E.S.E SAN BENITO - SANTANDER
NIT. 804.015.089-1

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
ESTRATÉGICO	DOCUMENTO DE APOYO	F-CP-04	Página 1 de 1
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 1	2026/02/02
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA			

I. DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación:	31/01/2026	Periodo del informe:	15/01/2026 - 31/01/2026
Nombre del supervisor:	KENIA BRICEÑO RODRIGUEZ		

II. DATOS DEL CONTRATO					
N° contrato	004	Fecha de inicio	15/01/2026	Fecha final	30/06/2026
Objeto:	prestar los servicios como: TECNICO LABORAL EN ENFERMERIA, en la ESE San Benito				

III. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Evidencias	Mes de cumplimiento de la obligación											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
El contratista se obliga a prestar los servicios COMO TECNICO LABORAL EN ENFERMERIA, en la ESE SAN BENITO.	se presto el servicio COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERA en la ESE SAN BENITO. Bajo los turnos programados por el jefe de enfermeria. Del 15/01/2026 al 31/01/2026	ACTIVIDAD 1 Certificacion enfermeria cumpliemiento de actividades mensuales	x											
Desarrolla el objeto contractual dentro de las condiciones ofertadas, garantizando la calidad de las cativiades en la prestacion de servicios. Asi mismo, acatar los procedimentos impuestos por la ESE para llevar un control en la ejecucion de las actividades contratadas.	se desarrolla el objeto contractual dentro de las condiciones ofertadas donde se garantizo la calidad de las actividades en la prestacion de servicios, asi mismo se acato los procedimientos que impone la ESE SAN BENITO	ACTIVIDAD 2 certificado del supervisor del contrato	x											
Vigilar el orden, limpieza y semaforización de medicamento e insumos del Kit de emergencia obstétrico..	se realiza limpieza y orden del area de prioritaria donde se realiza semaforizacion de medicamentos y insumos se hace el respectivo registro de los mismos.	ACTIVIDAD 3 Evidencias fotograficas y formato de registro	x											
Vigilar el orden, limpieza y semaforización de medicamento e insumos del Kit de código fucsia.	se realiza limpieza y verificacion de funcionanmiento de los equipos obstetricos, fecha, semaforizacion y medicamentos a vencer del area de prioritaria, planilla de registro	ACTIVIDAD 4 Evidencias fotograficas y formato de la planilla de registro.	x											
Vigilar y mantener el área de esterilización organizada y limpia.	Se mantiene le area d e esterilizacion ordenada y aseada	ACTIVIDAD 5 plantilla de registro	x											
Apoyo en actividades de promocion y prevencion	Se brinda apoyo en actividades que se realizan en la ESE San Benito de promocion y prevencion de la salud .	ACTIVIDAD 6 certificacion de enfermeria cumplimiento de actividades mensuales	x											
Apoyo y realizacin de actividades PIC en el minicipio de San Benito cuando lo requiera.	En el periodo de 15 Enero al 31 de Enero 2026 no se realizaron referencias al PIC y no se me notifico actividades a realizar por parte del ente encargado.	No se me notifico por parte del jefe de enfermeria.	x											
mplir con los pagos de seguridad social (salud, pencion y ARL) de conformidad con la normativa vigente.	Se cumple con el pago de la planilla	ACTIVIDAD 7 Soporte de pago del sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) en Colombia	x											
Registrar en la Historia Clínica todas las actividades que se lleven a cabo en los diferentes servicios de acuerdo a la resolución 1995/99, debidamente identificados y en correcta forma; cualquier hecho que no permita tener claridad sobre lo allí registrado será responsabilidad del contratista los perjuicios que de allí se generen. Siempre y cuando el contratante suministre todos los elementos necesarios para el correcto diligenciamiento de la historia clínica. Así mismo deberá diligenciar los documentos necesarios en debida forma, en caso contrario el CONTRATISTA se responsabilizará de los costos o perjuicios que del incumplimiento de esta obligación se generen.	se ingresa al sistema ROCKY a todo paciente que asista a la ESE San Benito por la opcion de internacion el cual nos permite registrar todas las actividades que se realizan como auxiliar de enfermeria durante el servico que le corresponde	ACTIVIDAD 8 Pantallazo sistema ROCKY con notas de enfermeria	x											
Asistir al médico en las consultas prioritarias que se presenten bajo su servicio.	Se asiste al médico en las consultas prioritarias que se presenten bajo mi servicio.	ACTIVIDAD 9 Pantallazo, listado de notas cortas en el sistema ROCKY	x											

E.S.E SAN BENITO - SANTANDER
NIT. 804.015.069-1

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
ESTRATÉGICO	DOCUMENTO DE APOYO	F-CP-04	Página 1 de 1
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 1	2026/02/02
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA			

I. DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación:	31/01/2026	Periodo del informe:	15/01/2026 - 31/01/2026
Nombre del supervisor:	KENIA BRICEÑO RODRIGUEZ		

II. DATOS DEL CONTRATO					
N° contrato	004	Fecha de inicio	15/01/2026	Fecha final	30/06/2026
Objeto:	prestar los servicios como: TECNICO LABORAL EN ENFERMERIA, en la ESE San Benito				

III. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Evidencias	Mes de cumplimiento de la obligación											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Participar en la operativizacion del plan de emergencias cuando la situacion asi lo requiera y de acuerdo a la relacion contractual sin que esto genere sobrecostos para la institucion cuando se requiera	se participa del plan de emergencias cuando la situacion lo requiera segun lo contratado por la ESE San Benito	Certificado de enfermeria	x											
Participar en el proceso integral de la atencion de los usuarios de acuerdo a las necesidades que se requieran en los diferentes servicios	Se participa en el proceso integral de la atencion d elos usuarios de acuerdo a las necesidades que se requieren a los diferentes servicios	Certificscion enfermeria cumplimiento de actividades mensuales	x											
[redacted]r con calidad, calidez y oportunidad a los clientes internos y externos	se trata con calidez a todos los usuarios prestandole la mejor atencion con calidez y oportunidad a los clientes externos e internos	ACTIVIDAD 10 Certificado lider de calidad trimestral.	x											
Se obliga a cumplir con todas aquellas normas de utilización de medicamentos y material médico-quirúrgico emanadas por escrito del Comité de Farmacia y Terapéutica de la ESE.	se da excelente manejo y uso racional de los materiales que proeve la ese SAN BENITO para prestar un buen servicio a nuestros clientes.	ACTIVIDAD 11 Registro del servicio farmaceuticos en notas cortas de auxiliares ROCKY	x											
Aplicar los protocolos de lavado de manos y de bioseguridad implementados por la entidad de conformidad con las normas y lineamientos frente a COVID-19 emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia.	Se aplica los protocolos de lavado de manos y de bioseguridad implementados por la entidad de conformidad con las normas y lineamientos frente a COVID-19 emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia	ACTIVIDAD 12 Certificacion enfermeria cumplimiento actividad mensual	x											
Realizar demanda inducida con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas en las estimaciones de la EPS	se realiza demanda inducida durante el periodo correspondiente dentro de las edades de 18 a 28 años	ACTIVIDAD 13 Certificado por parte del encargada del Registros de llamadas telefónicas. Listados de usuarios contactados. Según METODOLOGIA EVALUACION INDICADORES PYMS Y SP 2026.	x											
Participar en el proceso de [redacted]ejoramiento de la calidad de los servicios prestados por la ESE y socialización y puesta en marcha de las estrategias relacionadas con el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGC).	Se participa en todos los procesos que sean para mejorar la calidad de los servicios prestados por la ESE SAN BENITO socializando estrategias relacionadas con el sistema obligatorio de garantia de calidad (SOGC).	Certificacion lider de calidad	x											
Participar en la construcción de las actividades propuestas frente a los estándares priorizados en el PAMEC – 2026.	se asiste a la socializaion y recomendaciones que nos hace la Jefe Silvia en cada periodo.	Certificacion lider de calidad	x											

V. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	V. ACEPTACIÓN POR EL SUPERVISOR
El contratista: **Nombre : YULY STEFANIA PINEDA LAITON** CONTRATISTA] **Firma :** Yuly Pineda L.	**Nombre: KENIA BRICEÑO RODRIGUEZ** GERENTE E.S.E. SAN BENITO **Firma :**