

Información general

Identificación del contrato

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9069678  |
| Versión del contrato              | 1   |
| Estado de contrato                | En ejecución  |
| Fecha de generación del estado    | 3 días de tiempo transcurrido (22/01/2026 7:19:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| Número del contrato               | 100.8.4.332.2026  |
| Objeto del contrato               | Prestar Servicios Profesionales como Profesional Especializado en la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable Concejal Tania Fernández Sánchez en el Concejo Santiago de Cali. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios   |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No  |
| Duración del contrato             | 12 Meses  |
| Fecha de inicio de contrato       | 1 día de tiempo transcurrido (24/01/2026 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2026 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días  |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *  |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *  |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *  |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *  |


Información de la Entidad Estatal contratante



**CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI**  
COLOMBIA, Cali  
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



**FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ BOLAÑOS**  
COLOMBIA, Cali  
Número de documento 16944868

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                          | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ BOLAÑOS | AV VILLAS        | Ahorros        | 118832927        |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**  
Aprobado por: FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ BOLAÑOS  
Fecha de aprobación: 22/01/2026 9:18:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Aprobador – Entidad Estatal**  
Aprobado por: DANIELLA PLAZA SALDARRIAGA  
Fecha de aprobación: 23/01/2026 7:21:53 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:** [CO1\\_PCCNTR\\_9069678\\_Firmado](#)  
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                  |
| Unidad de contratación  | CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI |
| Proceso de Contratación | 100.8.4.332.2026                      |
| Título de la oferta     | □□□                                   |
| Cuantía del contrato    | 74.964.000 COP                        |

Condiciones

Documentos Tipo

|                 |    |   |
|-----------------|----|---|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|---|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐Sí☒No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9069678

Proveedor FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ BOLAÑOS

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción              |   | Nombre                                    |   |
|--------------------------|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Francisco Javier Hernandez Bolaños HV.pdf | Francisco Javier Hernandez Bolaños HV.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | Anexos_Contrato_100.8.4.332.2026.zip      | Anexos_Contrato_100.8.4.332.2026.zip      | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AVENIDA 2 NORTE No. 10-65 CAM

Ubicación CO-VAC-76001 - Cali

País COLOMBIA

Departamento Valle del Cauca

Municipio Cali

Dirección AVENIDA 2 NORTE No. 10-65 CAM

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                     | Ubicación                         |
|----|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | AVENIDA 2 NORTE No. 10-65 CAM | COLOMBIA > Valle del Cauca > Cali |

|   |               |                                    |          |        |                          |                 |   |
|---|---------------|------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|---|
| CO1.PCINTR.9069678                                      |               |                                    |          |        |                          |                 |   |
| 1.1 Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                    |          |        |                          |                 |   |
|   |               |                                    |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>74.964.000,00 |
| Ref. Artículo   | Código UNSPSC | Descripción                        | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1   | 80111600      | FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ BOLAÑOS | 12,00    | UN     | 6.247.000,00             | 6.247.000,00    | 74.964.000,00   |
| 2 CO1.PCINTR.9069678                                    |               |                                    |          |        |                          |                 |   |
| 2.1 Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                    |          |        |                          |                 |   |
|   |               |                                    |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>74.964.000,00 |
| Ref. Artículo   | Código UNSPSC | Descripción                        | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1   | 80111600      | FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ BOLAÑOS | 12,00    | UN     | 6.247.000,00             | 6.247.000,00    | 74.964.000,00   |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento  | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos  | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|------------------|----------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción   | Nombre del documento  | Detalle   |
|---|---|-----------|
| Documentos_Contrato_100.8.4.332.2026.zip  | Documentos_Contrato_100.8.4.332.2026.zip  | (detalle) |
| Certificado_de_Idoneidad__Francisco_Javier_Hernandez_Bolanos__100.8.4.332.2026.pdf  | Certificado_de_Idoneidad__Francisco_Javier_Hernandez_Bolanos__100.8.4.332.2026.pdf  | (detalle) |
| Verificacion_Contratacion__Francisco_Javier_Hernandez_Bolanos__100.8.4.332.2026.pdf | Verificacion_Contratacion__Francisco_Javier_Hernandez_Bolanos__100.8.4.332.2026.pdf | (detalle) |
| Complemento__Francisco_Javier_Hernandez_Bolanos__100.8.4.332.2026.pdf               | Complemento__Francisco_Javier_Hernandez_Bolanos__100.8.4.332.2026.pdf               | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                     |                   |                      |                     |            |                     |
|---------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | DANIELLA PLAZA SALD | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1107077501 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | TANIA FERNÁNDEZ SÁI | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 66948422   | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

Histórico de asignaciones

Agregar usuario

| Posición            | Nmbre                      | Fecha de seguimiento   | Cambiado por               |
|---------------------|----------------------------|--|----------------------------|
| Ordenador del Gasto | DANIELLA PLAZA SALDARRIAGA | 2 días de tiempo transcurrido (23/01/2026 7:21:53 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | DANIELLA PLAZA SALDARRIAGA |
| Supervisor          | TANIA FERNÁNDEZ SÁNCHEZ    | 2 días de tiempo transcurrido (23/01/2026 7:21:53 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | DANIELLA PLAZA SALDARRIAGA |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Si

No

\*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Si

No

\*

Sistema General de Participaciones - SGP

Si

No

\*

Sistema General de Regalías - SGR

Si

No

\*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Si

No

\*

74.964.000

Recursos de Crédito

Si

No

\*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Si

No

\*

Total74.964.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP  | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

Si

No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                 | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado              |
|------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|---------------------|
| <div></div> 3700028636 | CDP  | No se ha iniciado |       | 74.964.000 COP   | 00-00-00                          | - <div>Editar</div> |

Saldo de CDP

0 COP

Saldo de vigencias futuras

0 COP

Saldo total a comprometer

0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

-

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso      | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---|
| <div></div> 4500406646 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 74.964.000 COP           | 74.964.000 COP     | -                            | -                        | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP

74.964.000 COP

Saldo de compromisos AVF

0 COP

Saldo total comprometido

74.964.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

-

**COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN  
No. 100.8.4.332.2026**

**CONTRATANTE:** CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI

**CONTRATISTA:** Francisco Javier Hernandez Bolaños - 16944868

**OBJETO:** Prestar Servicio como Profesional Especializado en la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable Concejal Tania Fernández Sánchez en el Concejo Santiago de Cali.

Entre los suscritos a saber **DANIELA PLAZA SALDARRIAGA**, quien actúa en su calidad de presidenta de la **CORPORACIÓN CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI**, elegido en Sesión Plenaria según Acta No.200.1.2-315 del 17 de octubre del 2025, quien en lo sucesivo se denominará **EL CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI**, por una parte, y por otra, **Francisco Javier Hernandez Bolaños** identificado con cédula de ciudadanía No. **16944868**, quien para los efectos del presente Contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente contrato, con observancia del trámite de contratación directa previsto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Único Reglamentario 1082 de mayo 26 de 2015 y en las cláusulas que a continuación se enuncian.

**CLÁUSULA PRIMERA. - ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del Contrato de Prestación de Servicios, **EL CONTRATISTA** tiene las siguientes obligaciones específicas:

1. Apoyar como profesional especializado en diversos temas a la comunidad que se acerque a la oficina del Honorable Concejal.
2. Apoyar como profesional especializado el análisis cuantitativo de los proyectos de acuerdo que se estudien en este periodo de tiempo.
3. Apoyar la evaluación de la gestión de la consejería para el periodo 2026 de la Honorable Concejal.
4. Asistir a las reuniones de trabajo convocadas por la Honorable Concejal.
5. Las demás actividades designadas para el cumplimiento del objeto del contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA. -PLAZO DEL CONTRATO:** El término de duración del presente contrato será contado a partir inicio en la plataforma del Secop II, previo

Concejo Distrital de Santiago de Cali  
Av. 2 N No. 10-65 CAM - PBX 6678200

[www.concejodecali.gov.co](http://www.concejodecali.gov.co)

Página 1 de 9

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación.

cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y **ejecución**, y hasta el, 31 de diciembre de 2026, según el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**CLÁUSULA TERCERA. - FORMA DE PAGO:** El Municipio de Santiago de Cali pagará el valor del contrato en Doce (12) cuotas de (6.247.000) Seis millones doscientos cuarenta y siete mil pesos cada una, valor total del contrato (\$ 74.964.000) (Setenta y cuatro millones novecientos sesenta y cuatro mil pesos) , previa **suscripción** del informe de **supervisión**. **PARÁGRAFO I:** Para la **realización** de los pagos, **EL CONTRATISTA** deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de **compensación** familiar, cuando corresponda, conforme a la normativa vigente aplicable. **PARÁGRAFO II.** En todo caso los pagos que se hagan durante la **ejecución** del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales se subordinan a la **apropiación** y disponibilidad presupuestal, **ajustándose** al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC). **PARÁGRAFO III:** Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el **CONTRATANTE** efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del **CONTRATISTA** .

**CLÁUSULA CUARTA. - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** En virtud del presente contrato el **CONTRATISTA** adquiere las siguientes obligaciones generales:

**A)** Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la **ejecución** del presente contrato, **comprometiéndose** a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato con calidad y oportunidad. **B)** Presentar los informes requeridos por el contratante para el seguimiento de las tareas encomendadas. Una vez finalice el objeto del contrato, el contratista **deberá** entregar al supervisor, un informe detallado de las actividades realizadas durante su **ejecución** indicando los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos **físicos** y **magnéticos** que se hubieren generado durante la **ejecución** del mismo, los informes antes citados deben entregarse en una (1) copia de seguridad, que **deberá** reposar en las instalaciones del contratante. **C)** Manejar la **documentación** a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo, las **políticas** operativas del Proceso **Gestión** Documental, la **política** del Sistema de **Gestión** Documental y **demás** plataformas institucionales. El contratista debe entregar inventariada al contratante y/o al supervisor, las carpetas y **documentación** que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que **deberá** hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por el contratante. **D)** El contratista se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre el Sistema de **Gestión** de Seguridad Social y Salud en el trabajo de la Entidad. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, el contratista, a sus expensas, **deberá**

dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial **mínimos** requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, etc. **E)** En el evento en que el contratista al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al **régimen** tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la **obligación** de inscribirse en el **régimen común**, se compromete a realizar cambio de **régimen** ante la DIAN dentro de los **términos** que otorga la ley y a reportar dicha **situación** al contratante para lo cual **aportará** el RUT actualizado, lo anterior de conformidad con la normativa vigente aplicable. **F)** El contratista se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. **G)** Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o el contratante para realizar sus actividades. **H)** Reportar al contratante el **número** de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la **ejecución** del presente contrato. **I)** Conocer y aplicar las directrices, **metodologías, políticas** y procedimientos enmarcados dentro de los Sistemas de **Gestión** y Control Integrado adoptados por la **Administración** Central del Municipio Santiago de Cali y, particularmente, los que se relacionan con el objeto del presente contrato. **J)** Se compromete a cumplir con la **política** de seguridad de la **información** establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la **información** bajo su responsabilidad. **K)** Mantener actualizado el registro en los sistemas de **información** del contratante en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. **L)** Toda **información** o formatos generados por el contratista son propiedad de la **Alcaldía** de Santiago de Cali. **M)** Se compromete a que, en desarrollo de su objeto contractual, cuando se requiera utilizar dispositivo y/o equipos **tecnológicos** personales o de la **administración**, **deberá** velar porque todo software y herramientas utilizada e instalada en la **ejecución** de sus obligaciones no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, **interés**, patentes, legalidad o propiedad de tercero, y que por el contrario todo lo utilizado este debidamente licenciado. **N)** Se compromete a cumplir con las estrategias, **políticas** y actividades en materia de transparencia, integridad, **prevención** y **detección** de la **corrupción** y ante cualquier conocimiento de hechos que atente contra este principio lo **hará** conocer al **CONTRATANTE**. **O)** Si el prestador del servicio contratado hace parte del equipo estructurador de los procesos de **contratación** del organismo, **deberá** acreditar el curso de **inducción** adoptado para tal fin por el Departamento Administrativo de **Contratación Pública**. **P)** Divulgar y aplicar la **política** ambiental, de seguridad y salud ocupacional establecida por **EL CONTRATANTE**, al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgo para la salud, la seguridad o el ambiente. El (la) **CONTRATISTA** **deberá** tomar todas las medidas conducentes a evitar la **contaminación** ambiental, la **prevención** de riesgos durante la **ejecución** de sus operaciones o actividades y **cumplirá** con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud ocupacional, aplicables. El (la) **CONTRATISTA** no **dejará** sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni **contaminará** la **atmósfera**, el suelo o los cuerpos del agua. La **violación** de estas normas se **considerará** incumplimiento grave del contrato, y **EL CONTRATANTE** podrá aplicar la **cláusula penal** o multas a que hubiere lugar, sin perjuicio de las demás acciones legales o



sanciones que adelante la autoridad o ente competente de orden Municipal o Nacional. **Q) EI CONTRATISTA** deberá coordinar con el supervisor la **ejecución** de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual. **R)** No ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en **género**, actos de racismo o discriminación.

**CLÁUSULA QUINTA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** En virtud del presente contrato de **prestación** de servicios se obliga a: 1) Pagar al **CONTRATISTA** las sumas estipuladas en el contrato, en la oportunidad y forma **allí** establecidas. 2) Proporcionar la **información** y **documentación** requerida para la normal **ejecución** del objeto contractual. 3) Vigilar, supervisar y/o controlar la **ejecución** idónea y oportuna del objeto del contrato. 4) Todas aquellas inherentes para el cumplimiento del objeto contractual.

**CLÁUSULA SEXTA. - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL, AUTONOMÍA Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.** De conformidad con la normativa vigente aplicable, en **ningún** caso el Contrato de **Prestación** de Servicios **generará** **subordinación**, ni **relación** laboral y, por consiguiente, **EL CONTRATISTA** no tiene derecho a reclamar al Municipio de Santiago de Cali **ningún** tipo de **prestación** social, de tal manera que la **única** **retribución** con motivo de este compromiso es el pago de los honorarios pactados. **EL CONTRATISTA** actuará con total **autonomía** y responsabilidad en el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por el presente contrato. **EI CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la **Administración** o a terceros. Igualmente será responsable en los términos de la normativa vigente aplicable.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. - AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL.** **EI CONTRATISTA** se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de **cotización** establecidas en las normas vigentes. **EI CONTRATISTA** antes de iniciar la **ejecución** contractual **deberá** informar al **CONTRATANTE** la **EPS** y la **AFP** a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando **EL CONTRATISTA** determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones, **deberá** informar dicha **situación** al **CONTRATANTE**, con una **antelación** **mínima** de treinta (30) **días** a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, **deberá** adelantar los **trámites** correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. **PARÁGRAFO.** **EI CONTRATISTA** se compromete antes de iniciar la **ejecución** de su contrato a afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en la normativa vigente aplicable.

**CLÁUSULA OCTAVA. - SUPERVISIÓN:** **EI CONTRATANTE** ejercerá la supervisión del contrato a través del funcionario que designe, quien **tendrá** a cargo



las funciones señaladas en la normatividad vigente aplicable y el documento técnico de supervisión de la Administración.

**CLÁUSULA NOVENA. - MODIFICACIONES AL CONTRATO:** Cualquier modificación al contrato deberá hacerse directamente en la plataforma electrónica y las consideraciones que soporten la modificación deberá justificarse en los formatos previamente establecidos y publicarlos en el **SECOP II**.

**CLÁUSULA DÉCIMA. - APLICACIÓN DE LAS CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** **EL CONTRATANTE** podrá aplicar las cláusulas de interpretación, modificación, terminación unilateral y caducidad al contrato según lo estipulado en la normativa vigente aplicable.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - SANCIONES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO.** Las partes de mutuo acuerdo y, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto General de Contratación Pública, establecemos las siguientes sanciones contractuales:

**I. MULTAS:** En virtud del deber de control y vigilancia sobre el contrato, **EL CONTRATANTE** tendrá la facultad de imponer al **CONTRATISTA** las multas pactadas en el contrato con el fin de conminarlo al cumplimiento de sus obligaciones, en los términos que establece la normativa vigente aplicable. Para tales efectos, las partes acuerdan que en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones adquiridas por el **CONTRATISTA** o cumplidas deficientemente o por fuera del término estipulado para cada obligación, se causará una multa equivalente hasta el uno por mil (1/1000) del valor total del contrato por cada día calendario transcurrido a partir de la fecha prevista para el cumplimiento de dichas obligaciones. La imposición de la multa atenderá los criterios de razonabilidad, proporcionalidad y gravedad de la obligación incumplida. Si pasaren más de treinta (30) días calendario sin que el (la) **CONTRATISTA** haya cumplido la actividad obligacional en mora, **EL CONTRATANTE** podrá declarar la caducidad del presente contrato ya que la mora por más de treinta (30) días se considera un incumplimiento grave. Contra dicha resolución procede el recurso de reposición de conformidad con la normativa vigente aplicable.

**II. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de incumplimiento **EL CONTRATISTA** pagará al **CONTRATANTE** a título de Cláusula Penal Pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del Contrato de Prestación de Servicios. **III. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** **EL CONTRATANTE** podrá declarar la caducidad del contrato cuando se presenten hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA** que afecten en forma grave y directa la ejecución del contrato y se evidencie que puede generar su paralización (normativa vigente aplicable), dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato el incumplimiento de la obligación de informar inmediatamente al **CONTRATANTE**, sobre la ocurrencia de peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la Ley, con el objetivo de obligarlos a

hacer u omitir **algún** acto o hecho y por las causales a que se refiere la normativa vigente aplicable. Se entiende como incumplimiento grave la **sistemática omisión** en la respuesta o **atención** de las obligaciones a su cargo. En caso de producirse la declaratoria de caducidad, no **habrá** lugar a la **indemnización** para **EL CONTRATISTA** quien se **hará** acreedor a las sanciones e inhabilidades establecidas en la normativa vigente aplicable. La **resolución** de caducidad se **notificará** personalmente al **CONTRATISTA** o a su representante o apoderado conforme al **Código** de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011). Contra la **resolución** de caducidad procede el recurso de **reposición** en los **términos** consagrados en la normativa vigente aplicable. **PARÁGRAFO:** Para la **imposición** de las sanciones contractuales descritas en esta **cláusula** se **deberá** seguir el procedimiento **mínimo** que garantice el debido proceso acorde a la normativa vigente aplicable.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** El contrato se puede terminar por: 1) Por mutuo acuerdo de las partes. 2) Cuando las condiciones contractuales o las circunstancias que dieron lugar al nacimiento del contrato desaparezcan o hayan variado sustancialmente de tal manera que su **ejecución** resulte imposible y/o inconveniente de conformidad con la **justificación** expedida por **EL CONTRATANTE**. 3) Por **decisión** unilateral del **CONTRATANTE** en el caso de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA**, de conformidad con lo previsto en la **cláusula décima** quinta del presente contrato. 4) Por la **inclusión** del **CONTRATISTA**, **algún** miembro de su personal o de lo dispuesto para la **ejecución** del contrato, en listas nacionales o extranjeras conformadas por personas proscritas en **razón** de lavados de activos, **captación** ilegal de dineros, **narcotráfico**, terrorismo o cualquier actividad **ilícita**. 5) Por vencimiento del plazo contractual. 6) Por las **demás** establecidas en la ley. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Las partes de **común** acuerdo, establecen como causal de **terminación** anticipada, el hecho de que el Concejal que los haya postulado para hacer parte de su Unidad de Apoyo Normativo, no pueda continuar en el ejercicio del cargo, ya sea por **decisión** judicial ejecutoriada o por cualquier otra **situación** que implique la **remoción** del cargo o la imposibilidad de ejercerlo. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Cuando se presente el supuesto del **parágrafo** primero, previo aviso al contratista, la entidad **dará** por terminado el contrato de **prestación** de servicios, mediante acto administrativo motivado, que **será** publicado en el **SECOPI**. **PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista, hasta antes de la **expedición** del acto administrativo que ordene la **terminación** anticipada del contrato por el supuesto de hecho contenido en el **parágrafo** primero, **podrá** solicitar a la entidad la **terminación** anticipada de mutuo acuerdo.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:** El plazo para la **ejecución** del contrato **podrá** suspenderse por acuerdo entre las partes o cuando ocurran hechos o circunstancias constitutivas de una **situación** de fuerza mayor o caso fortuito que impidan el cumplimiento de las obligaciones asumidas. Si

la **suspensión** es de mutuo acuerdo, **deberá** suscribirse un acta por las partes en la que conste la **razón** por la cual suspenden la **ejecución** del contrato, la forma como se **asumirán** los costos que se generen con **ocasión** de la misma, las actividades que se **desarrollarán** tendientes a superar el motivo de **suspensión**. Mientras subsistan hechos constitutivos de una **situación** de fuerza mayor o caso fortuito, y estas impidan la **ejecución** total del contrato, el plazo para la **ejecución** del contrato se **suspenderá** de la siguiente manera: (i) por el **término** que dure la **situación** que configura la circunstancia de caso fortuito o fuerza mayor. (ii) Si los hechos constitutivos de una **situación** de fuerza mayor y caso fortuito no impiden la **ejecución** de la totalidad del contrato, sino **sólo** de manera parcial o de alguna o algunas de las obligaciones de este contrato, las partes **convendrán** si tales circunstancias suponen o no la **suspensión** de la totalidad del contrato, y en su caso, el tiempo y los **términos** de **suspensión**. La **suspensión** de la **ejecución** del contrato por fuerza mayor o caso fortuito se **hará** constar en actas suscritas por las partes, en las cuales se indiquen los hechos que la motivan. Una vez cesen las causas de la **suspensión** se **dejará** constancia de este hecho y de la **reiniciación** de los plazos contractuales a que haya lugar; en actas suscritas por las partes. De generarse costos al **CONTRATISTA** producto de la **suspensión**, **EL CONTRATANTE** **deberá** reconocerlos a efecto de llevar al **CONTRATISTA** a punto de no **pérdida**, siempre y cuando **esté** plenamente demostrado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - CESIÓN:** El (la) **CONTRATISTA** no podrá ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato de **prestación** de servicios sin la **autorización** previa y escrita del **CONTRATANTE**. La **cesión** se **hará** de conformidad con lo previsto en la normativa vigente aplicable. En todo caso, **EL CONTRATANTE** **verificará** que la idoneidad y experiencia del (la) cesionario (a) sea igual o superior a la solicitada en los estudios previos que dieron origen al contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - CONFIDENCIALIDAD:** **EL CONTRATISTA** se compromete a guardar estricta confidencialidad y a dar cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la **información** y datos personales que conozca y se le entregue por cualquier medio durante el plazo de **ejecución**, y por ende **éste** no **podrá** realizar su **publicación**, **divulgación** y **utilización** para fines propios o de terceros no autorizados. Así mismo, **respetará** los acuerdos de confidencialidad suscritos por **EL CONTRATANTE** con terceros para la **celebración** de negocios, preacuerdos o acuerdos por el mismo tiempo por el que **EL CONTRATANTE** se compromete con los terceros a guardar la debida reserva.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- MANEJO DE DATOS PERSONALES:** **EL CONTRATISTA** autoriza de manera libre y voluntaria al **CONTRATANTE** a recopilar, utilizar, transferir, almacenar, consultar, procesar, y en general a dar tratamiento a la **información** personal que este ha suministrado al **CONTRATANTE**, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, la cual se encuentra

contenida en las bases de datos y archivos de propiedad del **CONTRATANTE** para los fines administrativos, contractuales, de publicidad y demás que sean necesarios, referentes a su nombre, documento de identidad, dirección, teléfono, correo electrónico.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - PUBLICACIÓN:** El presente contrato es objeto de publicación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - **SECOP II**, que administra la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente aplicable.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - MARCO REGULATORIO DEL CONTRATO ELECTRÓNICO.** En desarrollo con el artículo 3 de la ley 1150 de 2007, la Ley 1712 de 2014, el Decreto 4170 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1083 de 2015, Colombia Compra Eficiente administra el **SECOP II**, plataforma transaccional que permite a Compradores y Proveedores realizar el Proceso de Contratación en línea. Por ello, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999, la sustanciación de las actuaciones, la expedición de los actos administrativos, los documentos, contratos y en general los actos derivados de la actividad precontractual, contractual y Postcontractual, tendrán lugar a través de la plataforma del **SECOP II**. Todos los documentos del proceso publicados en la plataforma del **SECOP II** son integrales y complementarios entre sí.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. - RÉGIMEN LEGAL Y JURISDICCIÓN:** El presente contrato está sometido en un todo a la ley colombiana y se rige por las disposiciones de la normativa vigente aplicable., en lo que no esté regulado expresamente, se regirá por las normas civiles y comerciales.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA. - CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las Partes buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993.

El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado por ambas partes el contrato electrónico a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública - **SECOP II**.

EL CONCEJO,

**DANIELA PLAZA SALDARRIAGA**  
C.C. No. 1.107.077.501  
PRESIDENTA CONCEJO

Concejo Distrital de Santiago de Cali  
Av. 2 N No. 10-65 CAM - PBX 6678200  
[www.concejodecali.gov.co](http://www.concejodecali.gov.co)

Página 8 de 9

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación.

EL CONTRATISTA,

**Francisco Javier Hernandez Bolaños**  
C.C. N° 16944868

Elaboro: JORGE EDUARDO RENGIFO MARTINEZ