ACTA DE INICIO

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

NUMERO DE CONTRATO	CONTRATO **SGSA-113-2026**
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE REMEDIOS ANTIOQUIA
CONTRATISTA	SUPERMERCADO JARA JARA REMEDIOS SAS NIT. No. 900590485 representado legalmente por GERARDO DE JESUS JARAMILLO JARAMILLO, con C.C. No. 15539409.
OBJETO	SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DE DESPACHO Y DEPENDENCIAS DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE REMEDIOS ANTIOQUIA
VALOR	**VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS ($29.995.100)**, INCLUIDO LOS DESCUENTOS NACIONALES Y MUNICIPALES POR IMPUESTOS TASAS O CONTRIBUCIONES
PLAZO	El plazo será de cinco (5) días, contados a partir de la firma del Acta de Inicio.
SUPERVISOR INTERNO	SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CONSIDERANDO

Que, entre el Municipio de Remedios, Antioquia NIT 890.984.312-4 y SUPERMERCADO JARA JARA REMEDIOS SAS NIT. No. 900590485 representado legalmente por GERARDO DE JESUS JARAMILLO JARAMILLO, con C.C. No. 15539409, se celebró el CONTRATO Nro.**SGSA-113-2026,** cuyo objeto es "SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DE DESPACHO Y DEPENDENCIAS DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE REMEDIOS ANTIOQUIA."

Que el contrato fue celebrado por las partes el día **12 de febrero de 2026**, y el Registro Presupuestal No 00251 fue expedido **el 13 de febrero de 2026**, así mismo el contratista anexó la documentación requerida, por lo tanto, se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento para la ejecución del contrato.

Que, de acuerdo con el clausulado del contrato, el plazo se establece a partir de la fecha en que se suscriba el acta de inicio, por parte de la contratista y el supervisor.

ACUERDAN

Fijar el **13 de febrero de 2026**, como fecha de iniciación del CONTRATO Nro. **SGSA-113-2026,** cuyo objeto es "SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DE DESPACHO Y DEPENDENCIAS DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE REMEDIOS ANTIOQUIA."

Por lo tanto, su terminación será el 20 de febrero de 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el (13) de febrero de 2026

DAVID ENRIQUE LEON CHICO
Secretario de Gobierno y servicios Administrativos
SUPERVISOR (A)

GERARDO DE JESUS JARAMILLO JARAMILLO
Representante legal
INSUMOS Y MAS S.A.S
Contratista

CARGO	ROL	NOMBRE	FIRMA
Apoyo jurídico	Proyectó	Camila villa	
Secretario de gobierno y servicios administrativos	Revisó y aprobó	David Enrique Leon Chico	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			