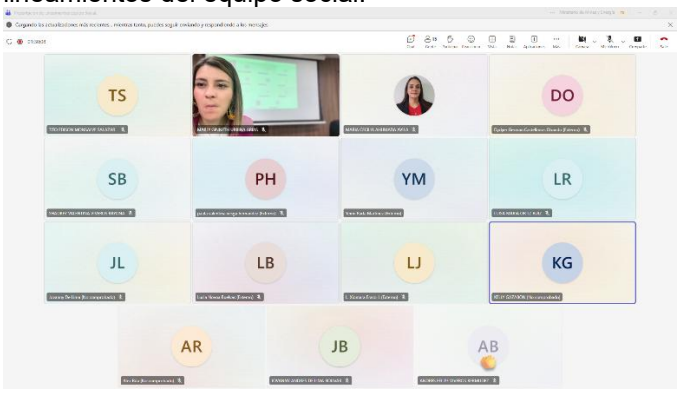
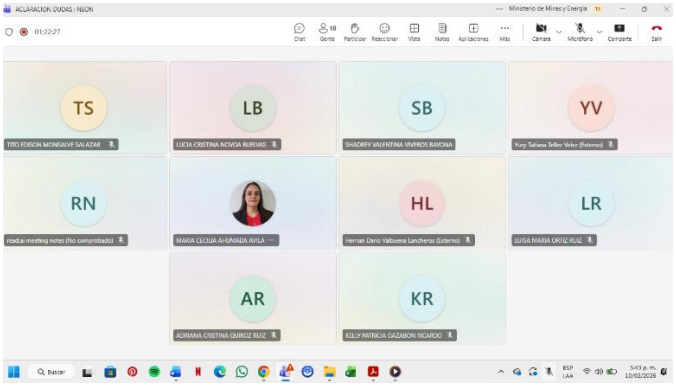
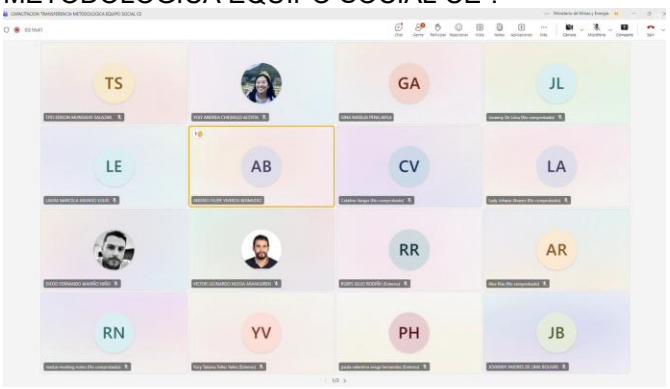
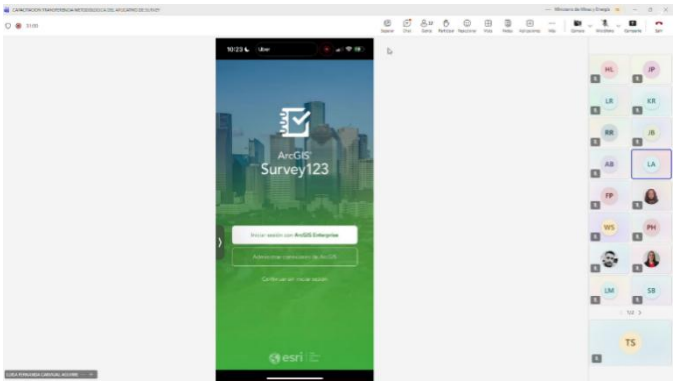
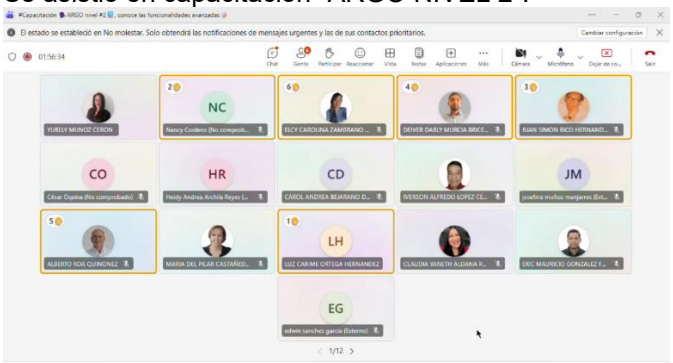
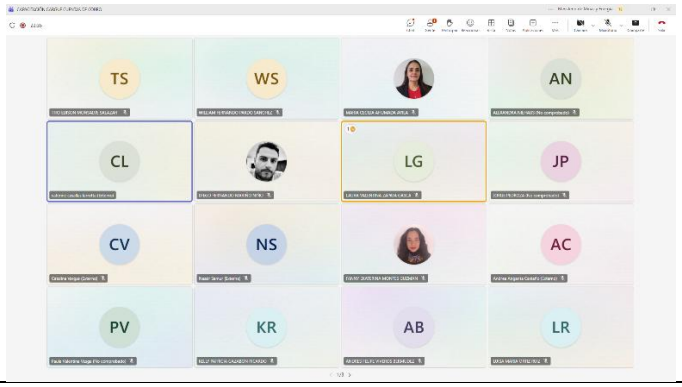
Evidencias Contrato GGC-1381-2026
Mes: ENERO
Nombre: TITO EDISON MONSALVE SALAZAR

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
1	Apoyar la recopilación de datos en territorio sobre la implementación del componente social en proyectos de generación de energía con FNCER en el marco del desarrollo de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.	Durante el periodo informado no fueron asignados planes de trabajo de las iniciativas estratégicas de la Dirección de Energía Eléctrica por parte del supervisor.
2	Apoyar las acciones de transferencia de conocimiento sobre la implementación del componente social territorial de la Escuela de Transición Energéticas Justa para Comunidades Energéticas (Escuela TEJ) hacia entidades y cooperantes en el desarrollo de comunidades energéticas.	Durante el periodo informado no fueron asignados planes de trabajo de las iniciativas estratégicas de la Dirección de Energía Eléctrica por parte del supervisor.
3	Apoyar la implementación de abordajes de la Escuela de Transición Energética Justa para Comunidades Energéticas (Escuela TEJ) de conformidad con las diferentes adaptaciones metodológicas de la misma contenidas en el Manual de Gestión de Comunidades Energéticas y las indicaciones del supervisor.	Durante el periodo informado no fueron asignados planes de trabajo de las iniciativas estratégicas de la Dirección de Energía Eléctrica por parte del supervisor.
4	Brindar asistencia técnica a comunidades beneficiarias, entidades adscritas, entidades territoriales y cooperantes sobre aspectos sociales	Durante el periodo informado no fueron asignados planes de trabajo de las iniciativas estratégicas de la Dirección de Energía Eléctrica por parte del supervisor.

Evidencias Contrato GGC-1381-2026
Mes: ENERO
Nombre: TITO EDISON MONSALVE SALAZAR

	asociados a las soluciones energéticas diseñadas e implementadas con FNCER.	
5	Participar y contribuir en reuniones, eventos, visitas y mesas de trabajo, elaborando actas, memorias, listas de asistencia, informes, matrices y/o registros fotográficos de conformidad con los formatos requeridos por el supervisor.	Se ingreso a reuniones y capacitaciones, se anexa evidencias. Se participó en capacitación de la presentación de lineamientos del equipo social.  Se participó en capacitación “conoce las funcionalidades de ARGO”.  Se participó en capacitación “TRANSFERENCIA METODOLOGICA EQUIPO SOCIAL CE”. 

Evidencias Contrato GGC-1381-2026
Mes: ENERO
Nombre: TITO EDISON MONSALVE SALAZAR

		Se ingresó en capacitación “TRANSFERENCIA METODOLOGICA DEL APLICATIVO DE SURVEY”.  Se asistió en capacitación “ARGO NIVEL 2”.  Se participó a capacitación “CARGUE CUENTA DE COBRO”. 
6	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica y de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor.	Realicé la gestión del soporte documental producido en el marco de la ejecución de las obligaciones del contrato en el medio dispuesto en SECOP II y en el medio dispuesto por el supervisor en el siguiente enlace: GGC-1381-2026 TITO EDISON MONSALVE SALAZAR

Evidencias Contrato GGC-1381-2026
Mes: ENERO
Nombre: TITO EDISON MONSALVE SALAZAR

7	Las demás que designe el supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	Durante el periodo reportado realice una revisión documental de Comunidades Energéticas, normativa, ABC, momentos de la Escuela TEJ, micrositio, esto con el objetivo de capacitarse para el futuro trabajo territorial a realizar en las diferentes líneas de trabajo que aborda el equipo social.

Cordialmente

Contratista: TITO EDISON MONSALVE SALAZAR
No. Contrato GGC-1381-2026