 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

INFORME CONTRATISTA

CONTRATISTA	KATLIN TATIANA SUÁREZ CARVAJAL
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.324.2026
FECHA DE INICIO	24 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$ 74.964.000
VALOR DE LA CUOTA	\$ 6.247.000
NÚMERO DE CUOTA	1


El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CUOTA 1.

1. Analizar las políticas públicas relacionadas con el ámbito de competencia del concejal.
 - Esta actividad no se realizó en este periodo.
2. Evaluar proyectos y propuestas que se presenten al concejal.
 - Apoyé al estudio y análisis del Proyecto de Acuerdo 079 de la comisión de Presupuesto del Distrito Especial de Santiago de Cali de enero del 2026.
3. Brindar asesoría al concejal en la toma de decisiones informadas.

Concejo Distrital de Santiago de Cali
Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200
www.concejodecali.gov.co

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

- Atendí los requerimientos de presupuesto de los proyectos de acuerdo del mes de enero del 2026 de la oficina del H. Concejal Carlos Ariel Patiño Moya.

4. Desarrollar propuestas y proyectos para presentar al concejal.

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

5. Analizar los datos y estadísticas relacionadas con el ámbito de competencia del concejal.

- Analicé el decreto legislativo 1474 de 2025 impuestos a licores.

6. Gestionar documentos y archivos relacionados con el concejal.

- Gestioné documento técnico frente a la situación de desplazamiento forzado en Cali por el recibo de la población desplazada desde Buenos Aires (Cauca).

7. Brindar apoyo en la gestión de la oficina del concejal.

- Apoyé en el documento para atender entrevista de la gestión del Concejal sobre la condecoración modelo ONU al Gimnasio La Colina y el sistema de salud y su presupuesto para el 2026.

8. Desarrollar planes de acción para proyectos y propuestas.

- Esta actividad no se realizó en este periodo.


9. Gestionar recursos y presupuestos para proyectos y propuestas.

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

10. Realizar seguimiento y evaluación de propuestas y proyectos.

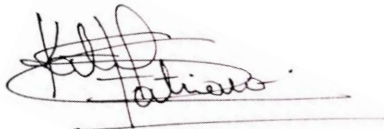
- Esta actividad no se realizó en este periodo.

11. Demás solicitadas por el concejal.

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

- Apoyé en el acompañamiento en la sesión extraordinarias en el mes de enero del 2026, para el H. Concejal Carlos Ariel Patiño Moya de la Corporación Concejo Distrital de Santiago de Cali.
- Apoyé en el acompañamiento en la sesión de la comisión de presupuesto en el mes de enero del 2026, para el H. Concejal Carlos Ariel Patiño Moya de la Corporación Concejo Distrital de Santiago de Cali.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 29 de enero de 2026.



KATLIN TATIANA SUÁREZ CARVAJAL
CC. 66.991.942