



Certificado de cumplimiento  
Fecha: 2026-02-02 11:13:03  
Radicado: 20260028303

**LA GERENTE DE LA SECRETARIA TECNICA DEL CNJSA DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTÍSTICO DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR – COLJUEGOS, EN SU CALIDAD DE SUPERVISOR**

**CERTIFICA QUE:**

El señor **JUAN GABRIEL LOZANO MURGAS**, identificado con Cédula No. 15.173.300 de Valledupar, el cual presta sus servicios a **COLJUEGOS** con el contrato de servicios N°. 083 de 2026, cuyo objeto es: "Prestación de servicios profesionales para realizar la consolidación y registro de la información que reportan los operadores al CNJSA en torno a la vigilancia y operación de los juegos de suerte y azar territoriales, de acuerdo con los procesos y procedimientos vigentes y los que se establezcan en el sistema de gestión de la información correspondiente." y con expediente contractual N°. CTO 083 2026. El cual, está amparado con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2026000066 de fecha 08 de enero de 2026 y Registro Presupuestal No. 2026000031 del 13 de enero de 2026.

CUMPLE a satisfacción en razón con la entrega del informe de actividades requeridos en cantidades y calidad que fueron exigidas en las obligaciones específicas del mencionado contrato; publicado en el SECOP II de la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente (CCE) dentro del proceso contractual con expediente N°. CTO 083 2026

Lo anterior, acreditado por el supervisor en el informe de seguimiento y control de contratos, acorde al informe mensual de actividades entregadas por el contratista y/o proveedor, junto con la cuenta de cobro No. 01 adjunta.

**SE AUTORIZA** el pago de la cuenta de cobro No. 01 anexa.

Se expide el presente certificado de cumplimiento en Bogotá D.C., a los dos (02) días de febrero de 2026.

**LILIANA LARA MENDEZ**

Gerente de la Secretaria Técnica del CNJSA  
Supervisora contrato N° 083 de 2026

**Número de Folios:** Uno (1)

**Anexo:** Digitales en AZ DIGITAL

**Numero de contrato, Nombre del contratista y número de expediente:** Contrato 083 de 2026-JUAN GABRIEL LOZANO MURGAS  
- Expediente No CTO 083 2026.

**NOTA1:** Es obligación del Supervisor elaborar esta certificación no se puede delegar en los Contratistas

**NOTA2:** Toda cuenta de cobro, informe o factura debe ser radicada en el área de correspondencia de Coljuegos con cada uno de los soportes.



# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

20260028303

EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260202-111346-eeaac0-68756643

Creación: 2026-02-02 11:13:46

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-02 11:17:11



Escanee el código  
para verificación

**Firma: Gerente**

Liliana Lara Méndez  
llara@coljuegos.gov.co  
NIT: 900505060-5  
Gerente  
ST CNJSA



<b>REPORTE DE TRAZABILIDAD</b>			 Escanee el código para verificación
20260028303			
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO gestionado por: <a href="http://azsign.com.co">azsign.com.co</a> <small>RENTISTIC</small>			
Id Acuerdo: 20260202-111346-eeaac0-68756643		Creación: 2026-02-02 11:13:46	
Estado: Finalizado		Finalización: 2026-02-02 11:17:11	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Liliana Lara Méndez llara@coljuegos.gov.co Gerente ST CNJSA	Aprobado	Env.: 2026-02-02 11:13:49 Lec.: 2026-02-02 11:16:56 Res.: 2026-02-02 11:17:11 IP Res.: 190.131.232.129

Diligenciar los espacios resaltados en amarillo

I. DATOS DEL CONTRATO								
Nombre del Contratista:	JUAN GABRIEL LOZANO MURGAS		NIT/C.C.:	15.173.300	Responsable de IVA:	NO	Actividad Económica Principal	6202
Número de Contrato:	083 DE 2026	Expediente:	CTO 083 2026	Año:	2026	Plazo (en meses):	11 Meses	
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para realizar la consolidación y registro de la información que reportan los operadores al CNJSA en torno a la vigilancia y operación de los juegos de suerte y azar territoriales, de acuerdo con los procesos y procedimientos vigentes y los que se establezcan en el sistema de gestión de la información correspondiente.							
Número de Póliza:	61-45-101026190	Fecha aprobación Póliza SECOP II:	14/01/2026	Fecha inicio:	14/01/2026	Fecha Fin:	13/12/2026	
Valor del Contrato (Incluido IVA) Si aplica:	100,672,000		Valor Adiciones al Contrato:		Valor Total	100,672,000		
Modificaciones:	NA							

II. SEGUIMIENTO LEGAL CONTRACTUAL		
Parámetro	¿Cumple?	Observaciones
La ejecución del contrato se encuentra dentro de los tiempos programados y el plazo de ejecución?	SI	
Existen atrasos significativos al programa de ejecución definido?	NO	
Las pólizas se encuentran vigentes y acordes con lo pactado en el contrato?	SI	
Verificó que el contratista subió el informe correspondiente en la opción de ejecución del contrato en el SECOP II.	SI	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CUMPLIDAS EN EL PERIODO A PAGAR	ENTREGABLES (informes, relación de elementos entregados en el almacén de Coljugos, actas)	Cumple (obligación-requisitos)
1. Apoyar en el procesamiento, análisis, consolidación y archivo de la información contable entre otras que reportan los operadores al CNJSA.	El contratista realiza un informe detallado de las actividades realizadas durante el periodo. Por la cantidad de la información, se recomienda remitirse al Informe de Actividades correspondiente a Enero 2026.	SI
2. Brindar apoyo en el ajuste, socialización e implementación de los procesos y procedimientos propios de la Gerencia de la Secretaría Técnica del CNJSA.	El contratista realiza un informe detallado de las actividades realizadas durante el periodo. Por la cantidad de la información, se recomienda remitirse al Informe de Actividades correspondiente a Enero 2026.	SI
3. Apoyar el levantamiento, cargue, migración y/o actualización de la información contable, financiera, administrativa, jurídica y técnica a los nuevos módulos o funcionalidades del sistema de información correspondiente, cuando lo requiera la Gerencia de la Secretaría Técnica del CNJSA.	El contratista realiza un informe detallado de las actividades realizadas durante el periodo. Por la cantidad de la información, se recomienda remitirse al Informe de Actividades correspondiente a Enero 2026.	SI
4. Realizar transferencia de conocimiento de las nuevas funcionalidades a los usuarios finales del sistema de información cuando lo requiera la Gerencia de la Secretaría Técnica del CNJSA.	El contratista realiza un informe detallado de las actividades realizadas durante el periodo. Por la cantidad de la información, se recomienda remitirse al Informe de Actividades correspondiente a Enero 2026.	SI
5. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que suscriba COLJUEGOS y que le sean asignados por solicitud de la Gerencia de la Secretaría Técnica del CNJSA.	El contratista realiza un informe detallado de las actividades realizadas durante el periodo. Por la cantidad de la información, se recomienda remitirse al Informe de Actividades correspondiente a Enero 2026.	SI
6. Dar respuesta a las peticiones y requerimientos que le sean asignados dentro del término previsor en la Ley.	Aun no se realizan actividades que soporten esta obligación	PENDIENTE
7. Entregar, al finalizar el plazo de ejecución del contrato, todas las comunicaciones asignadas en el aplicativo AZ DIGITAL debidamente atendidas y archivadas en el expediente contractual correspondiente.	Aun no se realizan actividades que soporten esta obligación	PENDIENTE
8. Realizar visitas a los sujetos obligados al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 19 del Acuerdo 574 de 2021.	Aun no se realizan actividades que soporten esta obligación	PENDIENTE
9. Realizar el levantamiento de la información de operadores de Lotería con el propósito de que el sistema de información de la Secretaría Técnica del CNJSA desarrolle el software del cargue y reporte de la información enviada por los diferentes operadores.	El contratista realiza un informe detallado de las actividades realizadas durante el periodo. Por la cantidad de la información, se recomienda remitirse al Informe de Actividades correspondiente a Enero 2026.	SI
10. Cumplir con las demás obligaciones que le indique el supervisor del contrato siempre y cuando estén relacionadas con el objeto contractual.	El contratista realiza un informe detallado de las actividades realizadas durante el periodo. Por la cantidad de la información, se recomienda remitirse al Informe de Actividades correspondiente a Enero 2026.	SI

III. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO							
Parámetro	¿Cumple?	Observaciones					
¿El contratista (Persona Natural) adjunta soporte en que conste el cumplimiento de obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales?	SI	Nº Planilla:	40337467		Fecha Pago:	23 de Enero de 2026	
		Salud	Sanitas	Pensión	Colpension es	ARL	Positiva
		Periodo Cotización:			Enero		
¿El proveedor (Persona Jurídica) aporta certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal que acredite que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los aportes Parafiscales que haya lugar?	NA	Ingreso Base de Cotización (IBC):			\$	2,400,000	
		Fecha certificación:		NA			
		Ley 789 de 2002					

IV. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL							
Fuente de Financiación 1	20-Propios		% Ejecución Recursos		5%		
Número CDP:	2026000066	Fecha:	08/01/2026	Número RP:	202600031	Fecha:	13/01/2026



**INFORME CONTRATO No CTO 083 DE 2026 SUSCRITO ENTRE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y  
COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTÍSTICO DE LOS  
JUEGOS DE SUERTE Y AZAR – COLJUEGOS Y JUAN GABRIEL LOZANO MURGAS**

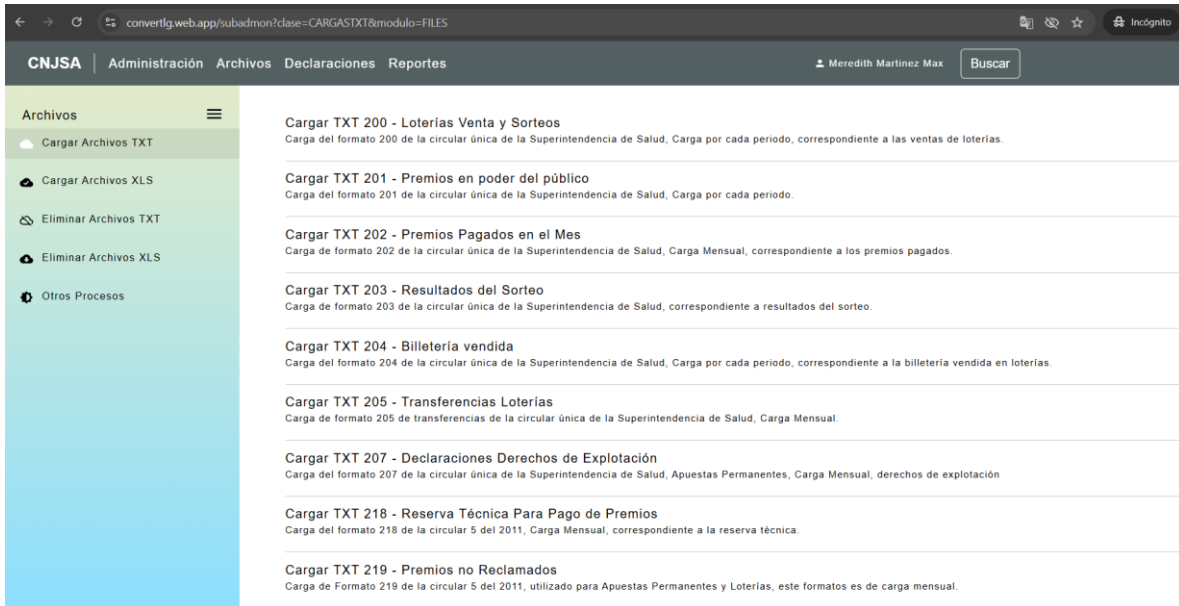
**FICHA TÉCNICA**

NÚMERO DE CONTRATO	CTO 083 DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN GABRIEL LOZANO MURGAS
CEDULA DE CIUDADANIA	15.173.300
AREA	SECRETARIA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR (CNJSA)
SUPERVISOR DEL CONTRATO	LILIANA LARA MENDEZ
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	14 DE ENERO DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE ONCE (11) MESES
PERIODO REPORTADO	14 AL 30 DE ENERO

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA CONSOLIDACIÓN Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN QUE REPORTAN LOS OPERADORES AL CNJSA EN TORNO A LA VIGILANCIA Y OPERACIÓN DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR TERRITORIALES, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES Y LOS QUE SE ESTABLEZCAN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE.

1. Apoyar en el procesamiento, análisis, consolidación y archivo de la información contable entre otras que reportan los operadores al CNJSA.

Se realiza la carga de archivos de todo el mes de diciembre enviados por las loterías.



2. Brindar apoyo en el ajuste, socialización e implementación de los procesos y procedimientos propios de la Gerencia de la Sectaria Técnica del CNJSA.

Se realiza ajuste del informe estadístico, con el fin de mantener la propiedad de los datos bajo el dominio de coljuegos



3. Apoyar el levantamiento, cargue, migración y/o actualización de la información contable, financiera, administrativa, jurídica y técnica a los nuevos módulos o funcionalidades del sistema de información correspondiente, cuando lo requiera la Gerencia de la Secretaría Técnica del CNJSA.

Se empieza a realizar el levantamiento técnico de la información para el desarrollo de los nuevos módulos

#### 1. REGLAMENTACION VIGENTE Y TIPO DE ARCHIVOS

##### A. Circular Externa No. 047 de 2007 de la Superintendencia Nacional de Salud.

"TÍTULO III GENERADORES DE RECURSOS" (Capítulo primero): Los operadores del juego de lotería tradicional, cualquiera que sea su naturaleza jurídica, deben diligenciar y remitir los formularios de información que se detallan a continuación.

ARCHIVO	NOMBRE	PERIODICIDAD	PLAZO
200	Informe de ventas y sorteos	Por cada sorteo (50)	7 días calendario siguientes a la realización del sorteo
201	Informe de premios obtenidos por el público	Por cada sorteo (50)	7 días calendario siguientes a la realización del sorteo
202	Premios pagados en el mes	Mensual (1-12)	10 primeros días de cada mes
203	Resultados de los sorteos	Por cada sorteo (50)	Dentro de la hora siguiente a la realización del sorteo
204	Reporte de billetes vendidos	Por cada sorteo (50)	30 minutos antes del sorteo principal
205	Informe de Transferencias	Mensual (1-12)	10 primeros días de cada mes

4. Realizar transferencia de conocimiento de las nuevas funcionalidades a los usuarios finales del sistema de información cuando lo requiera la Gerencia de la Secretaría Técnica del CNJSA.

Se realiza la socialización con la ingeniera Meredith Martinez para la actualización del boletín estadístico ya que se cambió de propiedad el informe

5. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que suscriba COLJUEGOS y que le sean asignados por solicitud de la Gerencia de la Secretaría Técnica del CNJSA.

Se realiza apoyo en supervisión de contratos con respecto al levantamiento y seguimiento del módulo de loterías

The screenshot shows an email client interface. At the top, the subject is "Fwd: Kick off Secretaría Técnica". Below the subject, there is a calendar icon indicating the event occurred "Hace 1 semana" (1 week ago) on "Mar 20/01/2026, de 3:00 PM a 4:00 PM". A "Seguimiento" (Tracking) button is visible. The sender is identified as "Liliana Lara Mendez <llara@coljuegos.gov.co>" in the name of "Karen Arandia <Karen.Arandia@Blend360.com>". It states "le ha invitado 3 sin respuesta" (invited 3 without response). The email header shows the sender's name and profile picture, the recipient list "Para: Juan Bernal; Henry Richard Hernandez Gomez; Liliana Lara Mendez", and the date "Lun 19/01/2026 6:08 PM". A notification bar indicates "Karen Arandia ha enviado una convocatoria de reunión." Below this is an attachment named "invite.ics" (4 KB). The main body of the email contains the text "PSI" followed by a "Forwarded message" header and the following details: "De: Karen Arandia <Karen.Arandia@blend360.com>", "Date: lun, 19 ene 2026 a las 10:28", "Subject: Kick off Secretaría Técnica", and "To: Juan Bernal <Juan.Bernal@blend360.com>, Henry Richard Hernandez Gomez <hrhernandez@coljuegos.gov.co>, Liliana Lara Mendez <llara@coljuegos.gov.co>".

6. Realizar el levantamiento de la información de operadores de Lotería con el propósito de que el sistema de información de la Secretaria Técnica del CNJSA Blend desarrolle el software del cargue y reporte de la información enviada por los diferentes operadores.

Se realiza un plan de trabajo para llevar el control del proyecto del sistema de información

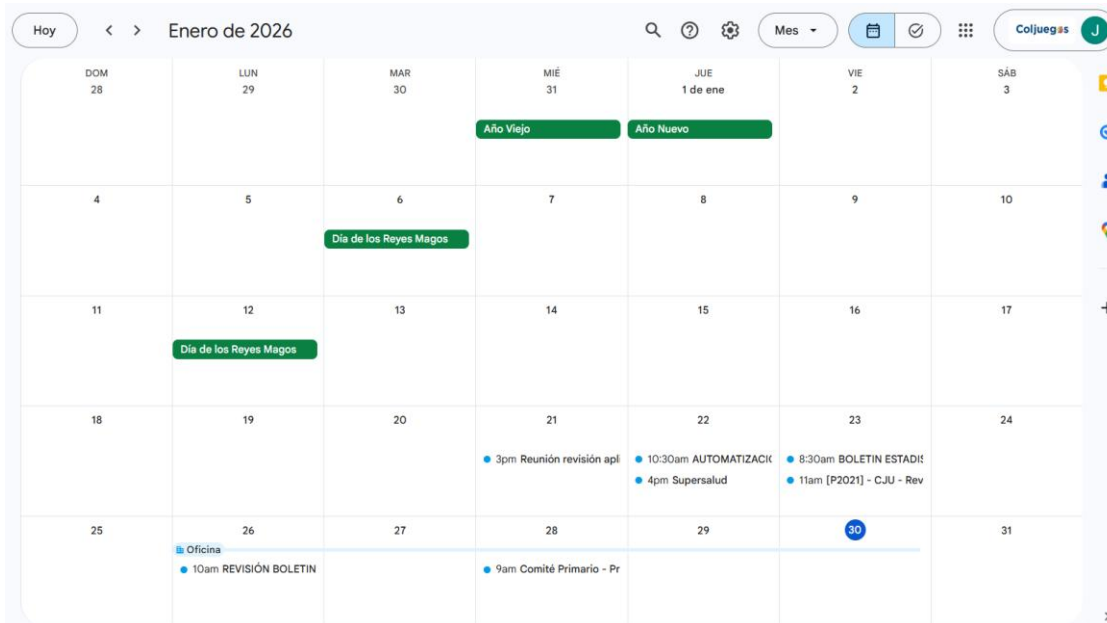
## PLAN DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROYECTO	GERENTE DEL PROYECTO	DURACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Desarrollo de modulo para la recepción y análisis de información de loterías tradicionales	Liliana Lara	5 Meses	27/12/2025	26/05/2026

	FASE 1	FASE 2	FASE 3
	<b>Planificación</b> DURACIÓN: 2 meses	<b>Supervisión y control</b> DURACIÓN: 2 meses	<b>Cierre del proyecto</b> DURACIÓN: 1 meses
INDICACIONES DE ACTIVIDAD	Establecer los objetivos y las metas del proyecto.	Supervisar el progreso del proyecto y evaluar los hitos.	Verificar las entregas del proyecto según los criterios de aceptación.
	Identificar a las partes interesadas y los miembros del proyecto	Llevar a cabo reuniones periódicas del equipo y revisiones del progreso.	Obtener la aprobación del cliente o de las partes interesadas.
	Desarrollar la línea de tiempo y los hitos del proyecto.	Ajustar el plan del proyecto en función de cualquier desviación.	Documentar las lecciones aprendidas y finalizar el informe del proyecto.
ACTIVIDADES	Identificar las necesidades, requerimientos técnicos y las funciones de la aplicación para presentar al equipo de ST.	Comparar las funcionalidades de la aplicación con los criterios definidos.	Realizar pruebas exhaustivas y recopilar comentarios del equipo técnico.
	Formar un equipo multifuncional, incluyendo a OTI y equipo de trabajo de la ST.	Realizar reuniones de progreso semanales para dar seguimiento a las etapas de desarrollo.	Presentar el prototipo de la aplicación para la aceptación y los comentarios de los usuarios.
	Crear un diagrama de Gantt que describa las etapas de desarrollo y los plazos	Modificar el cronograma del proyecto si es necesario debido a problemas imprevistos.	Realizar informe final del proyecto documentando los diferentes cambios solicitados.
RESULTADOS	Se completó el documento de alcance del proyecto en el que se definen las funcionalidades de la aplicación.		
	Se identificaron las partes interesadas y se formó el equipo técnico.		
	Se elaboró el borrador del cronograma del proyecto con los hitos.		

- Cumplir con las demás obligaciones que le indique el supervisor del contrato siempre y cuando estén relacionadas con el objeto contractual.

Se asisten a las reuniones designadas por el supervisor del contrato



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	15173300	JUAN GABRIEL LOZANO MURGAS		Carrera 62 # 56-20	3008026733	jlozanomurgas@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	23/01/2026	40337467	\$696.600	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

### TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	300.000	0		0		0	0	0	0	300.000	1

### TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	384.000	0	0	0	0	0	0	0	384.000	1

### TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	12.600				12.600	0	0	12.600			126	12.600	1

### TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

### TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

### TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	300.000	300.000
Pensión	1	384.000	384.000
Riesgos Laborales	1	12.600	12.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>696.600</b>	<b>696.600</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	15173300	JUAN GABRIEL LOZANO MURGAS		Carrera 62 # 56-20	3008026733	jlozanomurgas@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	23/01/2026	40337467	\$696.600	

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Colm. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	15173300	LOZANO MURGAS JUAN GABRIEL	59	0			N																	25-14	2.400.000	384.000	0	0	0	0	EPS005	2.400.000	300.000	14-23	2.400.000	1	12.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA