

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código FO-M9-P2-02 Versión 02 Fecha de Aprobación 17/06/2019 Página. 1 de 6
--	---	---

Fecha: 30 de ENERO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato número: 1.240.19.13-2546 de 15 de ENERO de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No. 5500006823/ 06/01/2025 Registro presupuestal No. 5600100679 del 15/01/2026

Apropiación presupuestal: 121000/1117/2320202008/2714015010150000/PI27-102722/1/1/01/03 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SECR ASUNTO ÉTNICOS/Servicios prestados/Información estadística d/DISEÑAR LA ARQUITECTURA DE DATOS PARA EL SISTEMA

CÓDIGO PI: PI27-102722

CÓDIGO BPIN: BPIN 202500000045891

Centro Gestor/Dependencia: 1117 secretaria de Asuntos Étnicos

Sector PDD: 27-**INFORMACION ESTADISTICA**

PROGRAMA PDD: P14-El Valle a otro nivel digital

SUBPROGRAMA PDD: 1401501- Información estadística y de calidad y observatorio multisectoriales

META DE RESULTADO PDD: MR14015-Alcanzar 80 puntos en el resultado de capacidad estadística territorial (ICET) medio Por DANE, durante el periodo de gobierno.

META DE PRODUCTO PDD: 1401501020401102-Implementar un observatorio para la prevención del racismo y demás formas conexas de discriminación racial en Valle de Cauca, durante el periodo de gobierno

Área Funcional: 2714015010150000

Proyecto: PI27-102722 - IMPLEMENTACIÓN DE UN OBSERVATORIO CONTRA LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO RACIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ELEMENTO PEP: PI27-102722/1/1/01/03 Diseñar la arquitectura de datos para el sistema de información del observatorio

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios como Profesional Especializado en la Secretaría de Asuntos Étnicos en el marco del proyecto denominado "Implementación de un Observatorio Contra la Discriminación Étnico-Racial en el Departamento del Valle del Cauca".

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor o Supervisor:	CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ Subdirector Comunidades Negras. Ubicación: antigua beneficencia del Valle piso 4 Teléfono: 8900888 ext. 111 Cedula de ciudadanía: 16.733.072 Juan Camilo Arboleda Moreno
Por parte del contratista:	Cargo: Contratista Ubicación: Calle 47ª #46ª-09 Teléfono: 3182316844 Cedula de ciudadanía: 1.010.002.740
Otros asistentes:	(Servidores Públicos, sociedad civil, órganos de control)

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Lugar donde se realiza la reunión SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS

Hora de inicio (a.m./p.m.) 8:00 A.M. Hora de finalización (a.m./p.m.) 09:30 A.M

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de **ENERO** de **2026**. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **ENERO** de **2026** fueron cumplidas a cabalidad y **RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN** por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Realizar recolección y análisis de datos sobre la discriminación racial en el Valle del Cauca. 2. Realizar talleres, asistencia técnica y/o sensibilizaciones dirigidas a población general y funcionario en temas relacionado con la discriminación étnico racial, en los diferentes entornos de desarrollo de las comunidades, con el fin de fortalecer capacidades comunitarias e institucionales en materia de inclusión y respeto por la diversidad étnica; cada contratista deberá ejecutar mínimo una (1) jornada de capacitación y/o sensibilización en los municipios asignados. 3. Difundir la ruta de atención frente en los casos de discriminación racial a los funcionarios y comunidad en general del departamento del Valle de Cauca. 4. Precisar, recopilar, procesar y analizar la información relacionada con la discriminación étnica y racial en el departamento del Valle del Cauca. 5. Generar información, recomendaciones y lineamientos de acción en materia de políticas públicas, planes programas, proyectos y normativas que contribuyan a la eliminación de la discriminación étnica y racial. 6. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II. 7. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas* por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.
---	---

Porcentaje de Cumplimiento Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u 100% obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ENERO** de **2026**

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u 16.66% obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Otras consideraciones	contrato de conformidad con lo acordado en el mismo
	Sin novedad.

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

En el mes de **ENERO** de **2026** el contratista realizó las siguientes actividades:

1. El contratista realizó asistencia técnica y/o sensibilizaciones dirigidas a docentes y funcionario de la Institución Educativa Ginebra La Salle del municipio de Ginebra en temas relacionado con la discriminación étnico racial, en los diferentes entornos de desarrollo de las comunidades, con el fin de fortalecer capacidades comunitarias e institucionales en materia de inclusión y respeto por la diversidad étnica.
2. El contratista difundió la ruta de atención frente en los casos de discriminación racial a los docentes y funcionarios de la Institución Educativa Ginebra La Salle.
3. El contratista realizó la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.
4. El contratista cumplió con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.
 - 4.1. El contratista realizó apoyo de comunicaciones al secretario de Asuntos Étnicos en la entrega de la Casa de Paso Indígena de Buenaventura Valle.
 - 4.2. El contratista realizó apoyo de comunicaciones al secretario de Asuntos Étnicos en la entrega de ValleInn en Buenaventura Valle.
 - 4.3. El contratista coordinó y realizó apoyo de comunicaciones en las producciones musicales de los ganadores de Ecos AfroUrbanFest 2025 en el Corregimiento de Rozo.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

1. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
2. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
3. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

4. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
5. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
6. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
7. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

El contratista aporta los certificados de **SALUD (SÁNTAS), PENSIÓN (COLPENSIONES), ARL (POSITIVA)** según la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 30.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 30.000.000				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión.02
		Fecha de Aprobación: 17/08/2019
		Página: 5 de 6

Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 25.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

--

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

- Dando cumplimiento a la ordenanza No.655 de mayo 31 de 2024, por medio del cual se adopta Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027- liderazgo que transforma

El contrato se ejecuta con la finalidad de gestionar espacios de participación, formación y ejercicio de los derechos étnicos en las políticas públicas dirigidas a las comunidades ÉTNICAS del Departamento del Valle del Cauca. Amparados en la ley 70 de 1993 y el Decreto 3770 de 2008 que buscan proteger sus derechos y facilitar su participación

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
--

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	Día: 18	De Mes: FEBRERO	De 2026
-----------------------------	---------	-----------------	---------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	ENERO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------


CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR DE ASUNTOS ÉTNICOS
C.C. 16.733.072
SUPERVISOR

INFORME DE GESTIÓN ENERO DE 2026



CONTRATO No. **1.240.19.13-2546** de 15 de enero de 2026

CONTRATISTA: **JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO**

IDENTIFICACIÓN: 1.010.002.740

SUPERVISOR: **CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ**

VALOR DEL CONTRATO: \$ 30.000.000

TERMINO: 30 de junio de 2026

FECHA DE INICIO: 15 de enero de 2026

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión **No. 1** del mes de **ENERO** de **2026**, del contrato de prestación de servicios profesionales No. **1.240.19.13-2546** del **15 de enero de 2026**. Celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, secretaria de Asuntos Étnicos cuyo objeto es: Prestar los servicios como profesional especializado en la Secretaría de Asuntos Étnicos en el marco del proyecto denominado "IMPLEMENTACIÓN DE UN OBSERVATORIO DE DISCRIMINACIÓN, PARA LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DEL VALLE DEL CUACA".

META DE PRODUCTO: MP1401501020401102-Implementar un observatorio para la prevención del racismo y demás formas conexas de discriminación racial en Valle de Cauca, durante el periodo de gobierno

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

1. Realizar recolección y análisis de datos sobre la discriminación racial en el Valle del Cauca.
2. Realizar talleres, asistencia técnica y/o sensibilizaciones dirigidas a población general y funcionario en temas relacionado con la discriminación étnico racial, en los diferentes entornos de desarrollo de las comunidades, con el fin de fortalecer capacidades comunitarias e institucionales en materia de inclusión y respeto por la diversidad étnica; cada contratista deberá ejecutar mínimo una (1) jornada de capacitación y/o sensibilización en los municipios asignados.
3. Difundir la ruta de atención frente en los casos de discriminación racial a los funcionarios y comunidad en general del departamento del Valle de Cauca.
4. Precisar, recopilar, procesar y analizar la información relacionada con la discriminación étnica y racial en el departamento del Valle del Cauca.
5. Generar información, recomendaciones y lineamientos de acción en materia de políticas públicas, planes programas, proyectos y normativas que contribuyan a la eliminación de la discriminación étnica y racial.
6. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.
7. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. Realizar talleres, asistencia técnica y/o sensibilizaciones dirigidas a población general y funcionario en temas relacionado con la discriminación étnico racial, en los diferentes entornos de desarrollo de las comunidades, con el fin de fortalecer capacidades comunitarias e institucionales en materia de inclusión y respeto por la diversidad étnica; cada contratista deberá ejecutar mínimo una (1) jornada de capacitación y/o sensibilización en los municipios asignados.

1.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Realicé asistencia técnica y/o sensibilizaciones dirigidas a docentes y funcionario de la Institución Educativa Ginebra La Salle del municipio de Ginebra en temas relacionado con la discriminación étnico racial, en los diferentes entornos de desarrollo de las comunidades, con el fin de fortalecer capacidades comunitarias e institucionales en materia de inclusión y respeto por la diversidad étnica.	GINEBRA	45	NO
LISTADO DE ASISTENCIA: Luis Mario Valencia			

1.2. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL:



2. Difundir la ruta de atención frente en los casos de discriminación racial a los funcionarios y comunidad en general del departamento del Valle de Cauca.

2.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Difundí la ruta de atención frente en los casos de discriminación racial a los docentes y funcionarios de la Institución Educativa Ginebra La Salle.	GINEBRA	45	NO
LISTADO DE ASISTENCIA: Luis Mario Valencia			

2.2. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

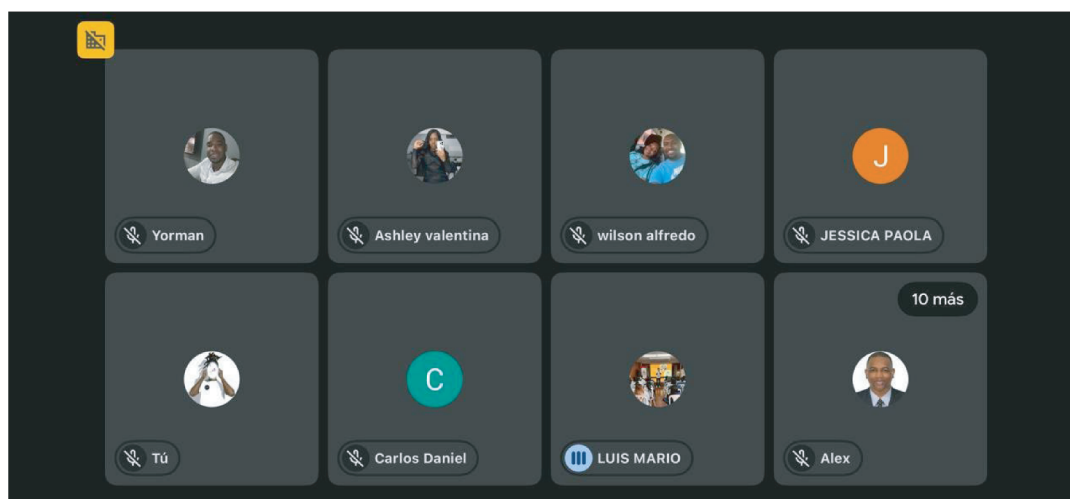


3. Precisar, recopilar, procesar y analizar la información relacionada con la discriminación étnica y racial en el departamento del Valle del Cauca.

3.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Participé en el comité técnico del observatorio Contra la Discriminación Étnico Racial, donde se abordaron los temas de interés y planes de acción para la vigencia 2026.	N/A	N/A	NO

3.2. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL:



4. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.

4.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Realicé la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.	N/A	N/A	N/A

4.2. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Departamento del Valle del Cauca
Código: 10-MB-P5-02
Versión: 02
Informe de Seguimiento de Supervisión
Fecha de Aprobación: 17/06/2019
Página: 4 de 8

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicable.

* Se debe cumplimiento a la ordenanza No. 051 de mayo 31 de 2004, por medio del cual se adopta Plan de Desarrollo Departamental 2014-2017, Montaje del Sistema de Control de Gestión, la supervisión y el apoyo de los derechos étnicos en las políticas públicas dirigidas a las comunidades ÉTNICAS del Departamento del Valle del Cauca, aprobada en la Ley 10 de 1993 y el Decreto 2170 de 2008 que buscan proteger sus derechos y facilitar su participación.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL, SOCIAL O VERTICALES DISCUTIBLES
NO APLICA

Fecha de la próxima reunión: Día: 18 De Mes: FEBRERO De 2026
Para constancia de lo anterior, firmen la presente acta los que en ella intervinieron a los 30 días del mes de ENERO de 2026

Carlos
CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR DE ASUNTOS ÉTNICOS
C.C. 16.733.072
SUPERVISOR

Fecha de la próxima reunión Día: 18 De Mes: FEBRERO De 2026

Para constancia de lo anterior, firmen la presente acta los que en ella intervinieron a los 30 días del mes de ENERO de 2026

Carlos
CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR DE ASUNTOS ÉTNICOS
C.C. 16.733.072
SUPERVISOR

5. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.

5.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Cumplí con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.			
Realicé apoyo de comunicaciones al secretario de Asuntos Étnicos en la entrega de la Casa de Paso Indígena de Buenaventura Valle.	BUENAVENTURA	-	NO

5.1.1. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL:



5.2. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Realicé apoyo de comunicaciones al secretario de Asuntos Étnicos en la entrega de ValleInn en Buenaventura Valle.	BUENAVENTURA	-	NO

5.2.1. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL:



5.3. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Coordiné y realicé apoyo de comunicaciones en las producciones musicales de los ganadores de Ecos AfroUrbanFest 2025 en el Corregimiento de Rozo.	PALMIRA	2	NO

5.3.1. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL:



Juan Camilo Arboleda Moreno.

NOMBRE: JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO

CEDULA: 1010002740

Contratista



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO identificado con Cédula Ciudadanía 1010002740 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/01/15
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2026/01/14
Fecha Fin del Contrato	2026/06/30
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2026/06/30

Esta certificación se expide a los 2026/01/14.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a.m. - 6:00 p.m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Juan Camilo Arboleda Moreno, identificado(a) con CC número 1010002740, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1010002740
NOMBRES Y APELLIDOS	Juan Camilo Arboleda Moreno
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	13/11/1995
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/05/2024
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/05/2024
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

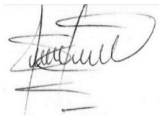
CEDULA DE CIUDADANIA 1010002740 JUAN CAMILO
ARBOLEDA MORENO Desde 01/05/2024 - Vigente

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1010002740**, se encuentra afiliado/a desde **19/11/2020** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 22 de enero de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.asuntoseticos@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 30/01/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-01-30
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación: Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO
NIT / Número de Documento 10100027409 Dirección: CL 47A # 46A 9
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo camilo1995arboleda@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.240.19.13-2546 CONTRATO DEL 15 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600100679,, Nro planilla:SE ANEXA CERT SALUD PENSION Y ARL,CUOTA 1 CONT 2546

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:e1cbde969eff8818d83d90266a7fbb1923e7553235727eeefd43d7a0ef286364478e839cb93bf24656385e5bcf3a3b39

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097087102 del 8/15/2025,Desde el No. DS04-2521 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027