



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero de 2026

Señor (a)

ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9009312

Coordinadora Académica de Metalmecánica

Metalmecánica

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No 9009312 del año 2026

CARLOS JULIO MARTINEZ VARELA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.704.353 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de \$4.263.747. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47725061737 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión de la producción de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Impartir formación a los grupos asignados por la Coordinación académica de Metalmecánica.	Anexo 1. Diagrama de horario. Anexo 2. Listados de asistencia a la formación Anexo 3. Registro fotográfico actividades aprendices
2	10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Correos enviados por la coordinación académica, Citación a reuniones.	Anexo 4. Captura de pantalla de correos Anexo 5. Evidencia de asistencia a reuniones Anexo 6. Captura Perfil de instructor diligenciado
3	15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Entrega de informe mensual de ejecución en archivo de GC.	Anexo 7. Informe mensual de ejecución contractual diligenciado (GTH-F-062)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9499522020 de la planilla Aportes en línea, periodo febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Carlos Julio Martínez Varela
Contratista
C.C. No. 1.045.704.353

Recibí a satisfacción:

Isabel Cristina Niño Camacho
Supervisor(a) Contrato 9009312 de 2026
Coordinador académico de Metalmecánica



ANEXO 01. DIAGRAMA DE HORARIO

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO DOMINGO
26/01/26	27/01/26	28/01/26	29/01/26	30/01/26	31/01/26
					01/02/26
02/02/26	03/02/26	04/02/26	05/02/26	06/02/26	07/02/26
00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	▲ 00:00 - 06:30: Disponible	▲ 00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R6.7 - CARLOS MARTINEZ	06:30 - 11:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R7 - CARLOS MARTINEZ	06:30 - 13:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R6 - CARLOS MARTINEZ	06:30 - 13:30: (3223918)ELABORAR PLAN GENERAL DE PRODUCCION - CARLOS MARTINEZ	06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R6.7 - CARLOS MARTINEZ	08/02/26
11:30 - 23:59: Disponible	11:30 - 23:59: Disponible	13:30 - 17:31: Disponible	13:30 - 17:31: Disponible	11:30 - 23:59: Disponible	
		17:31 - 21:30: (3293739)CONTROL DE	▼ 17:31 - 21:30:		
09/02/26	10/02/26	11/02/26	12/02/26	13/02/26	14/02/26
00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	▲ 00:00 - 06:30: Disponible	▲ 00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R6.7 - CARLOS MARTINEZ	06:30 - 11:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R7 - CARLOS MARTINEZ	06:30 - 13:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R6 - CARLOS MARTINEZ	06:30 - 13:30: (3223918)ELABORAR PLAN GENERAL DE PRODUCCION - CARLOS MARTINEZ	06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R6.7 - CARLOS MARTINEZ	15/02/26
11:30 - 23:59: Disponible	11:30 - 23:59: Disponible	13:30 - 17:31: Disponible	13:30 - 17:31: Disponible	11:30 - 23:59: Disponible	
		17:31 - 21:30: (3293739)CONTROL DE	▼ 17:31 - 21:30:		
16/02/26	17/02/26	18/02/26	19/02/26	20/02/26	21/02/26
00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	▲ 00:00 - 06:30: Disponible	▲ 00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R6.7 - CARLOS MARTINEZ	06:30 - 11:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R7 - CARLOS MARTINEZ	06:30 - 13:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R6 - CARLOS MARTINEZ	06:30 - 13:30: (3223918)ELABORAR PLAN GENERAL DE PRODUCCION - CARLOS MARTINEZ	06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R6.7 - CARLOS MARTINEZ	22/02/26
11:30 - 23:59: Disponible	11:30 - 23:59: Disponible	13:30 - 17:31: Disponible	13:30 - 17:31: Disponible	11:30 - 23:59: Disponible	
		17:31 - 21:30: (3293739)CONTROL DE	▼ 17:31 - 21:30:		
23/02/26	24/02/26	25/02/26	26/02/26	27/02/26	28/02/26
00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 06:30: Disponible	▲ 00:00 - 06:30: Disponible	▲ 00:00 - 06:30: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R6.7 - CARLOS MARTINEZ	06:30 - 11:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R7 - CARLOS MARTINEZ	06:30 - 13:30: (3223918)CONTROLAR EL FLUJO R6 - CARLOS MARTINEZ	06:30 - 13:30: (3223918)ELABORAR PLAN GENERAL DE PRODUCCION - CARLOS MARTINEZ	06:30 - 11:30: (3175120)CONTROLAR EL FLUJO R6.7 - CARLOS MARTINEZ	01/03/26
11:30 - 23:59: Disponible	11:30 - 23:59: Disponible	13:30 - 17:31: Disponible	13:30 - 17:31: Disponible	11:30 - 23:59: Disponible	
		17:31 - 21:30: (3293739)CONTROL DE	▼ 17:31 - 21:30:		



ANEXO 02. LISTADOS DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN

GRUPO TGPI-34

Grupo					
SFPMS-16 TGPI-34 TGPI-35 (en blanco)					
Cuenta de Mar			(Marca te		
DNI	Nombres	Apellido 1	6-feb	9-feb	
1152540	Aron David	Vargas	✓	✓	
1238545	Mariangeliz	Gómez	✓	✓	
1041850718	Melany Paola	Castro	✓	✓	
1043146645	Rodrigo Rafael	Hernández			
1043445243	Yeiner David	Fernandez	✓	✓	
1043450649	Emily	Polo	✓		
1043669740	camilo andrés	salgado	✓		
1043672395	Tirso Jose	Romero		✓	
1044626106	Jhefrid junior	Vergaa	✓	✓	
1044629007	Gabriela Sofia	Duarte	✓	✓	
1044630094	Diego Armando	Del Toro	✓	✓	
1046700477	Sheilyn carolina	López	✓	✓	
1047340292	Javier Elias	González	✓	✓	
1047360801	Soranyi Lucia	Sandoval	✓	✓	
1048278432	Elenis Margarita	Tapia	✓	✓	
1048281068	Esther	Centeno	✓	✓	
1049532312	Yerlis Vanessa	Merlano	✓		
1050006341	Maidelys Esther	Jaramillo	✓	✓	
1052544577	Sebastián Andrés	Guzmán	✓	✓	
1128178331	Jesús Miguel	Molina	✓	✓	
1130269345	Isaac Javier	Wochna	✓	✓	
1142920667	Yenis Esthela	Rodríguez	✓	✓	
1143450741	Stivaly corina	Calvo	✓	✓	

GRUPO TGPI-35

Grupo

SFPMS-16

TGPI-34

TGPI-35

(en blanco)

Cuenta de Mar

(Marca te

DNI	Nombres	Apellido 1	3-feb	4-feb	5-feb	10-feb	11-feb	12-feb
3314824	Nerianni De Los Ange	Angulo			✓	✓	✓	✓
6329822	Jhonkeiver	Palomares	✓		✓	✓	✓	✓
1042257551	Saray Sofia	Vásquez	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1042970390	Rafael enrique	Julio	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1043125062	Juan Manuel	Álvarez	✓		✓	✓	✓	
1043146641	Janner Junior	Martínez	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1043675617	Jerfrey Jesús	De La Hoz	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1043872337	Camila patricia	De La Hoz	✓	✓			✓	✓
1044622909	Isaac David	Contreras	✓	✓	✓		✓	✓
1044637493	Luis Daniel	Guillen	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1046698688	Litsy Carolina	Martínez	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1046702418	Sara Belén	Meza	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1047224688	Nayeth Laudith	Baron	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1048291353	Dariana	Polo	✓	✓	✓	✓		✓
1049583855	Luz Adriana	Sánchez	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1065125136	Karolay	Andrade	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1066869112	Carlos Daniel	Martínez	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1083573321	Andrés José	Villa	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1102580260	Adrian Alfonso	Florez	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1102821187	Maria Alexandra	Méndez	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1130269786	Carlos Andrés	Martínez	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1130305776	Soric Carolina	Polo	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1139428092	Liz Carolina	Escorcía	✓	✓	✓	✓	✓	✓



GRUPO SFPMS-16

Grupo						
SFPMS-16				TGPI-34	TGPI-35	(en blanco)
Cuenta de Mar				(Marca te)		
DNI	Nombres	Apellido 1		4-feb	5-feb	11-feb
3517647	Eduardo Jesús	Gómez			✓	✓
11002046	Jader Luis	Galván			✓	
1001273424	Anderzon Aldair	Larios			✓	
1001892605	Dilan Jesús	Romero		✓	✓	✓
1002299711	Luis Alejandro	Ramírez		✓	✓	✓
1007541447	Jesús Andrés	Coba		✓	✓	✓
1041771711	Mauricio	Peñaranda		✓	✓	✓
1042420785	Joel Miguel	Yepez		✓	✓	✓
1042420938	Jonathan David	Salcedo				✓
1042462094	William José	Galindo			✓	✓
1043127195	Angel de Jesús	De La Hoz		✓	✓	
1043141766	Jeremy	Padilla		✓	✓	✓
1048222559	Nadin	Soto		✓		✓
1049264504	Yaisel de Jesus	Caballero			✓	✓
1064188001	Sebastian	Lozano		✓		
1130266035	Jharot osham	Sequeda		✓	✓	✓
1143434592	Mayelis del carmen	Lora			✓	✓
1143451619	Jaidier de Jesús	Barraza		✓	✓	✓
1192749143	JONIS Andrés	Piñeres			✓	✓
1001946545	Jesús David	Medina				✓
1235248861	Yorbis	Chirinos				✓



ANEXO 03. REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES APRENDICES

DESPLIEGUE DE ACTIVIDAD DESAFÍO DEL VIAJE DE LA CAJA GRUPO TGPI-35



DESPLIEGUE DE ACTIVIDAD DESAFÍO DEL VIAJE DE LA CAJA GRUPO TGPI-34



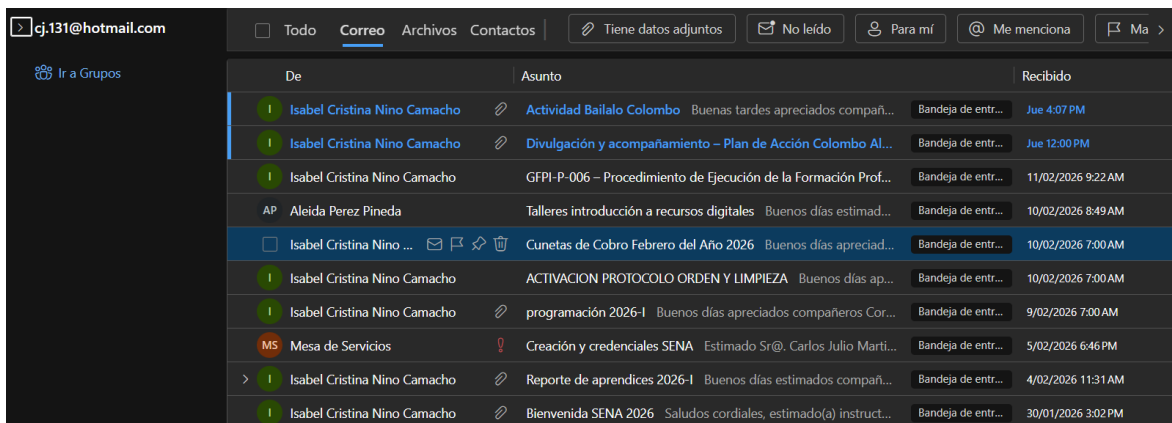
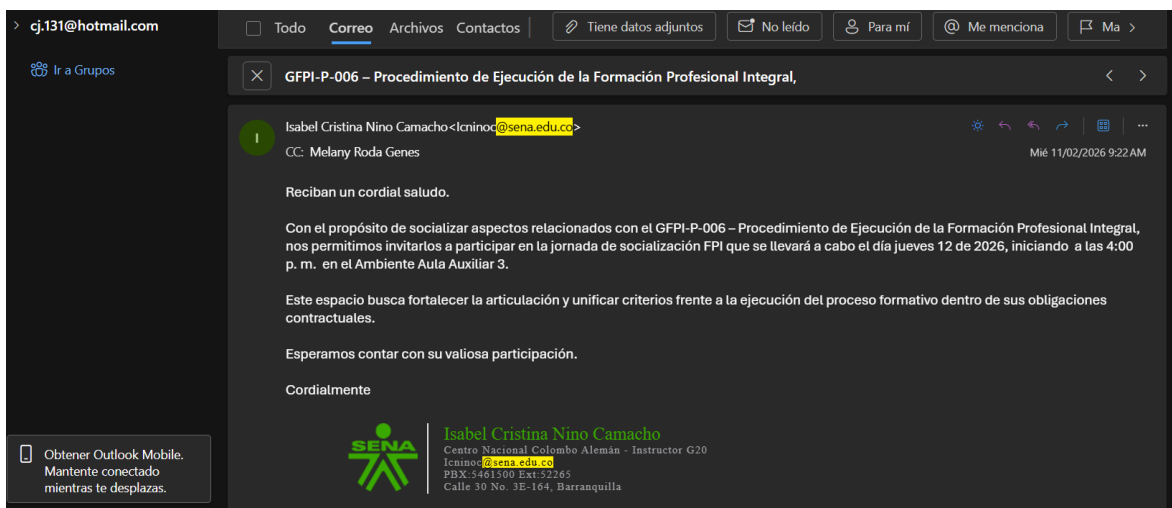


PRESENTACIONES DE ACTIVIDAD CONCEPTOSESTADISTICOS SFPMS-16





ANEXO 4. CAPTURA DE PANTALLA DE CORREOS





ANEXO 5. EVIDENCIA DE ASISTENCIA A REUNIONES





ANEXO 6. CAPTURA PERFIL DE INSTRUCTOR DILIGENCIADO

The screenshot shows a web browser interface with the address bar displaying 'rms.office.com'. The main content area has a light blue background and contains the following elements:

- A green checkmark icon at the top.
- The text "La respuesta se ha enviado." (The answer has been sent.)
- A subtext: "Algo importante que puede hacer a continuación" (Something important you can do next).
- A button labeled "Guardar mi respuesta pa..." (Save my answer pa...).
- A link labeled "Enviar otra respuesta" (Send another answer).
- A promotional section for Microsoft Forms with the heading "¡Prepárese para su propia invitación al evento!" (Get ready for your own event invitation!).
- An illustration of a document titled "Registro de eventos" (Event registration) with the text: "Invite a personas, recopile RSVP y personalice detalles para que coincidan con el tema de la fiesta." (Invite people, collect RSVP and customize details to match the party theme.) and a "Comenzar ahora" (Start now) button.
- A large button at the bottom labeled "Comenzar ahora →" (Start now →).



ANEXO 7. INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DILIGENCIADO (GTH-F-062)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Obligaciones Específicas:																	
<p>Señor (a) ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9009312 Coordinadora Académica de Metalmecánica Barranquilla</p> <p>Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026</p> <p>Referencia: No 9009312 del año 2026</p> <p>CARLOS JULIO MARTINEZ VARELA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.704.353 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.</p> <p>Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de \$4.263.747. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47725061737 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.</p> <p>Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.</p> <p>OBJETO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión de la producción <u>de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.</u></p>		<table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las TIC, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral</td><td>Impartir formación a los grupos asignados por la Coordinación académica de Metalmecánica.</td><td>Anexo 1. Diagrama de horario. Anexo 2. Listados de asistencia a la formación Anexo 3. Registro fotográfico actividades aprendices</td></tr><tr><td>2</td><td>10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</td><td>Correos enviados por la coordinación académica, Citación a reuniones.</td><td>Anexo 4. Captura de pantalla de correos Anexo 5. Evidencia de asistencia a reuniones Anexo 6. Captura Perfil de instructor diligenciado</td></tr><tr><td>3</td><td>15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.</td><td>Entrega de Informe mensual de ejecución en archivo de GC.</td><td>Anexo 7. Informe mensual de ejecución contractual diligenciado (GTH-F-062)</td></tr></tbody></table> <p>A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se</p>		No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	1	5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las TIC, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Impartir formación a los grupos asignados por la Coordinación académica de Metalmecánica.	Anexo 1. Diagrama de horario. Anexo 2. Listados de asistencia a la formación Anexo 3. Registro fotográfico actividades aprendices	2	10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Correos enviados por la coordinación académica, Citación a reuniones.	Anexo 4. Captura de pantalla de correos Anexo 5. Evidencia de asistencia a reuniones Anexo 6. Captura Perfil de instructor diligenciado	3	15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Entrega de Informe mensual de ejecución en archivo de GC.	Anexo 7. Informe mensual de ejecución contractual diligenciado (GTH-F-062)
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																
1	5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las TIC, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Impartir formación a los grupos asignados por la Coordinación académica de Metalmecánica.	Anexo 1. Diagrama de horario. Anexo 2. Listados de asistencia a la formación Anexo 3. Registro fotográfico actividades aprendices																
2	10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Correos enviados por la coordinación académica, Citación a reuniones.	Anexo 4. Captura de pantalla de correos Anexo 5. Evidencia de asistencia a reuniones Anexo 6. Captura Perfil de instructor diligenciado																
3	15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Entrega de Informe mensual de ejecución en archivo de GC.	Anexo 7. Informe mensual de ejecución contractual diligenciado (GTH-F-062)																

SENA				
describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.				
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.				
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.				
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9499522020 de la planilla Aportes en línea, periodo enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)				
Evidencias en () folios				
Cordialmente,				
Carlos Julio Martínez Varela Contratista C.C. No. 1.045.704.353				
Recibi a satisfacción:				
Isabel Cristina Niño Camacho Supervisor(a) Contrato 9009312 de 2026 Coordinador académico de Metalmecánica				

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS JULIO MARTINEZ VARELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3293739 - SUPERVISION DE LA FABRICACION DE PRODUCTOS METALICOS SOLDADOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES SIGUIENDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Inspeccionar materiales de acuerdo con método de líquidos penetrantes y normativa.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Inspeccionar materiales de acuerdo con método visual y normativa.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar soldadura de electrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3175120 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LOS COMPONENTES QUE INTERVIENEN EN UNA CADENA DE ABASTECIMIENTO Y SU INTERRELACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3223918 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LOS COMPONENTES QUE INTERVIENEN EN UNA CADENA DE ABASTECIMIENTO Y SU INTERRELACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LOS GASTOS INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 76,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 147,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CARLOS JULIO MARTINEZ VARELA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN