	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CODAF – JELOG – DILOS

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 02 Año: 2026

CONTRATO N°: 246-00-A-COFAC-DILOS-2024

CONTRATISTA: RB TECNOLOGIA SAS

VALOR DEL CONTRATO: VIGENCIA FISCAL 2024: $ 15.569.000,00
VIGENCIA FISCAL 2025: $ 1.000.000.000,00

FORMA DE PAGO:

Los recursos de la **VIGENCIA FISCAL 2024**, se cancelarán así:

Lo facturado desde la suscripción del acta de inicio del contrato y hasta el 31 de Diciembre de 2024 correspondiente a los servicios de mantenimiento recibidos a satisfacción conforme a lo establecido, sin que el valor llegue a superar la suma de $15.569.620, se cancelará con el PAC cuentas por pagar (CXP) 2024 para ser pagado en el primer trimestre del año 2025, contra recibo a satisfacción parcial de los servicios contratados, facturación de mantenimientos y demás documentos relacionados en las notas del presente acápite.

Los recursos de la **VIGENCIA FISCAL 2025**, se cancelarán así:

OTROS PAGOS PARCIALES: Se realizarán pagos parciales con corte de ejecución los 20 de cada mes por los servicios de mantenimiento recibidos a satisfacción, desde el 1 de enero de 2025 y hasta el 20 de septiembre de 2025, los cuales serán pagaderos dentro de los 60 días posteriores a la entrega de los servicios de mantenimiento, contra recibo a satisfacción parcial de los servicios contratados, facturación de mantenimientos y demás documentos relacionados en las notas del presente acápite

PAGO SALDO: El saldo del contrato se cancelará contra entrega total de los servicios de mantenimiento prestados desde el 21 de septiembre de 2025 y hasta el vencimiento del plazo de ejecución del contrato con cargo al de PAC DICIEMBRE de 2025, contra recibo a satisfacción total de los servicios contratados, facturación de mantenimientos y demás documentos relacionados en las notas del presente acápite.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 24 Mes 12 Año 2024

OBJETO DEL CONTRATO: El servicio de mantenimiento preventivo (Fase 2), predictivo y/o correctivo (Fase 3) para los vehículos de bomberos en su sistema automotriz y de extinción de incendios que prestan el servicio de atención de emergencias, salvamento y extinción de incendios en las unidades militares aéreas, conforme al anexo técnico.

CONTRATO MODIFICATORIO: 001

FECHA DE FIRMA: 31 diciembre de 2024

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Reducción presupuestal de la siguiente manera:

FASE 2: Valor Inicial: $ 5.000.000,00
Valor Final: $ 4.908.100,00

FASE 3: Valor Inicial: $ 10.569.620,00
Valor Final: $ 10.286.199,00

CONTRATO MODIFICATORIO: 002

FECHA DE FIRMA: 23 julio de 2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Adición presupuestal en la vigencia 2025 de la siguiente manera:

FASE 2: Valor Inicial: $ 300.000.000,00
Adición: $ 100.000.000,00
Valor Final: $ 400.000.000,00

FASE 3: Valor Inicial: $ 700.000.000,00
Adición: $ 300.000.000,00
Valor Final: $ 1.000.000.000,00

CONTRATO MODIFICATORIO: 003

FECHA DE FIRMA: 24 octubre de 2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Adición presupuestal en la vigencia 2025 de la siguiente manera:

FASE 3: Valor Inicial: $ 1.000.000.000,00
Adición: $ 60.000.000,00
Valor Final: $ 1.060.000.000,00

PLAZO EJECUCIÓN: 14 noviembre 2025

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 30/12/2024 hasta el 14/11/2025

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 100%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0.0%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ___ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

En el mes de noviembre de 2025 se ejecutó el 100% de los trabajos de mantenimiento Fase 2 y Fase 3 programados a los vehículos de bomberos culminado la ejecución contractual sin ningún retraso o novedad.

Se realizo el pago total de la obligación del presente objeto contractual.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Realizar la respectiva acta de liquidación del proceso.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

SI: _____ **NO:** ___X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T2. CONTRERAS GONZALEZ CRISTIAN EDGARDO

FIRMA: Cristian C.

C.C. No. 1.030.550.961

DEPENDENCIA: JELOG - DILOS

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		Resolución 001 del 07-nov-2024
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		CRP 2024: 1193224 CRP 2025: 37425 Garantías: Aprobada 27/dic/2024 Garantías modificatorio adición: Aprobada 27/jul/2025 Garantías modificatorio adición: Aprobada 28/oct/2025

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		Se hace verificación de las condiciones del contrato electrónico y del anexo aceptación oferta.
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		Las condiciones están acordes a las exigidas en la ficha técnica del proceso
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		Acta de inicio firmada por las partes el 30/dic/2024
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		Estos documentos se adjuntan a los tramites de pago. A la fecha tramitaron en su totalidad los paquetes de pago.
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		Se adjuntan las actas de trabajo enviadas por los supervisores técnicos en las unidades
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		Mediante correo electrónico se informan los trabajos de mantenimiento que debe ejecutar en las UMA´s
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		Hasta la fecha no se han presentado novedades respecto de las condiciones exigidas.
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo	**X**		Se ha cumplido con el cargue en la plataforma SECOP de los informes de supervisión los 05 primeros días del mes

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		Durante la ejecución se presentaron inconvenientes que conllevaran a incumplimiento por parte de contratista
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	Se remiten documentos al asesor contractual para la respectiva liquidación.