EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO # 214

Fecha Presentación: 21/01/2026 **Fecha Radicación:** 22/01/2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato: 223-2025 Año: 2025	Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS	
Periodo del Informe: del 01/01/2026 Al 31/01/2026	Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: PACHON ROZO SERGIO	Tipo de identificación: CC - No. 80108657	
Nombre completo del Contratista Cedente:	Tipo de identificación: C.C No.	
Número de Cuenta Bancaria: 001900123942	Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: Prestar servicios personales en el desarrollo de las actividades de articulación, gestión, control y seguimiento a los documentos generados en el marco de los proyectos que adelanta la Empresa

Plazo Inicial Ejecución: Meses 10 Días 0	**Fecha Inicio: 06/03/2025**	**Fecha Terminación Inicial: 05/01/2026**
Prórroga: Meses 6 Días 0	Fecha Inicio Prórroga: 06/01/2026	Fecha Terminación Prórroga: 05/07/2026
Plazo Total de Ejecución: Meses 16 Días 0	**Fecha Inicio: 06/03/2025**	**Fecha de Finalización: 05/07/2026**
Número de pagos pactados: 17	**Pago No. 11 de 17**	**Valor Total del Contrato: 137,449,000**

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO

Valor antes del IVA:	13,744,900	**Valor del IVA:**	0	**Valor a pagar:**	13,744,900	**Valor en Letras:**	**TRECE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS**

CRP	Código presupuestal	Descripción Rubro	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
361	42450208C	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN - CXP	2,290,817	2,290,817	0
677	42450208C	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN - CXP	82,469,400	11,454,083	71,015,317

PROYECTOS INMOBILIARIOS DEL CONTRATO

Orden	Proyecto	Porcentaje

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : 1. Adelantar la elaboración, revisión e implementación de estrategias que permitan involucramiento de entidades, grupos de valor y partes interesadas en los proyectos urbanos integrales en responsabilidad de la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración.

Actividad 1

En el marco de la consultoría de la Red CADE que adelanta RenoBo con la Secretaría General cuyo objeto es: "Diseñar un modelo de operación integral y sostenible de la Red CADE que permita el acceso de la ciudadanía a la oferta institucional del Distrito de manera oportuna, ágil y cercana", se realizaron dos jornadas de transmisión del conocimiento y recepción de retroalimentación con los equipos de la Secretaría General para los componentes de Gobernanza y Política Pública del proyecto.

Evidencia 1

1. Transferencia de conocimiento componente Gobernanza_19012026: https://docs.google.com/document/d/1FIT1qeoSV24YFh1xIlHJa6sRYYDN6kDU/edit?rtpof=true
2. Transferencia de conocimiento componente política pública_20012026 : https://drive.google.com/file/d/1HaSenhmKDWaYjh2EVGy_9YBNooxrmoAw/view?usp=drive_link
3. Presentación componente gobernanza: https://docs.google.com/presentation/d/1SMl1TTx96gbwYrNCgWDQ4lrbN3h5MaLA/edit?slide=id.p1#slide=id.p1
4. Presentación componente política pública:

Obligación 2 : 2. Contribuir en la definición e implementación de los procesos de socialización, divulgación, pedagogía y gobernanza en los territorios en los que la Empresa realiza proyectos, de conformidad con las funciones de la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración

Actividad 1

No se requirió de la realización de actividades para esta obligación durante el período.

Evidencia 1

N.A

Obligación 3 : 3. Adelantar el seguimiento a la adecuada ejecución administrativa, financiera y contractual de los proyectos asignados a la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración

Actividad 1

Se consolidó y coordinó la respuesta a la Contraloría Distrital sobre la Apertura del Proceso de Responsabilidad Fiscal relacionado con el pago de servicios públicos en el contrato de arrendamiento de los predios de San Victorino.

Evidencia 1

1. S2026000206: https://drive.google.com/file/d/15UqUCrr4A8FRIyY_Jvy7oWvdoqvCmSj4/view?usp=drive_link

Actividad 2

Se coordinó el trabajo de reporte de seguimiento del Plan de Mejoramiento con la Contraloría Distrital de las tres áreas con acciones en dicho instrumento: Dirección de Gestión Predial, Dirección de Estructuración y Dirección Comercial.

Evidencia 2

1. Matriz asociada PM_DIC_2025-Dic31_DTC: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vno6WTejMir89IReUxQIfozzbGhSDTjg/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
2. Matriz asociada PM_DIC_2025-Dic31_DTGP:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NyoMIU_D-TOcW_FX6vCN38zLguvliaOM/edit?rtpof=true&gid=738889171#gid=738889171
3. Matriz asociada PM_DIC_2025-Dic31_DTGP:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AYpO2Vshq-Hk9FwfzR_UPLVaZQtCZXTq/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true

Obligación 4 : 4. Participar desde su competencia al proceso de formulación y ajuste de la normativa interna de la empresa, así como al diseño de los procedimientos para su respectiva aplicación en el marco del portafolio de servicios y la ejecución de los proyectos de la empresa.

Actividad 1

Se realizó el reporte semestral de seguimiento a la ejecución de los productos que tiene RenoBo en el marco de la Política Pública de Gestión Integral del Hábitat. El reporte fue revisado por la Oficina Asesora de Planeación y enviado a la Secretaría Distrital del Hábitat, entidad que consolida la información.

Evidencia 1

1. Reporte segundo semestre 2025 PPGIH: https://drive.google.com/file/u/0/d/19cIIm90zhB3IR3cteOeq_yyPZXCCwZW9/view?usp=drive_web

Obligación 5 : 5. Acompañar a la Subgerencia en los procesos de coordinación interinstitucional eficaz para el logro de sus objetivos

Actividad 1

Se realizó la revisión de observaciones de la Secretaría General al entregable No 3. de la Consultoría cuyo objeto es: "Diseñar un modelo de operación integral y sostenible de la Red CADE que permita el acceso de la ciudadanía a la oferta institucional del Distrito de manera oportuna, ágil y cercana", correspondiente al Modelo Integral y se realizaron los ajustes pertinentes en los componentes de Gobernanza y Talento Humano.

Evidencia 1

1. Documento 1_Modelo Integral: https://docs.google.com/document/d/1Ub090_5CUphziiL4pIrif60sZA7o4xop/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true

Obligación 6 : 6. Participar en el seguimiento y avance de las actividades de los acuerdos de gestión y plan de acción asignados a la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración

Actividad 1

Se consolidó la evaluación del Acuerdo de Gestión de la Subgerente de Planeamiento y Estructuración de la vigencia 2025, a partir de los insumos reportados por las 4 Direcciones Técnicas.

Evidencia 1

1. Seguimiento Acuerdo de Gestión CPSY : https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LmYiNIpCEbNUzCSM9Jw1spUYG3F8PpSA/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true

EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO # 214

Obligación 7 : 7. Proyectar, consolidar y revisar documentos, respuestas a requerimientos de información internas y externas y demás documentos requeridos a la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración

Actividad 1

Se consolidó y revisó las respuestas de las siguientes solicitudes de información: 1. Respuesta JAL Puente Aranda sobre proyectos urbanísticos en la localidad, 2. Respuesta a Sintradistritales sobre la Resolución del uso de los recursos del FCO, 3. Respuesta al representante a la Cámara Alirio Uribe sobre la AEDA Fontitbón, trasladada por la Secretaría de Ambiente y 4. Respuesta al Concejal José Cuesta sobre acompañamiento al proceso de San Victorino.

Evidencia 1

1. S2026000252 respuesta a JAL Puente Aranda: https://drive.google.com/file/d/12m4Dw_GePZKkUA3ZCYxlmfzRf2tH8a7B/view?usp=drive_link
2. S2026000194 respuesta a Sintradistritales: https://drive.google.com/file/d/11Y4U-0uaaZb7X-1GMfDDRiMR7nTaBY1u/view?usp=drive_link
3.Respuesta a representante Alirio Uribe: https://docs.google.com/document/d/1GFRyWuMy1VZ_gWWXQQY0UzSmsniiu_z5/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
4. S2026000182 Respuesta al Conceja José Cuesta: https://drive.google.com/file/d/15JX9Q9Rf3K4I6qSEa7tzvkalmncQFq7n/view?usp=drive_link

Obligación 8 : 8. Asistir a las reuniones que se requieran para el cumplimiento de las funciones y el objeto del contrato

Actividad 1

Se realizaron reuniones para el diligenciamiento del Acuerdo de Gestión de la Subgerente con otra profesional de la Subgerencia los días 14 y 15 de enero.

Evidencia 1

1. Reunión diligenciamiento Acuerdo de Gestión SPE: https://docs.google.com/document/d/1xLqg8cvMj6Wz0jvxy_Z0u9Qxho3F3yAL/edit

Actividad 2

Se realizaron reuniones para el diligenciamiento y reporte de seguimiento del Plan de Mejoramiento de la Contraloría con profesionales de las 3 Direcciones Técnicas involucradas y con un profesional de la Oficina de Control Interno.

Evidencia 2

1. Reuniones diligenciamiento Plan de Mejoramiento Contraloría: https://docs.google.com/document/d/19Y8u624phPLm4yktzC7lOTpLzHOUpY61/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
N.A	21/01/2026	N.A

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C. certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO ( ) SI (X) sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO ( ) SI (X) pueden ser tomados para tal fin de la EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C..

El pago de aportes de seguridad social del mes de ENERO de 2026 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 6001366270

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitida).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

PACHON ROZO SERGIO

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
SILVA YEPES CLAUDIA PATRICIA	SUBGERENTE DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA	SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y ESTRUCTURA	APROBADO