TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.					***1***				
1.2	Período del informe	Del	*30*	*01*	*2026*	Al	*13*	*02*	*2026*	
1.3	Contrato #	*FGN-RNOCC-003-2026*	Fecha	*20*	*01*	*2026*	Tipo de Contrato	*Mantenimiento de ascensores*		
1.4	Objeto									
No contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de los Ascensores instalados en las sedes de la Fiscalía General de la Nación adscritas a la Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental, que requieran del servicio durante la presente vigencia; significaría una deficiente prestación de un servicio fundamental para el normal funcionamiento de la entidad y el poner en riesgo la integridad de todas las personal que por alguna u otra razón acuden a sus instalaciones, de igual forme limitar el servicio a personas con movilidad reducida.										
1.5	Nombre del contratista									
ELV Ingeniería s.a.s.										
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico			
830.101.810-4						*facturacionelectronicajco@gmail.com*				
1.8	Dirección					1.9	Teléfono			
Carrera 14 No. 146-61 – Bogotá D.C.						*315 612 6877*				
1.10	Fecha de Inicio		*30*	*01*	*2026*					
1.11	Requisitos de ejecución del contrato									
Acta de Inicio		*X*				Registro Presupuestal		*X*		
Aprobación Garantía		*X*				Suscripción del Contrato		*X*		
1.12	Fecha terminación	Aplica		No Aplica	*X*	Fecha				

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)		
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)		
Hernando Javier Carrera Osorio			
2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono
Grupo de Administración de Sedes		*590 3108 Ext. 41856*	
2.4	Correo electrónico	*hernando.carrera@fiscalia.gov.co*	
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)		
N/A			
2.6	Dependencia	2.7	Número de Extensión o teléfono
N/A		*N/A*	
2.8	Correo electrónico	*N/A*	

3.	RESUMEN FINANCIERO				
3.1	Valor inicial del contrato				
Es hasta por la suma de		*$18.299.344,oo*			Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI		NO	X

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	*N/A*	*N/A*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

TOTAL								*N/A*	
(Agregar tantas filas como se requieran)									
3.3	**Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal**								
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal									
No. De CDP						**Fecha de expedición de CDP**			
11926						*2026/01/14*			
(Agregar tantas filas como se requieran)									
3.4	**Número y fecha de registro presupuestal**								
Cuadro 3 – Registro Presupuestal									
No. De Registro Presupuestal						**Fecha de expedición de Registro Presupuestal**			
19026						*2026*	*01*	*30*	
(Agregar tantas filas como se requieran)									
3.5	**Cesión**	**SI**		**NO**	X	**Fecha**	D	M	A
3.6	**Resumen histórico**								

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
2026/02/13	***$18.299.344,oo***	***$00,oo***	***$1.306.084,50***	***$16.993.259,50***

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*
N/A	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*

(Agregar tantas filas como se requieran)

4.	**OTROS ASPECTOS**		
4.1	**Acta de liquidación:**		
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).			
4.2	**Estado de avance presupuestal a la fecha**		*7.14%*
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100			
4.3	**Estado de avance físico a la fecha (%)**		*8.33%*
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100			
4.4	**Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)*		

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

N/A	N/A
N/A	N/A
(Si no aplica colocar N/A)	

4.5	**Persona jurídica**			
Fecha de Certificación	**Fecha**	*2026*	*02*	*13*

*Aporta planilla aportes en línea, resumen general de pago a las EPS Compensar, Famisanar, Nueva EPS, Salud Total y Sanitas; ARL, Positiva Compañía de Seguros; aportes a pensión obligatorias Protección, Porvenir y Colpensiones, y caja de compensación familiar Comfenalco Cartagena y Compensar con número de planilla **9498985999** y pago **28775722**.*

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	*X*			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	*X*			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				*X*
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	*X*			
Los bienes fueron ingresados al almacén				*X*
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.	*X*			
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				*X*
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	*X*			
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	*X*			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	*X*			

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Nota: *Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):*

- *Soporte de recibo de ingreso a almacén.*
- *Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.*
- *Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

- *Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.*
- *Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.*

Informes anexos	SI		NO		N/A	

Tipo y detalle del informe:					
5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	*X*	No Cumplió	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista cumplió con lo solicitado en el contrato, en cuanto a personal capacitado, como las labores de mantenimiento requeridas.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*
N/A	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*
N/A	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

ÍTEM	*DESCRIPCIÓN*	*UNDIDAD DE MEDIDA*	*CANTIDAD CONTRATADA*	*CANTIDAD EJECUTADA EN EL CORTE*	*CANTIDAD TOTAL EJECUTADA*
1	*Mantenimiento ascensor Autors*	*Und*	*12*	***1***	*1*
2	*Certificación ascensor Autors*	*Und*	*1*	**-**	*-*
3	***Bolsa de Repuesto***				
3.1	*Suministro de guaya de arrastre para pue rta de cabina ascensor pasajeros elv autors sede lorica córdoba según oferta 6506/26*	*Und*	*1*	***1***	*1*

Nota: *En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".*

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:

Malo		Regular		Bueno		N/A	***X***

Justifique la calificación:

N/A

OBSERVACIONES

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Informe parcial de supervisión, correspondiente al mantenimiento preventivo del mes de enero de los ascensores Autors, ubicado en la sede de la FGN de Lorica - Córdoba, la cual cumple con lo con las especificaciones y normativa vigente.

FIRMA RESPONSABLES

HERNANDO JAVIER CARRERA OSORIO
Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre			Cedula		
Hernando Javier Carrera Osorio			*1.065.809.094*		
Ciudad	*Medellín*	**fecha**	*2026*	*02*	*13*

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	*Hernando Javier Carrera Osorio*		*2026/02/13*
Reviso	*Álvaro Aníbal Carvajal Ochoa*		*2026/02/13*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.