INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 CONTRATO No. 310.13.06-024 DE 2026

DATOS ADMINISTRATIVOS

Objeto del Contrato	Nombre y Documento de Identidad del Contratista		
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO TERRITORIALDE PLANEACION (CTP), CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL (COMPOS) Y EL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACION EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE CALILMA EL DARIEN.	MARLEN JOHANA MATTA CRUZ CC: 29.952.544		
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de perfeccionamiento	
15 DE ENERO DE 2026	$ 24.000.000	15-ENERO-2026	
Periodo ejecutado	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
15 DE ENERO AL 14 DE FEBRERO DE 2026	6 MESES	ANGELICA MARIA SALAZAR CASTILLO	SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL

1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 15 DE ENERO AL 14 DE FEBRERO DE 2026

(Descripción de las obligaciones contractuales)	Porcentaje de cumplimiento de cada una de las actividades de lo programado en el periodo	Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor
1. Brindar apoyo a los procesos del Consejo Territorial de Planeación (CPT) desde la secretaria técnica en la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial.	16.66%	1.1 En mi calidad de supervisor del contrato, el contratista brindó apoyo en la atención a solicitudes, información e inquietudes que tengan los integrantes del Consejo Territorial de Planeación CTP. Se evidencia de la actividad No. 1.1 en el informe de actividades No. 1 los pantallazos de la atención a las solicitudes. 1.2 En mi calidad de supervisor del contrato, el contratista brindó apoyo realizando acercamientos con el

		presidente e integrantes del CTP, para planificar la primera reunión del Consejo Territorial de Planeación CTP. Se evidencia de la actividad No. 1.2 en el informe de actividades No. 1 el pantallazo de la conversación para planificar la reunión con el presidente del CTP. 1.3 En mi calidad de supervisor del contrato, el contratista brindó apoyo a la invitación a los consejeros del CTP a la primera reunión del mes de febrero del presente año. (9 invitaciones. Se evidencia de la actividad No. 1.3 en el informe de actividades No. 1 el pantallazo del oficio de la convocatoria a la reunión del CTP.
2. Brindar apoyo a los procesos del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS), desde la secretaria técnica en la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial.	16.66%	2.1 En mi calidad de supervisor del contrato, el contratista participó de la reunión virtual de seguimiento y planificación que convocó el enlace de I.C.B.F, junto con el enlace municipal de grupos poblacionales (MIAF). El día 30 de enero 2026. (1 reunión virtual). Se evidencia de la actividad No. 2.1 en el informe de actividades No. 1, tres fotos de la reunión virtual con I.C.B.F. 2.2 En mi calidad de supervisor del contrato, el contratista, brindó apoyo en la solicitud del plan de acción de la vigencia 2026 a los coordinadores de comités, mesas del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS). Se evidencia de la actividad No. 2.2 en el informe de actividades No. 1, el oficio de solicitud y el correo solicitando la información a los coordinadores de comités y mesas del COMPOS. 2.3 En mi calidad de supervisor del contrato, el contratista participó de la reunión extraordinaria de la mesa de infancia, adolescencia y familia

		(MIAF), el día 03 de febrero de 2026. (1 reunión). Se evidencia de la actividad No. 2.3 en el informe de actividades No. 1, el pantallazo de la invitación y la foto de la asistencia a la reunión extraordinaria (MIAF).
3. Brindar apoyo a los procesos del Comité Permanente de estratificación, desde la secretaria técnica en la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial	16.66%	3.1 En mi calidad de supervisor del contrato, el contratista brindó apoyo en la proyección de la solicitud de la segunda convocatoria a la elección de representantes comunitarios faltantes para integrar el Comité Permanente de Estratificación. (C.P.E). (1 Solicitud). Se evidencia de la actividad No. 3.1 en el informe de actividades No. 1, el pantallazo de la solicitud a personero Municipal. 3-2 En mi calidad de supervisor del contrato, el contratista brindó apoyo al proceso de realizar el borrador decreto donde se conforma el comité permanente de estatificación (CPE). (1 Decreto). Se evidencia de la actividad No. 3.2 en el informe de actividades No. 1, el pantallazo de 2 fotos donde se envía por correo a jurídica para la revisión y la otra foto el borrador del decreto levantado.
4. Brindar apoyo al proceso de realizar el seguimiento de los proyectos de la secretaria de planeación y Desarrollo Territorial a la plataforma integrada de inversión pública PIIP para su respectivo seguimiento, mediante la cual se recolecta, procesa y registra la información de ejecución, comprándola con lo planificado en la formulación.	16.66%	4.1 En mi calidad de supervisor del contrato, el contratista brindó apoyo al proceso de terminar de realizar el seguimiento de los proyectos de la secretaria de planeación y Desarrollo territorial en recolectar, procesar y registrar los expedientes de los contratos del mes de Diciembre 2025, que faltaba por cargar por motivos de pago que salen del proyecto denominado Seguimiento, Actualización e Implementos de Planificación Territorial (apoyo al consejo territorial de planeación CTP). Desarrollo de una estrategia de rendición de cuentas, MIPG, en la

		plataforma integrada de inversión pública PIIP. (1 Plataforma). Se evidencia de la actividad No. 4.1 en el informe de actividades No. 1, 10 pantallazos de cada uno de los proyectos que realizo el seguimiento en la plataforma PIIP, de lo que faltaba de cargar, por pendiente de pago con corte a Diciembre 30 de 2025. 4-2 En mi calidad de supervisor del contrato, el contratista brindó apoyo al proceso de realizar el seguimiento de los proyectos de la secretaria de planeación y Desarrollo territorial en recolectar, procesar y registrar los expedientes de los expedientes de los contratos de la vigencia 2026 que salen por el proyecto denominado Seguimiento, Actualización e Implementos de Planificación Territorial (apoyo al consejo territorial de planeación CTP). Desarrollo de una estrategia de rendición de cuentas, MIPG, en la plataforma integrada de inversión pública PIIP para realizar el cargue de los compromisos y cargue de información en la plataforma PIIP, a enero 30 de 2026. (1 Plataforma). Se evidencia de la actividad No. 4.2 en el informe de actividades No. 1, 9 pantallazos de cada uno de los proyectos que realizo el seguimiento en la plataforma PIIP, de la ejecución con corte a enero 30 2026.
5. Brindar apoyo al proceso de diligenciamiento de la matriz de seguimiento a los proyectos de la secretaria de planeación y Desarrollo Territorial, durante la etapa de ejecución de los proyectos, parte programática, presupuestal y contractual.	16.66%	5.1 En calidad de supervisor del contrato el contratista, brindó apoyo al proceso de diligenciamiento de la matriz seguimiento a los proyectos de la secretaria de planeación y Desarrollo Territorial, recolectando la información de la ejecución de los proyectos y registrar los expedientes de los contratos del mes de Diciembre 2025, que faltaba por cargar por motivos de pago que salen del proyecto denominado Seguimiento, Actualización e

		Implementos de Planificación Territorial (apoyo al consejo territorial de planeación CTP). Desarrollo de una estrategia de rendición de cuentas, MIPG, para realizar el respectivo seguimiento en el DRIVE, cargando la información requerida y diligenciando la matriz de seguimiento con corte a Dic 30 de 2025. (1 Matriz, 1 DRIVE). Se evidencia de la actividad No. 5.1 en el informe de actividades No. 1, 5 pantallazos de la ejecución de la actividad. 5.2 En calidad de supervisor del contrato el contratista, brindó apoyo al proceso de diligenciamiento de la matriz de seguimiento a los proyectos de la Secretaria de planeación y Desarrollo Territorial, recolectando la información de la ejecución de los proyectos parte programática, presupuestal y contractual de los expedientes de los contratos que salen por el proyecto denominado Seguimiento, Actualización e Implementos de Planificación Territorial (apoyo al consejo territorial de planeación CTP). Desarrollo de una estrategia de rendición de cuentas, MIPG para realizar el respectivo seguimiento en el DRIVE, cargando la información requerida y diligenciando la matriz de seguimiento con corte a enero 30 de 2026. (1 Matriz, 1 DRIVE). Se evidencia de la actividad No. 5.2 en el informe de actividades No. 1, 5 pantallazos de la ejecución de la actividad. 5.3 En calidad de supervisor del contrato el contratista, brindó apoyo en la proyección a la solicitud de seguimiento con los anexos a tres proyectos. No- BPIN 202400000006003, BPIN 202400000006004, BPIN

		202400000006915, BPIN 2024761260035 vigencia 2025. Se evidencia de la actividad No. 5.3 en el informe de actividades No. 1, 4 pantallazos de la ejecución de la actividad.
6. Las demás que sean complementarias del objeto de contratación o requeridas por la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial.	16.66%	Para esta actividad se realizó el apoyo en participar en los siguientes espacios, reuniones y capacitaciones: 6.1 En calidad de supervisor del contrato, el contratista brindó apoyo en la solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal de la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial, para fines contractuales (27 CDP). Se evidencia de la actividad No. 6.1 en el informe de actividades No. 1, 2 pantallazos de la ejecución de la actividad. 6.2 En calidad de supervisor del contrato, el contratista brindó apoyo en la revisión de documentación y estudios previos de algunos procesos contractuales de la secretaria de planeación y desarrollo territorial (5 procesos). Se evidencia de la actividad No. 6.2 en el informe de actividades No. 1, 3 pantallazos de la ejecución de la actividad. 6.3 En calidad de supervisor del contrato, el contratista participó de la reunión del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), convocado por la secretara de salud el día jueves 29 de enero de 2026. (1 reunión). Se evidencia de la actividad No. 6.3 en el informe de actividades No. 1, 2 pantallazos de la ejecución de la actividad. 6.4 En calidad de supervisor del contrato, el contratista participó de la asistencia territorial convocada por la *gobernación del valle del*

		cauca, para revisar los indicadores de medición de desempeño del municipio (MDM) y también las plataformas públicas de CUIPO, PIIP Y SisPT, el día jueves 29 de enero de 2026. (1 reunión). Se evidencia de la actividad No. 6.4 en el informe de actividades No. 1, 2 pantallazos de la ejecución de la actividad. 6.5 En calidad de supervisor del contrato, el contratista apoyó en la formulación del Plan de Acción de la secretaria de planeación y Desarrollo Territorial de la Vigencia 2026. (1 matriz). Se evidencia de la actividad No. 6.5 en el informe de actividades No. 1, 1 fotografía de la ejecución de la actividad. 6.6 En calidad de supervisor del contrato, el contratista apoyó en la formulación del Plan de Anual de Adquisiciones PAA de la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial de la Vigencia 2026. (1 matriz). Se evidencia de la actividad No. 6.6 en el informe de actividades No. 1, 1 fotografía de la ejecución de la actividad 6.7 En calidad de supervisor del contrato, el contratista acompañó a la sesión de control político de la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial, el día 5 de febrero de 2026 (1 reunión). Se evidencia de la actividad No. 6.7 en el informe de actividades No. 1, 2 fotografía de la ejecución de la actividad

1. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Detalle	Ajustes Internos (Supervisor)	Ajustes Institucionales (Gerencia/Jurídico)
N/A	N/A	N/A

2. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

# Prórroga/adición	Tipo de prórroga/adición	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. ANEXOS

- INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES (13 FOLIOS)
- Copia del contrato
- Acta de inicio
- Copia de Cedula.
- Rut.
- Disponibilidad presupuestal
- Registro presupuestal.
- Acta de inicio secop.
- Cuenta de cobro.
- Documento del secop donde se evidencie el informe reportado.
- Acta parcial donde se autoriza el pago.
- Planilla de aportes a la seguridad social o pago de esta-**9498543182**
- Certificación bancaria.
- Formato no declarante.

VALOR A PAGAR	Cuatro millones de pesos m/cte $ 4.000.000

Se firma en Calima El Darién – Valle del Cauca, a los Dieciséis (16) días del mes de febrero del Año 2026.

ANGELICA MARIA SALAZAR CASTILLO
Secretaria de planeación y Desarrollo territorial
Supervisor

400-30-17-001-16-02-2026
elaboró: Angelica María Salazar Castillo - secretaria de Planeación
reviso y aprobó: Angelica María Salazar Castillo - secretaria de Planeación