PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero de 2026

Señor (a)
JOSE ANTONIO SIERRA SALAZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8995554
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No. 8995554 del año 2026

JONATHAN URIEL ROBLEDO MEZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.720.060 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de (4.263.747). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48168069700 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada en Técnicos, Tecnólogos y complementaria en el área de mantenimiento de equipos de cómputo, programación de software, seguridad digital y redes de computadores de acuerdo con la planeación de la coordinación Sede Metalmecánica Malambo del Centro Nacional Colombo Alemán.

Clausula cuarta:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Velar por el cumplimiento de las obligaciones de las partes	**TPS-12 - 3148347** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE - R(3) TPS-12 - 3148347 I.E- JOSE MARIA CORDOBA **RESULTADOS 3** **TST-6 – 3233914** EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS - R(1,2,3) TST-6 - 3233914 T. INFRAESTRUCTURA **RESULTADOS 1-2-3**	Reporte de SOFIA Plus Juicio evaluativos, inasistencias, En el ítem e) se contemplan: Remisiones de aprendices a Bienestar al Aprendiz, Evaluación y guías de aprendizaje de las competencias y resultados de aprendizaje.
2	2) Verificar el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad, planes, proyectos y acciones.	Registrar Asistencia Aprendices activos.	Registro Mensual Asistencia Aprendices firmado por líder o co-líder de cada grupo.
3	3) Efectuar los requerimientos que sea del caso a EL CONTRATISTA cuando las exigencias de cumplimiento así lo requieran.	Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato.	Documento que contenga informe.
4	4) Informar al líder o líderes de la contratación sobre los cambios que se presenten durante la ejecución del contrato y velar porque se suscriban por las partes las correspondientes modificaciones, adiciones o prórrogas que se requieran	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes.
5	5) Informar oportunamente al SENA, las circunstancias que afecten el normal desarrollo del contrato que puedan ser constitutivas de mora o	Registrar en un cronograma las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y	Portafolio del instructor.

	incumplimiento de EL CONTRATISTA, anexando las pruebas y demás documentos a que haya lugar.	resultados de aprendizaje del programa de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	
6	6) Certificar sobre el cumplimiento de las obligaciones cumplidas y verificar los informes presentados por EL CONTRATISTA.	Participar en las reuniones de los Equipos Técnicos y Equipos Ejecutores convocadas por los líderes de los mismos.	Actas y Relación de asistencia de las reuniones.
7	7) Elaborar los certificados de cumplimiento para el pago del valor del contrato de acuerdo con lo establecido en la cláusula de forma de pago	Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato	Documento que contenga informe.
8	8) Verificar que EL CONTRATISTA presente el informe final de actividades, con el fin de dar trámite a la liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar, o a la expedición de la constancia de no liquidación, si procede.	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato Documento que contenga informe.
9	9) Velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información del ejercicio de su supervisión o interventoría, por lo tanto, deberán entregar todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzca en ejercicio de sus funciones, de acuerdo con los procedimientos internos de gestión documental establecidos por EL SENA.	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato.	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes.
10	10) Verificar y validar las planillas de seguridad social presentadas por el contratista durante el tiempo de ejecución,	Registrar en un cronograma las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad	Actas y Relación de asistencia de las reuniones.

	cerciorándose además que ha cotizado sobre la totalidad del tiempo contractual convenido.	con las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	
11	11) Verificar y dejar constancia del cumplimiento del CONTRATISTA con las obligaciones de seguridad social integral, para cada pago que se realice, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.	SENNOVA. Proyectos en la red de investigación, semilleros -Divulgación de lineamientos para la participación de aprendices en proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológicos de CNCA	Formato para presentación de proyectos SENNOVA. capacitaciones talleres semillero, divulgación REDCOLSI, formulario de inscripción.
12	12) Las demás funciones inherentes a la supervisión.	Registrar en un cronograma las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas
13	13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	formulación del proyecto aprobado	cumplir con la entrega de productos. proyecto aprobado
14	14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	divulgación de ciencia y tecnología	Formulación del proyecto aprobado.
15	15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o	Cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un	Documento que contenga informe.

	proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	informe final al terminar la ejecución del contrato.	
16	16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Documento que contenga informe.
17	17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	certificado de competencias laborales
18	18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular.	proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje
19	19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje
20	20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo).	formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo).	certificado vigente de norma de competencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9499434261 de la planilla, APORTES EN LINEA correspondientes al mes FEBRERO del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JONATHAN URIEL ROBLEDO MEZA

Contratista

C.C. No. 7.720.060

Recibí a satisfacción:

JOSE ANTONIO SIERRA SALAZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8995554 de 2026
Coordinador Metalmecánica Malambo

CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO

HORARIO

TST-6 - 3233914



2026-1 GRUPOS MALAMBO.xlsx — OK

Horario Grupos | ADSO-10 | ADSO-11 | ADSO-12 | ADSO-13 | ADSO-14 | TPS-12 | TPAD-7

SENA - CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN - SEDE MALAMBO

PERIODO: I TRIMESTRE 2026 — FECHA DE INICIO: 29/1/26 — FECHA DE FIN: 14/4/26

PROGRAMA: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS — CODIGO - VERSION:

GRUPO: TST-6 — NUMERO DE FICHA: 3233914 — LUGAR DE FORMACION:

TRIMESTRE: 5 DE 5 — INICIO ETAPA LECTIVA: — FINAL ETAPA LECTIVA:

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
7:00 a 8:00	EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS - R(1,2,3)	EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS - R(1,2,3)	EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS - R(1,2,3)	EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS - R(1,2,3)	EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS - R(1,2,3)	
8:00 a 9:00	JONATHAN ROBLEDO	JONATHAN ROBLEDO	JONATHAN ROBLEDO	JONATHAN ROBLEDO	JONATHAN ROBLEDO	
9:00 a 10:00	TST-6 - 3233913	TST-6 - 3233914	TST-6 - 3233915	TST-6 - 3233916	TST-6 - 3233917	
10:00 a 11:00	T. INFRAESTRUCTURA	T. INFRAESTRUCTURA	T. INFRAESTRUCTURA	T. INFRAESTRUCTURA	T. INFRAESTRUCTURA	
11:00 a 12:00	———	———	———	———	———	
12:00 a 12:30						
12:30 a 13:30				INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA - R(5,6)		
13:30 a 14:30		EMPRENDIMIENTO - R(1,2,3,4)		FRANKLIN PACHECO	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - R(1,2,3,4)	
14:30 a 15:30		MAYELIN HERNANDEZ		TST-6 - 3233914	JEAN LOSCA	
15:30 a 16:30		TST-6 - 3233914		CONT. DIGITALES 2	TST-6 - 3233916	
16:30 a 17:30		A. EMPRENDIMIENTO		———	AULA-1 - SST	

TPS-12 - 3148347

SENA - CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN - SEDE MALAMBO

PERIODO: I TRIMESTRE 2026 — FECHA DE INICIO: 29/01/2026 — FECHA DE FIN: 14/04/2026

PROGRAMA: PROGRAMACION DE SOFTWARE — CODIGO - VERSION:

GRUPO: TPS-12 — NUMERO DE FICHA: 3148347 — LUGAR DE FORMACION:

TRIMESTRE: 5 DE 5 — INICIO ETAPA LECTIVA: — FINAL ETAPA LECTIVA:

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
7:00 a 8:00						
8:00 a 9:00						
9:00 a 10:00						
10:00 a 11:00						
11:00 a 12:00						
12:00 a 12:30						
12:30 a 13:30		DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE - R(3)	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE - R(3)	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE - R(3)		
13:30 a 14:30	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA R(5,6)	JONATHAN ROBLEDO	JONATHAN ROBLEDO	JONATHAN ROBLEDO	EMPRENDIMIENTO - R(1,2,3,4)	
14:30 a 15:30	FRANKLIN PACHECO	TPS-12 - 3148347	TPS-12 - 3148347	TPS-12 - 3148347	MAYELIN HERNANDEZ	
15:30 a 16:30	TPS-12 - 3148347	I.E- JOSE MARIA CORDOBA	I.E- JOSE MARIA CORDOBA	I.E- JOSE MARIA CORDOBA	TPS-12 - 3148347	
16:30 a 17:30	I.E- JOSE MARIA CORDOBA	.....	.....	.....	I.E- JOSE MARIA CORDOBA	
			Horas Programadas:	23		

LUNES

EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS - R(1,2,3)
TST-6 - 3233914
T. INFRAESTRUCTURA
JONATHAN URIEL ROBLEDO MEZA
AMBIENTE DE INFRAESTRUCTURA

DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE - R(3)
TPS-12 - 3148347
I.E- JOSE MARIA CORDOBA

JONATHAN URIEL ROBLEDO MEZA
AMB -I.E- JOSE MARIA CORDOBA

MARTES

EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS - R(1,2,3)
TST-6 - 3233914
T. INFRAESTRUCTURA
JONATHAN URIEL ROBLEDO MEZA
AMBIENTE DE INFRAESTRUCTURA

DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE - R(3)
TPS-12 - 3148347
I.E- JOSE MARIA CORDOBA

JONATHAN URIEL ROBLEDO MEZA
AMB -I.E- JOSE MARIA CORDOBA

MIERCOLES

EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS - R(1,2,3)
TST-6 - 3233914
T. INFRAESTRUCTURA
JONATHAN URIEL ROBLEDO MEZA
AMBIENTE DE INFRAESTRUCTURA

DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE - R(3)
TPS-12 - 3148347
I.E- JOSE MARIA CORDOBA

JONATHAN URIEL ROBLEDO MEZA
AMB -I.E- JOSE MARIA CORDOBA

JUEVES

EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS - R(1,2,3)
TST-6 - 3233914
T. INFRAESTRUCTURA
JONATHAN URIEL ROBLEDO MEZA
AMBIENTE DE INFRAESTRUCTURA

DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE - R(3)
TPS-12 - 3148347
I.E- JOSE MARIA CORDOBA

JONATHAN URIEL ROBLEDO MEZA
AMB -I.E- JOSE MARIA CORDOBA

VIERNES

EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS - R(1,2,3)
TST-6 - 3233914
T. INFRAESTRUCTURA
JONATHAN URIEL ROBLEDO MEZA
AMBIENTE DE INFRAESTRUCTURA

DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE - R(3)
TPS-12 - 3148347
I.E- JOSE MARIA CORDOBA

JONATHAN URIEL ROBLEDO MEZA
AMB -I.E- JOSE MARIA CORDOBA

INSTRUCTOR: JONATHAN URIEL ROBLEDO MEZA

PROGRAMAS QUE SE ESTÁN UTILIZANDO PARA LA FORMACION.

1) Sena
2) SENA-SOFIA
3) GUIAS DE APRENDIZAJES
4) TALLERES
5) VIDEO CONFERENCIAS
6) CISCO PACKET TRACER
7) Microsoft TEAM
8) Google – MEET
9) MICROSOFT TEAMS
10) MENSAJERIA - (correos electrónicos)
11) Google Drive

Evidencias presenciales

1. Documentar el mantenimiento realizado a los dispositivos móviles, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.
2. Verificar el funcionamiento del dispositivo móvil, de acuerdo con el protocolo establecido.

CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Planear los recursos para el mantenimiento de dispositivos móviles, de acuerdo con el procedimiento a realizar.

preparar el entorno de trabajo.

seleccionar los equipos, materiales y herramientas.

alistar los equipos, materiales y herramientas.

interpretar manuales técnicos de dispositivos móviles.

Realizar mantenimiento físico y lógico a los dispositivos móviles de acuerdo con el manual del fabricante.

desensamblar dispositivos móviles

detectar fallas en dispositivos móviles

reemplazar componentes en dispositivos móviles

realizar la configuración de software en dispositivos móviles

Verificar el funcionamiento del dispositivo móvil, de acuerdo con el protocolo establecido.

evaluar el funcionamiento del dispositivo móvil.

realizar acciones de mejora.

documentar el mantenimiento realizado a los dispositivos móviles, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.

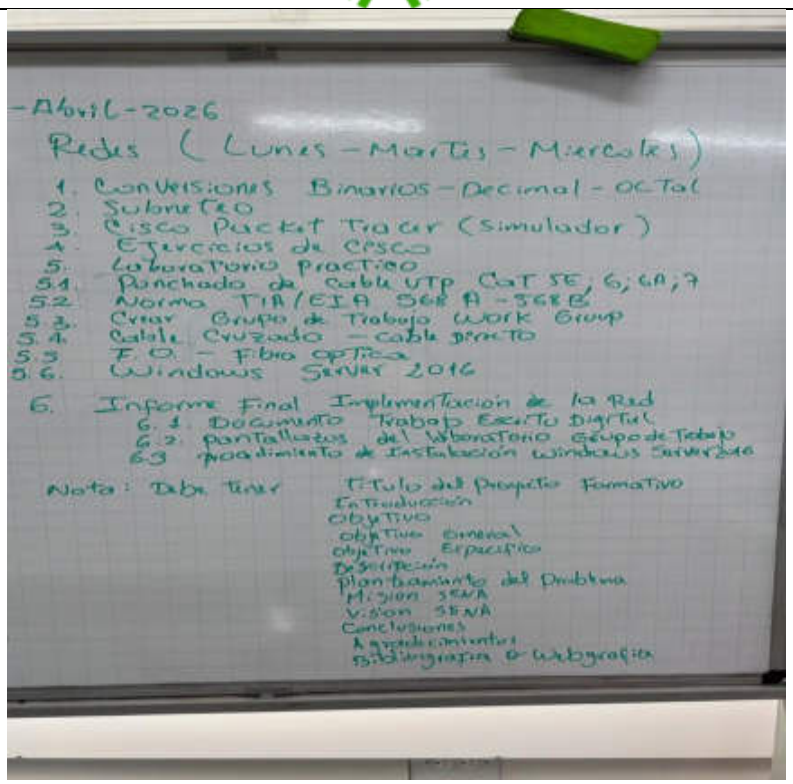
diligenciar formatos de mantenimiento de dispositivos móviles.

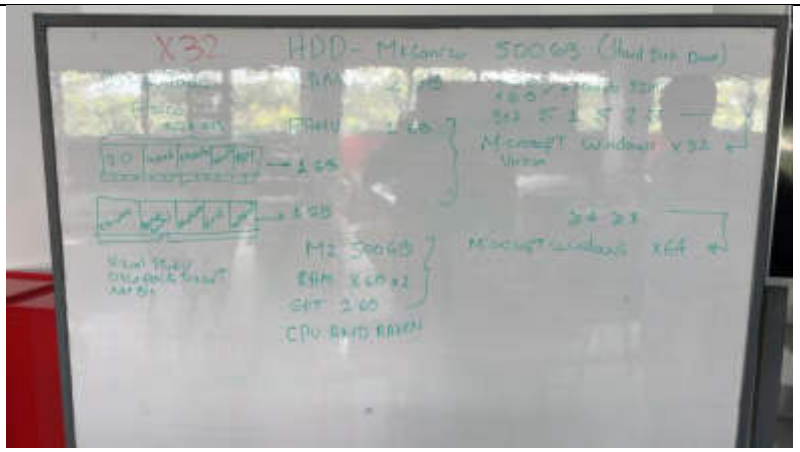
realizar informes de mantenimiento de dispositivos móviles.

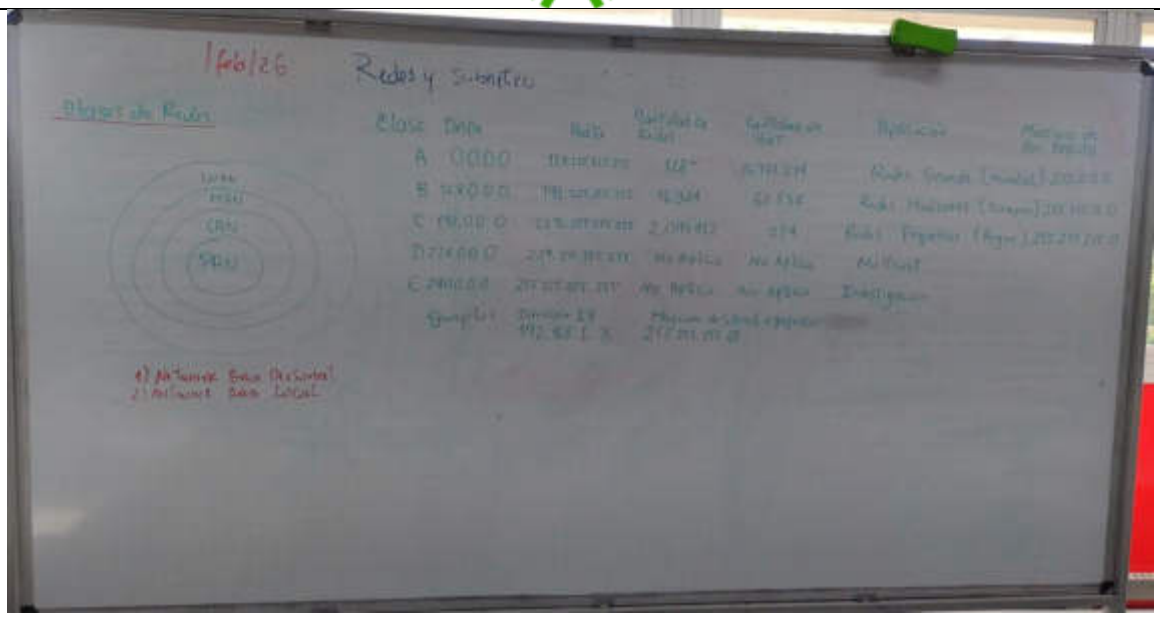
EVALUACIÓN COMPETENCIA

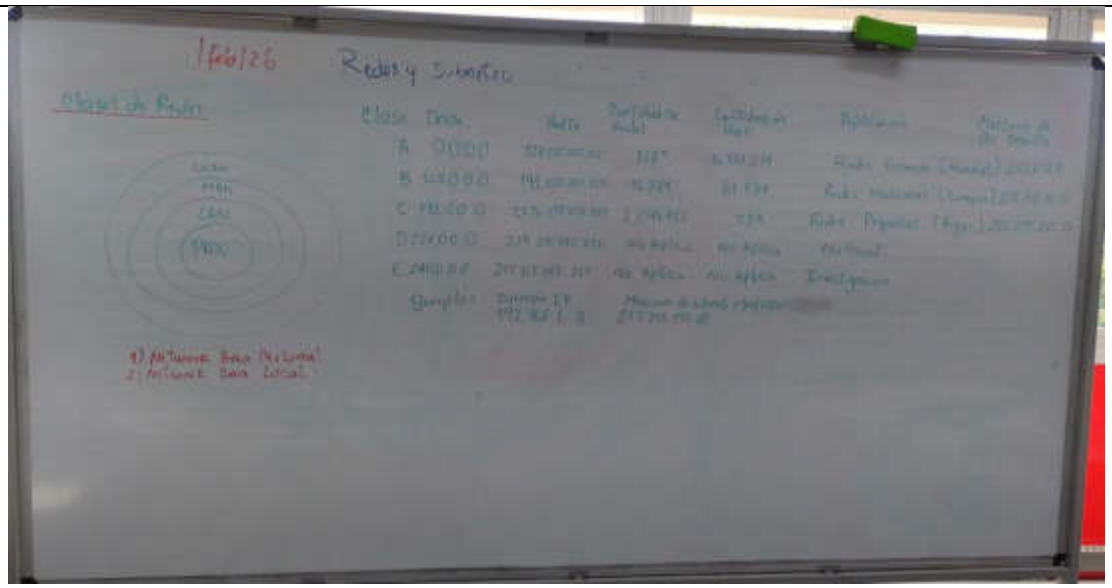
1) **PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL –** ENTREGA DE GUIA DE APRENDIZAJE
2) **Actividades**

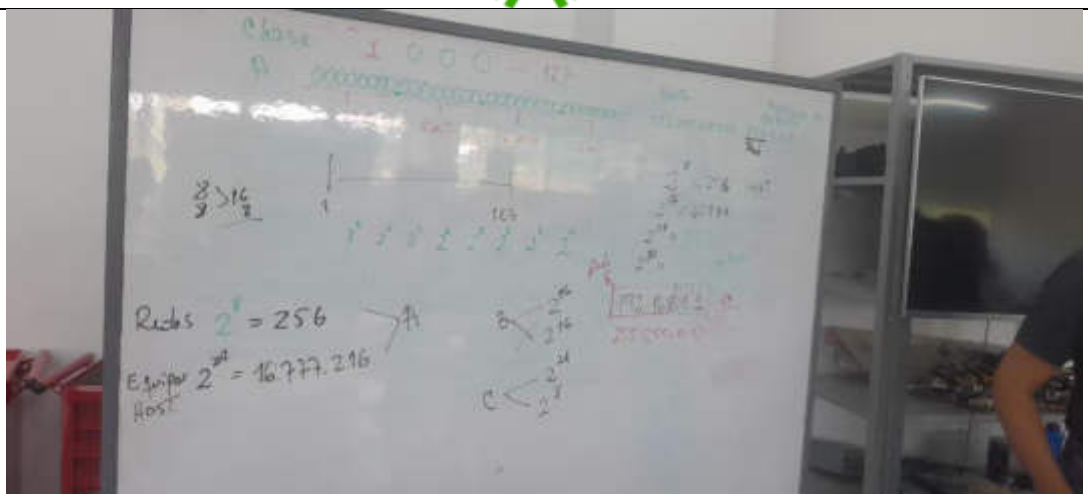
TST-6 – 3233914 JONATHAN URIEL ROBLEDO MEZA AMBIENTE DE INFRAESTRUCTURA	RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA
TPS-12 - 3148347 JONATHAN URIEL ROBLEDO MEZA AMB -I.E- JOSE MARIA CORDOBA	RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO. RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.
TST-6 – 3233914 JONATHAN URIEL ROBLEDO MEZA AMBIENTE DE INFRAESTRUCTURA	

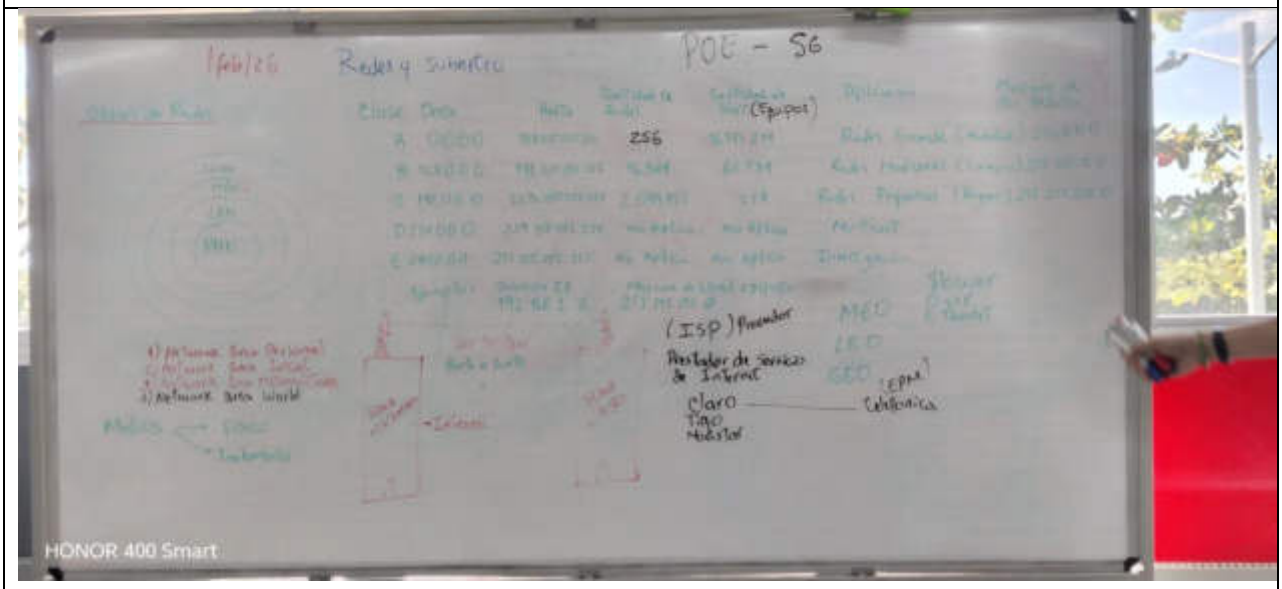

-Abril-2026
Redes (Lunes - Martes - Miercoles)
1. Conversiones Binarios - Decimal - OCTal
2. Subneteo
3. Cisco Packet Tracer (Simulador)
4. Ejercicios de CPSCO
5. Laboratorio practico
5.1 Ponchado de cable UTP CaT 5E, 6, 6A, 7
5.2 Norma TIA/EIA 568 A - 568 B
5.3 Crear Grupo de Trabajo Work Group
5.4 Cable Cruzado - cable directo
5.5 F.O. - Fibra optica
5.6 Windows Server 2016
6. Informe Final Implementacion de la Red
6.1 Documento Trabajo Escrito Digital
6.2 pantallazos del laboratorio Grupo de Trabajo
6.3 procedimiento de Instalacion Windows Server 2016
Nota: Debe tener Titulo del Proyecto Formativo
Introduccion
Objetivo
objetivo General
objetivo Especifico
Descripcion
Planteamiento del Problema
Mision SENA
Vision SENA
Conclusiones
Agradecimientos
Bibliografia o Webgrafia

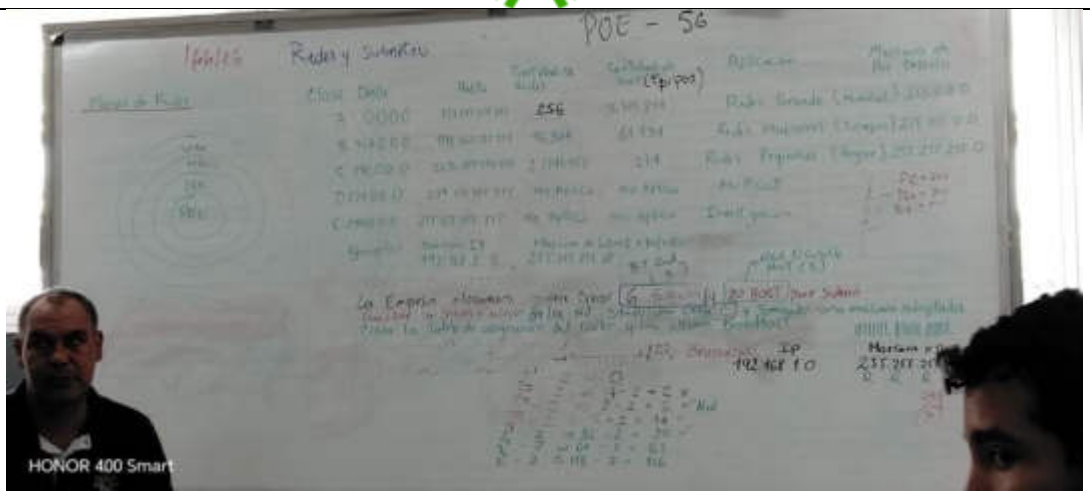

X32
HDD- Mecanico 500GB
M2 500GB
RAM 8GB x2
CPU RAID RAM


16/26
Redes y Sistemas


16/26
Redes y Sistemas


Redes $2^8 = 256$
Equipos $2^{24} = 16.777.216$
Host


Redes y Switches
POE - SG
256
(ISP) Proveedor
Prestador de servicio de Internet
Claro
Tigo
Movistar
Telefónica
HONOR 400 Smart



CLASE	DIRECCIONES DISPONIBLES		CANTIDAD DE REDES	CANTIDAD DE HOSTS	APLICACIÓN
	DESDE	HASTA			
A	0.0.0.0	127.255.255.255	128*	16.777.214	Redes grandes
B	128.0.0.0	191.255.255.255	16.384	65.534	Redes medianas
C	192.0.0.0	223.255.255.255	2.097.152	254	Redes pequeñas
D	224.0.0.0	239.255.255.255	no aplica	no aplica	Multicast
E	240.0.0.0	255.255.255.255	no aplica	no aplica	Investigación

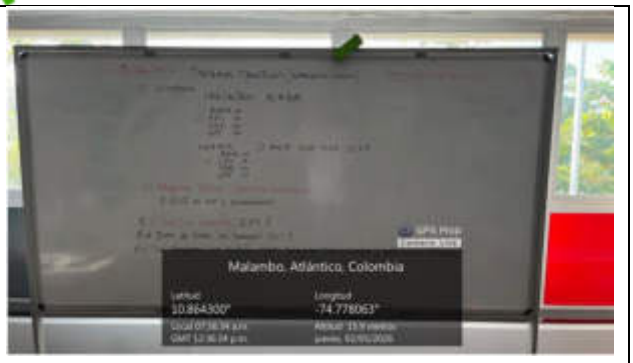
* El intervalo 127.0.0.0 a 127.255.255.255 está reservado como dirección loopback y no se utiliza.

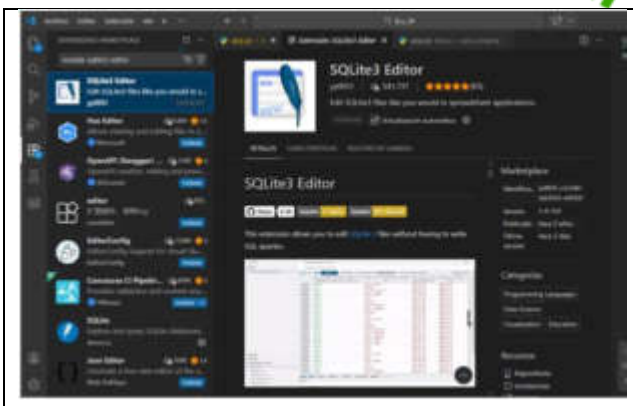


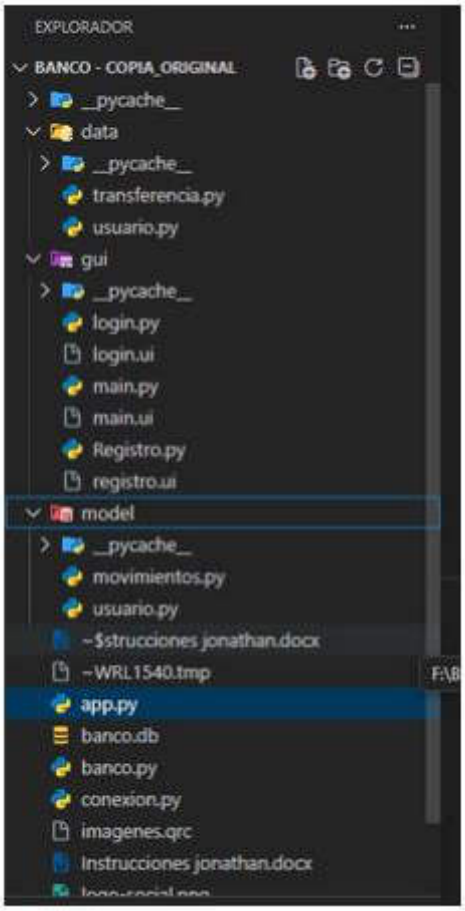


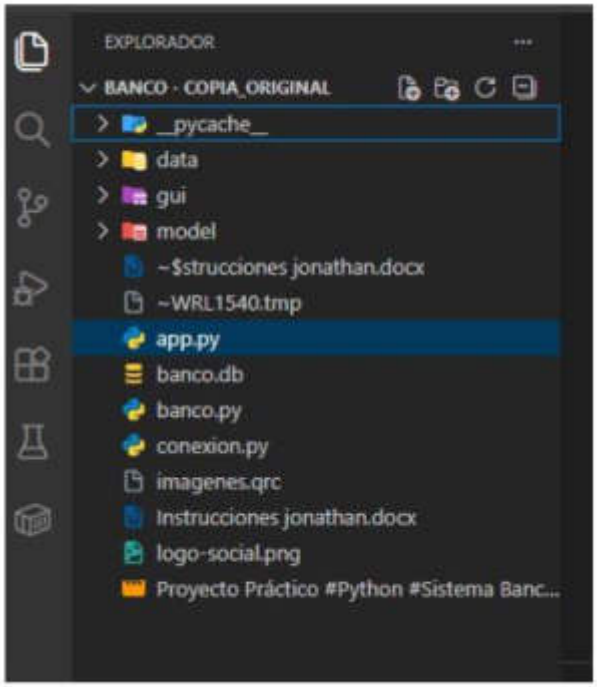


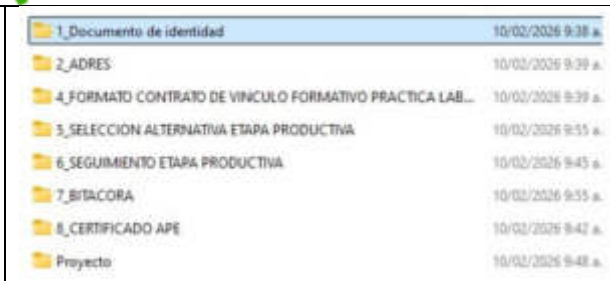
INSTRUCTOR: JONATHAN URIEL ROBLEDO MEZA

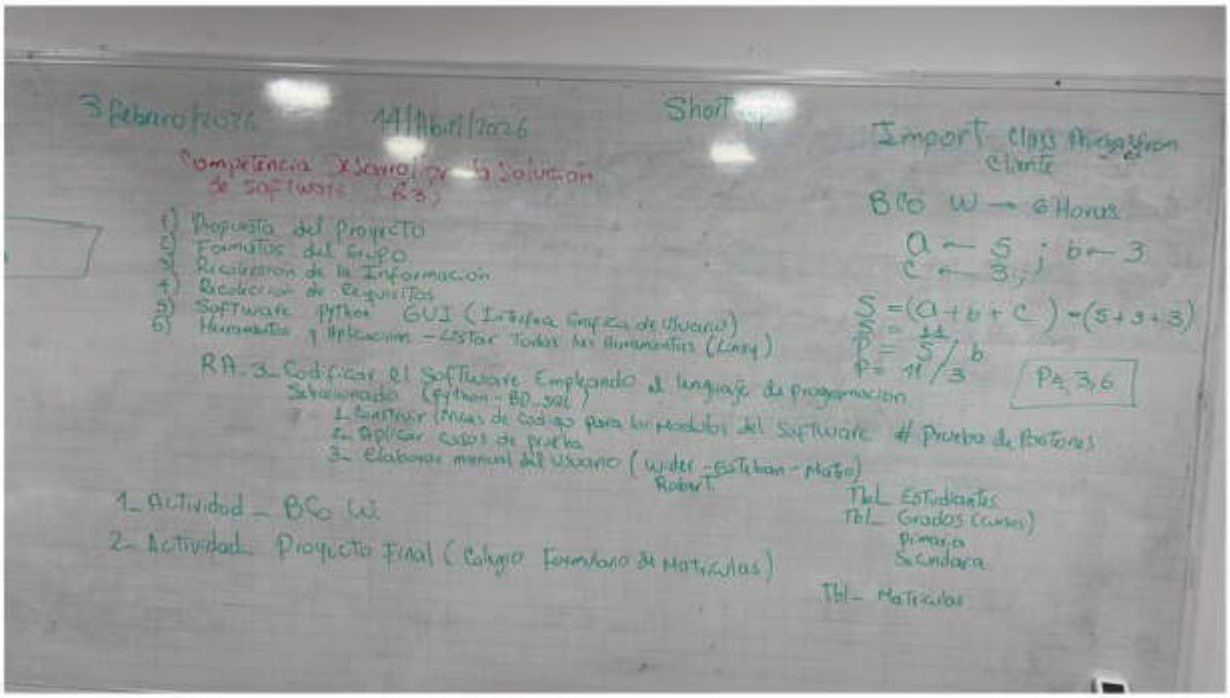
Malambo, Atlántico, Colombia	Malambo, Atlántico, Colombia
Malambo, Atlántico, Colombia	Malambo, Atlántico, Colombia
TPS_12	
Atlántico, Colombia	Atlántico, Colombia

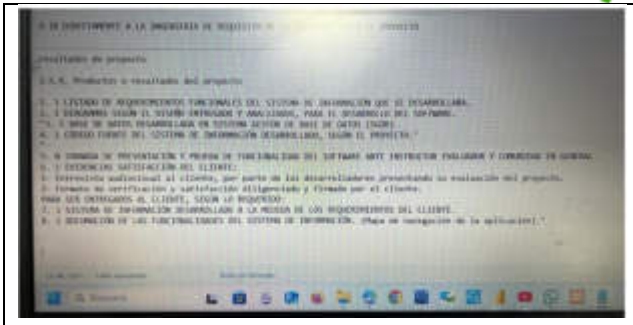

SQLite3 Editor
SQLite3 Editor


EXPLORADOR
BANCO - COPIA_ORIGINAL
__pycache__
data
__pycache__
transferencia.py
usuario.py
gui
__pycache__
login.py
login.ui
main.py
main.ui
Registro.py
registro.ui
model
__pycache__
movimientos.py
usuario.py
~$strucciones jonathan.docx
~WRL1540.tmp
app.py
banco.db
banco.py
conexion.py
imagenes.qrc
Instrucciones jonathan.docx


EXPLORADOR
BANCO - COPIA_ORIGINAL
__pycache__
data
gui
model
~$strucciones jonathan.docx
~WRL1540.tmp
app.py
banco.db
banco.py
conexion.py
imagenes.qrc
Instrucciones jonathan.docx
logo-social.png
Proyecto Práctico #Python #Sistema Banc...


1_Documento de identidad 10/02/2026 9:38 a.
2_ADRES 10/02/2026 9:39 a.
4_FORMATO CONTRATO DE VINCULO FORMATIVO PRACTICA LAB... 10/02/2026 9:39 a.
5_SELECCION ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA 10/02/2026 9:55 a.
6_SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 10/02/2026 9:45 a.
7_BITACORA 10/02/2026 9:55 a.
8_CERTIFICADO APE 10/02/2026 9:42 a.
Proyecto 10/02/2026 9:48 a.


3 Febrero
Competencia
Actividades
Import
Class
Cliente
BCo W → 6 Horas
RA. 3_ Codificar el Software Empleando el lenguaje de programacion
1_ Actividad _ BCo W
2_ Actividad_ Proyecto Final (Colegio Formulario de Matriculas)
Tbl_ Estudiantes
Tbl_ Grados (cursos)
Primaria
Secundaria
Tbl_ Matriculas



Conversión Binario a Decimal

128	64	32	16	8	4	2	1	Respuestas
1	0	0	1	0	0	1	0	146
0	1	1	1	0	1	1	1	119
1	1	1	1	1	1	1	1	
1	1	0	0	0	1	0	1	
1	1	1	1	0	1	1	0	
0	0	0	1	0	0	1	1	
1	0	0	0	0	0	0	1	
0	0	1	1	0	0	0	1	
0	1	1	1	1	0	0	0	

Pizarra: 128, 64, 32, 16, 4, 2, 1

Máscaras de Subred Adaptadas

Problema 1

Nº de subredes útiles necesarias **14**

Nº de hosts útiles necesarios **14**

Dirección de Red **192.10.10.0**

Clase _____

Máscara de Subred _____
(por defecto)

Máscara de Subred _____
(adaptada)

Nº total de subredes _____

Nº de subredes útiles _____

4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220501096
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	528 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.	
RAP 2. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.	
RAP 3. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL	
4.6 CONOCIMIENTOS	
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO	