CONCEJO SANTIAGO DE CALI	**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO**	**JD01.F017**	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ____X___ **INFORME FINAL: _____**

CUOTA NÚMERO: ___1____

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No.: 100.8.4.33.2026

Nombre completo del contratista: Jessica Salazar Trujillo

Documento de identificación: 1130636823

Nombre del supervisor: ANGELICA MARCELA CASTILLO ARTEAGA

Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Oficina De Archivo Y Correspondencia

Objeto del contrato: Prestar apoyo profesional en la oficina de archivo y correspondencia del Concejo Distrital de Santiago de Cali, con el fin de dar cumplimiento a la norma Ley 594 de 2000 y Decreto 1080 de 2015 en lo relacionado con la gestión documental de la entidad.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio: 18 de enero del 2026	**Fecha terminación:** 30 de abril del 2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Quince millones setecientos ochenta y ocho mil pesos M/cte, ($ 15.788.000)

Adición No:

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)

Prórroga No:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	**SI**	**NO**
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción – AFC, del periodo de la cuota.		**X**
● Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		**X**

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 15.788.000	**$ 3.947.000**	**$ 0**	**$ 11.841.000**

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: 6000456748 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2056460292 Operador: **N/A** Fecha de Pago: **05/ENE/2026** Periodo de pago de la seguridad social: **Diciembre de 2025**

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 1

1. Prestar apoyo profesional en las mesas de trabajo en las diferentes dependencias para resolver inquietudes de gestión documental y seguimiento al Programa de Gestión Documental.

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)

Apoyó en la orientación y organización de los seguimientos y las evidencias generadas en el marco del Programa de Gestión Documental.

2. Prestar apoyo profesional en capacitaciones de temas en Gestión Documental.

Apoyó en la capacitación realizada a la presidencia y a la oficina administrativa y financiera, en la organización de los documentos de acuerdo a lo establecido en las tablas de retención documental y el diligenciamiento de los formatos del inventario documental, rotulo de caja, rotulo de carpeta, hoja de control y referencia cruzada.

3. Prestar apoyo profesional en el seguimiento al PINAR 2026.

Apoyó en la actualización del Plan Institucional de Archivos – PINAR, registrando los avances alcanzados durante la vigencia 2025. Así mismo, participé en la elaboración de las comunicaciones oficiales dirigidas a la Oficina de Informática, relacionadas con la necesidad de implementar un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA), teniendo en cuenta que la plataforma MIRAVE actualmente no se encuentra en funcionamiento.

4. Prestar apoyo profesional en gestión documental a las oficinas Administrativas.

Asistió a una reunión con la Jefe de la Oficina de Archivo y Correspondencia, con el fin de organizar la programación de las actividades a desarrollar durante los dos primeros meses del año.

5. Las demás asignadas por la jefa de oficina.

Esta actividad no se realizó en el mes correspondiente.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Angelica Marcela Castillo A.

ANGELICA MARCELA CASTILLO ARTEAGA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de enero del 2026

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)