



# INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 1 de 11

<b>CONTRATO CONVENIO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	NÚMERO:	2025.10.05.05.236
	<input type="checkbox"/>	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19/02/2025
<b>OBJETO:</b> "SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS, PARA LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO PERMANENTE EN EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE MANEJO DE LOS RIESGOS Y LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE SEGUROS, TENDIENTES A MITIGAR EL IMPACTO DE ESTOS, Y DE TODOS AQUELLOS RIESGOS QUE PUEDAN TENER ORIGEN DIRECTO A CONEXO CON LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO)".			
<b>DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:</b>		Departamento General y de Servicios Administrativos.	
<b>CONTRATISTA / ASOCIADO</b>	NOMBRE:		PROMOS SEGUROS LTDA
	CEDULA / NIT		901158761-4
<b>VALOR INICIAL [\$]:</b>	\$900.830 NOVECIENTOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS		
<b>PLAZO:</b>	DESDE LA FECHA INDICADA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II, HASTA EL 15 DE DICIEMBRE 2025, O HASTA QUE SE AGOTE EL PRESUPUESTO.		
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:</b>	CO1.PCCNTR.7519930		

## 1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Periodo de Cobro: Desde el 15 de marzo al 15 de Diciembre de 2025- Factura PS 1674

## 2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

<b>Registro Presupuestal:</b>	Nº.608	Fecha: Día: 19 Mes: 02 Año: 2025
<b>Requiere Pólizas de Garantías (*)</b>	SI_X NO__	Fecha: Día: 12 Mes: 02 Año: 2025
<b>Fecha de inicio (*):</b> (* ) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 15 Mes: 03 Año: 2025	
<b>Duración total del contrato:</b>	DESDE LA FECHA INDICADA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II, HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DEL 2025, O HASTA QUE SE AGOTE EL PRESUPUESTO.	
<b>Fecha de terminación del contrato:</b>	Fecha: Día:15 Mes:12 Año: 2025	

### 2.1. PRÓRROGAS

<b>Contrato adicional No:</b>	<b>Tiempo (días calendario)</b>
-------------------------------	---------------------------------





# INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 2 de 11

1	
2	
Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____	
<b>2.2. ADICIONES</b>	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato: \$	Valor suscrito en números (\$):

<b>2.3. SUSPENSIONES</b>	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
<b>2.4. REANUDACIONES</b>	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: \_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_

<b>CUENTA</b>	Corriente	Ahorros	<input checked="" type="checkbox"/>	Número Cuenta: 55190568317	Banco: BANCOLOMBIA
---------------	-----------	---------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	





## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 3 de 11

### 3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Contrato:	\$900.830
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$
4. Valor Pago 3.2.1.2.02.02.007.03- SERVICIO DE SEGURO DE VIDA DE BIENES MUEBLES INMUEBLES	\$900.830
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$900.830

### 3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ NO

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

### 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

#### 4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SIX\_ NO

No. Planilla:  
82162511

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de la agencia promosseguros ltda. según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI	NO
<u>X</u>	—



SC 4212-1





# INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 4 de 11

## 4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. SIX\_ NO  
— —

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor (Marque X) revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

## 5. COMPONENTE TÉCNICO

### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**

100%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).  
TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1.	Presentar un (1) informe al municipio de La Ceja, en todo lo relacionado con el programa de seguros, estado de cartera de cada una de las pólizas que conforman el programa de seguros y las modificaciones que se efectúen a las mismas, el estado de reclamaciones y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El intermediario presento un informe detallado de las obligaciones realizadas de acuerdo a cada una de las actividades sobre el programa de seguros, en el cual se incluyó el estado de cartera de cada una de las pólizas que lo conforman, las modificaciones efectuadas durante el periodo reportado, el estado de las reclamaciones presentadas y el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales, brindando información técnica y actualizada para la adecuada toma de decisiones. (se anexa informe).</li> </ul>
2.	Asesorar en la elaboración y estructuración de pólizas y cobertura, bajo aspectos técnicos y económicos con el fin de proteger debidamente los bienes e intereses patrimoniales del municipio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El intermediario realizó acompañamiento técnico en los procesos de ajuste o modificación de coberturas, cuando las condiciones de riesgo o los bienes asegurados lo requerían.</li> <li>El intermediario asesoró en la definición de amparos, coberturas, valores asegurados, deducibles y exclusiones, de acuerdo con la naturaleza de los riesgos identificados.</li> <li>El intermediario fue un excelente referente frente a cada una de las necesidades requeridas</li> </ul>





Alcaldía de  
La Ceja del Tambo

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 5 de 11

		como siniestros, solicitudes de adición, prorrogas, inclusiones, exclusiones que durante el contrato se presentaron.
3.	Realizar o gestionar ante la compañía de seguros mínimos 2 talleres pedagógicos para los funcionarios de la administración municipal enfocados en cada uno de los ramos de las garantías y como deben aplicarse.	<ul style="list-style-type: none"><li>• El intermediario de seguros realizó los talleres necesarios de acompañamiento y retroalimentación dirigidos a los funcionarios de la administración municipal, enfocados en las coberturas vigentes, amparos y demás condiciones aplicables a las pólizas contratadas.</li><li>• Se llevó a cabo la socialización de conceptos clave relacionados con la correcta aplicación de las garantías, las responsabilidades de los funcionarios y la prevención de riesgos.</li><li>• Durante las jornadas se atendieron y resolvieron las inquietudes planteadas por los asistentes, los cuales tenían perfiles financieros y conductores, contribuyendo al fortalecimiento del conocimiento institucional en materia de seguros y garantías. (anexo registro fotográfico y listado de asistencia).</li></ul> 



SC 4212-1





## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 6 de 11



4.

Capacitar a los secretarios de despacho o funcionarios supervisores de contrato sobre la revisión de las pólizas de cumplimiento y RCE que estén acordes al manual de contratación del municipio.

- El intermediario realizó la capacitación dirigida a los secretarios de despacho subsecretarios y funcionarios designados como supervisores de contrato, enfocada en la revisión y verificación de las pólizas de cumplimiento y de Responsabilidad Civil Extracontractual (RCE), conforme a lo establecido en el Manual de Contratación del municipio.
- Se brindó orientación técnica sobre los amparos, coberturas, vigencias, valores asegurados y condiciones particulares que deben cumplir las pólizas exigidas en los procesos contractuales.



SC 4212-1





## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 7 de 11



5

Capacitar a los supervisores de los contratos de la entidad sobre los lineamientos para la liquidación de pólizas de cumplimiento o sobre el manejo de reclamaciones de la aseguradora

- Se socializaron los lineamientos normativos y las buenas prácticas para la adecuada validación de las pólizas, con el fin de mitigar riesgos legales, financieros y administrativos para el municipio.
- Se atendieron las inquietudes planteadas por los asistentes y se reforzaron los criterios técnicos para la correcta aplicación de las garantías contractuales.



SC 4212-1







# INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 9 de 11

**OBSERVACIONES:** (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

## 5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

## 5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI  NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

### 5.3.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

## 5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI  NO

### 5.4.1 Resumen del Balance:



SC 4212-1





## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 10 de 11

### BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$900.830
Valor de la adición No	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$900.830
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	\$900.830
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

#### 5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI  NO  con su liquidación, así:

### BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$900.830
Valor pendiente de pago	\$900.830
Saldo a liberar	0

**5.4.3.** Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

**CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA**





## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 11 de 11


### 6. ANEXOS

- 1 Informe de ejecución presentado por: el contratista y con sus respectivas facturas anexas PS 1674
- 2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.
- 3 Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registros fotográficos, planillas, constancias, actas u otros.

### 7. VALIDACIÓN DEL PAGO


El director del Departamento General y de Servicios Administrativos en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo.

**SANTIAGO ANDRES GUTIERREZ RAMIREZ**

  
Firma del Ordenador del Gasto  
Cédula Nro.: 15.387.033

**CLAUDIA MARCELA ALVAREZ CHICA**

  
Firma Supervisor y/o Interventor  
Cédula Nro.: 39.190.044

  
JUAN CAMILO BERMUDEZ MONTOYA  
Director, Comercial  
PROMOSSEGUROS LTDA



SC 4212-1



