FERNANDO ALIRIO VEGA GALVIS
Contratista
NIT. 13.410.863-6

ISO 9001: 2008
ISO 14001: 2004
OHSAS 18001: 2007
BUREAU VERITAS Certification
Nº CO235338 / Nº CO238784 / Nº CO238785

CERTIFICADO LABORAL

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE (LEY 842 DE 2003 Y LA LEY 435 DE 1998)

Certificamos que el señor **SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO** identificado con cédula de ciudadanía número **1.193.522.281** expedida en Yondó (Antioquia), presto sus servicios en nuestra como *OBRERO* empresa, para el contrato: *"SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES PARA ELCAMPO CASABE DE LA GERENCIA DE OPERACIONES DE DESARROLLO Y PRODUCCIÓN DEL RIO DE ECOPETROL S.A, SU ÁREA DE INFLUENCIA Y SU GRUPO EMPRESARIAL"* en el siguiente periodo:

F INICIAL: 04 de febrero del 2019.
F. FINAL: 27 de Marzo del 2020.

Se expide en la ciudad de Yondó (Antioquia) a solicitud del interesado a los treinta (06) días del mes de abril del 2020.

Cordialmente,

HELENA SOFIA VEGA GARZON
Recurso Humano

Carrera 59 calle 47 c 60 José domingo oliveros - Telefax (4) 8325020- 322 368 2959 – YONDO (ANTIOQUIA)
Carrera 59 calle 47 c 60 José domingo oliveros
Email: fernandovegagalvis@gmail.com

Sevicol	FORMATO CERTIFICACIÓN LABORAL		
FECHA: 05 de Febrero de 2019	**VERSIÓN:** 02	**CÓDIGO:** GH-VD-FO-003	**PÁGINAS:** 1 de 1
PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		**SUBPROCESO:** VINCULACIÓN Y DESVINCULACIÓN DE PERSONAL	

CERTIFICACION LABORAL

El suscrito Director de Gestión Humana de SEVICOL LTDA, se permite certificar que el (la) señor (a) **RODRIGUEZ MOYANO SAUL ESTEBAN,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **1.193.522.281**, estuvo vinculado (a) laboralmente en esta empresa en el cargo de **GUARDA DE SEGURIDAD** desde el día 01 de SEPTIEMBRE de 2020 hasta el día 30 de NOVIEMBRE de 2020, mediante contrato A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO.

En constancia de lo anterior se expide la presente en Barrancabermeja los 16 días del mes de Diciembre del año de 2020.

Cordialmente,

MARTHA CECILIA CHAVEZ O.
Coordinadora Gestión Humana -ECP.

GC. VARIACIONES EN CONSTRUCCIONES Y SUMINISTROS SAS
Nit. 900.394.420-5 | Calle 53 No 52-06 |
Tel +57 3168236214 | Yondó (Antioquia), Colombia |
Carta Certificación Trabajo | 3044387 | Ref ATE EM |

Yondó (Antioquia), Colombia | 31 marzo 2022

ID | 3 |

CERTIFICACION DE TRABAJO

OBLIGACIONES ESPECIALES DEL EMPLEADOR
DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACION 7ª DEL ARTICULO 57
CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO

GC. VARIACIONES EN CONSTRUCCIONES Y SUMINISTROS SAS

CERTIFICA

Para dar cumplimiento a las obligaciones especiales del empleador, en lo referente al numeral 7 del Art 57 del CST. Certificamos que el señor abajo en mención estuvo vinculado laboralmente con esta Empresa, en las condiciones y fechas que se describen a continuación:

Referencia:	| 3044387 | SUSCRITO ENTRE ECOPETROL SA Y GC. VARIACIONES EN CONSTRUCCIONES Y SUMINISTROS SAS | "SERVICIO INTEGRAL DE CONTROL DE EMERGENCIAS AMBIENTALES, LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE EQUIPOS, FACILIDADES, PISCINAS API, CPI, TERRENOS, CUERPOS DE AGUA Y SISTEMAS DE CONTROL, CONTAMINADOS POR DERRAMES DE HIDROCARBUROS EN LOS CAMPOS DE OPERACIÓN DE ECOPETROL S.A Y SU GRUPO EMPRESARIAL. EL CONTRATO INICIAL SERÁ POR EL 10% DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
Nombre	**SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO**
Documento	CC 1.193.522.281
Tipo Vinculo	CONTRATO LABORAL
Ultimo Cargo	OBRERO A1
Básico Dia	77.340,00
Fecha Ingreso	**martes, 30 de noviembre de 2021**
Fecha Retiro	**jueves, 31 de marzo de 2022**

Se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Yondó (Antioquia), Colombia, a la fecha del 31 marzo 2022

Cordialmente,

LAURA KATHERINE LOPEZ CUERVO
Θ Coordinador Admtivo

Recibí

SGTH-1500-2024

LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES TRANSITORIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que el joven **SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO**, identificado con la cedula de ciudadanía N°1.193.522.281 expedida en Yondó (Antioquia), laboró al servicio del Municipio de Yondó (Antioquia), mediante contrato de prestación de Servicios Nº 105 de 2024, cuyo objeto fue: **SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR A LA OFICINA DEL ALMACEN MUNICIPAL, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES EN LA EJECUCION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE YONDO ANTIOQUIA.**

VALOR:	$ 9.200.000,oo
FECHA DE INCIO	17 de abril2024
FECHA DE TERMINACION	16 de agosto de 2024
PLAZO:	4 meses

Se expide el presente certificado el día 01 de octubre de 2024 en Yondó – Antioquia. a solicitud del interesado para trámites pertinentes.

GLORIA ASTRID MAZO MENESES

Elaboro: Lucina Fonseca M.// Auxiliar Administrativa // Secretaria Talento Humano

LA ASESORA DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE YONDO (ANTIOQUIA)

CERTIFICA

Que, revisados los archivos que reposan en la Entidad Territorial y en la Oficina jurídica, se evidenció que **SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. C.C. 1.193.522.281 expedida Yondó Antioquia, prestó sus servicios para el Municipio de Yondó (Antioquia) en la vigencia 2025, de conformidad con el siguiente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión:

CONTRATO No. CPS 078-2025

Objeto: SERVICIO COMO TÉCNICO(A) PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ALMACÉN, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO (OFICINA DE ALMACÉN) EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.

Alcance del Objeto Contractual y Obligaciones del Contratista:

1. Apoyar en la revisión de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles del municipio de Yondó.
2. Apoyar en la gestión documental, como en la organización de archivos y demás actividades.
3. Apoyar en la entrega de los elementos o materiales solicitados por las diferentes oficinas que se tengan a disposición en almacén.
4. Apoyar en la organización de las bodegas de Almacén Municipal.
5. Apoyar en la elaboración de los movimientos de almacén de bienes de consumo y devolutivos que se adquieren en los procesos de contratación.
6. Apoyar en la elaboración de certificados de planes anuales de adquisiciones, solicitado por las dependencias de la administración municipal.
   Apoyar al supervisor en todas las actividades y ocasiones requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato.

- **Inició:** 12 de marzo de 2025
- **Terminó:** 11 septiembre de 2025
- **Plazo:** 6 meses
- **Valor total del contrato:** $ 15.600.000

Dada en Yondó (Antioquia), a los veintisiete (27) días de octubre de dos mil veinticinco (2025).

LINA MARCELA MANOSALVA GONZALEZ
Asesora Oficina Jurídica

Proyectó: Denis María /Auxiliar administrativa Asesoría Jurídica

SGTH-1500-2026_____

EL SECRETARIO GENERAL Y DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que el joven **SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO,** identificado con la cedula de ciudadanía N°1.193.522.281 expedida en Yondó (Antioquia), laboró al servicio del Municipio de Yondó (Antioquia), mediante contrato de prestación de Servicios Nº 289 de 2025, cuyo objeto fue: **SERVICIOS COMO TECNICO PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO EN LAS ACCIONES DE LA OFICINA DEL ALMACEN MUNICIPAL, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL MEJORAMIENTO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA.**

VALOR:	$ 4.666.660,oo
FECHA DE INCIO	31 de octubre de 2025
FECHA DE TERMINACION	19 de diciembre de 2025
PLAZO:	51 dias

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado el día catorce (14) de enero de 2026, para trámites pertinentes.

CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALDO