



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5817580 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Viviana Giraldo Martínez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 38.568.109 de Cali

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA INGLES PRESENCIAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Valle del Cauca



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses 14 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE 02 DE 2024
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE 12 DE 1014
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO:

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO:

_____ \$ 46.739.371 _____

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: _____ Nelson Alcalde Ospina _____

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _____ 16784805 _____

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 46.739.371
Valor Ejecutado	\$ 46.739.371
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$.....
Saldo a liberar	\$

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Primer trimestre:

- Ficha 2609946 (Tecnólogo en Construcción en Edificaciones): Esta ficha curso su sexto y último trimestre, conformada por 14 aprendices, durante este periodo de formación se cubrieron los últimos 2 resultados de aprendizaje: (1. Intercambiar opiniones sobre situaciones laborales y cotidianas actuales, pasadas y futuras en contextos sociales, orales y escritos. 2. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa) correspondientes a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas” para completar la competencia de inglés.
- Ficha 2761146 (Técnico en Instalaciones Eléctricas): Esta ficha curso su tercer y ultimo trimestre, conformada por 23 aprendices, durante este periodo de formación se cubrieron los últimos 2 resultados de aprendizaje: (1. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas. 2. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés, en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas) para completar la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas”.
- Ficha 2775319 (Técnico en Pintura Arquitectónica): Esta ficha curso su segundo trimestre, conformada por 10 aprendices, durante este periodo de formación se cubrieron 2 resultados de aprendizaje: 1. Comprender información básica oral y escrita en ingles acerca de si mismo, de las personas y su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 2. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés, en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas) resultados que pertenecen a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas”

- Ficha 2854564 (Técnico en Mantenimiento y Reparación de Edificaciones): Esta ficha curso su segundo trimestre, conformada por 19 aprendices, durante este periodo de formación se cubrieron 2 resultados de aprendizaje: (1. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas. 2. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano) resultados que pertenecen a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas”
- Ficha 2868381 (Técnico en Pintura Arquitectónica): Esta ficha curso su segundo trimestre, conformada por 36 aprendices, durante este periodo de formación se cubrieron 2 resultados de aprendizaje: (1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 2. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés, en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas) resultados que pertenecen a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas”
- Ficha 2918008 (Técnico en Instalaciones Eléctricas): Esta ficha curso su primer trimestre, conformada por 34 aprendices, durante este periodo de formación se cubrieron 2 resultados de aprendizaje: (1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 2. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas) resultados que pertenecen a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas”
- Ficha 2942501 (Técnico en Pintura Arquitectónica): Esta ficha curso su primer trimestre, conformada por 25 aprendices, durante este periodo NO se evaluó ningún resultado de aprendizaje, porque la ficha solo tuvo una formación antes de finalizar el trimestre.

Segundo trimestre:

- Curso Complementario Pruebas TyT: Esta ficha curso 3 semanas intensivas de profundización en la competencia de inglés, conformada por 64 aprendices, de los cuales se certificaron únicamente 10 aprendices, durante este periodo de formación se cubrieron 3 resultados de aprendizaje.
- Ficha 2735286 (Técnico en Mantenimiento y Reparación de Edificaciones): Esta ficha curso su tercer y último trimestre, conformada por 13 aprendices, durante este periodo de formación se cubrieron los 2 últimos resultados de aprendizaje para para completar la competencia de inglés: 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 2. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés, en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

experiencias pasadas) resultados que pertenecen a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas”

- Ficha 2822056 (Técnico en Construcción de Vías): Esta ficha curso su tercer y último trimestre, conformada por 26 aprendices, durante este periodo de formación se cubrieron los 2 últimos resultados de aprendizaje para para completar la competencia de inglés: 1. Comprender información básica oral y escrita en ingles acerca de sí mismo, de las personas y su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 2. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés, en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas) resultados que pertenecen a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas”
- Ficha 2854564 (Técnico en Mantenimiento y Reparación de Edificaciones): Esta ficha curso su tercer y último trimestre, conformada por conformada por 19 aprendices, durante este periodo de formación se cubrieron los 2 últimos resultados de aprendizaje para para completar la competencia de inglés: (1. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés, en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. 2. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas de forma oral y escrita) resultados que pertenecen a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas”
- Ficha 2868381 (Técnico en Pintura Arquitectónica): Esta ficha curso su tercer y último trimestre, conformada por conformada por 36 aprendices, durante este periodo de formación se cubrieron los 2 últimos resultados de aprendizaje para para completar la competencia de inglés: (1. Comunicarse de manera sencilla en ingles en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. 2. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas de forma oral y escrita) resultados que pertenecen a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas”
- Ficha 2926132 y 2927344 (Técnico en Instalaciones Eléctricas): Esta ficha curso su primer trimestre, se unió y quedo conformada por 24 aprendices, durante este periodo de formación se cubrieron 2 resultados de aprendizaje: (1. Comprender información básica oral y escrita en ingles acerca de sí mismo, de las personas y su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 2. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas) resultados que pertenecen a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas”



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Tercer trimestre:

- Ficha 2691413 (Tecnólogo en Dibujo y Modelado Arquitectónico): Esta ficha curso su sexto y ultimo trimestre, conformada por 30 aprendices, durante este periodo de formación se cubrió el ultimo resultado de aprendizaje para para completar la competencia de inglés: (1. Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales, orales y escritos) este resultado pertenece a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas”
- Ficha 2898488 (Tecnólogo en Dibujo y Modelado Arquitectónico): Esta ficha curso su quinto trimestre, conformada por 21 aprendices, durante este periodo de formación se cubrieron 2 resultados de aprendizaje: (1. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. 2. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa) correspondientes a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.”
- Ficha 2927339 (Tecnólogo en Dibujo y Modelado Arquitectónico): Esta ficha curso su segundo trimestre, conformada por 18 aprendices, durante este periodo de formación se cubrió un resultado de aprendizaje: (1. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.) correspondiente a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.”
- Ficha 2927344 (Técnico en Instalaciones Eléctricas): Esta ficha curso su segundo trimestre, conformada por 24 aprendices, durante este periodo de formación se cubrieron 2 resultados de aprendizaje: (1. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés, en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. 2. Comunicarse de manera sencilla en ingles en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano) correspondientes a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.”
- Ficha 2927349 (Tecnólogo en Dibujo y Modelado Arquitectónico): Esta ficha curso su segundo trimestre, conformada por 25 aprendices, durante este periodo de formación se cubrió un resultado de aprendizaje: (1. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.) correspondiente a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.”



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Ficha 2927379 (Técnico en Catastro): Esta ficha curso su segundo trimestre, conformada por 10 aprendices, durante este periodo de formación se cubrieron 2 resultados de aprendizaje: (1. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés, en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. 2. Comunicarse de manera sencilla en ingles en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano) correspondientes a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.”
- Ficha 2929205 (Técnico en Instalaciones Eléctricas): Esta ficha curso su segundo trimestre, conformada por 17 aprendices, durante este periodo de formación se cubrieron 2 resultados de aprendizaje: (1. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas. 2. Comunicarse de manera sencilla en ingles en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano) correspondientes a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.”
- Ficha 2994207 (Técnico en Topografía): Esta ficha curso su primer trimestre, conformada por 15 aprendices, durante este periodo de formación se cubrieron 2 resultados de aprendizaje: (1. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en ingles personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 2. Comunicarse de manera sencilla en ingles en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano) correspondientes a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.”
- Ficha 2994219 (Técnico en Catastro): Esta ficha curso su primer trimestre, conformada por 21 aprendices, durante este periodo de formación se cubrieron 2 resultados de aprendizaje: (1. Comprender información básica oral y escrita en ingles acerca de sí mismo, de las personas y su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en ingles personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.) correspondientes a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.”

Cuarto trimestre:

- Ficha 2774207 (Tecnólogo en Dibujo y Modelado Arquitectónico): Esta ficha curso su quinto trimestre, conformado por 21 aprendices, durante este periodo de formación se cubrió un resultado de aprendizaje: (1. Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales, orales y escritos) este resultado pertenece a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.”



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Ficha 2898488 (Tecnólogo en Dibujo y Modelado Arquitectónico): Esta ficha curso su sexto y ultimo trimestre, conformada por 21 aprendices, durante este periodo de formación el ultimo resultado de aprendizaje para para completar la competencia de inglés: (1. Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales, orales y escritos) este resultado pertenece a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.”
- Ficha 2899951 (Tecnólogo en Dibujo y Modelado Arquitectónico): Esta ficha curso su cuarto trimestre, conformada por 17 aprendices, durante este periodo de formación se cubrió un resultado de aprendizaje: (1. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa) correspondientes a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.”
- Ficha 2902367 (Tecnólogo en Dibujo y Modelado Arquitectónico): Esta ficha curso su cuarto trimestre, conformada por 22 aprendices, durante este periodo de formación se cubrió un resultado de aprendizaje: (1. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa) correspondientes a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.”
- Ficha 2902410 (Tecnólogo en Dibujo y Modelado Arquitectónico): Esta ficha curso su cuarto trimestre, conformada por 32 aprendices, durante este periodo de formación se cubrió un resultado de aprendizaje: (1. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa) correspondientes a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.”
- Ficha 2927339 (Tecnólogo en Dibujo y Modelado Arquitectónico): Esta ficha curso su tercer trimestre, conformada por 18 aprendices, durante este periodo de formación se cubrió un resultado de aprendizaje: (1. Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita) correspondientes a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.”
- Ficha 2927349 (Tecnólogo en Dibujo y Modelado Arquitectónico): Esta ficha curso su segundo trimestre, conformada por 25 aprendices, durante este periodo de formación se cubrió un resultado de aprendizaje: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita) correspondientes a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.”
- Ficha 2927379 (Técnico en Catastro): Esta ficha curso su tercer y último trimestre, conformada por 10 aprendices, durante este periodo de formación se cubrieron 2



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

resultados de aprendizaje: (1. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en ingles personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 2. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas) resultados que pertenecen a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas”

- Ficha 2994219 (Técnico en Catastro): Esta ficha curso su segundo trimestre, conformada por 14 aprendices, durante este periodo de formación se cubrieron 2 resultados de aprendizaje: Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés, en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. 2. Comunicarse de manera sencilla en ingles en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano) correspondientes a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.”

TOTAL DE FICHAS: 25

SENA			
ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe avance de emisión de juicios de las fichas programadas			
CIUDAD Y FECHA:	Calí	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE:	Correo electrónico	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de la Construcción – Calí	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Informar sobre el estado de la emisión de juicios actual de las fichas programadas			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Informar sobre el estado de la emisión de juicios actual de las fichas programadas para el último trimestre de 2024.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se envía correo electrónico a los coordinadores: Juan Gabriel Vargas, y Adriana Catherine Lara, para informar sobre el avance de la emisión de juicios a la fecha de las fichas programadas, durante este último trimestre de formación de la presente vigencia, las cuales se listarán a continuación:			
<ul style="list-style-type: none"> • Ficha <u>2774207</u> (Tecnólogo en Dibujo y Modelado Arquitectónico): Esta ficha curso su quinto trimestre, conformado por 21 aprendices, durante este periodo de formación se cubrió un resultado de aprendizaje: (1. Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos) este resultado pertenece a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.” • Ficha <u>2898488</u> (Tecnólogo en Dibujo y Modelado Arquitectónico): Esta ficha curso su sexto y último trimestre, conformada por 21 aprendices, durante este periodo de formación el último resultado de aprendizaje para para completar la competencia de inglés: (1. Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales, orales y escritos) este resultado pertenece a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.” 			
GOR-F-084 V02			


SENA			
<ul style="list-style-type: none"> • Ficha <u>2899931</u> (Tecnólogo en Dibujo y Modelado Arquitectónico): Esta ficha curso su cuarto trimestre, conformada por 17 aprendices, durante este periodo de formación se cubrió un resultado de aprendizaje: (1. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa) correspondientes a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.” • Ficha <u>2903367</u> (Tecnólogo en Dibujo y Modelado Arquitectónico): Esta ficha curso su cuarto trimestre, conformada por 22 aprendices, durante este periodo de formación se cubrió un resultado de aprendizaje: (1. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa) correspondientes a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.” • Ficha <u>2802410</u> (Tecnólogo en Dibujo y Modelado Arquitectónico): Esta ficha curso su cuarto trimestre, conformada por 32 aprendices, durante este periodo de formación se cubrió un resultado de aprendizaje: (1. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa) correspondientes a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.” • Ficha <u>2927339</u> (Tecnólogo en Dibujo y Modelado Arquitectónico): Esta ficha curso su tercer trimestre, conformada por 18 aprendices, durante este periodo de formación se cubrió un resultado de aprendizaje: (1. Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita) correspondientes a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.” • Ficha <u>2927349</u> (Tecnólogo en Dibujo y Modelado Arquitectónico): Esta ficha curso su segundo trimestre, conformada por 25 aprendices, durante este periodo de formación se cubrió un resultado de aprendizaje: (1. Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita) correspondientes a la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas.” • Ficha <u>2927379</u> (Técnico en Catastro): Esta ficha curso su tercer y último trimestre, conformada por 10 aprendices, durante este periodo de formación se cubrieron <u>2</u> resultados de aprendizaje: (1. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en ingles personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 2. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre 			
GOR-F-084V02			



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

 Outlook

Emisión de juicio - 4to trimestre 2024

Desde Viviana Giraldo Martínez <vgiraldom@sena.edu.co>

Fecha Mié 04/12/2024 15:18

Para Juan Gabriel Vargas Ortiz <jvargaso@sena.edu.co>; Adriana Catherine Lara Illera <alarai@sena.edu.co>

CC Nelson Alcalde Ospina <nalcaldeo@sena.edu.co>

Cordial saludo apreciados Coordinadores,

De acuerdo a solicitud realizada desde supervisión de contrato debemos informar sobre el estado en la emisión de juicios evaluativos en Sofia al finalizar el cuarto trimestre académico de la presente vigencia. A continuación, se listarán las fichas programadas durante este periodo y el estado de cada una con respecto a la emisión de juicios evaluativos:

1. Ficha 2774207 (Dibujo y Modelado Arquitectónico): Competencia Interactuar - Se evaluó un Rap.
2. Ficha 2898488 (Dibujo y Modelado Arquitectónico): Competencia Interactuar - Se evaluó el último Rap.
3. Ficha 2899951 (Dibujo y Modelado Arquitectónico): Competencia Interactuar - Se evaluó un Rap.
4. Ficha 2902367 (Dibujo y Modelado Arquitectónico): Competencia Interactuar - Se evaluó un Rap.
5. Ficha 2927339 (Dibujo y Modelado Arquitectónico): Competencia Interactuar - Se evaluó 1 resultado de aprendizaje este trimestre.
6. Ficha 2927349 (Dibujo y Modelado Arquitectónico): Competencia Interactuar - Se evaluó 1 resultado de aprendizaje este trimestre.
7. Ficha 2927379 (Catastro): Competencia Interactuar - Se evaluaron 4 Raps en programados para este trimestre académico.
8. Ficha 2994207 (Topografía): Competencia Interactuar - Se evaluaron 2 Raps programados para este trimestre.
9. Ficha 2994219 (Catastro): Competencia Interactuar - Se evaluaron 2 Raps programados para este trimestre.

Agradezco su amable atención.

Cordialmente,

Viviana Giraldo Martínez

Instructora de Inglés

Centro de la Construcción



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

LA INSTRUCTORA CUMPLE CN LAS OBLIGACIONES CONTARCTUALE

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades