CCXD

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 10

20252200762883

INFORMACION GENERAL.			
Número de contrato: 2025180003617 7	Fecha de radicación: 31/12 / 2025	Número de Radicación: 20252200762883	
Fecha del Acta de inicio: 03 / 10 / 2025	Plazo del contrato: 31 / 12 / 2025	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 03/ 12 / 2025	Hasta: 31 / 12 / 2025
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ORIENTADOR Y/O FORMADOR EN LA SECRETARIA DE DEPORTE RECREACION ACTIVIDAD FISICA Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL MUNICIPIO DE POPAYAN EN EL MARCO DEL PROYECTO GENERACION DE OPORTUNIDADES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE LA ACTIVIDAD FISICA Y RECREATIVA EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN.			
Supervisor y/o Interventor: JESUS MAURICIO MARTINEZ SOLANO			
Nombre o razón social del contratista: JORGE ANDRES MUÑOZ CLAROS		C.C.-N.I.T.: 1061760914	
Dirección: Carrera 22 A # 7 – 41		Teléfonos: 3228771603	

Informe parcial __	Informe Final _X__	
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**
ACTIVIDAD 1: **Brindar apoyo en la elaboración, presentación y actualización el plan de trabajo y demás requerimientos solicitados, en calidad de formador deportivo en el marco del subprograma "FORMANDO TALENTOS" y el proyecto "Generación de Oportunidades para el Fomento del Deporte, la Actividad Física y Recreativa en el Municipio de Popayán", perteneciente a la Secretaría del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre.**	*El contratista brindó apoyo en la elaboración, presentación y actualización del plan de trabajo en el marco del subprograma "FORMANDO TALENTOS". Se fortalecerá y potencializará el proceso que se venía planificando y desarrollando desde abril.* *En este nuevo proceso se potenciarán:* • *Las bases **motrices, perceptivas y técnicas** necesarias para avanzar a etapas superiores.* • *La **cohesión grupal, valores deportivos**, y disciplina pedagógica en los entrenamientos.* • *Una estructura metodológica coherente con la edad, nivel y objetivos del macrociclo.* • *En esta etapa, el aprendizaje se relacionará con las situaciones tácticas reales, con toma de decisiones más autónoma, se reforzaron valores y se evaluó el proceso desde lo motriz, técnico y actitudinal.*	

ACTIVIDAD 2: **Conformar, dirigir y apoyar la ejecución de la formación deportiva, estableciendo al menos dos grupos compuestos por un mínimo de 20 beneficiarios inscritos en los centros de iniciación y formación deportiva asignados, y asegurando que cada grupo reciba sesiones de entrenamiento tres veces por semana, conforme a lo establecido en el Proyecto y dentro del marco del subprograma "Formando Talentos".**	*El contratista brindó apoyó en el proceso de conformación de los dos grupos de beneficiarios en el marco del subprograma "Formando Talentos" y programa de escuela de formación deportiva en la cancha de fútbol de Tomas Cipriano de Mosquera, inscritos y subidos al enlace 84 niños, niñas y adolescentes. Recibiendo entrenamiento los días miércoles - jueves en el horario de la mañana de 08:00 a.m. a 11:00 a.m. el primer grupo. El segundo grupo en la tarde de 02:00 p.m. a 04:00 p.m. Y los sábados el primer grupo de 08:00 a.m. a 09:30 a.m. y el segundo grupo de 09:30 a.m. a 11:00 a.m.*	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Registro fotográfico.
ACTIVIDAD 3: **Asistir a reuniones, seminarios y capacitaciones definidas por la Secretaría, manteniendo una comunicación permanente con el funcionario designado para la supervisión del contrato, con el fin de recibir orientaciones, dar seguimiento, fortalecer y ajustar la ejecución del subprograma, proporcionando retroalimentación oportuna en el marco del proyecto de la Secretaría del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre.**	*El contratista asistió y participó en las reuniones y eventos definidas por la secretaria de deporte y equipo de trabajo, los siguientes días:* 1. *05 de diciembre de 2025 reunión con metodólogos y formadores para organizar la ejecución de la CICLOVIA.* 2. *17 de diciembre de 2025 reunión con el coordinador Julián Vidales, en el polideportivo de Alfonso López, para dar seguimiento a la ejecución de la actividad llamada "FESTIVAL DEPORTIVO DE CIERRE"* 3. *23 de diciembre reunión con el Secretario de Deporte Mauricio Martínez para dar seguimiento a todos los subprogramas y organizar la integración de fin de año. También reunión con el metodólogo Jhon Silva, para hacer la entrega de materiales de trabajo en el complejo Deportivo.*	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Registro fotográfico.

ACTIVIDAD 4: **Aplicar, en articulación del metodólogo y la unidad biomédica, los protocolos y/o valoraciones antropométricas, físicas y funcionales a los niños, niñas y adolescentes beneficiarios, para evaluar su progreso, en el marco de la ejecución del subprograma "Formando Talentos".**	*El contratista apoyó en el seguimiento de los test a los beneficiarios, con los protocolos de valoración, pruebas físicas y funcionales a los beneficiarios del subprograma "Formando Talentos" los test de valoración fueron el día: 04 de octubre de 2025 con el apoyo del equipo de Biomédico.* *Los test fueron los siguientes:* 1. *Prueba de equilibrio, el 26 de noviembre de 2025.* 2. *Terapia grupal en psico-orientación, el 26 de noviembre de 2025.*	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Registro fotográfico y pantallazo.
ACTIVIDAD 5: **Participar en la ejecución de los eventos y actividades deportivas y recreativas organizadas por el subprograma, asegurando su adecuado desarrollo y cumplimiento de objetivos.**	*El contratista brindó apoyo en la participación de los siguientes eventos:* 1. *"CICLOVIA ACTIVA TU VIDA" 7, 14, 21 Y 28 de diciembre de 2025.* 2. *"FESTIVAL DEPORTIVO DE CIERRE DE PROYECTO" del 15 al 18 de diciembre de 2025.*	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Registro fotográfico.
ACTIVIDAD 6: **Desarrollar y presentar informes técnicos y/o de actividades, complementados por un informe final acompañado de sus respectivos soportes, que demuestren el logro de las actividades asignadas; acompañado de sus respectivos medios de verificación en medio digital y/o físico (bases de datos, fichas técnicas, estadísticas, formularios de inscripción, etc.).**	*El contratista elaboró los informes del periodo mencionado desde el 03 De diciembre al 31 diciembre con referencia a los siguientes documentos:* 1. *Plan de trabajo* 2. *Informe de actividades contractuales.* 3. *Asistencia de clases* 4. *Planes clase del periodo* 5. *Acta parcial de pago* 6. *Planilla de seguridad social* 7. *Documento equivalente* 8. *Control de expediente*	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** Digital y físico
ACTIVIDAD 7: **Brindar apoyo en el proceso caracterización e inscripción de los beneficiarios atendidos, así como la actualización de la información relacionada con el subprograma "FORMANDO TALENTOS", en particular con la**	*El contratista brindó apoyo en el proceso de caracterización e inscripción de los beneficiarios llenando las respectivas fichas de inscripción en físico y subiéndolas al link 10 nuevos niños, niñas y adolescentes.*	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

relacionada con la cuantificación de los beneficiarios del subprograma.		
ACTIVIDAD 8: Desarrollar las demás actividades de acuerdo con las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato y que tengan relación directa con el objeto del mismo.	*El contratista brindó apoyo en el desarrollo de la actividad de FINAL DE: "NOVENA DE NAVIDAD " que le correspondió a la sec. de deportes el dia 11 de diciembre de 2025. Realizado en la Alcaldía. También realizo la integración de despedida de la Escuela de formación deportiva en futbol junto con los padres de familia el dia 22 de diciembre DE 2025.*	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro fotográfico.

OBSERVACIONES	
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

JORGE ANDRES MUÑOZ CLAROS

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 03 / 12 / 2025 y 31 / 12 / 2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial __x__ y/o final __x__, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR
JESUS MAURICIO MARTINEZ SOLANO

JHON ALEXANDER SILVA
FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
JHON ALEXANDER SILVA

Nota: En caso de que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Plan de trabajo, listados de asistencia y registros fotográficos.	Folios XX

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, Fares Yanet Campo A., recibo a los 12 días del mes de 12 del año 25 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual

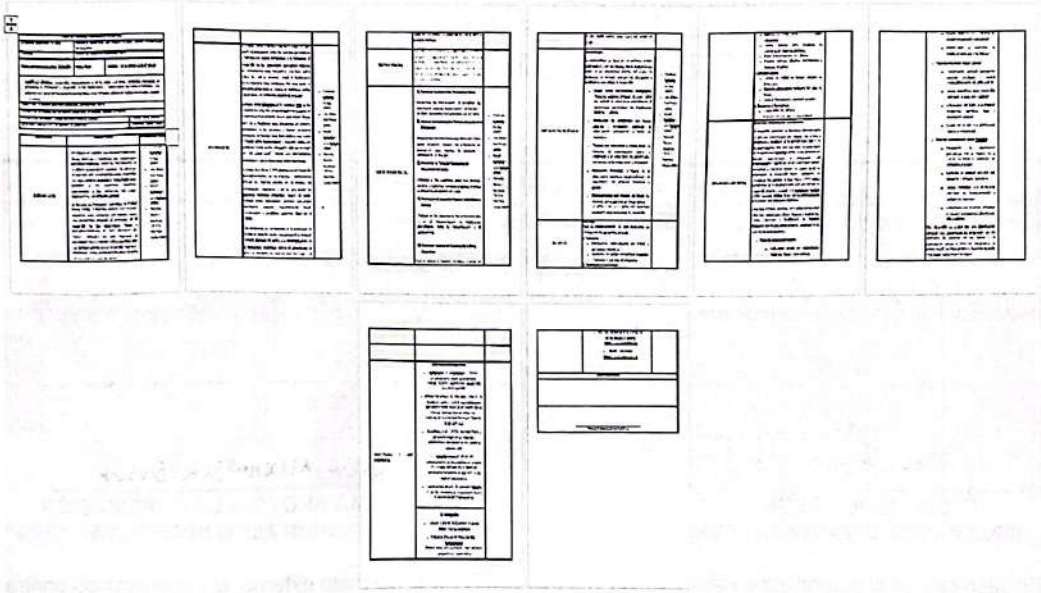
ALCALDIA MUNICIPAL
DE POPAYAN
FARES YANET CAMPO ARROYO
CONTRATISTA

Firma recibido Personal de apoyo de gestión Oficina asesora Jurídica

Archivo oficina Asesoría Jurídica

20252200762883

ANEXOS
MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°1



Pantallazo del plan de trabajo de la escuela de formación en futbol, tomas Cipriano, desde abril hasta sept. de 2025.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°2

← 13 de diciembre de 2025 ⓘ
9:42 a. m.

← 5 de diciembre de 2025 ⓘ
10:49 a. m.

← 4 de diciembre de 2025 ⓘ
3:45 p. m.







20252200762883

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°3

← 17 de diciembre de 2025 ⓘ ← 23 de diciembre de 2025 ⓘ ⓘ 5 de diciembre de 2025 →



Pantallazo de las reuniones y capacitaciones citadas por la secretaria de deporte y recreación el día 5, 17 y 23 de diciembre de 2025.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°4

← 26 de noviembre de 2025 ⓘ ← 26 de noviembre de 2025 ⓘ ← 26 de noviembre de 2025 ⓘ



Acompañamiento del equipo de Biomédico en la realización de los test físicos y psicosociales para los beneficiarios del subprograma formando talentos, el dia 26 de noviembre.

20252200762883

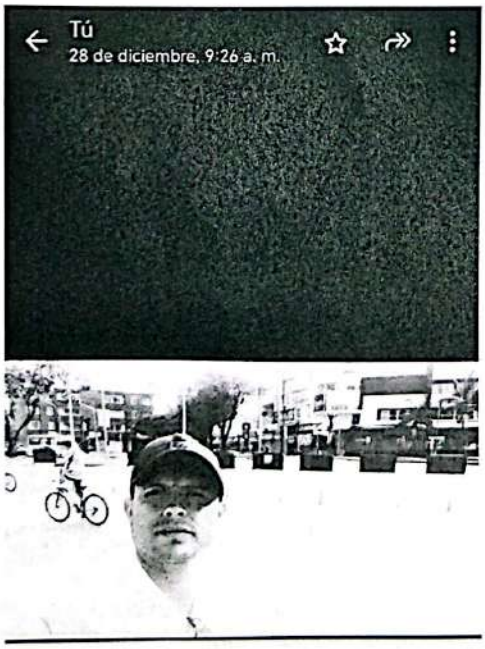
MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°5

← 16 de diciembre de 2025 ⓘ
10:34 a. m.



← 18 de diciembre de 2025 ⓘ
12:19 p. m.





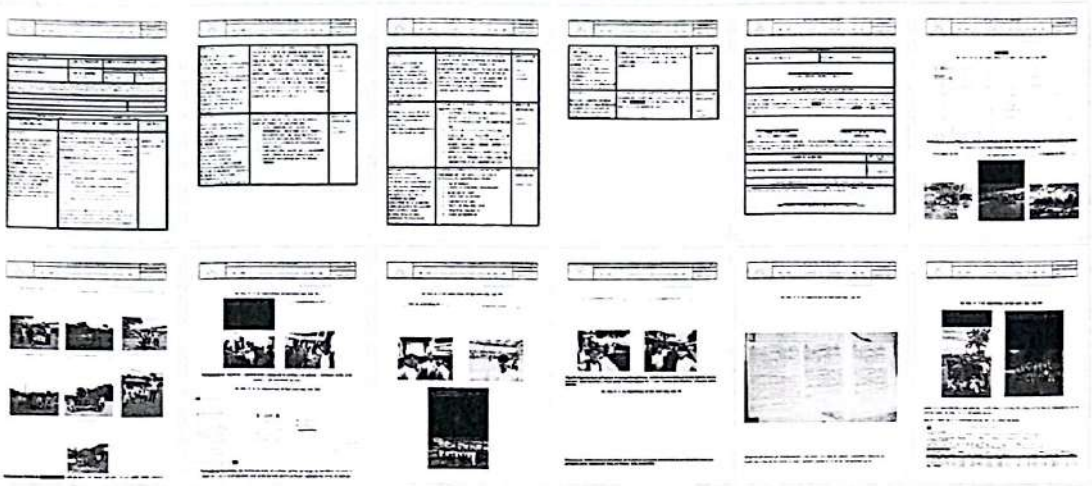
← 8 de diciembre de 2025 ⓘ
10:01 a. m.



Registro fotográfico el 6 y 7 de nov. juegos tradicionales y el 16 de nov congreso deportivo y 16 nov.carrera atlética.

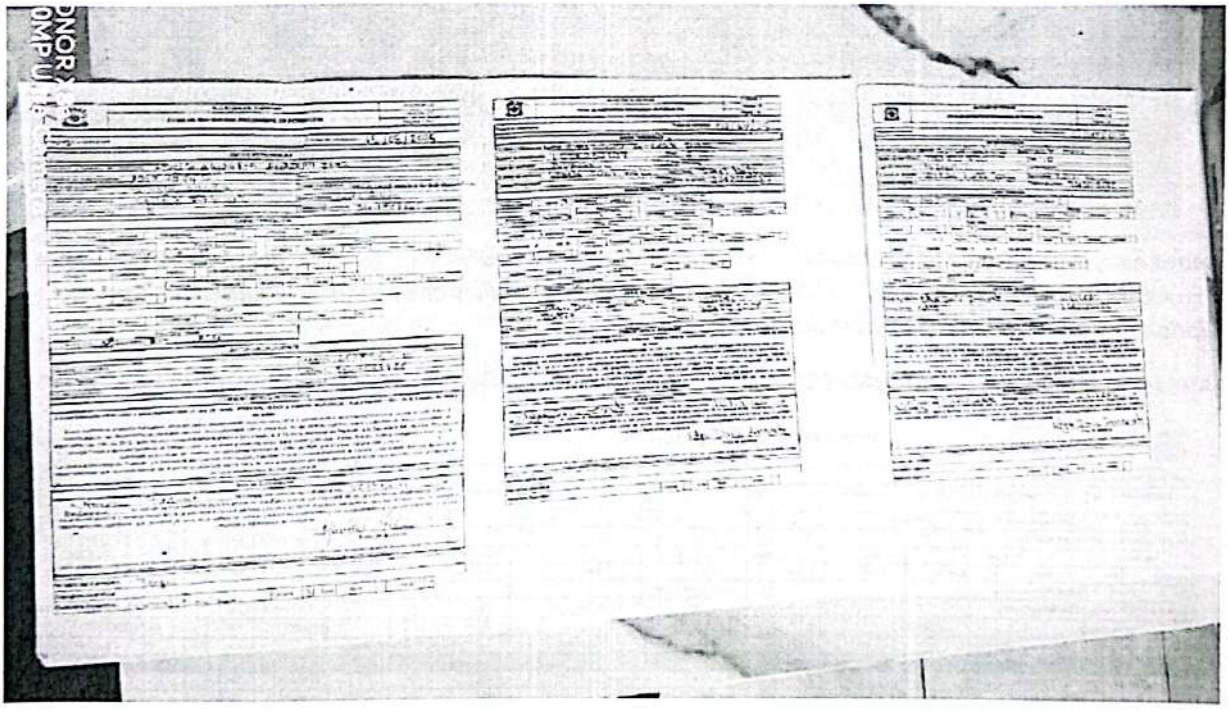
20252200762883

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°6



Pantallazo del informe técnico de actividades, con el logro de las mismas, acompañado de sus respectivos medios de verificación digital. Desde el día 3 de octubre hasta el 3 de noviembre de 2025.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°7



Fotografía del proceso de caracterización e inscripción, en el mes de diciembre, llenando las respectivas fichas de inscripción en físico y también subidas al link de los nuevos beneficiarios.

20252200762883

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°8

← 22 de diciembre de 2025 ⓘ
3:45 p. m.

← 11 de diciembre de 2025 ⓘ
4:52 p. m.





Apoyo en el desarrollo de la actividad de "NOVENA NAVIDEÑA SEC. DEPORTE" y "INTEGRACION DE DESPEDIA DE LA ESCUELA DE FUTBOL TOMAS CIPRIANO" realizado en la alcaldía y en la cancha de futbol de tomas Cipriano, el dia 11 y 22 de diciembre de 2025, respectivamente.

ANEXO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE DICIEMBRE PAGADA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061760914		MUNOZ CLAROS JORGE ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANZANA 6 # 6 56	POPAYAN CAUCA	3155439	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	5918636424	5491397363	E	2025-11-10	2025-11-10	NEQUI	0	$641.700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Cotiza	Días	IBC	Aporte	Cotiza	Días	IBC	Aporte	Cotiza	Días	IBC	Aporte	Cotiza	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Aportante PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$170,800			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$170,800			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
Ciudad POPAYAN Depto CAUCA (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$170,800			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0
1	CC	1061760914	JORGE ANDRES	0	$1,423,500	$227,800	0	30	$1,423,500	$170,800		0	$0	$0	0	30	$1,423,500	$34,700	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$170,800			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800036177 INFORME: FINAL	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	JORGE ANDRES MUÑOZ CLARO	
C.C.-N.I.T.:	1061760914	TELÉFONO: 3228771603
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ORIENTADOR Y/O FORMADOR EN LA SECRETARIA DE DEPORTE RECREACION ACTIVIDAD FISICA Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN EL MARCO DEL PROYECTO GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE LA ACTIVIDAD FISICA Y RECREATIVA EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	JESUS MAURICIO MARTINEZ SOLANO	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI_____, NA_____	

El funcionario / contratista, **LUISA FERNANDA ARBELAEZ VALLE** identificado con CC**1.061.783.229** designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, **LUISA FERNANDA ARBELAEZ VALLE** identificado con CC. CC **1.061.783.229** designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:
CERTIFICAN que a la fecha (11-12-25) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de noviembre del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Luisa F. Arbeláez
ABOGADA
SIA Obs / Secop II

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

Luisa F. Arbeláez
ABOGADA
SIA Obs / Secop II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Fares Yanet Campo A. identificado con CC. 34558117, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (12-12-25), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

ALCALDÍA DE POPAYÁN
FARES YANET CAMPO ANACONA
CONTRATISTA
Archivo oficina Asesora Jurídica

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces **CRISTINA SEGURA PEÑA**, identificada(o), con CC. No **34.549.415**, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (11-12-25) el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE Cristina Segura Peña