESAR																	
Incumplimiento del plazo de ejecución SI ___ NO ___																		
Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:	MAYRA MORALES MALDONADO Jefe Grupo Prestador de servicios en salud de la UPRES Cesar.																	

  
 26 ENE 2026  
 Rad 21.  
 MERY YOJANA VARELA ROPERO


Página 2 de 3	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICIA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 01-01-2024	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Fecha de entrega certificada:	DESDE 01/01/2026 HASTA 31/01/2026						
Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia	Unidad	Recurso	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar
	UPRES CESAR	16	prestación de servicios profesionales para la gestión como psicólogo en las actividades extramurales de ocho (08) horas a los usuarios del subsistema de salud policía nacional en el departamento del cesar.	\$3.653.247	\$3.653.247	\$ 0	\$3.653.247
Acta de recepción de bienes							


No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
04	31/01/2026	\$3.653.247	0.00	\$3.653.247
Valor total bienes y/o servicios recibidos				

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

No.	Obligación Contractual o especificación técnica	CUMPLIO SI__ No__	Observaciones y Evidencias
1	Realizar Identificar y disponer de un espacio físico que cuente con las condiciones necesarias para realizar intervenciones grupales educativas.	SI	La profesional en salud realiza charlas educativas a los uniformados de las estaciones subestaciones y grupos operativos en espacio adecuado para intervenciones grupales.
5	Ejecutar intervenciones individuales a los funcionarios que presentan crisis emocionales o dificultades en su entorno laboral, personal y familiar, y registrar en el aplicativo del Sistema de Información del Subsistema de Salud de la Policía Nacional (SISAP) en el enlace de acciones de salud.	SI	Realizo consultas en cada brigada los uniformados que lo requirieron

Página 3 de 3	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 01-01-2024	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

6	Realizar capacitaciones sobre habilidades para la vida, con el fin de optimizar la calidad de vida y la estabilidad emocional de los uniformados.	SI	La profesional realiza actividades a los uniformados con el objetivo de orientar
8	Realizar capacitaciones sobre habilidades para la vida, con el fin de optimizar la calidad de vida y la estabilidad emocional de los uniformados.	SI	La profesional realizo actividades en las diferentes brigadas durante el mes de enero.
11	Participar Implementar estrategias para fortalecer la convivencia familiar, así como herramientas que ayuden a disminuir, y dar una respuesta rápida y efectiva a casos de violencia intrafamiliar.	SI	La profesional realizo actividades en las diferentes brigadas durante el mes de enero.
12	Implementar estrategias para fortalecer la convivencia familiar, así como herramientas que ayuden a disminuir, y dar una respuesta rápida y efectiva a casos de violencia intrafamiliar y de Página: 9 de 37 GESTIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD POLICÍA NACIONAL Código: 2GS-GU-0004 Fecha: 06/01/2023 GUÍA SALUD OPERACIONAL Versión: 0 género (negligencia y abandono, violencia física, violencia psicológica, violencia sexual, abuso sexual, acoso sexual, actos sexuales con uso de la fuerza y violación).	SI	La profesional realizo actividades en las diferentes brigadas durante el mes de enero
14	Apoyo en la consulta Externa en caso prioritarios.	SI	La profesional realiza Consulta externa a solicitudes prioritarias, en apoyo al área asistencial.

Página 4 de 3	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICIA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 01-01-2024	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

15	realización de juntas para certificación de discapacidad.	SI	Se realizan cuatro juntas para certificación de discapacidad.
16	Realización de tercer examen para auxiliares de policía MEVAP y DECES.	SI	86 aspirantes
17	Apoyo a la oficina de atención al usuario de la Unidad Prestadora de Salud Cesar.	SI	Nueve ( 9 ) días del mes de septiembre.

NOTA: para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.

*Mayra Morales M.*

**Patrullero MAYRA MORALES MALDONADO.**  
 Jefe Grupo Prestador de servicios en salud de la UPRES Cesar.

**CUENTA DE COBRO 04 -2026**

Valledupar- Cesar, enero 2026

**UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CESAR**

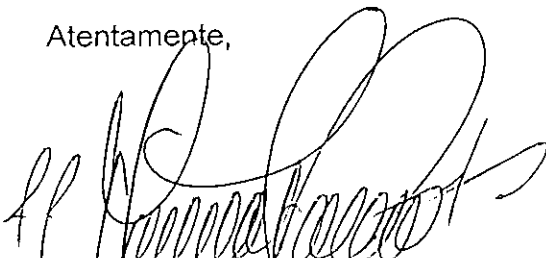
**DEBE A:**

**MERY YOJANA VARELA ROPERO** identificado(a) con Cédula de ciudadanía No. **49.606.088** expedida en Valledupar, la suma de **\$3.653.247 tres millones seiscientos cincuenta y tres mil doscientos cuarenta y siete pesos**, concepto de nueve días laborados del mes de enero del 2026.

De acuerdo al objeto y obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios **N° 23-7-20104-2025** suscrito con el Departamento de Policía Cesar, en la Unidad Prestadora de Salud Cesar para prestar mis servicios de psicólogo.

Favor consignar en la **CUENTA DE AHORROS N° 24528009671 del BANCO CAJA SOCIAL** según clausula cuarta parágrafo segundo de acuerdo al contrato estipulado.

Atentamente,



---

**MERY YOJANA VARELA ROPERO**  
C.C. **49.606.088** expedida en Valledupar  
Teléfono de Contacto 3102975384

**Anexo:** Informe de actividades mensuales  
Constancia recibida a satisfacción  
Pago Aportes EPS, AFP Y ARP:  
Certificación Juramentada Decreto 2271 de 2009

Valledupar Cesar, enero del 2026

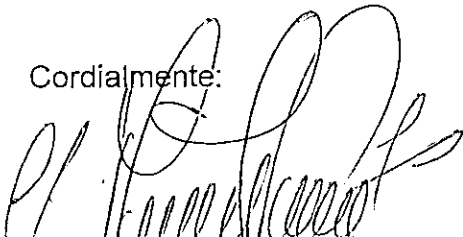
Señores:  
Unidad Prestadora de Salud Cesar  
Policía Nacional  
Valledupar

Respetados señores;

Yo, **MERY YOJANA VARELA ROPERO** en calidad de contratista identificado con cedula de ciudadanía **N° 49.606.088** expedida en Valledupar , para los efectos previstos en el Artículo 4, Parágrafo 1° del Decreto 2271 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, pensión y riesgos profesionales de acuerdo a los porcentajes establecidos por las normas vigentes (12,5% salud, 16% pensión y riesgos profesionales para asistencial del 1,044% sobre una base de cotización del 40% de los honorarios mensuales percibidos, corresponden a los ingresos provenientes del contrato **No. 23-7-20104-2025** con Departamento de Policía Cesar.

VALOR A COTIZAR		PLANILLA
HONORARIOS MENSUALES	\$ 3.653.247	4635465472
BASE COTIZACION 40%	\$ 1.461.298.80	
APORTE SALUD 12,5%	\$ 182.662.35	
APORTE PENSION 16%	\$ 233.807.807	
ASISTENCIALES ARL RIESGO II (1,044%)	\$ 13.572.00	

Cordialmente:



**MERY YOJANA VARELA ROPERO**  
C.C. **49.606.088** expedida en Valledupar  
Teléfono de Contacto 3102975384

Valledupar Cesar, enero del 2026

**Señores:**  
**Unidad Prestadora de Salud Cesar**  
**Policía Nacional**  
**Valledupar**

Respetados señores;

**MERY YOJANA VARELA ROPERO** identificada con Cédula de ciudadanía No. **49.606.088** expedida en Valledupar perteneciente al Régimen Simplificado de impuestos a las ventas; me permito manifestar y certificar bajo gravedad de Juramento, que sumados los contratos suscritos con la Policía Nacional y otras entidades no superan la cantidad de 300UVT mensuales (\$7.539.600) ni 3600 UVT al año (\$90.475.200).

Además, me permito relacionar los contratos de prestación de servicios que originan pagos para el respectivo mes.

CONTRATO N°	RAZON SOCIAL	NIT. EMPRESA	VALOR CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACION	VALOR MENSUAL
23-7-20104-2025	Departamento de Policía Cesar	800140623-0	\$20.701.733.00	11/11/2025	30/04/2026	\$ 3.653.247

Cordialmente,



---

**MERY YOJANA VARELA ROPERO**  
C.C. **49.606.088** expedida en Valledupar  
Teléfono de Contacto 3102975384

Valledupar Cesar, enero del 2026

INFORME DE ACTIVIDADES

Periodo comprendido: del 01 al 31 de enero del 2026

MERY YOJANA VARELA ROPERO  
PSICOLOGO  
C.C. 49606088 expedida en Valledupar  
CONTRATO NO. 23-7-20104-2025

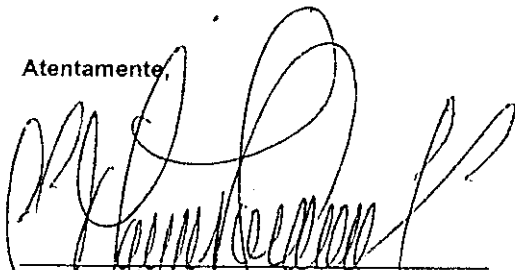
Durante los 31 días del mes de enero de la vigencia 2025, se realizaron las actividades que, mas adelante se relacionan, como cumplimiento a las obligaciones contractuales del contrato 23-7-20104-2025, así:

No.	Obligación Contractual o especificación técnica	CUMPLIO SI No	Observaciones y Evidencias
1	Realizar Identificar y disponer de un espacio físico que cuente con las condiciones necesarias para realizar intervenciones grupales educativas.	SI	La profesional en salud realiza charlas educativas a los uniformados de las estaciones subestaciones y grupos operativos en espacio adecuado para intervenciones grupales.
5	Ejecutar intervenciones individuales a los funcionarios que presentan crisis emocionales o dificultades en su entorno laboral, personal y familiar, y registrar en el aplicativo del Sistema de Información del Subsistema de Salud de la Policía Nacional (SISAP) en el enlace de acciones de salud.	SI	Realizo consultas en cada brigada los uniformados que lo requirieron
6	Realizar capacitaciones sobre habilidades para la vida, con el fin de optimizar la calidad de vida y la estabilidad emocional de los uniformados.	SI	La profesional realiza actividades a los uniformados con el objetivo de orientar
8	Realizar capacitaciones sobre habilidades para la vida, con el fin de optimizar la calidad de vida y la estabilidad emocional de los uniformados.	SI	La profesional realizo actividades en las diferentes brigadas durante el mes de enero.
11	Participar Implementar estrategias para fortalecer la convivencia familiar, así como herramientas que ayuden a disminuir, y dar una respuesta rápida y efectiva a casos de violencia intrafamiliar.	SI	La profesional realizo actividades en las diferentes brigadas durante el mes de enero.

12	Implementar estrategias para fortalecer la convivencia familiar, así como herramientas que ayuden a disminuir, y dar una respuesta rápida y efectiva a casos de violencia intrafamiliar y de Página: 9 de 37 GESTIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD POLICÍA NACIONAL Código: 2GS-GU-0004 Fecha: 06/01/2023 GUÍA SALUD OPERACIONAL Versión: 0 género (negligencia y abandono, violencia física, violencia psicológica, violencia sexual, abuso sexual, acoso sexual, actos sexuales, con uso de la fuerza y violación).	SI	La profesional realizo actividades en las diferentes brigadas durante el mes de enero
14	Apoyo en la consulta Externa en caso prioritarios.	SI	La profesional realiza Consulta externa a solicitudes prioritarias, en apoyo al área asistencial.
15	Realización de actividades de pym para auxiliares de policía MEVAP.	SI	210 aspirantes.
16	Apoyo a la como lider encargada de salud operacional, rehabilitación y certificación de discapacidad.	SI	del 16 de diciembre del 2025 al 21 de enero del 2026

NOTA: para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.

Atentamente,



MERY YOJANA VARELA ROPERÓ,  
C.C. 49.606.088 expedida en Valledupar  
Teléfono de Contacto 3102975384  
Valledupar - Cesar



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 49606088
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MERY YOJANA VARELA ROPERO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALLEDUPAR DEPARTAMENTO:	CESAR
DIRECCIÓN:	MZ 23 CS 4 BARRIO VILLA	TELÉFONO: 5805285
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>4635465472</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/01/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9995454631

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 233.900
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 233.900</b>
<b>SALUD</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 182.700
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 182.700</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 15.300
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 15.300</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 431.900</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 431.900</b>